

MAINTENANCE & SERVICES DEPTT
BAHRIA TOWN (PVT) LTD.
Your Life Style Destination

ANNEX- 1

Subject: Application for Utility Connections

1. I, Mr./Miss/Mrs. _____ S/O, D/O, W/O _____
 am the allottee of plot no. _____ Street No. _____ Sector: _____
 Phase: _____ have received drawings from design wing Bahria Town with NOC No. _____.

2. Following Documents are attached for Utility Connections:-

Sr.	Document	Nos. of Copies
1	Photo Copy of Possession Certificate	3
2	Photo Copy of Original Allotment Letter	3
3	Photo Copy of Allottee CNIC	4
4	Photo Copy of Utility Connections Bank Deposit Slip	3
5	Photo Copy of Inspection Card (Front & Signatures) after Demarcation . (Mentioned Design Wing NOC Number).	1
6	Design File (Issued by BTPL or Consultant)	1
7	Excavation clearance Slip	1

Sign H/C: _____

Signature of Allottee: _____

Sign Elect : _____ D/No. _____

Owner's Name: _____

Sign W/S : _____ D/No. _____

CNIC No: _____

Contact: _____

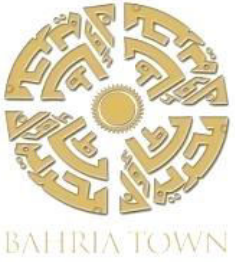
Date #: _____

NOTE:-

i Please bring following documents **IN ORIGINAL** for verification of their photocopies:-

- Allotment Letter
- Possession Letter
- Utility Connection Challan / Deposit Slip

ii In case allottee of plot is not available, then authority letter / power of attorney should be given to nominated person duly verified by GM of Head Office. Copy of same be attached with application forms.



MAINTENANCE & SERVICES DEPTT
BAHRIA TOWN (PVT) LTD.
Your Life Style Destination

ANNEX- 2

Subject: Application for Temporary Water Connection

I, have completed all the formalities. (Please arrange to provide temporary water connection for my

Plot No. : _____ **Street No.** _____ **Sector:** _____ **Phase-VIII.**

Dated: _____

Signature: _____

Owner's Name: _____

CNIC No. : _____

Permanent Address: _____

Telephone / Mobile # : _____

OFFICE USE ONLY

Application Received On: _____

Connection Provided on: _____

Manager Water Supply

ANNEX- 3

(A)

{ FOR ELECTRIC CONNECTION }

PART-I { TO BE COMPLETED BY APPLICANT }

1. Name of Applicant: _____ S/O, D/O, W/O: _____
2. Type of Connection: _____ (Domestic / Commercial)
3. Complete Address where connection is required: _____

4. CNIC NO.

					—								—	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

{ Attached Photo Copy of CNIC }
5. Applicant E-Mail address (if any) _____ Phone No. _____
6. Fax No. _____ Size of Plot: _____ Marla _____ Kanals _____
7. Details of Electrical Appliances. (**For Second Meter Only**)

Total Load in KW

Ref: No of existing connection if any _____

Note: I shall be bound to abide by all the term and conditions of the Eligibility Criteria for consumer of a Distribution Company Service Manual, and other applicable documents as prescribed for provision of Service.

Signature of Applicant: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Meter No: _____

Type of Meter Installed: _____

Date of Meter Installation: _____

Meter Installed By: _____



MAINTENANCE & SERVICES DEPTT
BAHRIA TOWN (PVT) LTD.
Your Life Style Destination

ANNEX- 3

(B)

FOLLOWING DOCUMENT TO BE ATTACHED WITH THE APPLICATION:-

- a. Ownership proof of the premises where connection is required.
- b. Available site plan (Design File) Industry / premises where connection is required.
- c. Photo Copies of National Identity cards of the applicant and two witnesses.
- d. An affidavit from the owner of the premises to the effect that no connection existed previously at the premises for which connection is applied for and that he shall pay to the Bahria Town (Pvt) Ltd (BTPL) any outstanding dues in respect of any previous connection which existed at the premises is question if noticed thereafter.
- e. "No Objection Certificate" from Landlord (if the applicant is tenant along with landlord's proof of ownership and affidavit mentioned above).
- f. The power of attorney (in case of a Company), in favour of the applicant to the effect that the applicant is authorized to sign the application and execute agreement on behalf of the Company along with Memorandum and Articles of Association of the Company.
- g. In case of change of name / reconnection / extension or reduction of load , a certificate from the Account Office BTPL to the effect that no arrears are outstanding against the premises along with proof of Owner ship / NOC.

