



## المجلس الأعلى للقضاء

### برنامج تحديث المحاكم بدولة قطر

#### وثيقة نماذج العمليات المستقبلية

#### طلب ضم دعاوى

1.0	الإصدار
فريق تطوير الإجراءات - معلوماتية	إعداد



## طلب ضم دعاوى

## المحتويات

3	اعتماد الوثيقة	1
3	سجل التغيير	2
4	ملخص خدمة تقديم طلب ضم دعاوى	3
6	طلب ضم دعاوى - الخدمات الإلكترونية	4
6	مخطط سير الأعمال (Work Flow) .....	4.1
7	تفاصيل سير عمل الخدمة - مستخدم البوابة الإلكترونية .....	4.2
7	تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية لتقديم طلب ضم دعاوى .....	4.2.1
8	بيانات مقدم الطلب .....	4.2.2
9	إدخال بيانات الدعوى .....	4.2.3
10	إدخال تفاصيل الطلب .....	4.2.4
11	تحميل المرفقات .....	4.2.5
12	ملخص الطلب .....	4.2.6
12	تخصيص الطلب .....	4.2.7
12	مراجعة الطلب من قبل موظف التسجيل الإلكتروني .....	4.2.8
13	تعديل الطلب .....	4.2.9
14	تغيير حالة الطلب إلى منتظر الدفع .....	4.2.10
14	سداد رسوم طلب ضم دعاوى .....	4.2.11
15	الاطلاع على طلب ضم دعاوى .....	4.2.12
17	طلب ضم دعاوى - موظف التسجيل	5
17	مخطط سير الأعمال (Work Flow) .....	5.1
18	تفاصيل سير عمل الخدمة .....	5.2
18	تسجيل الدخول على نظام المحاكم .....	5.2.1
18	موظف الشباك - تسجيل بيانات مقدم الطلب .....	5.2.2
20	إدخال بيانات الدعوى .....	5.2.3
21	إدخال تفاصيل الطلب .....	5.2.4
22	تحميل المرفقات .....	5.2.5
23	ملخص الطلب .....	5.2.6
23	تغيير حالة الطلب إلى منتظر الدفع .....	5.2.7
24	سداد رسوم طلب ضم دعاوى .....	5.2.8
24	الاطلاع على طلب ضم دعاوى .....	5.2.9
25	البيانات .....	6
28	مخطط حالات طلب ضم دعاوى	7



## 1 اعتماد الوثيقة

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع

## 2 سجل التغيير

النسخة	تاريخ التعديل	وصف التعديل
الاصدار الاول	2022/01/31	النسخة الاولى من الوثيقة
الإصدار الثاني	2022/06/12	إضافة تفاصيل الدعاوى المرتبطة/الطلبات المرتبطة – ملخص الخدمة



## 3 ملخص خدمة تقديم طلب ضم دعاوى

وصف الخدمة			تمكن هذه الخدمة مقدم الطلب من ضم دعوى أو أكثر الى دعوى أخرى لوحدة الواقعة أو وجود ارتباط بينهم في الموضوع و الأطراف. من الممكن ان تكون جميع الدعاوى في دائرة واحدة، او في عدة دوائر متفرقة، و في حال تم ضم الدعاوى يتم ضم الدعاوى الأحدث تاريخا إلى أقدم دعوى لتصبح هي الدعوى الأصلية.		
مقدمي الخدمة			☒ البوابة الإلكترونية ☒ قسم خدمة الجمهور: نظام إدارة الدعوى		
المستفيدين من الخدمة			☒ جهة حكومية ☒ أفراد ☒ جهات اعتبارية (شركات ومؤسسات) ☒ المحامين		
المحكمة (الادارة)			● المحكمة الابتدائية ● محكمة الإستئناف		
الموظفين			☒ موظف التسجيل ☒ كاتب / أمين سر ☒ موظف التسجيل الإلكتروني ☒ القاضي		
نقاط الربط المستخدمة في الخدمة			● نظام التوثيق الوطني- وزارة المواصلات والاتصالات : الخدمات الالكترونية ● بوابة الدفع الحكومي : الخدمات الالكترونية ● وزارة العدل -التوكيل ● وزارة الداخلية -بيانات الأطراف و المؤسسات ● وزارة التجارة والصناعة -بيانات المؤسسات ● وزارة الصحة: الاستعلام عن حالة الوفاة ● نظام تتبع الملفات (تكامل داخلي) ● بريد قطر : الإعلانات ● البريد الإلكتروني و الرسائل النصية ● نظام أمانات (داخلي)		
قنوات تقديم الخدمة			√	شباك	
			√	بوابة الخدمات الالكترونية	
				تطبيق الجوال	
				كشك الخدمة الذاتية	
المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة			نوع المستند		
			قناة تقديم الخدمة		شروط
			شباك أو بوابة الخدمات الالكترونية		إلزامي مقدم الطلب
			شباك أو بوابة الخدمات الالكترونية		
			شباك و بوابة الخدمات الالكترونية		إجباري في حال: ● ان مقدم الطلب أو أي طرف من
			توكيل رسمي		في حال عدم الربط مع وزارة العدل



