

1 Appunti del 00 gennaio 0000

Il titolo della sezione va inserito nella forma sopraindicata.

Scorciatoia da tastiera: ALT+1

1.1 Titolo dell'argomento

Il titolo dell'argomento è di tipo Sotto-sezione e viene inserito con ALT+2

Esempio di inserimento definizione:

1.1.1 Punto esterno

Un punto x_0 si definisce esterno se..

Esempio di inserimento teorema:

1.1.2 Teorema di prova

Ipotesi

- Ipotesi 1
- Ipotesi 2

Tesi

Esiste un ϵ ecc...

Dimostrazione

Passaggi della dimostrazione.

Il testo Teorema di prova è di tipo Sotto-sotto-sezione e viene inserito con ALT+3

Il testo Punto esterno è di tipo Sotto-sotto-sezione e viene inserito con ALT+3

I testi Ipotesi, Tesi e Dimostrazione sono semplicemente testo grassetto e vengono inseriti con F6; questo evita che le voci vengano inserite inutilmente nell'indice

2 Note generali

2.1 Formule matematiche

È preferibile inserire le formule matematiche in forma centrata, del tipo

$$f(x) = \sin(x) + \sqrt{\cos(x)^2}$$

a meno che queste non vengano inserite all'interno di un testo, ad esempio in una dimostrazione. Esempio: presi due valori x_0 e x_1 , per i quali vale la relazione $x_0 = 2x_1$, possiamo considerare $P(x)$ come

$$P(x) = x_1^2 + \sin(x_0)^3$$

Nelle formule matematiche in forma centrata è preferibile inserire appunti mantenendo la linea, ovvero:

$$f(x) = a + b \quad \text{con } a = 3x \quad \text{e } b = 2y$$

anziché

$$f(x) = a + b$$

con $a = 3x$ e $b = 2y$

Ovviamente è compito dello stesore del documento valutare quale delle due forme risulti più gradevole e semplice

Gli spazi sono di vitale importanza per la chiarezza. Inserire

$$\exists \lambda \in \mathbb{R} : \lambda + 2 = 10$$

anziché

$$\exists \lambda \in \mathbb{R}: \lambda + 2 = 10$$

2.2 Formattazione del testo

È preferibile evitare di formattare manualmente il testo, utilizzando le parti del testo (Sezioni, Paragrafi) per enfatizzarlo. Nel caso in cui non siano sufficienti, utilizzare tipi pre-formattati disponibili tramite il menù **Inserisci** della barra degli strumenti.

2.3 Layout della pagina

Durante la stesura del documento è preferibile mantenere il layout della pagina come preimpostato, ovvero Foglio A4 verticale con colonna singola. Prima della stampa viene discusso il layout più adatto a seconda del tipo di contenuto del documento.