Usuarios:

Internos:

Encargados(admin): Acceso a todo.

Revisor(viewer): Checar documentación, Llenar información de revisión.

Dibujante(printer): Dibuja, captura información.

Externos:

Clientes(HAY QUE VER COMO LEPONEMOS EN INGLES): Darse de alta, revisa información, imprimir pantallas.

Usuarios(clients): Capturan información, solicitan servicio.

**PANTALLAS**:

Inicio:

Página de inicio, con botón para registro para usuarios.

**Usuarios\***

Perfil:

1.- Registro(Nombre, apellido paterno, apellido materno, Empresa, Tipo de cliente(Inmobiliaria, Particular, Brocker, Corredor, Asesor certificado), email, celular, tel de oficina(opcional), foto perfil(Opcional), apodo(opcional)).

2.- Inicia sesión: Entra al Perfil de usuario(Foto de perfil, “Hola @nombre carga tu foto de perfil”, bienvenido miembro de “@empresa”, Cargar logo de empresa, Registro de su actividad(Servicios realizados)).

Sección de inicio de Usuario

\*Logo de empresa de fondo de pantalla.

\*Mis antecedentes(Menú de hamburguesa): En Proceso, Finalizados, Cancelados.

\*Footer---

Que servicio necesitas? (Texto abajo).

Botones: Infonavit, Fovisste, Avalúo Traslad de dominio, Avaluo comercial, Estimación de valor, Plano catastral.

Infonavit, Fovissste,TD ó Catastral, Avaluo comercial, Estimación de valor, Plano catastral:

Etapa 1: Solicitud de avalúo: PENDIENTE EMMA.

Etapa 2: Carga de documentos: PENDIENTE EMMA.

Etapa 3: Selección de ubicación de inmueble en google Maps.

Etapa 4: Fotos del inmueble.

Etapa 5: Servicio finalizado(Asignación).

**\***