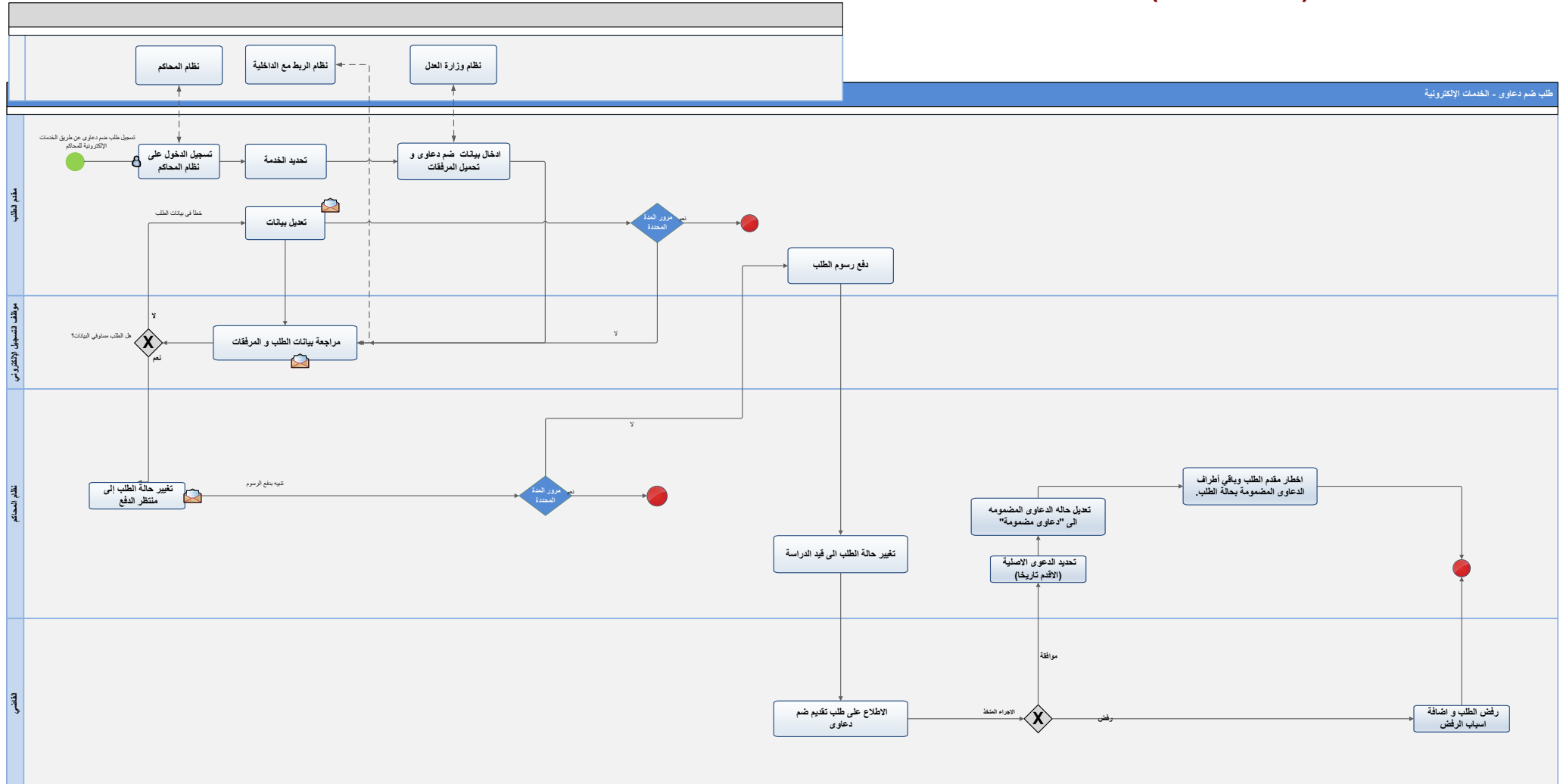
## طلب ضم دعاوى

أطراف الدعوى صفته وكيل. • عدم الربط مع وزارة العدل			
○ تحديد دعوى المراد ضم الدعوى اليها ○ تحديد الدعوى / الدعوى المراد ضمها ○ تحديد أسباب الضم			مدخلات الخدمة
1. في حالة قبول الطلب: ○ تعديل حالة الدعوى المضمومة الى "دعوى مضمومة" ○ اخطار مقدم الطلب وباقي أطراف الدعوى المضمومة بحالة الطلب ○ تحديد موعد جلسة موحد للدعوى المضمومة (موعد جلسة للدعوى الأصلية) 2. في حال رفض الطلب: ○ إخطار مقدم الطلب برفض الطلب في حال كانت الدعوى الأصلية محكمة ، يقوم القاضي برفض الطلب (عدم جواز لسابقة الفصل).			مخرجات الخدمة
• درجة التقاضي: ابتدائي / استئناف • نوع الدعوى: مدني، اداري، اسرة و تركات • مدة تعديل البيانات 3 أيام و تكون المدة قابلة للتهيئة و في حال مرور المدة يقوم النظام بتغيير حالة الطلب إلى "إنهاء المدة" بشكل تلقائي. • مدة دفع الرسوم 3 أيام و تكون المدة قابلة للتهيئة و في حال مرور المدة يقوم النظام بتغيير حالة الطلب إلى "إنهاء المدة" بشكل تلقائي			اشتراطات تقديم الخدمة
• إعلانات			المطبوعات
لا شيء يشار إليه			الاشتراطات غير الوظيفية
- يحق للمحامي الموكل في الدعوى الاطلاع على باقي : الدعوى المرتبطة، الطلبات المرتبطة. - المحامي الذي تم قام بتقديم الطلب سيتم تعيينه في الدعوى الأصلية. - يحق للمحامي تقديم الطلب إذا كان مرتبط في دعوى من الدعوى المراد ضمها. - يجب أن يكون مقدم الطلب نفسه أو وكيل عن طرف في أحد الدعوى المراد البحث عنها - المحامون الموكلون في الدعوى المضمومة يتم إعلامهم بضم الدعوى الموكلين فيها إلى الدعوى الأصلية من خلال الإرساليات القصيرة: SMS5.			ملاحظات

**طلب ضم دعاوی**

#### 4 طلب ضم دعاوى - الخدمات الإلكترونية

##### 4.1 مخطط سير الأعمال (Work Flow)



## 4.2 تفاصيل سير عمل الخدمة - مستخدم البوابة الإلكترونية

### 4.2.1 تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية لتقديم طلب ضم دعاوى

وصف الخطوة	زيارة المستخدم لبوابة نظام المحاكم الإلكترونية و تسجيل الدخول على النظام
القائم بالخطوة	مستخدم البوابة الإلكترونية (المحامي - الأفراد - ممثلين الشركات - ممثل قضايا الدولة)
حالة الخدمة قبل الخطوة	لا شيء يشار إليه
مدخلات الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم الدخول</li> <li>كلمة المرور</li> </ul>
مخرجات الخطوة	الدخول على النظام
حالة الخدمة بعد الخطوة	لا شيء يشار إليه
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يكون المستخدم مسجل في نظام التوثيق الوطني.</li> <li>يقوم المستخدم بزيارة بوابة الخدمات الإلكترونية للمحاكم لبدء تسجيل الطلب.</li> <li>يقوم المستخدم بإدخال اسم الدخول وكلمة المرور المسجلة على نظام التوثيق الوطني. يقوم النظام بالتحقق من اسم الدخول وكلمة المرور عبر الربط مع نظام التوثيق الوطني.</li> <li>في حال عدم وجود حساب لمقدم الطلب على نظام التوثيق الوطني أو في حال قيام المستخدم بإدخال أي من البيانات بشكل خاطئ، يقوم النظام بعرض تنبيه للمستخدم بالقيم الخاطئة المدخلة.</li> <li>في حال كان المستخدم مستخدماً جديداً يتم توجيهه إلى صفحة التسجيل بنظام التوثيق الوطني من خلال النقر على زر "مستخدم جديد"</li> <li>في حال نسي المستخدم كلمة المرور يتم توجيهه إلى صفحة نظام التوثيق الوطني من خلال النقر على زر "نسيت كلمة المرور" لتجديد كلمة المرور</li> <li>في حالة الدخول بنجاح يتحقق النظام من الصلاحيات الممنوحة للمستخدم ثم يعرض النظام خيارات صفة المستخدم (شخصي أو محامي أو مندوب أو ممثل الشركة)</li> <li>بناء على خيار المستخدم يعرض النظام الصفحة الرئيسية.</li> <li>يعرض النظام الصفحة الرئيسية للنظام التي تحتوي على قائمة الخدمات.</li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	نظام التوثيق الوطني
التنبيهات والاشعارات	"إسم المستخدم أو كلمة المرور غير صحيحة"
ملاحظات	لا شيء يشار إليه



## 4.2.2 بيانات مقدم الطلب

وصف الخطوة	بعد أن يقوم المستخدم بتحديد خدمة " ضم دعاوى " التي سيتم التقديم عليها في هذه الخطوة يقوم المستخدم بتحديد صفته كمقدم طلب.
القائم بالخطوة	مستخدم البوابة الإلكترونية
حالة الخدمة قبل الخطوة	"إدخال بيانات"
مدخلات الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إن كان المستخدم يستخدم صفته الشخصية (بعد الدخول إلى النظام مباشرة): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نفسه (مؤشر)</li> <li>أو</li> <li>○ وكيل (مؤشر) و يتم تفعيل القائمة و يكون إلزامي في حال تم إختيار مؤشر وكيل <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ قيم</li> <li>▪ وصي</li> <li>▪ وكيل</li> <li>▪ وكيل عن القيم</li> <li>▪ وكيل عن الوصي</li> <li>▪ وكيل عن الولي الطبيعي</li> <li>▪ ولي طبيعي</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ يقوم النظام بالتعبئة التلقائية للحقول التالية عند إسترجاع البيانات المستخدم من نظام التوثيق الوطني: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ رقم إثبات الشخصية (إلزامي)</li> <li>▪ نوع إثبات الشخصية : بطاقة شخصية</li> <li>▪ الإسم الكامل</li> <li>▪ الإسم الأول</li> <li>▪ إسم الأب</li> <li>▪ إسم الجد</li> <li>▪ إسم العائلة</li> <li>▪ إسم القبيلة</li> <li>▪ الجنسية</li> <li>▪ تاريخ الميلاد</li> </ul> </li> </ul> <p>بيانات العنوان:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ رقم المنطقة (حقل إلزامي)</li> <li>▪ المدينة (حقل إلزامي)</li> <li>▪ اسم الشارع (حقل إلزامي)</li> <li>▪ رقم المبنى (حقل إلزامي)</li> <li>▪ رقم الوحدة (حقل إلزامي)</li> <li>▪ صندوق البريد</li> <li>▪ رقم الجوال</li> <li>▪ البريد الإلكتروني</li> </ul>
مخرجات الخطوة	لا شيء يشار إليه
حالة الخدمة بعد الخطوة	"إدخال بيانات"





## طلب ضم دعاوى

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إن كان مقدم الطلب محامي أو مندوب أو ممثل عن شركة : لا يعرض النظام هذه الخطوة و ينتقل إلى خطوة ادخال بيانات الدعوى</li> <li>▪ إن كان مقدم الطلب شخصي فقط يقوم باختيار صفته :</li> <li>▪ يقوم مقدم الطلب بتحديد صفته (اختيار متعدد) ✓ نفسه (مؤشر) أو ✓ وكيل (مؤشر) و يتم تفعيل القائمة و يكون إلزامي في حال تم اختيار مؤشر وكيل أو ✓ نفسه و وكيل</li> <li>▪ يعرض النظام البيانات عند إسترجاع البيانات المستخدم من نظام التوثيق الوطني</li> <li>▪ إن كان مقدم الطلب نفسه يجب تحديد الحقول الإلزامية بالتفاصيل المالية</li> <li>▪ إن كان مقدم الطلب وكيل يجب تحديد الحقول الإلزامية بمعلومات التوكيل</li> <li>▪ بعد إتمام إدخال البيانات يقوم المستخدم باختيار إحدى الخيارات التالية: ✓ إلغاء: يقوم النظام بإلغاء الطلب ✓ حفظ كمسودة: يتم حفظ الطلب ويمكن إستكماله في وقت لاحق ✓ التالي: يتم عرض شاشة بيانات الدعوى</li> </ul>	قواعد العمل
لا شيء يشار إليه	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
عند النقر على زر التالي : " الرجاء تعبئة الحقول الإلزامية "	التنبيهات و الاشارات
لا شيء يشار إليه	ملاحظات

