

2020 Work Menu

義 築

花 蓮 縣 新 城 國 小

樹 平 台 2020



---

# 目錄

活動簡述

行囊準備&重要叮嚀

施工注意事項

工作日程

生活作息

值日生分配

團員介紹

地圖與交通

特別活動&提醒

---

## 活動簡述

日期：2020年7月15日(三)~7月31(五)

地點：花蓮縣新城國小

(花蓮縣新城鄉博愛路30號)

住宿：花蓮縣新城國小 3樓禮堂

當踏入這塊土地，就共同信仰當地生活的文化  
我們建的是快樂的舞台，築的是分享知識的心  
帶著熱情謙卑的心情上路，謹慎面對各種問題

參與團隊：

花蓮新城國小

花蓮練習曲書店

花蓮縣新城鄉公所

台北市立大安高級工業職業學校

交大服務學習中心

東南亞國際志工BAT

交大建築研究所

# 行囊準備&重要叮嚀

## 行囊準備

換洗衣物	輕便工作服、衣架、塑膠袋、洗衣用具、肥皂
盥洗用品	潔牙用品、毛巾、沐浴用品、吹風機、
個人衛生品	衛生紙、濕紙巾、生理用品
個人藥物	健保卡、防蚊液、防曬乳、藥膏、個人用藥
必備物品	手電筒、睡袋、麥克筆、抹布
餐具	環保餐具、水壺
其它	帽子、外套、雨具、筆記、糧食、相機、袖套
	足夠的零用金&快樂美麗的心

## 重要叮嚀

- 1.校園蛇類出沒、夜間攜帶手電筒，勿摸黑行動
- 2.務必遵守作息時間活動，請勿飲酒
- 3.避免使用味道濃郁的盥洗用品、香水，易招蜂引蝶
- 4.留意身旁貴重物品
- 5.注意當地傳統禁忌，結伴同行
- 6.浴室稀少，洗澡限時10分鐘
- 7.施工期間請穿著長褲，禁止穿著涼拖鞋
- 8.做好防蟲防曬、補充水分
- 9.務必攜帶健保卡、身分證

---

## 施工注意事項

### 最重要的三件事

- 1.晚間收工前30分鐘，清點材料、工具
- 2.收工前15分鐘，整理工作環境
- 3.工地危險，務必攜帶安全帽，勿著涼拖鞋

- 工具配件務必妥善放回它的位置，切勿亂放
- 建材勿隨意放置，會影響材料品質，與建築壽命
- 廢料勿扔棄，做好資源管理，這是對建築過程的尊重
- 離隊務必告知組員、組長，個人行為將影響全體
- 注意言行、態度，對自己負責，也尊重合作夥伴
- 我們是一個大團體，務必保持與其他單位的良好互動
- 我們是一個共同體，請關心身邊的伙伴，發揮自己的價值

**做一個謙卑的實踐者，感恩這份學習的機會**

## 工作日程

7/15	12:30前 「花蓮新城」火車站集合 下午 設計說明、工序工法、整理資料
7/16-7/18	木立方加工組裝、基礎測量、放樣、灌漿
7/19-7/22	木構單元加工(裁切、鑽孔、表面處理)
7/23	休息日
7/24-7/25	木構單元加工(二)
7/26-7/30	木構組裝
7/29	17:00 工作分享會
7/31	完工典禮

一	二	三	四	五	六	日
	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
	練習區木料	學校環境導覽				
	樹平台木料	設計施工說明				
	抵達	生活調適說明				
7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26
			休息日			
7/27	7/28	7/29	7/30	7/31		
		傍晚分享會				

主要工項		
木立方組裝	基礎	結構系統
1.砂磨 2.護木漆 3.牙條鎖固	1.放樣 2.灌漿 3.角鐵裁切及預埋	1.柱樑系統加工 2.落柱位置 3.結構補強
平面木地板	木側板	木折板
1.高台木地板 2.座椅木地板 3.圓形木地板 4.小樹木地板 5.看臺木地板	1.高台木側板 2.座椅木側板	1.樓梯木折板 2.座椅木折板 3.斜坡木折板
樓梯	單元構件組裝與欄杆	表面處理
1.踏面板與踏立板 2.梯脊與柱 3.結構補強	1.樓梯/板與結構固定 2.木扶手 3.木格柵	1.砂磨 2.護木漆 3.收邊收尾



## 生活作息

時間	活動	備註
6:00	Good Morning	宿舍長喚醒大家
6:00-6:30	盥洗準備	
6:30-7:00	活力早餐	生活組提前準備
7:00-11:30	樹屋建起來	施工組開工
11:30-13:00	午餐好時光	生活組準備/ 環境值日生13:00-13:30
13:00-17:00	樹屋建起來part2	施工組開工
17:00-18:00	澎澎速速洗	超時斷水電!!
18:00-19:30	在地晚宴	生活組準備
19:30-21:00	工作會議	進度/工地狀況檢討
21:00-22:00	小組&個人時間	工作日誌/活動排練/ 影音資料整理
22:00	睡飽睡好	

