



Uruguay  
**Presidencia**

<>agesic

## SAE 2.3.16 – Informe de Liberación

Sebastián Ramírez / Servicios a la Ciudadanía

1.0

2021



## Histórico de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Responsable
27/07/2021	1	Inicial	Sebastián Ramírez

## Descripción de las funcionalidades

### Deshabilitar envío de mails en agendas sin texto de confirmación

Se realizó un cambio en el proceso de confirmación de reservas. Si al realizar una reserva y confirmar la misma, no se tienen textos de agenda configurados para la agenda en la cual se realiza la reserva, no se emite mensaje de error. Actualmente estaba realizando la reserva, pero desplegaba un mensaje de error pues trataba de enviar un correo sin contar con la configuración apropiada.

### Mejora en el proceso de mover reservas

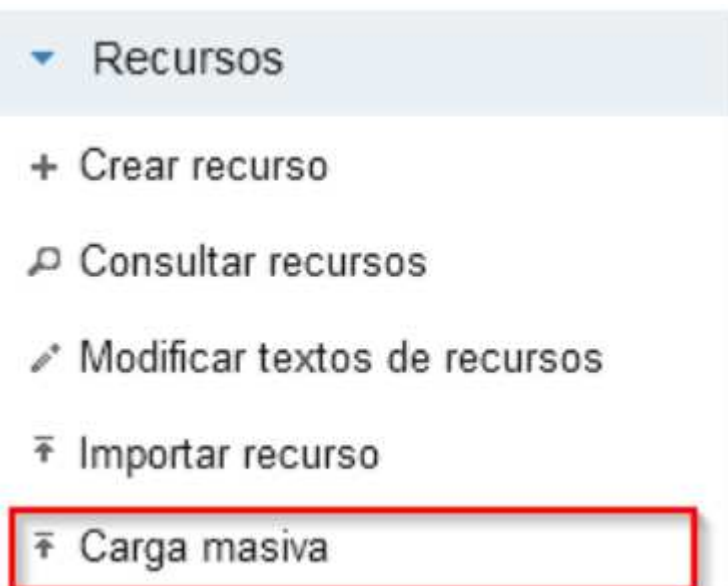
Se implementa una mejora en el proceso de mover reservas de un recurso a otro, de tal forma de que cuando la disponibilidad solo tiene reservas en estado preconfirmado o pendientes (estado P), no se deja el cupo en 0. Si solo existen reservas en dicho estado en esa disponibilidad el cupo se mantiene.

### Carga masiva de recursos y disponibilidades

Se agrega una nueva opción en el menú de recursos de nombre “Carga masiva”. A partir de esta opción el sistema presenta una pantalla en la que se selecciona una planilla electrónica (en formato CSV) a ser importada con los recursos y disponibilidades.

### Nueva opción Carga masiva en el menú recursos

Se agrega una nueva opción de nombre “Carga masiva” en el menú de recursos. Dicha opción solamente está disponible para usuarios con rol Superadministrador.



### Importar recursos y disponibilidades

Esta funcionalidad corresponde a la importación de nuevos recursos y disponibilidades, y eventualmente actualización de los existentes, a partir de una planilla electrónica en formato CSV. Una vez que el usuario selecciona la opción “Carga Masiva” se presenta la pantalla asociada a esta funcionalidad. Como precondition el usuario debe haber seleccionado una agenda en sus datos de sesión, lo que dará lugar a la carga de una planilla electrónica con determinado formato. Una vez cargada el sistema la procesa y realiza la creación o actualización de los recursos existentes; también crea o agrega disponibilidades para los mismos según corresponda. La planilla tendrá los siguientes datos:

Columna	Tipo de dato	Observación
Nombre recurso	Texto	Dato obligatorio
Dirección	Texto	Dato opcional
Latitud	Coordenada	Dato opcional por defecto sin seleccionar
Longitud	Coordenada	Dato opcional por defecto sin seleccionar
Teléfonos	Texto	Dato opcional
Horarios	Texto	Dato opcional
Fecha de inicio	Texto	Dato Obligatorio en caso de nuevo recurso. Formato: YYYY-MM-DD
Fecha de fin	Texto	Dato Obligatorio en caso de nuevo recurso. Formato: YYYY-MM-DD
Lunes	Texto	Dato opcional.