## 4.2.3 إدخال بيانات الدعوى

يقوم مقدم الطلب بإدخال بيانات الدعوى المراد ضم دعاوى إليها.	وصف الخطوة
مستخدم البوابة الإلكترونية	القائم بالخطوة
لا شيء يشار إليه	حالة الخدمة قبل الخطوة
<p>رقم الدعوى: وهو رقم الدعوى الأصلية التي سيتم ضم الدعاوى إليها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• السنة</li> <li>• رقم التسلسل</li> <li>• نوع الدعوى (تلقائي مدني أو إداري)</li> <li>• التصنيف :</li> <li>• التصنيف الفرعي (كلي أو جزئي)</li> <li>• الدعاوى المراد ضمها</li> </ul> <p>يتم تحديد بيانات الدعوى المراد ضمها من خلال البحث على بيانات الدعوى</p>	مدخلات الخطوة
1. سجل الدعوى	مخرجات الخطوة
"إدخال بيانات"	حالة الخدمة بعد الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم مقدم الطلب بتحديد رقم الدعوى التي سيتم ضم الدعاوى إليها اي بإدخال بيانات الدعوى الأصلية.</li> <li>• يقوم مقدم الطلب بإدخال مرحلة التقاضي، نوع الدعوى ، التصنيف الفرعي للدعوى، رقم الدعوى، تصنيف الدعوى، سنة الدعوى. ثم النقر على زر "البحث".</li> <li>• يقوم النظام بإسترجاع بيانات الدعوى إلا في الحالة التالية : ○ إن كان مقدم الطلب "نفسه" يجب أن يكون طرف من أطراف الدعوى</li> </ul>	قواعد العمل



## طلب ضم دعاوى

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ إن كان مقدم الطلب "وكيل" يجب أن يكون "رقم إثبات الشخصية/قيد المنشأة" الذي تم تحديده بالخطوة السابقة طرف من أطراف الدعوى</li> <li>○ إن كان مقدم الطلب "نفسه" و "وكيل" يجب أن يستوفي النظام الشرطين السابقين</li> <li>• ثم يقوم مقدم الطلب بالبحث عن الدعوى المراد ضمها من خلال ، البحث عن بيانات الدعوى.</li> <li>• في حال كانت الدعوى موجودة يقوم النظام باسترجاع بيانات الدعوى :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- رقم الدعوى</li> <li>- نوع الدعوى</li> <li>- الحالة</li> <li>- الدائرة</li> </ul> </li> <li>ومن ثم يتم إضافتها إلى قائمة الدعاوى .</li> <li>• يقوم مقدم الطلب بالنقر على مؤشر الدعوى الأصلية التي سيتم ضم الدعاوى إليها.</li> <li>• يمكن لمقدم الطلب أن يضيف أكثر من دعوى إلى القائمة من خلال النقر على زر بحث.</li> <li>• يمكن لمقدم الطلب أن يحذف دعوى من القائمة من خلال تحديد الدعوى و من ثم النقر على زر الحذف.</li> <li>• في حال تم ادخال بيانات دعوى خاطئة للقائمة يمكن لمقدم الطلب حذف الدعوى التي تمت اضافتها لقائمة الدعاوى المراد ضمها.</li> <li>• في حال قام مقدم الطلب بالبحث على دعوى غير موجودة، يقوم النظام بإظهار رسالة : "حدث خطأ في إدخال البيانات".</li> </ul>	
لا شيء يشار إليه	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
عند النقر على زر التالي و لم يتم تحديد بيانات الدعوى : "الرجاء تعبئة الحقول الإلزامية"	التنبيهات و الاشارات
لا شيء يشار إليه	ملاحظات

## 4.2.4 إدخال تفاصيل الطلب

يقوم مقدم الطلب بإدخال تفاصيل طلب ضم دعاوى.	وصف الخطوة
مقدم الطلب : طرف من الدعوى أو محامي	القائم بالخطوة
"إدخال بيانات"	حالة الخدمة قبل الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• موضوع الطلب</li> <li>• ملاحظات</li> </ul>	مدخلات الخطوة
إمكانية المواصلة لتقديم الطلب أو رسالة خطأ	مخرجات الخطوة
"إدخال بيانات"	حالة الخدمة بعد الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يخول النظام لمقدم الطلب إن كان المدعي أو من يمثله من :             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تحديد موضوع الطلب</li> <li>✓ إدخال ملاحظات إن وجد</li> </ul> </li> </ul>	قواعد العمل
لا شيء يشار إليه	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
عند النقر على زر التالي و لم يتم تحديد بيانات الطلب : "الرجاء تعبئة الحقول الإلزامية"	التنبيهات و الاشارات
الحقوق الإلزامية في بيانات الطلب : - موضوع الطلب	ملاحظات



## 4.2.5 تحميل المرفقات

يقوم المستخدم (مقدم الطلب) بتحميل المرفقات.	وصف الخطوة
مستخدم البوابة الإلكترونية	القائم بالخطوة
"إدخال بيانات"	حالة الخدمة قبل الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>الملفات المرفقة</li> <li>عنوان الملف (قائمة بأسماء المرفقات: التوكيل، البطاقة الشخصية، جواز سفر، صحيفة دعوى، مذكرة، حافظة مستندات، أخرى)</li> <li>يقوم المستخدم بتحديد "إسم الطرف" المعني بالمرفق</li> </ul>	مدخلات الخطوة
إمكانية المواصلة لتقديم الطلب أو رسالة خطأ إدخال بيانات	مخرجات الخطوة
"إدخال بيانات"	حالة الخدمة بعد الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بعرض المرفقات اللازمة لطلب ضم دعاوى: <ul style="list-style-type: none"> <li>صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر</li> <li>صورة من التوكيل إن كان أحد الأطراف محامي أو موكل</li> <li>أخرى (مرفقات لدعم الطلب)</li> </ul> </li> <li>يجب أن لا يتجاوز حجم المرفق 15 ميغا بايتس</li> <li>يجب أن يتوافق نوع الملف مع أنواع الملفات المعروفة في النظام لكل مرفق</li> <li>يمكن النظام من إضافة مرفقات أخرى من خلال النقر على زر "+" إضافة</li> <li>تحميل الملف <ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن من تحميل ملف جديد أو مسح ملف قديم</li> <li>يمكن من عرض إسم الملف و تحديد نوع الملف (إن كان التسجيل غير إلزامي)</li> <li>إن تجاوز حجم المرفق 15 ميغا بايتس يعرض النظام رسالة تنبيه M2</li> </ul> </li> <li>زر الحذف يمكن من: <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض إخطار "هل أنت متأكد من حذف هذا المرفق أو التسجيل"</li> <li>عند الموافقة على الإخطار: حذف الملف المحدد بالنسبة للمرفقات الإلزامية أو حذف التسجيل الجديد (التسجيل و الملف) إن كان التسجيل غير إلزامي</li> <li>عند الرفض: لا يتم حذف الملف</li> </ul> </li> <li>النقر على زر "التالي": <ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بتحديد الحقول التي لم يتم تعبئتها</li> <li>يقوم النظام بالمواصلة إلى الخطوة التالية إن تم تحميل كل المرفقات الإلزامية</li> </ul> </li> <li>النقر على زر "السابق": <ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بالرجوع إلى الخطوة السابقة مع عرض كل البيانات المدخلة</li> </ul> </li> </ul>	قواعد العمل
نظام تتبع الملفات (تكامل داخلي)	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
<p>عند النقر على زر التالي: "يرجى إرفاق المرفقات المطلوبة لمواصلة تسجيل الطلب"</p> <p>M2: "لا يجب أن لا يتجاوز حجم المرفق 15 ميغا بايتس"</p>	التنبيهات و الاشارات
<p>في حالة تكامل النظام مع وزارة العدل لا داعي لإرفاق صورة الوكالة حيث أن النظام يقوم بالتحقق من بيانات الوكالة عن طريق التكامل مع وزارة العدل.</p> <p>في حالة عدم التكامل مع وزارة العدل يجب إرفاق التوكيل.</p>	ملاحظات

## طلب ضم دعاوى

## 4.2.6 ملخص الطلب

يُعرض النظام البيانات المدخلة في الطلب للمستخدم للمرجعة والإقرار بصحة البيانات المدخلة.	وصف الخطوة
مستخدم البوابة الإلكترونية	القائم بالخطوة
"إدخال بيانات"	حالة الخدمة قبل الخطوة
• إقرار المستخدم بالموافقة على سياسات الاستخدام و صحة البيانات المدخلة	مدخلات الخطوة
تقديم الطلب أو إلغاء الطلب ملخص طلب ضم دعاوى.	مخرجات الخطوة
" قيد تعيين المراجعة"	حالة الخدمة بعد الخطوة
• يقوم النظام بعرض جميع تفاصيل الطلب • يمكن النظام من عرض قيمة الرسوم • يجب الموافقة على الإقرار لتقديم الطلب • تقديم الطلب	قواعد العمل
لا شيء يشار إليه	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA لموظف التسجيل الإلكتروني بطلب ضم دعاوى .	التنبيهات و الاشعارات
لا شيء يشار إليه	ملاحظات

## 4.2.7 تخصيص الطلب

تمكن هذه الخطوة موظف التسجيل الإلكتروني من إستعراض الطلبات المقدمة عبر البوابة الإلكترونية وإختيار الطلب وتعيين الطلب لنفسه.	وصف الخطوة
موظف التسجيل الإلكتروني	القائم بالخطوة
" قيد تعيين المراجعة"	حالة الخدمة قبل الخطوة
طلب ضم دعاوى	مدخلات الخطوة
تعيين الطلب لموظف التسجيل الإلكتروني	مخرجات الخطوة
" قيد المراجعة "	حالة الخدمة بعد الخطوة
إمكانية إستعراض بيانات الطلب بالضغط على رقم المرجع الآلي لا يمكن تعيين الطلب لأكثر من مستخدم يتم عرض كافة الطلبات المقدمة من البوابة الإلكترونية وحالتها قيد تعيين المراجعة يتم عرض كافة الطلبات المقدمة من مصادر الخدمة (البوابة الإلكترونية) ونوع الخدمة طلب ضم دعاوى.	قواعد العمل
لا شيء يشار إليه	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
لا شيء يشار إليه	التنبيهات و الاشعارات
لا شيء يشار إليه	ملاحظات

## 4.2.8 مراجعة الطلب من قبل موظف التسجيل الإلكتروني

يقوم موظف التسجيل الإلكتروني بمراجعة بيانات ومدخلات طلب ضم دعاوى ويتحقق من صحة إدخالها. كما يقوم بالتحقق من صحة البيانات الشخصية للمدعي والمدعى عليه عن طريق مراجعة البيانات الواردة من وزارة الداخلية عن طريق الربط مع نظام وزارة الداخلية. كما يقوم بالتحقق من العنوان عن طريق المقارنة مع العنوان الوطني. ثم يقوم إما بقبول البيانات المدخلة أو رفضها عن طريق طلب إعادة إدخال البيانات بالشكل الصحيح من قبل مقدم الطلب.	وصف الخطوة
موظف التسجيل الإلكتروني	القائم بالخطوة



## طلب ضم دعاوى

حالة الخدمة قبل الخطوة	"قيد المراجعة"
مدخلات الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إرسال</li> <li>إرجاع</li> <li>اسباب الارجاع</li> </ul>
مخرجات الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>طلب منتظر للدفع من قبل مستخدم البوابة الإلكترونية (في حال إختيار إرسال)</li> <li>إرجاع الطلب لمستخدم البوابة الإلكترونية (في حال إختيار إرجاع)</li> </ul>
حالة الخدمة بعد الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>في حال إختيار إرسال: منتظرة الدفع</li> <li>في حال إختيار إرجاع: إرجاع للتعديل</li> </ul>
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم التحقق من بيانات الأطراف بالربط مع وزارة الداخلية للأفراد</li> <li>يتم التحقق من بيانات الأطراف للجهات الاعتبارية بالربط مع وزارة التجارة والصناعة و وزارة الداخلية</li> <li>يتم التحقق من بيانات العنوان بالربط مع وزارة الداخلية</li> <li>في حال إرجاع الطلب يجب إدخال سبب الإرجاع</li> <li>مدة تعديل البيانات 3 أيام و تكون المدة قابلة للتهيئة و في حال مرور المدة يقوم النظام بتغيير حالة الطلب إلى "إنهاء المدة" بشكل تلقائي.</li> <li>مدة دفع الرسوم 3 أيام و تكون المدة قابلة للتهيئة و في حال مرور المدة يقوم النظام بتغيير حالة الطلب إلى "إنهاء المدة" بشكل تلقائي</li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>-وزارة الداخلية</li> <li>-وزارة التجارة والصناعة</li> <li>-برنامج ارسال الرسائل النصية</li> </ul>
التنبيهات و الاشعارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>في حال إختيار إرسال : "يرجى العلم بأنه قد تم استلام طلب ضم دعاوى الخاص بكم وهو الآن في حالة "منتظرة الدفع". يرجى سداد الرسوم بمدة أقصاها "مدة" أيام إما عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية أو زيارة شبك خدمة الجمهور في مبنى المحكمة وذلك لاستكمال إجراءات افتتاح الطلب".</li> <li>○ يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA لمقدم الطلب على البوابة الإلكترونية لدفع الرسوم</li> <li>في حال إختيار إرجاع: "لقد تمت مراجعة طلب ضم دعاوى الخاص بكم برقم "رقم الطلب"، وتم رصد بعض الأخطاء في البيانات المدخلة. يرجى زيارة نظام المحاكم وإعادة إدخال البيانات بالشكل الصحيح بمدة أقصاها "مدة" أيام. لمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع قسم التسجيل بالمحاكم".</li> <li>○ يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA لمقدم الطلب على البوابة الإلكترونية لتعديل الطلب.</li> </ul>

## 4.2.9 تعديل الطلب

وصف الخطوة	في حال إختيار موظف التسجيل الإلكتروني إرجاع الطلب لإعادة إدخال البيانات بالشكل الصحيح من قبل مقدم الطلب، يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام ويختار الطلب للتعديل. يعرض النظام سبب الإرجاع على الطلب. ويقوم المستخدم بإجراء التعديل المطلوب وإعادة تقديم الطلب.
القائم بالخطوة	مستخدم البوابة الإلكترونية : مقدم الطلب
حالة الخدمة قبل الخطوة	" إرجاع للتعديل "
مدخلات الخطوة	التعديل على طلب ضم دعاوى
مخرجات الخطوة	إعادة تقديم الطلب المعدل لموظف التسجيل الإلكتروني
حالة الخدمة بعد الخطوة	"قيد المراجعة"
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم مقدم الطلب بتعديل البيانات</li> <li>يقوم مقدم الطلب بإعادة إرسال الطلب</li> </ul>



## طلب ضم دعاوى

نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	لا شيء يشار إليه
التنبيهات و الاشارات	لا شيء يشار إليه
ملاحظات	لا شيء يشار إليه

## 4.2.10 تغيير حالة الطلب إلى منتظر الدفع

وصف الخطوة	في حالة كان الطلب كامل البيانات، يقوم النظام بتغيير حالة الطلب في النظام إلى " بانتظار الدفع ". ويكون الطلب على هذه الحالة إلى أن يقوم مقدم الطلب بدفع المبلغ المطلوب.
القائم بالخطوة	نظام المحاكم
حالة الخدمة قبل الخطوة	" قيد المراجعة "
مدخلات الخطوة	طلب ضم دعاوى
مخرجات الخطوة	تغيير حالة الطلب
حالة الخدمة بعد الخطوة	" منتظرة الدفع "
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بإخطار مقدم الطلب أو وكيله لسداد الرسوم المترتبة وذلك بإرسال رسالة نصية إلى كل من الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني</li> <li>يتم احتساب 10 ريال رسوم لهذه الخدمة.</li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	برنامج ارسال الرسائل النصية
التنبيهات و الاشارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>في حال إختيار إرسال : "يرجى العلم بأنه قد تم استلام طلب ضم دعاوى الخاص بكم وهو الآن في حالة "منتظرة الدفع". يرجى سداد الرسوم بمدة أقصاها "مدة" أيام إما عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية أو زيارة شبك خدمة الجمهور في مبنى المحكمة وذلك لاستكمال إجراءات افتتاح الطلب".</li> <li>يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA لمقدم الطلب على البوابة الإلكترونية لدفع الرسوم</li> </ul>
ملاحظات	لا شيء يشار إليه

## 4.2.11 سداد رسوم طلب ضم دعاوى

وصف الخطوة	يستطيع مقدم الطلب سداد رسوم الطلب لاستكمال الإجراءات عن طريق: <ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقة الإئتمان البنكي عبر بوابة الخدمات لإلكترونية</li> <li>بطاقة الإئتمان البنكي عن طريق الربط مع POS عبر الشباك</li> </ul>
القائم بالخطوة	مقدم الطلب
حالة الخدمة قبل الخطوة	" منتظرة الدفع "
مدخلات الخطوة	دفع الرسوم في حال كان الدفع على الشباك يدخل الموظف البيانات التالية: دفعت بواسطة
مخرجات الخطوة	<ol style="list-style-type: none"> <li>رقم المرجعي الآلي للطلب</li> <li>ملخص طلب</li> <li>وصل مالي</li> <li>إعلان</li> </ol>
حالة الخدمة بعد الخطوة	قيد الدراسة
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بتغيير حالة الطلب الى قيد الدراسة</li> </ul>



## طلب ضم دعاوى

• يقوم النظام بإرسال طلب ضم دعاوى للقاضي المعني للنظر فيه	
برنامج ارسال الرسائل النصية	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
"يرجى العلم بأنه قد تم استلام طلب ضم دعاوى الخاص بكم وهو الآن في حالة "قيد الدراسة" "	التنبيهات و الاشعارات
لا شيء يشار إليه	ملاحظات

