



Uruguay  
**Presidencia**

<>agesic

## SAE 2.3.15 – Informe de Liberación

Sebastián Ramírez / Servicios a la Ciudadanía

1.0

2021



## Histórico de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Responsable
15/07/2021	1	Inicial	Sebastián Ramírez

## Descripción de las funcionalidades

### Depuración de reservas preconfirmadas

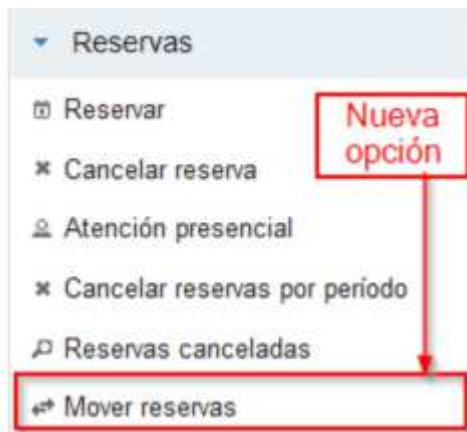
Se realizó una mejora en el procedimiento de depuración de reservas en estado preconfirmadas. Este proceso se encarga de depurar las reservas que se encuentran en estado pendiente por más de X tiempo. X estará dado según configuración global o configuración de los recursos de las agendas. El proceso se ejecuta cada 5 minutos de forma automática e intenta liberar las reservas en dicho estado para todos los recursos de todas las empresas. Según configuración de cada recurso utilizará la configuración global o la configuración correspondiente al recurso.

### Mover Reservas

Nueva funcionalidad en SAE que permita el movimiento de reservas realizadas en un recurso origen a un recurso destino. Se agrega una nueva opción en SAE, en el menú de reservas, de nombre "Mover reservas". Una vez seleccionada la nueva opción, se presenta una pantalla en la cual se tendrán dos pasos. En el paso 1 se permite seleccionar la información referente a las reservas del recurso origen a mover. En el paso 2 se permite seleccionar información referente al recurso destino donde finalmente quedarán alojadas las reservas, pudiendo ser el mismo recurso que en origen. Además, se puede indicar si el proceso envía correo a los solicitantes de las reservas y también si debe o no generar novedades. Asimismo, se agrega una nueva configuración de correo electrónico para el caso del cambio de recurso de las reservas.

### Nueva opción para movimiento de reservas de un recurso

Este requerimiento corresponde a agregar una nueva opción que permita realizar el movimiento de reservas de los recursos. Dicha opción solamente estará disponible para usuarios que sean Superadministradores.



## Agregar nueva configuración de correo electrónico en la agenda

Este requerimiento corresponde a agregar una nueva configuración del cuerpo de correo electrónico a considerar a ser enviado en caso de cambio de recurso en las reservas. En este sentido en la funcionalidad de “Modificar textos de agendas”, se agrega una nueva pestaña de nombre “Correo de cambio de recurso”

### Modificar textos de agendas

 A screenshot of the 'Modificar textos de agendas' form. At the top, there is a language selector set to 'español' and a checkbox 'Establecer como idioma por defecto'. Below this is a row of tabs: 'Etiquetas', 'Texto paso 1', 'Texto paso 2', 'Texto paso 3', 'Ticket de reserva', 'Correo de confirmación', 'Correo de cancelación', and 'Correo de cambio de recurso'. The 'Correo de cambio de recurso' tab is selected and highlighted with a red box, with a red arrow pointing to it from a label 'Nueva pestaña'. Below the tabs, there is a text area for the email body. The text in the area reads: 'Estimado Usuario se ha REAGENDADO a un nuevo recurso la solicitud de agenda para el trámite [TRAMITE]. El nuevo recurso es [RECURSO] cuya dirección es [DIRECCION]. Le recordamos que su fecha y hora son las siguientes: [FECHA] - [HORA]'. To the right of the text area is a list of variables that can be used: [AGENDA], [RECURSO], [TRAMITE], [DIRECCION], [FECHA], [HORA], [DIRECCION], [FECHA], [HORA], [DIRECCION], [FECHA], [HORA], [DIRECCION], [FECHA], [HORA]. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

- El comportamiento y la información disponible para agregar será la misma que la que se tiene para la configuración de los correos de cancelación y confirmación.
- Dicha configuración solo será tomada en cuenta al realizar el movimiento de reservas de un recurso a otro.

## Movimiento de reservas de un recurso origen a un recurso destino

Nueva funcionalidad en SAE a la cual se accede por la opción previamente mencionada y que consta de dos pasos, el segundo dependiente del primero. En el paso 1 se requieren los siguientes datos:

Dato	Tipo	Entrada / Salida	Obligatorio	Comentarios
Agenda Origen	Agenda seleccionada en la sesión del usuario.	Salida	No corresponde	Según la selección en la sesión del usuario.
Recurso Origen	Recurso origen seleccionado en la sesión del usuario.	Salida	No corresponde	Según la selección en la sesión del usuario.
Fecha de las reservas	Fecha	Entrada	SI	Fecha de las reservas a mover.
Hora de inicio	Selección de horas y minutos	Entrada	SI	Catálogo de horas y minutos.
Hora de fin	Selección de horas y minutos	Entrada	SI	Catálogo de horas y minutos. La hora fin es de la última disponibilidad más la frecuencia de la misma. Esto es, si se tiene una disponibilidad en un recurso hasta las 22 horas con frecuencia 10 minutos, y se quiere mover hasta esa última disponibilidad, el horario fin a consignar es 22.10
Enviar notificaciones	Check de verificación	Entrada	NO	Dato opcional para envío de correo.
Enviar novedades	Check de verificación	Entrada	NO	Dato opcional para envío de novedades.