NOTE:-

- h. Electric connection will not be provided to adjacent plot / houses. Violators will be fined as fixed from time to time.
- i. For electric meter tempering / unauthorized electric connection, electric supply will be disconnected without notice and a fine of Rs.10,000/- will be imposed.
- j. Two PVC pipes 4 inch dia shall be laid under the ramp for crossing of electric / telephone cables.
- k. No debris / construction waste shall be dumped / thrown into adjacent or vacant plots. Violators will be fined.
- l. Please ensure that meter box (size 18" x 13" x 6") Circuit Breaker (32-63 Amp 3 pole) & 2 x PVC Pipe, dia (3' each) are properly installed before installation of 1st Meter and also 2 x PVC pipe (4" dia) under the ramp near to foot path before issuing of demand notice in case of 2nd Meter.



**MAINTENANCE & SERVICES DEPTT
BAHRIA TOWN (PVT) LTD.
Your Life Style Destination**

**UNDERTAKING FOR
RESIDENTIAL / COMMERCIAL PLOTS**

1. I am owner of below mentioned plot. I want to start the construction of subject plot. I under take to obey the following instruction before start of excavation and I will abide the excavation stages given in the attached annexure.

Excavation

I undertake to follow structural design issued for excavation of basement to avoid damages to adjacent building and services / footpath.

Dumping Soil

I undertake that excavated soil will be disposed off at dumping site completely.

Damages to Infrastructure

I undertake that Engineer will available at site during excavation / construction work to avoid damages to infrastructure.

In case of damages to infrastructure due to negligence during construction work I will pay penalty imposed as per company policy in vogue.

Construction Waste

I also undertake disposed of construction waste to dumping site on regular interval to keep the surrounding environment clean.

Note:-

I undertake to inform Manager Building Control Department before start of excavation.
Copy of Excavation plan is attached.