## 4.2.12 الاطلاع على طلب ضم دعاوى

يقوم النظام بإرسال طلب ضم دعاوى الى طلبات القاضي للنظر فيه.	وصف الخطوة
القاضي	القائم بالخطوة
"قيد الدراسة"	حالة الخدمة قبل الخطوة
طلب ضم دعاوى	مدخلات الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>قبول الطلب</li> <li>رفض الطلب</li> <li>اسباب قبول (اختياري)</li> <li>رفض الطلب ( اجباري في حال الرفض)</li> <li>تاريخ محدث للجلسة في حال قبول الطلب</li> </ul>	مخرجات الخطوة
"مكتمل"	حالة الخدمة بعد الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بتغيير حالة الطلب</li> <li>يقوم القاضي بإضافة اسباب قبول/رفض طلب ضم دعاوى</li> <li>في حال قبول الطلب يقوم النظام : <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الدعوى الاصلية (الاقدم تاريخا)</li> <li>تعديل حاله الدعوى المضمومه الى "دعاوي مضمومة"</li> <li>اخطار مقدم الطلب وباقي أطراف الدعوى المضمومة بحالة الطلب.</li> </ul> </li> <li>في حال رفض الطلب :</li> </ul> <p>يقوم القاضي بادخال اسباب الرفض و يتم اغلاق الطلب</p> <p>-في شاشه النظام الخاصة بالقاضي لدراسة الطلب، يظهر النظام بيانات الدعوى الاصلية وبيانات باقي الدعاوى كما يظهر أسباب الضم المدخلة من قبل مقدم الطلب .</p> <p>-يقوم النظام بتمييز الدعوى الاقدم (تحديد الدعوى الاصلية) بحيث يتعرف القاضي على أي الدعوى هي الاقدم.</p> <p>تعديل حاله الدعوى المضمومه الى "دعاوي مضمومة " .</p> <p>-في حال كانت الدعوى الاصلية محكمة ، يقوم القاضي برفض الطلب (عدم جواز لسابقة الفصل).</p>	قواعد العمل
برنامج ارسال الرسائل النصية	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA الى قاضي الدائرة المرفوع امامها الدعوى الاصلية لمراجعة الطلب.يقوم النظام بإنشاء إشعار FYI الى قاضي الدائرة المرفوع امامها الدعوى المراد ضمها.</li> <li>في حال تم قبول طلب ضم الدعاوى : <ul style="list-style-type: none"> <li>للمدعي عليهم : نعلمكم بقبول طلب ضم الدعاوى، الدعوى رقم "رقم الدعوى" دعوى اصلية ، و تم ضم الدعاوى الآتية : "رقم الدعوى". سيتم إعلامكم بموعد الجلسة المحدث، "</li> </ul> </li> </ul>	التنبيهات و الاشعارات



طلب ضم دعاوى

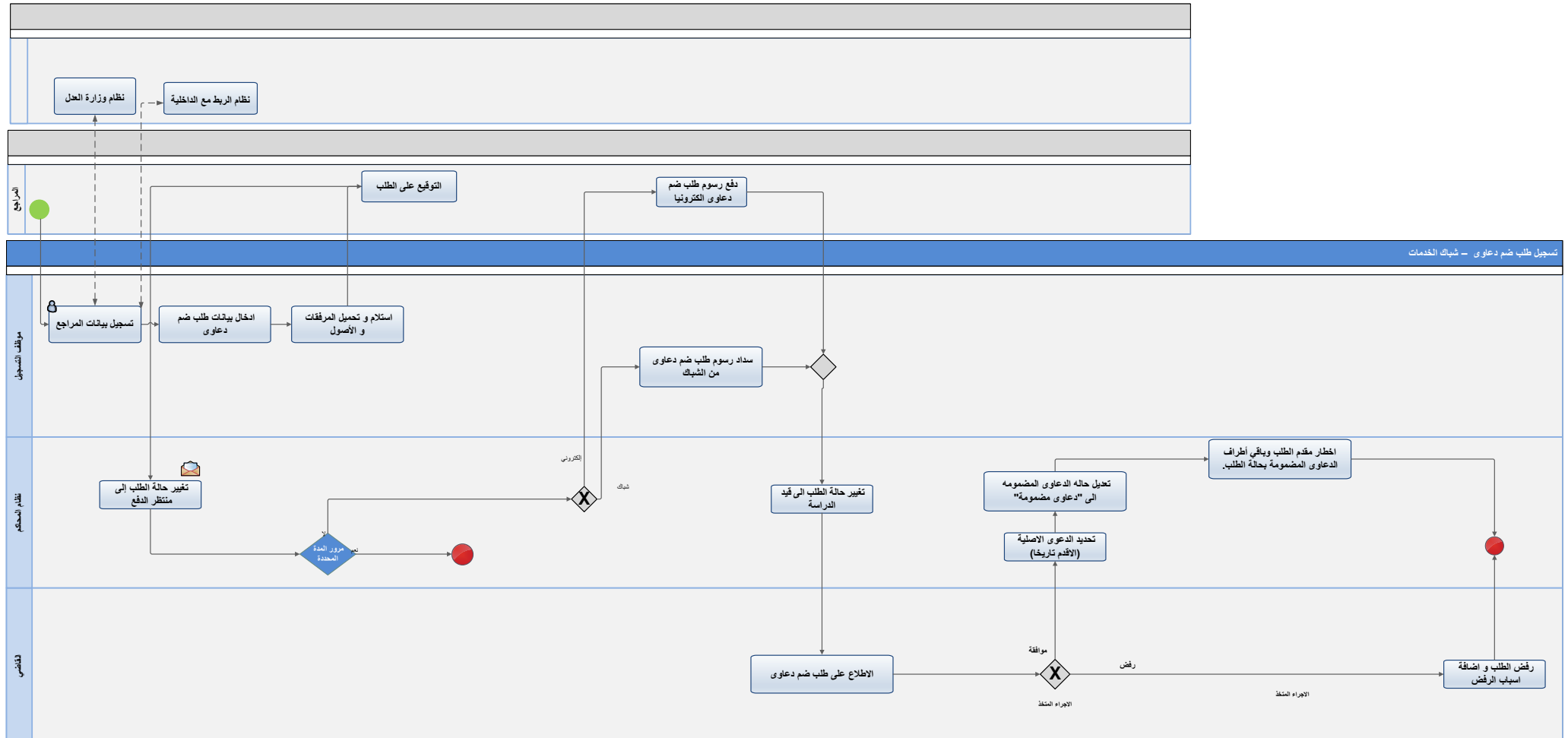
<p>○ قائمة المدعين و الممثل القانوني : نعلمكم بقبول طلب ضم الدعاوى، الدعوى رقم " رقم الدعوى" دعوى اصلية ، و تم ضم الدعاوى الآتية : " رقم الدعوى ". سيتم إعلامكم بموعد الجلسة المحدث ،" ○ في حال رفض الطلب : " لقد تمت مراجعة طلب ضم دعاوى الخاص بكم برقم " رقم الطلب " ، وتم رفض الطلب للأسباب التالية " اسباب رفض الطلب ""</p>	
لا شيء يشار إليه	ملاحظات



**طلب ضم دعاوی**

## 5 طلب ضم دعاوى - موظف التسجيل

## 5.1 مخطط سير الأعمال (Work Flow)





## طلب ضم دعاوى

## 5.2 تفاصيل سير عمل الخدمة

### 5.2.1 تسجيل الدخول على نظام المحاكم

يقوم موظف خدمة الجمهور بتسجيل الدخول على نظام إدارة الدعاوى ، يعرض النظام الصفحة الرئيسية للنظام التي تحتوي على قائمة الخدمات.	وصف الخطوة
موظف خدمة الجمهور	القائم بالخطوة
لا شيء يشار إليه	حالة الخدمة قبل الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم الدخول</li> <li>كلمة المرور</li> </ul>	مدخلات الخطوة
الدخول على النظام	مخرجات الخطوة
لا شيء يشار إليه	حالة الخدمة بعد الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تسجيل الدخول على النظام بالربط والمصادقة مع نظام ال (Active Directory)</li> <li>يعرض النظام المسؤوليات (الشاشات) الخاصة بموظف خدمة الجمهور</li> <li>في حال عدم وجود حساب على نظام المحاكم أو في حال قيام الموظف بإدخال أي من البيانات بشكل خاطئ، يقوم النظام بعرض تنبيه.</li> </ul>	قواعد العمل
لا شيء يشار إليه	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
"لقد تم إدخال أي من البيانات بصورة خاطئة، أو الشخص لا يملك حساب على نظام إدارة الدعاوى".	التنبيهات و الاشارات
لا شيء يشار إليه	ملاحظات

