**BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS** **SESSION 2025**

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| | |
|---|---|
| **NOM et prénom : GBOKOSSSOU Junior** | **N° candidat :** |
| **Centre de formation : IPSSI SQY** | **Option :** ☒ **SISR** ☐ **SLAM** |
| **Adresse URL du portfolio : https://affitenou.github.io/gbokossou-junior-portfolio/** | |

| *Compétences mises en œuvre* / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)* | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ‣ Recenser et identifier les ressources numériques<br>‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique<br>‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service<br>‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique<br>‣ Gérer des sauvegardes<br>‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | ‣ Collecter, suivre et orienter des demandes<br>‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs<br>‣ Traiter des demandes concernant les applications | ‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques<br>‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.<br>‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | ‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet<br>‣ Planifier les activités<br>‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | ‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service<br>‣ Déployer un service<br>‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | ‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel<br>‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle<br>‣ Gérer son identité professionnelle<br>‣ Développer son projet professionnel |
| **Réalisation en cours de formation** | | | | | | | |
| **Création d'une entreprise virtuelle et de son site web** | **01-10-2024 - 25-11-2024** | X | | X | X | | |
| **Répondre aux problématique de M2L** | **01-11-2024 - 01-12-2024** | X | X | | X | X | |
| **Installation et configuration d'un serveur web (Apache, Nginx)** | **01-11-2024 - 01-12-2024** | X | | | | X | |
| **Installattion et configuration d'une solution de ticketing (GLPI)** | **01-01-2025 - 01-02-2025** | X | X | | | X | |
| **Installation d'une solution de monnitoring (Zabbix)** | **01-02-2025 - 01-03-2025** | X | | | X | | |
| **Gestion des utlisateurs dans l'Active Directory** | **01-03-2025 - 01-04-2025** | X | X | | | | |
| **Installation est configuration d'un serveur HA proxy** | **01-03-2025 - 01-04-2025** | X | | | | X | |
| **Installtion et configuration d'un Reverse-Proxy et d'un d'un load balancing** | **01-03-2025 - 01-04-2025** | X | | | | X | |
| **Portfolio** | **28-04-2025 - 28-05-2025** | | | X | | | X |
| **Réalisations en milieu professionnel en cours de première année** | | | | | | | |
| **Mise en ligne et réferencement SEO de produits pour des site e-commerce** | **28-04-2025 - 25-06-2025** | | | X | | | |
| **Assistance utilisateur (Aides sur les postes de travail, intervention sur des anomalies rencontré sur les différent poste de travail)** | **28-04-2025 - 25-06-2025** | X | X | | | | |
| **Assistance Client (Interventions sur des sites web des clients, mise à jour des fiches produits, mise à jour du contenu textuels, création de nouvelle page sur le site, Analyse de site web) Avec l'utilisation de CMS comme Prestashop, Shopify, Wordpress. Outils utilisé : Créative élément.** | **28-04-2025 - 25-06-2025** | X | | X | | | |
| **Projet: Communication inter-colab. Il consiste à mettre en place avec un moyens de communication entre Manager et collaborateur et Collaborateur et collaborateur, Manager et Manager. Outils utilisé: google chat.** | **28-04-2025 - 25-06-2025** | | | | X | X | |
| **Projet: Accès unique Collaborateur. Il est observé un changement constant de collaborateur. Cette solution permet d'atttribuer une adresse mail fixe et en ayant accès uniquement aux projet et ressources nécéssaire pour remplir ses tâches.** | **28-04-2025 - 25-06-2025** | X | | | | X | |
| **Projet: Provoyance. Les tàaches des collaborateurs sont donnés le jour-j. cette solution permet de faire un planning des tâches à l'avance et de les attribuer.** | **28-04-2025 - 25-06-2030** | | | | X | X | |
| | | | | | | | |
| **Réalisions en milieu professionnel en cours de seconde année** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |