



# ANTHONY GUEKDJIAN

Web Developer Junior

## PERFIL PERSONAL

Me gusta trabajar en equipos y proyectos diversos que me permitan aprender continuamente sobre diversas tecnologías, métodos y soluciones.

Actualmente, estoy enfocado en la construcción de aplicaciones web.

Soy una persona que ama los desafíos, que no se rinde fácilmente, responsable, detallista y autodidacta.

Por eso he decidido dedicarme a la programación, ya que es un mundo donde se valoran estas capacidades.

## OBJETIVOS

Estoy buscando unirme a un equipo comprometido, dinámico y motivado para aportar mis habilidades y seguir mejorando mis conocimientos.

## TECNOLOGIAS Y SOFT SKILLS

React.js, JavaScript, CSS, HTML, Bootstrap, Node.js, MongoDB, MySQL, Git/Github

Scrum, Kanban,

## COMUNÍCATE CONMIGO

Casa: (+598) 2313 5316

Celular: (+598) 098 452 454

Email: anthonyguekdjian@gmail.com

Linkedin: Anthony Guekdjian

Website: anthonyguekdjian.vercel.app

## ESTUDIOS

### Certified Tech Developer - DigitalHouse (2022)

La carrera está dividida en 8 ejes temáticos pensados, estos son: fundamentos digitales, front end, back end, infraestructura, base de datos, así como agilidad de aprendizaje, trabajo en equipo, gestión del tiempo, comunicación efectiva y actitud profesional.

### Inglés

Curso de inglés programa Certified Tech Developer, dictado por la Universidad Tecnológica

### Jóvenes a Programar (2022)

Capacitación en forma integral en las tres áreas mas importantes para el sector de la tecnología:

- Programación Imperativa y Programación Orientada a Objetos.
- Competencias Transversales
- Inglés

### Curso Básico de Excel (2020)

### Curso de Reparación e Instalación de PC y Redes (2020)

### Bachillerato Completo (2019)

## EXPERIENCIA LABORAL

### Front-end Developer

AmCham Argentina | Agosto de 2022

Desarrollo Web freelancer para la Cámara de Comercio de EE.UU. en Argentina.

Website: <https://www.onboarding.amcham.com.ar>

Tecnologías y Soft Skills utilizadas: React.js, Node.js, JavaScript, CSS3, HTML5, AWS, Scrum y Kanban

### Pasante Administrativo

A.N.E.P. | Agosto de 2019 - Enero de 2021

- Administré tramites para varios clientes y dependencias, logrando con efectividad, compromiso y responsabilidad todas las tareas asignadas a mi cargo.
- Administré tramites enviados a Archivar.
- Atención al Público.