### 5.2.2 موظف الشباك - تسجيل بيانات مقدم الطلب

بعد إختيار خدمة ضم الدعاوى ،تمكن هذه الخطوة الموظف من تسجيل بيانات مقدم الطلب (فرد / ممثل عن جهات إعتبارية) مع إمكانية التحقق من صحة البيانات عن طريق الربط مع وزارة الداخلية. يمكن إدخال رقم البطاقة الشخصية عن طريق قارئ باركود.	وصف الخطوة
موظف التسجيل (موظف خدمة الجمهور)	القائم بالخطوة
لا شيء يشار إليه	حالة الخدمة قبل الخطوة
<p>يتم إدخال البيانات الشخصية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رقم إثبات الشخصية (إلزامي)</li> <li>تاريخ الإنتهاء (إلزامي)</li> <li>نوع إثبات الشخصية (إلزامي) :</li> <li>بطاقة شخصية</li> <li>جواز السفر ( عند تحديد جواز سفر يجب تحديد جهة الإصدار)</li> </ul> <p>يقوم موظف التسجيل بتحديد صفة مقدم الطلب (إختيار متعدد)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نفسه (مؤشر)</li> <li>أو</li> <li>وكيل (مؤشر) و يتم تفعيل القائمة "صفته" و الحقول التالية "بالنيابة عن" و " نوع اثبات الشخصية"، " رقم إثبات الشخصية/ قيد المنشأة" و "رقم التوكيل" يكون إلزامي في حال تم إختيار مؤشر وكيل</li> <li>صفته</li> <li>ممثل عن شركة</li> <li>محامي</li> <li>قيم</li> </ul>	مدخلات الخطوة



طلب ضم دعاوى

- مخول بالتوقيع
- موظف قضايا الدولة
- وصي
- وكيل
- وكيل عن القيم
- وكيل عن الوصي
- وكيل عن الولي الطبيعي
- وكيل ورثة المتوفى
- ولي طبيعي

يقوم النظام بالتعبئة التلقائية للحقول التالية عند إسترجاع البيانات من وزارة الداخلية:

- الإسم الكامل
- الإسم الأول
- إسم الأب
- إسم الجد
- إسم العائلة
- إسم القبيلة
- الجنسية
- تاريخ الميلاد

بيانات العنوان:

- رقم المنطقة
- المدينة
- اسم الشارع
- رقم المبنى
- رقم الوحدة
- صندوق البريد
- رقم الجوال
- البريد الإلكتروني

التفاصيل المالية :

- رقم IBAN (إلزامي 34 رقم)
- نوع IBAN (إلزامي)
- Swift Code (إلزامي 11 رقم)
- وصف البنك
- إسم البنك - عربي (إلزامي)
- إسم البنك - إنجليزي (إلزامي)
- عنوان البنك - عربي
- عنوان البنك - إنجليزي
- رمز إسم البنك
- البلد
- رقم تعريف جهة العمل

- إسم جهة العمل



## طلب ضم دعاوى

مخرجات الخطوة	• تسجيل مقدم الطلب
حالة الخدمة بعد الخطوة	" قيد التسجيل "
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حقل " جهة الإصدار " يتم عرضه إن كان نوع إثبات الشخصية : " جواز سفر "</li> <li>• يمكن لموظف التسجيل من تحديد صفة مقدم الطلب كالتالي:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نفسه (مؤشر)</li> <li>أو</li> <li>○ وكيل (مؤشر) و يتم تفعيل القائمة و يكون إلزامي في حال تم إختيار مؤشر وكيل</li> <li>أو</li> <li>○ نفسه و وكيل</li> <li>○ إن كان مقدم الطلب نفسه يجب تحديد الحقوق الإلزامية بالتفاصيل المالية</li> <li>○ إن كان مقدم الطلب وكيل يجب تفعيل و تحديد بيانات قسم " معلومات التوكيل "</li> <li>○ يجب ان يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب عن طريق الربط مع وزارة الداخلية وعند إسترجاع البيانات من وزارة الداخلية يتم تحديث مؤشر " تم التحديث من وزارة الداخلية " تلقائيا</li> <li>○ في حال عدم إمكانية إسترجاع البيانات من وزارة الداخلية يمكن إدخال البيانات ومطابقتها عند رئيس القسم و يتم تحديث مؤشر " تم التحديث من رئيس القسم " تلقائيا</li> <li>○ يجب توفر إحدى المؤشرين السابقين لتسجيل مقدم الطلب</li> <li>○ يجب إدخال الحقوق الإجبارية لمواصلة التسجيل</li> </ul> </li> </ul> <p>النقر على زر " التالي " :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم النظام بتحديد الحقوق التي لم يتم تعبأتها</li> <li>• يقوم النظام بالمواصلة إلى الخطوة التالية إن تم تحديد كل الحقوق الإلزامية.</li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	وزارة الداخلية
التنبيهات و الاشارات	عند النقر على زر التالي : " الرجاء تعبئة الحقوق الإلزامية " في حال لم يتم تفعيل أحد المؤشرات : " بيانات الطرف غير مسجلة الرجاء التوجه إلى رئيس القسم "
ملاحظات	لا شيء يشار إليه

## 5.2.3 إدخال بيانات الدعوى

وصف الخطوة	يقوم مقدم الطلب بإدخال بيانات الدعوى المراد ضم دعاوى إليها.
القائم بالخطوة	موظف التسجيل (موظف خدمة الجمهور)
حالة الخدمة قبل الخطوة	لا شيء يشار إليه
مدخلات الخطوة	<p>رقم الدعوى: وهو رقم الدعوى الأصلية التي سيتم ضم دعاوى إليها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• السنة</li> <li>• رقم التسلسل</li> <li>• نوع الدعوى (تلقائي مدني أو إداري)</li> <li>• التصنيف :</li> <li>• التصنيف الفرعي (كلي أو جزئي)</li> <li>• الدعاوى المراد ضمها</li> </ul> <p>يتم تحديد بيانات الدعوى المراد ضمها من خلال البحث على بيانات الدعوى .</p>
مخرجات الخطوة	سجل الدعوى
حالة الخدمة بعد الخطوة	" إدخال بيانات "

طلب ضم دعاوى

<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم مقدم الطلب بتحديد رقم الدعوى التي سيتم ضم الدعاوى اليها اي بإدخال بيانات الدعوى الأصلية.</li> <li>• يقوم مقدم الطلب بإدخال مرحلة التقاضي، نوع الدعوى ، التصنيف الفرعى للدعوى، رقم الدعوى، تصنيف الدعوى، سنة الدعوى. ثم النقر على زر "البحث".</li> <li>• يقوم النظام بإسترجاع بيانات الدعوى إلا في الحالة التالية : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إن كان مقدم الطلب "نفسه" يجب أن يكون طرف من أطراف الدعوى</li> <li>○ إن كان مقدم الطلب "وكيل" يجب أن يكون " رقم إثبات الشخصية/قيد المنشأة" الذي تم تحديده بالخطوة السابقة طرف من أطراف الدعوى</li> <li>○ إن كان مقدم الطلب "نفسه" و "وكيل" يجب أن يستوفي النظام الشرطين السابقين</li> </ul> </li> <li>• ثم يقوم مقدم الطلب بالبحث عن الدعوى المراد ضمها من خلال ، البحث عن بيانات الدعوى.</li> <li>• في حال كانت الدعوى موجودة يقوم النظام بإسترجاع بيانات الدعوى : <ul style="list-style-type: none"> <li>- رقم الدعوى</li> <li>- نوع الدعوى</li> <li>- الحالة</li> <li>- الدائرة</li> </ul> </li> </ul> <p>ومن ثم يتم إضافتها إلى قائمة الدعاوى .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم مقدم الطلب بالنقر على مؤشر الدعوى الأصلية التي سيتم ضم الدعاوى إليها.</li> <li>• يمكن لمقدم الطلب أن يضيف أكثر من دعوى إلى القائمة من خلال النقر على زر بحث.</li> <li>• يمكن لمقدم الطلب أن يحذف دعوى من القائمة من خلال تحديد الدعوى و من ثم النقر على زر الحذف.</li> <li>• في حال تم ادخال بيانات دعوى خاطئة للقائمة يمكن لمقدم الطلب حذف الدعوى التي تمت اضافتها لقائمة الدعاوى المراد ضمها.</li> <li>• في حال قام مقدم الطلب بالبحث على دعوى غير موجودة، يقوم النظام بإظهار رسالة : "حدث خطأ في إدخال البيانات".</li> </ul>	<p><b>قواعد العمل</b></p>
<p>لا شيء يشار إليه</p>	<p><b>نقاط الربط المستخدمة في الخطوة</b></p>
<p>عند النقر على زر التالي و لم يتم تحديد بيانات الدعوى : " الرجاء تعبئة الحقول الإلزامية "</p>	<p><b>التنبيهات و الاشعارات</b></p>
<p>لا شيء يشار إليه</p>	<p><b>ملاحظات</b></p>