Signature _____

Owner's Name: _____

Address: _____

Mobile Number. _____

Land Line # _____

Date: _____

مینٹیننس ہدایات

1. بحرینہ وٹن میں گھریا کمرشل بلڈنگ بنانے پر ہم آپ کو خوش آمدید کہتے ہیں بحرینہ وٹن انتظامیہ کی ہمیشہ سے یہ خواہش رہی ہے کہ مکانات اور کمرشل عمارات تعمیر کرنے والے حضرات کو زیادہ سے زیادہ سہولیات دی جائیں کہ ان حضرات کو تعمیر کے دوران کسی قسم کی زحمت سے بچایا جاسکے۔ معزز رہائشی مینٹیننس آفس بحرینہ وٹن (ساؤتھ) سہولت پہنچانے کے لئے (7/24) ہمہ کوروف ہے۔
2. مینٹیننس سہولیات میں پانی، بجلی، گیس، ٹیلیفون، سیوریج لائن، سڑک، فٹ پاتھ، پارک، جنگلہ، سڑیٹ بورڈ، ٹریفک سگنل، سپیڈ بریکر کی درنگی، پانی سپلائی، گارج ڈسپوزل، سڑک صفائی، سٹریٹ لائٹ ہلو، ڈریس صفائی، محدود باغبانی، ڈسٹنگی سپرے، سکیورٹی، مسجد فلٹریشن پلانٹ اور قبرستان کی سہولیات شامل ہیں۔ علاوہ ازیں مینٹیننس کمپلیٹ شاف برائے معمولی مرمت شامل ہیں۔
3. کمپلیٹ ڈیسک:
 - ا۔ اپنی شکایات کمپلیٹ ڈیسک پر 24 گھنٹے درج کروائیں اور کمپلیٹ نمبر ضرور لیں۔
 - ب۔ کمپلیٹ درست ہونے پر کمپلیٹ چٹ پر دستخط کے ساتھ وقت کا اندراج کریں۔
 - پ۔ کام کے معیار اور آپ کی سفارشات کے تحریری اندراج کا خیر مقدم کیا جائے گا۔
 - ت۔ آپ کی سہولت کے لئے تجاویز/شکایات باکس اہم مقامات پر لگائے گئے ہیں۔
4. معمولی مرمت:
 - ا۔ کمپلیٹ شاف برائے معمولی مرمت محدود و مخصوص میں صرف لیبر یعنی پلبر، الیکٹریشن، کارپنٹر اور مستری فری ہیں۔ مرمتی سامان رہائشی کے ذمے ہیں۔
 - ب۔ مرمت کے دوران پرانی لائن اور سامان کی ٹوٹ پھوٹ یا کسی نئی شے کا کمپلیٹ شاف ذمہ دار نہ ہوگا۔
 - پ۔ گھر کا اندر معمولی مرمت صرف کھلے پوائنٹ کی کی جائے گی، دیوار کے اندر کی سروں رہائشی کے ذمہ ہے۔
 - ت۔ گھر کا اندر تبدیلی لانے سے پہلے ڈیزائن ونگ سے منظوری لیں۔ کسی خرابی کی صورت میں مینٹیننس آفس ذمہ دار نہ ہوگا۔
 - ث۔ مرمتی کمپلیٹ سے پہلے مرمتی سامان کا بندوبست رکھیں ورنہ کمپلیٹ دوبارہ درج کروائیں۔
 - ث۔ گھر حوالگی کے بعد کسی بھی سامان کی تبدیلی یا کسی نئی رہائشی کی ذمہ داری ہے۔
 - ج۔ کمپلیٹ شاف کو پیسے دینے سے اجتناب کریں۔ کسی لین دین کا مینٹیننس آفس ذمہ دار نہ ہوگا۔
5. مکان تعمیر:
 - ا۔ دوران تعمیر ڈویلپمنٹ سے متعلق تحریری شکایت دیں تاکہ متعلقہ دفتر کو آگاہ کیا جائے۔
 - ب۔ دوران تعمیر صرف پانی اور بجلی کی سہولت دی جائے گی بقا سروسز کمپلیٹس سرٹیفیکیٹ کے بعد دی جاتی ہیں۔
 - پ۔ گیس میٹر کی درخواست فوری جمع کروائیں تاخیر کی صورت میں آفس ذمہ دار نہ ہوگا۔
 - ت۔ کوڑا ٹوڑی صرف ایک دفعہ دو گھروں کو دی جاتی ہے۔ دوسری بار مصمت چارج کی جائے گی۔
 - ث۔ سڑک، فٹ پاتھ اور مسلک پلاٹ پر کچرہ کنٹرکشن ویسٹ اور تعمیراتی سامان کی ڈمپنگ اور تیاری ممنوع ہے۔
 - ث۔ فٹ پاتھ اور سروسز کو نقصان کرنے کی صورت میں جرمانہ چارج کیا جائے گا۔
 - ج۔ ٹرانسفر سرٹیفیکیٹ کے لئے ادا شدہ بل کی کاپی ساتھ لائیں۔
 - ج۔ بجلی کے میٹر کیلئے 2x2 فٹ کی دیوار اور میٹر بکس لگانا ملک کی ذمہ داری ہے بصورت دیگر بجلی کامیئر نہیں لگے گا۔
6. عام ہدایات:
 - ا۔ بالکونی میں تاریں باندھنے اور کپڑے لکانے سے پرہیز کریں۔
 - ب۔ پانی کی بچت کو ملحوظ رکھیں، سڑک اور پورچ میں گاڑی ڈھونے سے پرہیز کریں۔ کیونکہ اس سے سڑک اور فٹ پاتھ خراب ہوتے ہیں۔
 - پ۔ پانی کی موٹر کو کھلا چھوڑنا اور پانی کو ضائع کرنے سے پرہیز کریں۔ اور ریڈ واٹر ٹینک میں آلودگی اور فلوٹ وال سسٹم لگوائیں ورنہ جرمانہ عائد ہوگا۔
 - ت۔ پیالہ نمائی چارچ پوٹری سٹیل جالی کے ساتھ پورچ کے آگے بنائیں۔ تاکہ پورچ دھلائی کا پانی لائن یا سیوریج لائن میں ڈالا جاسکے اور سڑکوں کو پانی کے نقصان سے بچایا جائے۔
 - ث۔ گھر کے بیرونی ڈیزائن میں تبدیلی لانا یا کسی قسم کا شید بنانا منع ہے۔
 - ث۔ گھر کے باہر صفائی کا ذیال رکھیں۔ کسی قسم کا شاپ یا دیگر چیز دیوار سے لکانے سے پرہیز کریں۔
 - ج۔ گھر کے باہر مرغیاں یا دیگر جانور باندھنے یا کھلا چھوڑنے سے پرہیز کریں۔
 - ج۔ پٹائی بلز باقاعدگی سے مقررہ تاریخ میں ادا کریں اور نہ ملنے کی صورت میں دفتر سے حاصل کریں۔
 - ج۔ اپنا مکان کرایے دار کو دینے سے پہلے مینٹیننس اور سکیورٹی آفس کو آگاہ کریں

