# 내부 결재 표준 기안서 (Standard Internal Approval Document)

## **업무 분류: 공통 행정**

$$ 결 재 라 인 $$

| **작성** | **검토** | **팀장** | **부서장** |
| --- | --- | --- | --- |
| 이지은 | 김철수 |  |  |
| (인) | (인) | (인) | (인) |

### **1. 기본 사항**

| **항목** | **상세 내용** |
| --- | --- |
| **기안일** | $2025$년 $11$월 $13$일 |
| **작성 부서** | 디지털 혁신팀 |
| **작성자** | 이지은 (선임 연구원) |
| **시행 예정일** | $2025$년 $11$월 $15$일 |

### **2. 결재 목적 (Title)**

### **제목: AI 컨택센터 Phase 2 대비 'AI 기술 세미나' 출장 승인 요청의 건**

### **3. 세부 사항 (Contents)**

본 기안은 디지털 혁신팀 이지은 선임 연구원의 **'제10회 인공지능 기술 세미나'** 참석을 위한 출장을 승인받고자 작성되었습니다. 이는 **'A-Care' 시스템 Phase 2 고도화 계획**을 성공적으로 추진하기 위한 선행 작업이며, 핵심 기술 동향 파악 및 협력 파트너 발굴에 필수적인 활동입니다.

| **구분** | **세부 내용** | **참고 문서** |
| --- | --- | --- |
| **출장자** | 이지은 (선임 연구원) | 인사팀 자료 |
| **출장 기간** | $2025$년 $12$월 $5$일 (목) ~ $12$월 $7$일 (토) (2박 3일) |  |
| **출장지** | 국내 (서울 COEX 컨퍼런스 홀) |  |
| **출장 목적** | Phase 2 고도화(능동형 AI 상담)에 필요한 **최신 NLU/TTS 기술 동향** 파악 및 기술 스택 검토 |  |
| **예상 비용** | **430,000원** (교통비 10만원, 숙박비 24만원, 식비 9만원) | 출장 신청서 첨부 |
| **기대 효과** | 차세대 NLU 엔진 도입에 대한 구체적인 기술 로드맵 확보 및 가격 경쟁력 유지 전략 수립. |  |

### **4. 결론 및 요청 사항 (Conclusion & Request)**

상기와 같이 AI 컨택센터 고도화 사업의 성공적인 추진을 위해 필수적인 출장이오니, 출장 기간 및 예상 비용 **총 430,000원**에 대한 **출장 승인**을 요청드립니다.

$$첨부$$

1. 출장 신청서 (이지은 선임 연구원) 사본 1부.
2. 제10회 인공지능 기술 세미나 안내 자료 1부.