En el paso 2 se tienen los siguientes datos:

Dato	Tipo	Entrada / Salida	Obligatorio	Comentarios
Agenda destino	Lista de agendas	Entrada	SI	Lista de agendas de la empresa de la sesión del usuario.
Recurso destino	Lista de recursos de la agenda destino	Entrada	SI	Lista de recursos pertenecientes a la agenda destino seleccionada por el usuario

Fecha destino	Fecha	Entrada	SI	Fecha en destino de las reservas a mover.
Hora de inicio	Selección de horas y minutos	Entrada	SI	Catálogo de horas y minutos.

### Mover reservas

Paso 1 - Datos de las reservas a mover Los campos indicados con \* son obligatorios

Agenda origen\*: Departamento Vigilancia en Fronteras

Recurso origen\*: Durazno - Durazno - CAMEDUR

Fecha de las reservas\*:

Hora de inicio\*:  :  Zona horaria: America/BuenosAires

Hora de fin\*:  :  Zona horaria: America/BuenosAires

Enviar notificaciones a los usuarios: ☐ Enviar notificaciones a los usuarios

Generar novedades: ☐ Generar novedades

### Mover reservas

Paso 1 - Datos de las reservas a mover Los campos indicados con \* son obligatorios

Agenda origen\*: Departamento Vigilancia en Fronteras

Recurso origen\*: Durazno - Durazno - CAMEDUR

Fecha de las reservas\*: 15/06/2021

Hora de inicio\*: 08 : 15 Zona horaria: America/BuenosAires

Hora de fin\*: 09 : 00 Zona horaria: America/BuenosAires

Enviar notificaciones a los usuarios: ☒ Enviar notificaciones a los usuarios

Generar novedades: ☐ Generar novedades

Paso 2 - Datos del recurso destino de las reservas

Agenda destino\*:

Recurso destino\*:

Fecha destino\*:

Hora de inicio\*:  :  Zona horaria: America/BuenosAires

### Funcionamiento

1. El usuario deberá tener seleccionado el recurso origen en la sesión de trabajo. En otro caso se mostrará mensaje de error indicando de tal situación.
2. El Paso 2 no se mostrará hasta que no se haya seleccionado la información obligatoria del Paso 1 y existan reservas en estado reservado para los datos seleccionados. En otro caso se mostrará un mensaje de error.
3. Una vez el flujo haya avanzado al Paso 2, los datos referentes al Paso 1 quedarán de solo lectura. En caso de querer modificarse, se deberá cancelar el proceso.

4. El catálogo de agendas del Paso 2 estará dado por la empresa seleccionada.
5. El catálogo de recursos del Paso 2 se cargará de acuerdo a la agenda seleccionada.
6. Durante el proceso el sistema deshabilitará a internet el recurso origen y el recurso destino, pudiendo ser origen igual a destino.
7. En el Paso 2 el sistema solicitará validación. De validarse se habilitará un botón para la ejecución del proceso, siempre y cuando se cumpla con los criterios establecidos.
8. En caso que el usuario haya indicado el envío de correo, el sistema enviará un correo según la configuración realizada.
9. En caso que el usuario haya indicado la generación de novedades en Paso 1, el sistema enviará novedades de cancelación de origen y de nueva reserva en destino.

### Consideraciones Especiales

1. El recurso origen debe tener reservas en estado reservado para la fecha origen seleccionada. No se tomarán en cuenta reservas presenciales.
2. Para el recurso origen, el sistema validará que la hora de inicio sea menor a la hora de fin. En otro caso mostrará un mensaje de error.
3. Si el recurso origen y destino son diferentes, la hora de inicio del recurso destino puede ser menor, igual o mayor. Si el recurso origen y destino son el mismo, pero la fecha en destino es diferente, la hora inicio del recurso destino puede ser menor, igual o mayor. Pero si el recurso origen y destino son el mismo y la fecha del destino es igual a la fecha del recurso origen, la hora inicio del recurso destino deberá ser menor o mayor que la hora inicio del recurso origen.
4. La fecha de destino de las reservas podrá ser mayor, menor o igual a la fecha de origen.
5. El sistema validará que los datos “Período de validación” y “Reserva múltiple” sean iguales en recurso origen y en recurso destino. En caso contrario muestra mensaje de error.
6. Los datos a solicitar en el recurso origen y en el recurso destino deben coincidir. También los datos clave. En otro caso mostrará mensaje de error.
7. El recurso destino debe ser compatible con el recurso origen en cuanto a la frecuencia de sus disponibilidades (para las fechas seleccionadas en origen y en destino) y además debe contar con disponibilidades con la capacidad para almacenar las reservas del recurso origen.
8. Una vez finalizado el proceso correctamente, los cupos para las disponibilidades de las reservas que fueran movidas del recurso origen, quedarán en 0.
9. El proceso moverá todas las reservas para la fecha destino indicada o no moverá ninguna, dejando los recursos con su configuración inicial.

10. El proceso copia las reservas al recurso destino y cancela las reservas en el recurso origen.
11. El proceso solamente migrará las reservas que correspondan con la fecha origen indicada.
12. Se incluye una barra de progreso que permite visualizar el avance del proceso.