### 生活值日生工作

1. 工作環境整理
2. 餐後、廚餘整理
3. 清洗、收拾餐具
4. 搬運、發放食物

### 住宿值日生工作

1. 寢室環境清潔
2. 廁所清潔及垃圾清理
3. 浴廁清潔

## 值日生分配

	生活值日生	宿舍值日生	攝影/會議紀錄
15	忻澄 佳霖	育瑄 瀚鼎	華佑
16	翔惠 竣崇	湘純 國誠	肅君
17	佩安 筱真	子敬 翊安	又嘉
18	哲睿 信廷	楷中 子璇	佳霖
19	致翔 翊齊	旭麟 樹寰	世賢
20	又嘉 育瑄	佳霖 翔惠	瀚鼎
21	瀚鼎 佳霖	忻澄 華佑	竣崇
22	湘純 凱容	竣崇 世賢	翔惠
23	國誠 佩安	翔惠 浩然	筱真
24	華佑 肅君	育瑄 子敬	湘純
25	翊安 信廷	又嘉 哲睿	國誠
26	楷中 樹寰	世賢 浩然	忻澄
27	瀚鼎 凱容	哲睿 湘純	華佑
28	竣崇 子敬	信廷 又嘉	育瑄
29	育瑄 凱容	浩然 國誠	佩安
30	安K 瀚鼎	翔惠 樹寰	凱容
31	忻澄 信廷	楷中 佳霖	湘純

## 職務分配

行政組	團長	-掌握每日工作進度流程 (確保工作進行，提醒大家休息、喝水、準時進餐) -保管鑰匙【機具:體育器材室/救護箱:保健室】 -與另兩組的組長連繫、定期討論，確保各組工作 -對外接洽、公關	育瑄
	活動組	-安排「特別企劃」時間的活動&接洽(ex.早操) -休息日行程規劃	佳霖
媒體組	副團長	-確保組內分工進行 -協助團長各事項	又嘉
	前台媒體	-提前分配每日FB粉專小編 -叮嚀FB粉專圖文宣執行	華佑、湘純
	後臺媒體	-定期整理照片、日誌 -叮嚀大家攝影&日誌撰寫	竣崇
庶務組	庶務組長	確保組內分工進行 工地環境維護	炘澄
	工具管理	-清點、整理工具 -提醒大家清洗工具、善後	炘澄、瀚鼎
	生活常務	-每日三餐規劃、訂購 -提醒、管理值日生工作(如p7) -住宿、生活環境維護 -確保大家作息正常 -可安排浴室使用順序	翔惠
	財務總務	-花費報帳 【交大統編:46804706】 【義築協會統編:02935462】 -確實記帳 -保管大家的繳款	國誠
宿舍長		每天早上喚醒大家	炘澄、育瑄、華佑

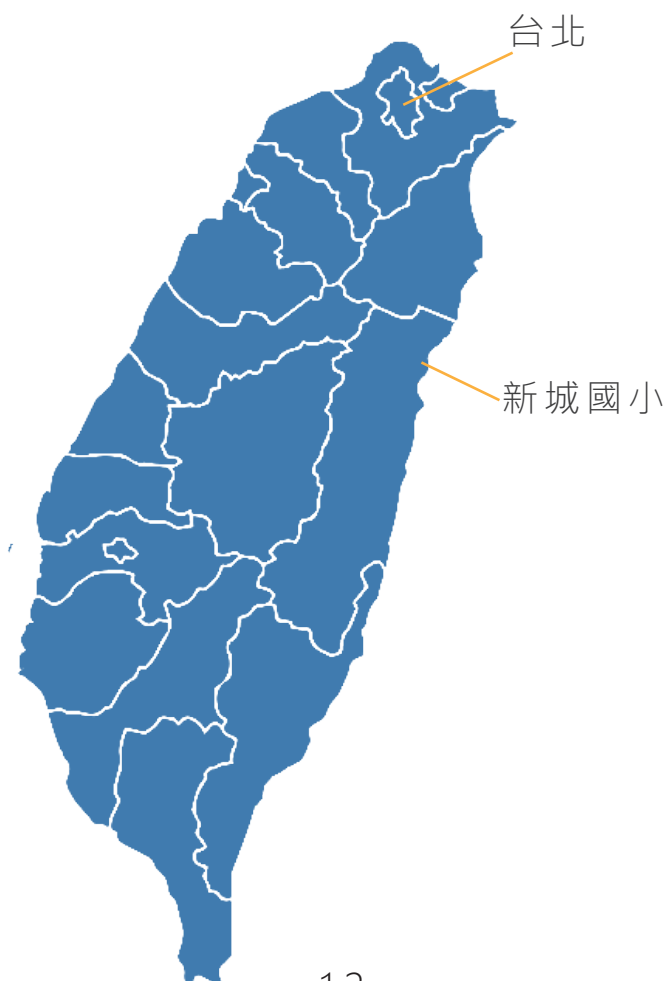
## 地圖與交通

### 大眾運輸工具(台北出發)

1. 自強號/普悠瑪 直達新城火車站
2. 步行15分鐘 至新城國小

### 自行開車(台北出發)

1. 走信義快速道路
2. 走國道5號、台9線和蘇花公路前往新城鄉的博愛路
3. 靠左行駛，進入博愛路



---

## 使用材料

材料來源

行政院農業委員會林務局「台灣木材」標章

正昌製材有限公司「台灣杉」