## 5.2.4 إدخال تفاصيل الطلب

<p>يقوم مقدم الطلب بإدخال بيانات طلب ضم دعاوى</p>	<p><b>وصف الخطوة</b></p>
<p>موظف خدمة الجمهور رئيس قسم التسجيل</p>	<p><b>القائم بالخطوة</b></p>
<p>"إدخال بيانات"</p>	<p><b>حالة الخدمة قبل الخطوة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• موضوع الطلب</li> <li>• ملاحظات</li> </ul>	<p><b>مدخلات الخطوة</b></p>
<p>إمكانية المواصلة لتقديم الطلب أو رسالة خطأ</p>	<p><b>مخرجات الخطوة</b></p>
<p>"إدخال بيانات"</p>	<p><b>حالة الخدمة بعد الخطوة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يخول النظام لمقدم الطلب إن كان المدعي أو من يمثله من : ✓ تحديد موضوع الطلب إدخال ملاحظات إن وجد</li> </ul>	<p><b>قواعد العمل</b></p>



## طلب ضم دعاوى

نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	لا شيء يشار إليه
التنبيهات و الاشعارات	عند النقر على زر التالي و لم يتم تحديد بيانات الطلب : " الرجاء تعبئة الحقول الإلزامية "
ملاحظات	الحقول الإلزامية في بيانات الطلب : - موضوع الطلب

## 5.2.5 تحميل المرفقات

وصف الخطوة	يقوم المستخدم (مقدم الطلب) بتحميل المرفقات
القائم بالخطوة	مقدم الطلب
حالة الخدمة قبل الخطوة	"إدخال بيانات"
مدخلات الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملفات المرفقة</li> <li>عنوان الملف (قائمة بأسماء المرفقات: التوكيل، البطاقة الشخصية، جواز سفر، صحيفة دعوى، مذكرة، حافظة مستندات، أخرى)</li> <li>يقوم المستخدم بتحديد "إسم الطرف" المعني بالمرفق</li> </ul>
مخرجات الخطوة	إمكانية المواصلة لتقديم الطلب أو رسالة خطأ إدخال بيانات
حالة الخدمة بعد الخطوة	"إدخال بيانات"
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بعرض المرفقات اللازمة لطلب ضم دعاوى: <ul style="list-style-type: none"> <li>صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر</li> <li>صورة من التوكيل إن كان أحد الأطراف محامي أو موكل</li> <li>أخرى (مرفقات لدعم الطلب)</li> </ul> </li> <li>يجب أن لا يتجاوز حجم المرفق 15 ميغا بايتس</li> <li>يجب أن يتوافق نوع الملف مع أنواع الملفات المعروفة في النظام لكل مرفق</li> <li>يمكن النظام من إضافة مرفقات أخرى من خلال النقر على زر "+إضافة"</li> <li>تحميل الملف <ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن من تحميل ملف جديد أو مسح ملف قديم</li> <li>يمكن من عرض إسم الملف و تحديد نوع الملف (إن كان التسجيل غير إلزامي)</li> <li>إن تجاوز حجم المرفق 15 ميغا بايتس يعرض النظام رسالة تنبيه M2</li> </ul> </li> <li>زر الحذف يمكن من : <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض إخطار "هل أنت متأكد من حذف هذا المرفق أو التسجيل"</li> <li>عند الموافقة على الإخطار :حذف الملف المحدد بالنسبة للمرفقات الإلزامية أو حذف التسجيل الجديد (التسجيل و الملف) إن كان التسجيل غير إلزامي</li> <li>عند الرفض : لا يتم حذف الملف</li> </ul> </li> <li>النقر على زر "التالي" : <ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بتحديد الحقول التي لم يتم تعبئتها</li> <li>يقوم النظام بالمواصلة إلى الخطوة التالية إن تم تحميل كل المرفقات الإلزامية</li> </ul> </li> <li>النقر على زر "السابق" : <ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بالرجوع إلى الخطوة السابقة مع عرض كل البيانات المدخلة</li> </ul> </li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	نظام تتبع الملفات (تكامل داخلي)
التنبيهات و الاشعارات	عند النقر على زر التالي : "يرجى إرفاق المرفقات المطلوبة لمواصلة تسجيل الطلب"



## طلب ضم دعاوى

M2: "لا يجب أن لا يتجاوز حجم المرفق 15 ميغا بايتس"	
ملاحظات	في حالة تكامل النظام مع وزارة العدل لا داعي لإرفاق صورة الوكالة حيث أن النظام يقوم بالتحقق من بيانات الوكالة عن طريق التكامل مع وزارة العدل. في حالة عدم التكامل مع وزارة العدل يجب إرفاق التوكيل.

## 5.2.6 ملخص الطلب

وصف الخطوة	يعرض النظام البيانات المدخلة في الطلب للمستخدم للمراجعة والإقرار بصحة البيانات المدخلة.
القائم بالخطوة	مستخدم البوابة الإلكترونية
حالة الخدمة قبل الخطوة	"إدخال بيانات"
مدخلات الخطوة	• إقرار المستخدم بالموافقة على سياسات الاستخدام و صحة البيانات المدخلة
مخرجات الخطوة	تقديم الطلب أو إلغاء الطلب ملخص طلب ضم دعاوى.
حالة الخدمة بعد الخطوة	"قيد تعيين المراجعة"
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بعرض جميع تفاصيل الطلب</li> <li>يمكن النظام من عرض قيمة الرسوم</li> <li>يجب الموافقة على الإقرار لتقديم الطلب</li> <li>تقديم الطلب</li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	لا شيء يشار إليه
التنبيهات والاشعارات	يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA لموظف التسجيل الإلكتروني بطلب ضم دعاوى.
ملاحظات	لا شيء يشار إليه

## 5.2.7 تغيير حالة الطلب إلى منتظر الدفع

وصف الخطوة	في حالة كان الطلب كامل البيانات، يقوم النظام بتغيير حاله الطلب في النظام إلى " بانتظار الدفع ". ويكون الطلب على هذه الحالة إلى أن يقوم مقدم الطلب بدفع المبلغ المطلوب.
القائم بالخطوة	نظام المحاكم
حالة الخدمة قبل الخطوة	"قيد المراجعة"
مدخلات الخطوة	طلب ضم دعاوى
مخرجات الخطوة	تغيير حالة الطلب
حالة الخدمة بعد الخطوة	"منتظر الدفع"
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم النظام بإخطار مقدم الطلب أو وكيله لسداد الرسوم المترتبة وذلك بإرسال رسالة نصية إلى كل من الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني</li> <li>يتم احتساب 10 ريال رسوم لهذه الخدمة.</li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	برنامج ارسال الرسائل النصية
التنبيهات والاشعارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>في حال إختيار إرسال: "يرجى العلم بأنه قد تم استلام طلب ضم دعاوى الخاص بكم وهو الآن في حالة "منتظر الدفع". يرجى سداد الرسوم بمدة أقصاها "مدة" أيام إما عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية أو زيارة شبك خدمة الجمهور في مبنى المحكمة وذلك لاستكمال إجراءات افتتاح الطلب".</li> <li>يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA لمقدم الطلب على البوابة الإلكترونية لدفع الرسوم.</li> </ul>



## طلب ضم دعاوى

ملاحظات	لا شيء يشار إليه
---------	------------------

## 5.2.8 سداد رسوم طلب ضم دعاوى

وصف الخطوة	يستطيع مقدم الطلب سداد رسوم الطلب لاستكمال الإجراءات عن طريق: <ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة الإئتمان البنكي عبر بوابة الخدمات الإلكترونية</li> <li>• بطاقة الإئتمان البنكي عن طريق الربط مع POS عبر الشباك</li> </ul>
القائم بالخطوة	مقدم الطلب
حالة الخدمة قبل الخطوة	"منتظرة الدفع"
مدخلات الخطوة	دفع الرسوم في حال كان الدفع على الشباك يدخل الموظف البيانات التالية: دفعت بواسطة
مخرجات الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رقم المرجعي الآلي للطلب</li> <li>- ملخص طلب</li> <li>- وصل مالي</li> <li>- إعلان</li> </ul>
حالة الخدمة بعد الخطوة	قيد الدراسة
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم النظام بتغيير حالة الطلب الى قيد الدراسة</li> <li>• يقوم النظام بإرسال طلب ضم دعاوى للقاضي المعني للنظر فيه</li> </ul>
نقاط الربط المستخدمة في الخطوة	برنامج ارسال الرسائل النصية
التنبيهات و الاشعارات	"يرجى العلم بأنه قد تم استلام طلب ضم دعاوى الخاص بكم وهو الآن في حالة "قيد الدراسة" "
ملاحظات	لا شيء يشار إليه

