

Ysabel Cristina Aguilar López

E-mail: ysaaguilarlopez@gmail.com

D.N.I. 95562998

Dirección: Gerli, Avellaneda.

Buenos Aires - Argentina

Contacto: 11 3228-6852



Presentación

Me caracterizo por tener Flexibilidad y adaptabilidad, habilidades comunicativas, capacidad para resolver problemas, creatividad, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, actitud positiva y mucha dedicación.

Estudios

Diseño y Decoración Ambiental,
Octubre/1983 - Noviembre/1986

Centro de Formación Artística Villasmil de León
Terciario · Promedio 18

Bachiller en Ciencias,
Septiembre/1978 - Julio/1983

Liceo Esteban Gil Borges
Secundario · Promedio 16.4

Experiencias Laborales

Lotería de la Ciudad Agencia Jujuy 131

Febrero 2022 - Marzo 2023

Operadora Principal, Data Entry, Atención al Cliente, Caja, Administración.

Cargo: Operadora Principal, Cajera

Buenos Aires, Argentina

Lotería de la Ciudad Agencia Rivadavia 3037

Mayo 2018 – Febrero 2022

Operadora Principal, Data Entry, Atención al Cliente, Caja, Administración.

Cargo: Operadora Principal, Cajera

Buenos Aires, Argentina

Lotería de la Ciudad Agencia Si Vale

Julio/2016 – Octubre/2017

Atención al Cliente, Data Entry, Caja, Administración

Cargo: Operadora, Cajera

Buenos Aires, Argentina

Inversiones Aguifreit, C.A.

Septiembre/2012 - Diciembre/2015

Compras e Inventario de productos. Trato directo con proveedores. Coordinación de fechas de pago. Pago a proveedores. Análisis y conciliación de cuentas corrientes de proveedores. Elaboración de informes. Facturación, Crédito y Cobranza. Data Entry. Labores generales de oficina, Atención directa al cliente.

Cargo: Encargada Dpto. de Administración,
Alimentos y Bebidas

Venezuela

Gaesca Insumos Médicos

Junio/2003 - Agosto/2012

Elaboración de artes para empaques de productos. Inventario y control de muestras médicas. Mantenimientos de página web. Solicitud de cotizaciones y elaboración de órdenes de compras. Data Entry. Crédito y Cobranza. Ubicación de locaciones para las diferentes actividades de la empresa.

Cargo: Asistente de Publicidad y Mercadeo

Venezuela

U.E.A. Fernando Peñalver, Venezuela

Septiembre/2001 - Febrero/2003

Labores generales de oficina. Cobro de mensualidades y matriculas. Pago de salario al personal docente y obrero. Data Entry. Inscripciones para el nuevo año escolar. Organización de paseos guiados para los estudiantes.

Cargo: Secretaria Administrativa

Venezuela

La Tienda del Pintor, C.A. Enero/2000 - Agosto/2000 Control de Inventario, Data Entry y administración general de la tienda. Atención al público, ventas	Cargo: Asistente Administrativo Venezuela
Constructora 290595, C.A., Venezuela Enero/1997 - Diciembre/1999 Atención a requerimientos de obras. Solicitud de cotizaciones. Elaboración de órdenes de compras. Control de Inventario. Data Entry. Pago de sueldo al personal obrero. Visitas a las obras.	Cargo: Encargada de Compras Venezuela
Hewlett Packard de Venezuela, S.A. Abril/1994 - Noviembre/1996 Preparación de documentos de importación. Cartas de Crédito. Visitas a las Aduanas. Inventario. Deposito. Data Entry.	Cargo: Asistente de Importaciones Venezuela
Venezolana de Pinturas Pintacasa, Marzo/1990 - Marzo/1994 Administración de la tienda. Control de inventario y uso de materiales. Data Entry. Atención al público. Cierre diario y mensual de las ventas. Reposición de inventario	Cargo: Encargada de Tienda Venezuela
IBM de Venezuela, S.A. Octubre/1987 - Febrero/1990 Asistir al gerente de Promociones, labores generales de oficina. Material de promoción.	Cargo: Asistente de Promociones Venezuela

Informática

Microsoft Office	Avanzado
Herramientas Gráficas	Avanzado

Conocimientos Adicionales

El Rol de la Secretaria en la Empresa Moderna	Adiestramiento de cómo debe ser una secretaria en la actualidad. Uso de las diferentes herramientas que pueden ser utilizadas para optimizar las tareas.
Manipulación de Alimentos	Uso, aplicación y cuidados que deben seguirse al momento de trabajar con alimentos frescos y secos.
Taller de Actuación en Caso de Emergencia	Rutas de escape, RCP, primeros auxilios, etc
Curso Integrado de Diseño Gráfico	Técnicas y usos de Adobe Photoshop, Illustrator y Corel Draw
Curso de Multimedia Interactiva	Técnicas y usos de Adobe Premier y Adobe Flash
Diseño de Páginas Web	Técnicas y usos de Adobe Dreamweaver y Programación HTML.

Referencias Personales:

Stella Zubillaga	11 5753 – 2377
Eliuska Linares	11 2676 - 4211