|  |
| --- |
| Acta de reunión |



**Título de la reunión *(Fill in)***

Acta de la reunión celebrada el xx-xx-xxxx, Versión N.n

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha, hora:** | xx-xx-xxxx, 08:00 |
| **Lugar:** | Sala de reuniones |
|  |  |
| **Asistentes:** | Nombre 1 (empresa)  Nombre 2 (empresa)  …, … |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Puntos del orden del día | |
| Punto | **Tema** |
| 1. | Tema 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Detalles y resultados** | | | | |
| **Puntos del orden del día** | | | **¿Quién?** | **¿Hasta cuándo?** |
| **Punto 1: Aprobación del acta del xx-xx-xxxx** | | | | |
| 1 | | *Observaciones* | Nombre | xx-xx-xxxx |
| **Punto 2: Tema A** | | | | |
| 2.1 | | *Observaciones* | Nombre | xx-xx-xxxx |
| 2.2 | | *Observaciones* | Nombre | xx-xx-xxxx |
| … | | *…* | … | … |
| **Punto 3: Tema B** | | | | |
| 3 | *Observaciones* | | Nombre | xx-xx-xxxx |
| **Otros asuntos** | | | | |
|  | | … | Nombre | xx-xx-xxxx |
| **Resultados/ acuerdos** | | | | |
| Punto 1 | | * *Acuerdo 1* | Nombre | xx-xx-xxxx |
| Punto 2 | | * *Acuerdo 2.1* * *Acuerdo 2.2* * *…* | Nombre | xx-xx-xxxx |
| Punto 3 | | * *Acuerdo 3* | Nombre | xx-xx-xxxx |