Specimen for stamp Paper (Rs.50)

{ Duly attested by "NOTARY PUBLIC / OATH COMMISSIONER }

بیانِ حلفی

منکمہ مسمیٰ / مسماۃ

شناختی کارڈ نمبر کا / کی رہائشی ہوں اور درج ذیل حلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ:-

- 1- یہ کہ من مظہر / من مظہرہ ایک عدد پلاٹ نمبر محلی نمبر سیکٹر فیر بحریہ ٹاؤن راولپنڈی / اسلام آباد کا / کی مالک / مالکہ / انتھارٹی ہولڈر ہوں اور اس پر کھدائی / کنسٹرکشن کا کام کروا رہا / رہی ہوں۔
- 2- یہ کہ اگر اس کی وجہ سے محل وقوع میں واقع مکانات کا کوئی نقصان ہو تو من مظہر / من مظہرہ ذمہ دار ہوگا / ہوگی۔
- 3- یہ کہ مذکورہ بالا بیان درست ہے اور اس میں کسی بھی قسم کی کوئی غلط بیانی شامل نہ ہے۔
- 4- یہ کہ میں گھر کے باہر ریپ "8" سے زیادہ اونچا نہیں بناؤں گا / گی۔
- 5- یہ کہ میں اپنے گھر کے فرنٹ پر انٹرکنڈیشن کے پونٹ نہیں لگاؤں گا / گی۔
- 6- یہ کہ میں اپنے گھر پر کسی قسم کی فابریکس کا کام بغیر اجازت نہیں کرواؤں گا / گی۔
- 7- یہ کہ میں اپنے گھر کی بارشی لائن سیوریج لائن میں نہیں ملاؤں گا / گی۔
- 8- یہ کہ میں اپنے گھر کی بیسمنٹ کی کھدائی دوسرے گھر سے "00'-5" چھوڑ کر کرواؤں گا / گی اور باقی والی جگہ ہاتھ سے کھدائی کرواؤں گا / گی۔
- 9- یہ کہ مکان کی کھدائی کرواتے یا مکان بنواتے وقت موقع پر انجینئر رکھوں گا / گی۔
- 10- یہ کہ میں فنشنگ کا کام اور ایلیوشن بحریہ کے بائی لاز کے مطابق کروں گا / گی۔
- 11- سیوریج لائن کو ملانے سے پہلے بحریہ کو اطلاع کروں گا / گی۔

لہذا بیان حلفی بھائی ہوش و حواس ختمہ کروا دیا ہے اور کوئی بھی امر مخفی نہ رکھا ہے۔

المحلف / المحلفہ

.....

.....

شناختی کارڈ نمبر: