

# CSV-uppladdning

En kort instruktions bok

# Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>2</b>
<b>Introduktion</b>	<b>3</b>
<b>CSV filen</b>	<b>3</b>
Innan du laddar upp	4
Kommatecken!	5
Exempel	5
<b>CSV innehållet</b>	<b>6</b>
Menyval	6
Säljare/Köpare	6
Arbetstyp	7
Kvarvarande	7
Generellt	8
Leverantörsfaktura & administrationskostnader	8
Periodisering	9
<b>Exempel</b>	<b>9</b>

# Introduktion

CSV-uppladdning är ett sätt för dig att fylla din databas med flera rader av information på en gång. Detta går genom att du använder den mall som finns att ladda ner i din applikation och fyller den med data.

## CSV filen

För att använda CSV-uppladdning så behöver du först ladda ner den mall som finns tillgänglig i din applikation. Efter det öppnar du filen med valfri editor (Excel är rekommenderat) och börjar redigera.

Du måste behålla de rubriker som är tilldelade på den första raden av filen, men du kan byta ordningen av rubrikerna om du känner att det behövs. Du kan även lägga till tomma kolumner i filen (tomma värden mellan rubriker och data).

Om du försöker ladda upp en fil som inte innehåller alla rubriker på den första raden så kommer systemet att neka ditt försök att ladda upp informationen. Om du misslyckas och får en varning så kommer du att behålla det du har sparat och du kommer ha möjlighet att försöka igen. Om det är något litet som du upptäcker är fel, till exempel en tom rad i slutet eller en ? symbol, så kan du redigera det i texttrutan som finns i mitten av applikationen.

Om du trycker in för mycket data på en rad eller för lite data så kommer fel att uppstå i systemet. Det kommer du att se i de tillgängliga rapporterna. Om detta händer uppmuntras radering av de raderna och/eller radering av databasen.

Databasen kan hittas i “C:/licenses/licenses.sqlite” och kan bytas ut med den databas som finns i “/db” mappen eller den som finns på

<https://github.com/AGlanborg/proj-docker/blob/main/db/licenses.sqlite>.

De siffror du har i din CSV-fil kan ha oändligt många decimaler om du vill. Dessa decimaler kommer att bli avrundade till 2 stycken under uppladdningsprocessen.

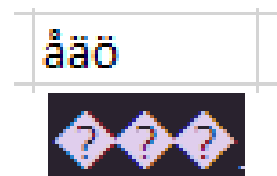
## Innan du laddar upp

Innan du skickar in filen till databasen, dubbelkolla innehållet i det tillgängliga textfältet. Saker att hålla ett öga på är " tecken och Å, Ä och Ö. Du bör först ta bort alla " tecken (det är rekommenderat att göra detta i Notepad, då excel gömmer alla " tecken) och sedan alla Å, Ä och Ö. Detta är för att Excel kan nämligen inte läsa eller skriva utländska symboler. För att göra det lättare i redigering så kan du använda följande tabell. Dock bör rubrikerna inte ändras på då tomrummen ska vara där och åäö symbolerna är korrekta.

Bokstav	I Excel
å	ÃŸ
ä	Ãœ
ö	Ã¶

För att göra denna process med att Å, Ä, och Ö smidig så har Excel ett verktyg för att byta ut flera ord på en gång. Om man håller in 'Ctrl' och trycker på 'F' samtidigt får man en ruta. Denna ruta har en tab som heter 'Replace'. Om man använder den, så kan man byta ut alla instanser av å, ä och ö (en bokstav åt gången) på en gång. Använd 'I Excel' värdena för att byta ut Å, Ä och Ö.

Till höger är två bilder. Den med texten 'åäö' är tagen från Excel. Den andra är bilden tagen av samma text, men i en text-editor (VSCode).



# Kommatecken!

Det som är så jobbigt med både CSV och SQL (databasen) är att de är beroende av kommatecken. Om du har kommatecken i dina siffror och/eller texter så är det viktigt att ta bort dem. Använd 'Ctrl + F' eller Sök i Excel för att byta ut dem till punkter. Detta är för att både SQL och CSV använder komma för att separera värden. De fungerar nämligen precis som Excel, men istället för finrutor använder de kommatecken för att skilja värden. CSV står nämligen för "Comma Separated Values".

I detta program går det att använda semikolon istället för kommatecken i separation av värden. Om du ser att värdena är separerade med ; så är det lugnt. Systemet kommer att hitta dem och byta ut dem mot kommatecken.

Alternativt så går det att placera "" täcken runt de siffror och texter som endast har ett kommatecken, men detta är inte rekommenderat. Systemet är gjort så att man ska kunna använda kommatecken för siffror, men detta fungerar även för texter. Det är då ett måste att den texten endast har ett kommatecken.

## Exempel

Fel på text:

Renewal Support xxx, Företag. Period 2023-03 - 2024-02

Bra text:

Renewal Support xxx. Företag. Period 2023-03 - 2024-02

Fel på siffra med decimaler:

157,34

Bra siffra med decimaler:

157.34 eller "157,34"

# CSV innehållet

Varje kolumn i filen ska ha en specifik typ av data. Detta är på grund av att den data som är i CSV-filen när den laddas upp, kommer att tryckas direkt in i databasen. Därför måste alla rubriker vara med i den första raden av CSV-filen.

Följande är tabeller som visar vilka värden som måste vara med i CSV-filen.

## Menyval

För att göra jobbet lättare och mindre repetitivt, så finns det möjlighet att använda menyval för vissa värden. De värden som finns under dessa rubriker kommer att användas för att skapa en ny instans av varje typ, eller för att hitta en instans som matchar innehållet.

## Säljare/Köpare

Rubrik	Typ av värde	Kan vara tom	Beskrivning
RST nummer för säljare/köpare	Heltal	Ja**	RST nummer
Copernicus nummer för säljare/köpare	Text/Heltal	Ja**	Copernicus nummer
Kontaktperson för säljare/köpare	Text	Nej	Information om kontaktperson
Namn för säljare/köpare*	0 eller 1	Nej	1:a för RST 0:a för Copernicus

\*‘Namn för säljare’ är den text som kommer att visas i de menyval som finns för säljare/köpare. Den måste ha värdet 0 eller 1. Om det värde ‘Namn’ representerar är tomt så byter den värdet (0 till 1 eller 1 till 0).

**\*\*För att säljaren ska skapas eller hittas, måste RST och/eller Copernicus vara ifyllt. Om inget av dem har något värde så kommer den raden av data att misslyckas att skapas.**

## Arbetstyp

Rubrik	Typ av värde	Kan vara tom
Tillverkare	Text	Nej
Förkortning av arbetstyp	Text	Nej

## Kvarvarande

Det som är kvar kommer att tillhöra den stora tabellen, den som innehåller den mesta informationen. Dessa värden är blandade, vissa är självständiga, relaterade till andra eller indirekt relaterade till andra.

Många värden är skapade från formler. Dessa värden får du själv räkna ut innan du laddar upp informationen. Om du är osäker på formlerna så kommer de att beskrivas i detta dokument. Om du laddar upp data och inser efteråt att du har fått fel på några rader så kan du snabbt fixa de värdena genom att redigera de rader som är fel och låta systemet räkna ut dem åt dig.

Det är rekommenderat att placera “0” på ‘siffra-värdena’ om man endast skickar in ett fåtal rader. Detta för att man sedan kan redigera raderna i applikationen med ett fåtal knapptryck.

## Generellt

Rubrik	Typ av värde	Kan vara tom	Beskrivning
Antal Poster	1	Nej	Alltid är 1
Typ	Licens/ Support/ Service	Nej	Beskriver vilken typ av tjänst som betalas för
Leverantör	Text	Ja	
Text på internfaktura	Text	Ja	Beskrivande text
Kontaktinfo	Text	Ja	Information om kontakt

## Leverantörsfaktura & administrationskostnader

Rubrik	Typ av värde	Kan vara tom	Beskrivning
Valuta	SEK	Nej	Alltid är SEK, för tillfället
Antal Licenser	Heltal	Nej	Minst 1
Inpris ex. moms	Siffra	Nej	Minst 0
Procent	Heltal	Nej	Minst 0
Fakturanummer	Text	Ja	Bör inte vara tom
Kommentar	Text	Ja	



## Periodisering

Rubrik	Typ av värde	Kan vara tom	Beskrivning
Periodisering Start	yyyy-mm	Nej	Måste ha värden i rätt format
Periodisering Slut	yyyy-mm	Nej	Måste ha värden i rätt format
Faktureringsperiod	yyyy-mm	Nej	Den period instansen skapades

\*Antingen upfront eller resterande ska ha minst en 1:a

## Exempel

Följande är ett vertikalt exempel av en tabell. Självklart ska CSV filen vara horisontell, men p.g.a. att detta papper är i ett A4 format så blir detta det lättaste sättet att göra detta på.

RST nummer för säljare	123456
Copernicus nummer för säljare	A-67898
Kontaktperson för säljare	Marcus
Namn för säljare	ABC AB
RST nummer för köpare	654321
Copernicus nummer för köpare	B-98976
Kontaktperson för köpare	Oscar
Namn för köpare	XYZ AB
Tillverkare	Företag N
Förkortning av arbetstyp	Förhandlingar
Antal Poster	1
Typ	Service

Leverantör	Google.com
Text på internfaktura	Servicekostnad
Kontaktinfo	Ropa högt
Valuta	SEK
Antal Licenser	20
Inpris ex. moms	200.00
Inpris inkl. moms	250.00
Procent	5
OH	12.5
Totalt, SEK, inkl. moms och OH	5250.00
Fakturanummer	M-981673B
Kommentar	
Internpris	5250
Periodisering Start	2023-03
Periodisering Slut	2024-02
Periodisering antal månader	12
Antal månader upfront	0
Antal månader resterande	12
Internfakt. per period, SEK	438
Intäkt	5256
Check	6
Faktureringsperiod	2023-03