## 5.2.9 الاطلاع على طلب ضم دعاوى

وصف الخطوة	يقوم النظام بإرسال طلب ضم دعاوى الى طلبات القاضي للنظر فيه.
القائم بالخطوة	القاضي
حالة الخدمة قبل الخطوة	"قيد الدراسة"
مدخلات الخطوة	طلب ضم دعاوى
مخرجات الخطوة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قبول الطلب</li> <li>• رفض الطلب</li> <li>• اسباب قبول (اختياري)</li> <li>• رفض الطلب (اجباري في حال الرفض)</li> <li>• تاريخ محدث للجلسة في حال قبول الطلب</li> </ul>
حالة الخدمة بعد الخطوة	"مكتمل"
قواعد العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم النظام بتغيير حالة الطلب</li> <li>• يقوم القاضي بإضافة اسباب قبول/رفض طلب ضم دعاوى</li> <li>• في حال قبول الطلب يقوم النظام : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تحديد الدعوى الاصلية (الاقدم تاريخا)</li> <li>○ تعديل حاله الدعوى المضمومه الى "دعاوى مضمومة"</li> </ul> </li> </ul>





## طلب ضم دعاوى

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ اخطار مقدم الطلب وباقي أطراف الدعاوى المضمومة بحالة الطلب.</li> <li>● في حال رفض الطلب :</li> <li>○ يقوم القاضي بإدخال اسباب الرفض ويتم اغلاق الطلب</li> </ul> <p>-في شاشة النظام الخاصة بالقاضي لدراسة الطلب، يظهر النظام بيانات الدعوى الاصلية وبيانات باقي الدعاوى كما يظهر أسباب الضم المدخلة من قبل مقدم الطلب .</p> <p>-يقوم النظام بتمييز الدعوى الاقدم (تحديد الدعوى الاصلية) بحيث يتعرف القاضي على أي الدعوى هي الاقدم.</p> <p>-تعديل حاله الدعاوى المضمومه الى "دعاوي مضمومة".</p> <li>● -في حال كانت الدعوى الاصلية محكومة ، يقوم القاضي برفض الطلب (عدم جواز لسابقة الفصل).</li>	
برنامج ارسال الرسائل النصية	نقاط الربط المستخدمة في الخطوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● يقوم النظام بإنشاء إشعار FYA الى قاضي الدائرة المرفوع امامها الدعوى الاصلية لمراجعة الطلب.يقوم النظام بإنشاء إشعار FYI الى قاضي الدائرة المرفوع امامها الدعوى المراد ضمها.</li> <li>● في حال تم قبول طلب ضم الدعاوى :</li> <li>○ للمدعي عليهم : نعلمكم بقبول طلب ضم الدعاوى، الدعوى رقم "رقم الدعوى" دعوى اصلية ، و تم ضم الدعاوى الآتية : "رقم الدعوى". سيتم إعلامكم بموعد الجلسة المحدث ، "</li> <li>○ قائمة المدعين و الممثل القانوني : نعلمكم بقبول طلب ضم الدعاوى، الدعوى رقم "رقم الدعوى" دعوى اصلية ، و تم ضم الدعاوى الآتية : "رقم الدعوى". سيتم إعلامكم بموعد الجلسة المحدث ، "</li> <li>○ في حال رفض الطلب : "لقد تمت مراجعة طلب ضم دعاوى الخاص بكم برقم "رقم الطلب" ، وتم رفض الطلب للأسباب التالية "اسباب رفض الطلب"</li> </ul>	التنبيهات و الاشعارات
لا شيء يشار إليه	ملاحظات

## 6 البيانات

سيتم ذكر حقول البيانات التي سيتم استخدامها في الخدمة

الشروط	قائمة القيم	اجباري	نوع الحقل	اسم الحقل	اسم الكيان (Entity)
الأطراف - أفراد					
	فرد جهة إعتبارية جهة حكومية	نعم	تسلسل حرفي رقمي	نوع الطرف	مقدم الطلب أو مدعي أو مدعي عليه
		نعم	رقم	الترتيب	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	رقم إثبات الشخصية (الزامي)	
		نعم	تاريخ - وقت	تاريخ الإنتهاء (الزامي)	
	بطاقة شخصية جواز السفر	نعم	تسلسل حرفي رقمي	نوع إثبات الشخصية	
	ممثل عن شركة	نعم	تسلسل حرفي رقمي	صفته	



## طلب ضم دعاوى

	قيم محامي مخول بالتوقيع موظف قضايا الدولة وصي وكيل وكيل عن القيم وكيل عن الوصي وكيل عن الولي الطبيعي وكيل ورثة المتوفي ولي طبيعي				
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	الإسم الكامل	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	الإسم الأول	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	إسم الأب	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	إسم الجد	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	إسم العائلة	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	إسم القبيلة	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	الجنسية	
		نعم	تاريخ - وقت	تاريخ الميلاد	
		نعم	رقم	رقم المنطقة (حق إلزامي)	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	المدينة (حق إلزامي)	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	اسم الشارع (حق إلزامي)	
		نعم	رقم	رقم المبنى (حق إلزامي)	
		نعم	رقم	رقم الوحدة (حق إلزامي)	
		نعم	رقم	صندوق البريد	
		نعم	رقم	رقم الجوال	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	البريد الإلكتروني	
تلقائي		نعم	مؤشر	تم تحديثه من وزارة الداخلية	
تلقائي		نعم	مؤشر	تم تحديثه من رئيس القسم	
		نعم	مؤشر	متوفي	
تلقائي		بتم تفعيله عند تفعيل مؤشر متوفي	تاريخ - وقت	تاريخ الوفاة	
		نعم	رقم	رقم التوكيل	
		نعم	تسلسل حرفي رقمي	يمثله	
الأطراف – المؤسسات/الشركات					
	فرد جهة إعتبارية جهة حكومية	نعم	تسلسل حرفي رقمي	نوع الطرف	جهات إعتبارية
		نعم	رقم	الترتيب	
		نعم	رقم	رقم السجل التجاري	



## طلب ضم دعاوى

رقم المنشأة	رقم	نعم		
اسم الجهة الاعتبارية	تسلسل حرفي رقمي	نعم		
رقم المنطقة (حقل إلزامي)	رقم	نعم		
المدينة (حقل إلزامي)	تسلسل حرفي رقمي	نعم		
اسم الشارع (حقل إلزامي)	تسلسل حرفي رقمي	نعم		
رقم الشارع	رقم	نعم		
رقم المبنى (حقل إلزامي)	رقم	نعم		
رقم الوحدة (حقل إلزامي)	رقم	نعم		
صندوق البريد	رقم	نعم		
رقم الجوال	رقم	نعم		
رقم الهاتف	رقم	نعم		
البريد الإلكتروني	تسلسل حرفي رقمي	نعم		
بيانات الدعوى				
بيانات الدعوى	رقم الدعوى	تسلسل حرفي رقمي	نعم	(تلقائي)
	السنة	تاريخ - وقت		
	رقم التسلسل	تسلسل حرفي رقمي	نعم	
	نوع الدعوى	تسلسل حرفي رقمي	نعم	
	التصنيف	تسلسل حرفي رقمي	نعم	قائمة مواضيع
	التصنيف الفرعي	تسلسل حرفي رقمي	نعم	قائمة مواضيع
	قضايا دولة	مؤشر	لا	
	دعوى مستعجلة	مؤشر	لا	
قائمة الدعاوى	رقم الدعوى	تسلسل حرفي رقمي	نعم	(تلقائي)
	نوع الدعوى	تسلسل حرفي رقمي	نعم	(تلقائي)
	الحالة	تسلسل حرفي رقمي	نعم	قائمة مواضيع (تلقائي)
	الدائرة	تسلسل حرفي رقمي	نعم	قائمة مواضيع (تلقائي)
	دعوى أصلية	مؤشر	نعم	
	اختيار	مؤشر	نعم	
المعني بالطلب	نوع طرف الدعوى	تسلسل حرفي رقمي	نعم	(تلقائي)
	الاسم/اسم الجهة	تسلسل حرفي رقمي	نعم	(تلقائي)
	رقم اثبات الشخصية/رقم القيد	تسلسل حرفي رقمي	نعم	(تلقائي)
	السجل التجاري	تسلسل حرفي رقمي	نعم	
	رقم التوكيل	تسلسل حرفي رقمي	نعم	
	تفاصيل الطلب			
	موضوع الطلب	تسلسل حرفي رقمي	نعم	
تفاصيل الطلب	ملاحظات	تسلسل حرفي رقمي		
	المرفقات			
المرفقات	عنوان الملف	تسلسل حرفي رقمي	نعم	قائمة قيم أنواع المرفقات
	نوع الملف	تسلسل حرفي رقمي	نعم	
	إسم الملف	تسلسل حرفي رقمي	نعم	



## طلب ضم دعاوى

	إسم الطرف	تسلسل حرفي رقمي	نعم	قائمة قيم الأطراف	
ملخص الطلب					
	دفعت بواسطة	تسلسل حرفي رقمي	نعم	قائمة قيم الأطراف	

## 7 مخطط حالات طلب ضم دعاوى

