

Instructivo de acceso al Sistema de Stock

Requisitos Mínimos para acceder al Sistema

- Conexión a la Intranet de la oficina (<http://intranet/principal.php>).
- Contar con usuario del Sistema proporcionado por el área de Planificación y Gestión Financiero Contable.

Procedimiento Solicitud de Usuario

El Responsable de la unidad, debe tramitar los usuarios por correo electrónico a la dirección **contaduria.sede@opp.gub.uy** (dirección del área de Planificación y Gestión Financiero Contable). Dicho solicitud, debe incluir para cada cuenta de usuario, la siguiente información:

- Nombre y Apellido
- Área a la que pertenece
- Rol del usuario, siendo los posibles: Solicitante ó Autorizador.
- Dirección de correo electrónico del funcionario (Funcionario de la cuenta de usuario).

Procedimiento de Acceso

Acceder a la página de intranet de la oficina (<http://intranet/principal.php>), localizar el icono del Sistema ubicado sobre el sector izquierdo de la pantalla, bajo el título de “Accesos Directos”, al seleccionar el icono se abre una pantalla solicitando usuario y contraseña.

Acceso por primera vez (contraseña inicial)

La contraseña inicial proporcionada por el área de Planificación y Gestión Financiero Contable es una contraseña provisoria, al utilizarla para su acceso es reconocida como tal por lo que el Sistema le exigirá cambiar por una contraseña personal.

La nueva contraseña deberá ser personal y privada del usuario. Recuerde que usted usuario, será responsable de la información que registre o trate dentro del Sistema. Los cambios quedarán registrados bajo el nombre de su usuario.

En suma: Abrir pantalla de ingreso al Sistema, ingresar contraseña provisoria, el Sistema pedirá cambiar contraseña, superadas estas dos pantallas, aparecerá Pantalla principal.

Acceso con contraseña personal

Abrir pantalla de ingreso al Sistema, ingresar contraseña personal, superada ésta pantallas, aparecerá Pantalla principal.

Olvido de contraseña

En caso de olvido de contraseña, solicitar su reinicio por vía correo electrónico al área de Planificación y Gestión Financiero Contable. El acceso al sistema con la contraseña “reiniciada” se realizará de igual forma que el acceso por primera vez, siga los pasos allí indicados.

Pantallas de acceso al Sistema