		Formato: (Hora de comienzo-Hora del último grupo-duración del periodo-cantidad de números por periodo)
Martes	Texto	Dato opcional. Formato: (Hora de comienzo-Hora del último grupo-duración del periodo-cantidad de números por periodo)
Miércoles	Texto	Dato opcional. Formato: (Hora de comienzo-Hora del último grupo-duración del periodo-cantidad de números por periodo)
Jueves	Texto	Dato opcional. Formato: (Hora de comienzo-Hora del último grupo-duración del periodo-cantidad de números por periodo)
Viernes	Texto	Dato opcional. Formato: (Hora de comienzo-Hora del último grupo-duración del periodo-cantidad de números por periodo)
Sábado	Texto	Dato opcional. Formato: (Hora de comienzo-Hora del último grupo-duración del periodo-cantidad de números por periodo)
Domingo	Texto	Dato opcional. Formato: (Hora de comienzo-Hora del último grupo-duración del periodo-cantidad de números por periodo)

## Carga masiva de recursos y disponibilidades

Los campos indicados con \* son obligatorios

Datos generales

Agenda: Departamento Administración Documental

Archivo\*:

### Comportamientos

1. El sistema valida que las fechas de inicio y fin tengan el formato correcto.
2. El sistema valida que el tipo de archivo sea CSV (comma separated value).
3. El sistema valida que las fechas de inicio y fin tengan datos, estén en el formato correcto y la fecha de inicio sea menor a la fecha de fin.
4. En caso que una fila del archivo no tenga datos para los días de la semana (disponibilidades), las mismas no serán creadas.

### Consideraciones especiales

1. El usuario debe tener seleccionada una agenda en los datos de sesión para poder realizar el proceso.
2. El dato "Nombre recurso" en la planilla corresponde con el nombre que se le dará al recurso en la base de datos. En el caso de una actualización el sistema valida que coincida exactamente la cadena de caracteres.
3. En caso que el Nombre del recurso exista y tenga disponibilidades creadas para un día, el sistema intentará agregar y actualizar a las ya existentes. En caso que no tenga disponibilidades para un día en particular las crea.
4. El sistema controla que las disponibilidades a agregar, en caso de actualización, no se solapen con otras ya existentes. En este caso no se aplica la carga. Por ejemplo, para un recurso se tiene configurado que los LUNES tiene disponibilidades de 10:00-18:00-10-5, y se pretende agregar mediante planilla disponibilidad para el mismo día de 15:00-16:00-10-5.
5. En caso de recursos existentes al momento de la importación, el sistema no actualiza los siguientes datos: Dirección, Latitud, Longitud, Teléfonos, Horarios, Fecha de inicio y Fecha de fin.
6. El sistema valida que, en caso de estar ingresadas, la fecha de inicio se menor a la de fin.
7. El proceso es sincrónico por lo que se espera que el número de filas a importar no sea muy alto. En este sentido también se limita la cantidad de días de disponibilidades a crear o actualizar. Por defecto, en el caso de nuevos recursos se consideran 30 días, y en el caso de actualización 15 días. Esto son parámetros configurables, pudiendo modificares en los parámetros globales de la configuración de SAE.
8. En el caso de que en la planilla vengan nuevos recursos se consideran valores por defecto para algunos de los datos obligatorios del recurso, los mismos son:

Dato	Valor
Inicio de vigencia	Fecha en la que se realiza la importación
Fin de vigencia	Corresponde con la fecha de fin indicada en el csv
Inicio de atención al público	Corresponde con la fecha de inicio indicada en el csv.
Visible en internet	Verdadero
Sábado (considerar como hábil)	Verdadero si la columna sábado de la planilla tiene datos
Domingo (considerar como hábil)	Verdadero si la columna domingo de la planilla tiene datos
Cantidad de días a generar	120
Período de validación	0

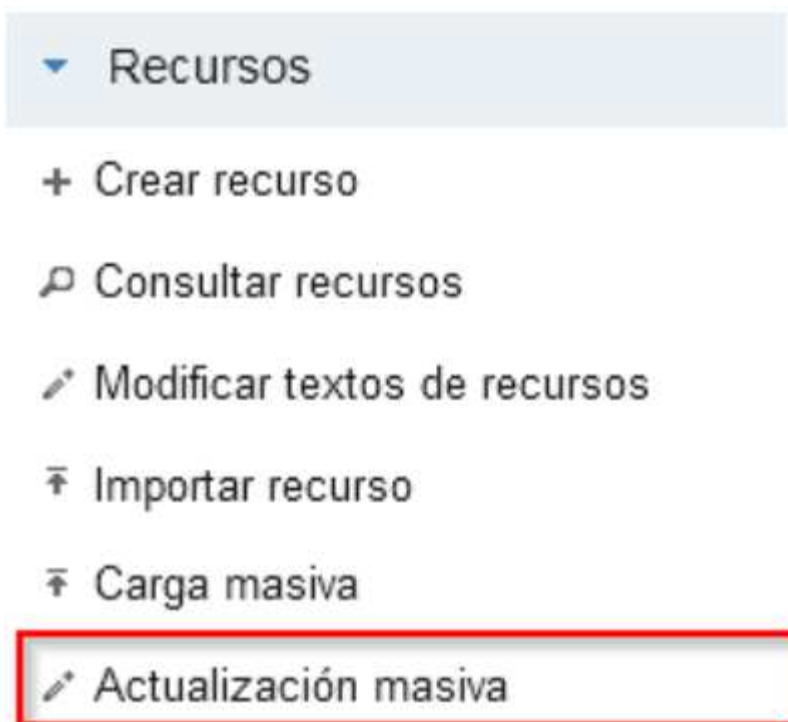
Intranet - Duración de la ventana para agendar.	90
Internet - Duración de la ventana para agendar.	90
Llamador - Número de filas en lista de espera.	5
Fuente	Helvética
Tamaño de la fuente chica	14
Tamaño de la fuente normal	12
Tamaño de la fuente grande	10

### Actualización masiva de datos de internet e intranet

Se agrega una nueva opción en el menú de recursos de nombre “Actualización masiva”. Desde opción se tiene una pantalla en la que se indican los 4 datos a ser afectados y el conjunto de recursos a considerar.

### Nueva opción Actualización masiva en el menú recursos

Este requerimiento corresponde a agregar una nueva opción de nombre “Actualización masiva” en el menú de recursos. Dicha opción solamente está disponible para usuarios con rol Superadministrador.



## Actualizar datos de internet e intranet para un conjunto de recursos

Esta funcionalidad corresponde a la destinada a la actualización masiva de datos de internet e intranet para un conjunto de recursos. Una vez que el usuario selecciona la opción “Actualización masiva” en el menú recursos se muestra la pantalla asociada a esta funcionalidad. Como precondition el usuario debe haber seleccionado una agenda en sus datos de sesión. En dicha pantalla el sistema permite indicar los datos de internet e intranet y seleccionar el conjunto de recursos a los que aplica la actualización masiva. Los recursos a seleccionar corresponden con la agenda de la sesión del usuario.

### Actualización masiva de datos

Configuración para intranet Los campos indicados con \* son obligatorios

Días requeridos antes de comenzar a agendar:   
Cantidad de días que existen entre la fecha de hoy y la fecha en la cual se puede comenzar a hacer reservas. Por ejemplo, se puede reservar a partir de dos días desde que se ingresó al sistema.

Duración de la ventana para agendar\*:   
Cantidad de días siguientes disponibles para hacer una reserva

Configuración para internet

Días requeridos antes de comenzar a agendar:   
Cantidad de días que existen entre la fecha de hoy y la fecha en la cual se puede comenzar a hacer reservas. Por ejemplo, se puede reservar a partir de dos días desde que se ingresó al sistema.

Duración de la ventana para agendar\*:   
Cantidad de días siguientes disponibles para hacer una reserva

<input type="checkbox"/>	Identificador	Nombre del recurso	Descripción
<input type="checkbox"/>	121	Recurso 1	Recurso 1
<input type="checkbox"/>	333	Recurso 2	Recurso 2
<input type="checkbox"/>	4444	Recurso 3	Recurso 3
<input type="checkbox"/>	55567	Recurso 4	Recurso 4

[Cancelar](#) [Actualizar datos](#)

### Comportamientos y consideraciones especiales

1. El sistema controla que se tenga seleccionada una agenda al momento de acceder a la pantalla.
2. Las validaciones, en cuanto a los datos a ser actualizados, son las mismas que se tienen actualmente en la edición de un recurso.
3. El sistema controla que como mínimo se haya seleccionado un recurso del listado. Pudiéndose seleccionar todos a través de una opción.

### Modificar funcionalidad de Cancelar reservas por período

Este cambio corresponde a modificar la funcionalidad de cancelación masiva de reservas por período, de manera que el envío del correo de cancelación sea opcional. En este sentido se agrega una casilla de verificación que permita indicar si se debe enviar un correo electrónico o no.

## Cancelar reservas por periodo

Los campos indicados con \* son obligatorios

Periodo a consultar

Desde\*:

Hasta\*:

[«« Primera](#) [« Segunda](#) [Siguiente »](#) [Última »»](#)

Fecha	Cupos disponibles	Cantidad de reservas
No hay datos para mostrar		

[«« Primera](#) [« Segunda](#) [Siguiente »](#) [Última »»](#)

Comunicación a enviar

Envío de comunicación: ☒ ¿Aplica envío de correo electrónico?

Asunto del mensaje\*:

Cuerpo del mensaje\*:

Puede utilizar las siguientes metavariables:

- {AGENDA}: Nombre de la agenda
- {RECURSO}: Nombre del recurso
- {TRAMITE}: Nombre del trámite
- {DIRECCION}: Dirección física donde debe concurrir el ciudadano
- {FECHA}: Fecha en la cual debe concurrir el ciudadano
- {HORA}: Hora en la cual debe concurrir el ciudadano
- {SERIE}: Serie asociada al recurso
- {NUMERO}: Número de la reserva
- {RESERVA}: Identificador de la reserva