

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



BÁO CÁO 1

DỰ ÁN QUẢN LÍ ĐIỂM HỌC SINH MÔN HỌC: NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

Giáo viên hướng dẫn: Bùi Tấn Lộc

Lóp: 18_32

Tên nhóm: MTP3

Thành viên thực hiên:

- 1. 18120507 Trương Công Phu
- 2. 18120516 Hồ Trọng Phương
- 3. 18120517 Nguyễn Công Bình Phương
- 4. 18120626 Đặng Quang Trường
- 5. 1712601 Trịnh Văn Minh

2020-2021

Thông tin nhóm

1. Website / Facebook /GitHub của nhóm

- 1. https://github.com/AI005/Manage_Student_WEB_Django.git
- 2. https://trello.com/invite/b/NDEoETpR/2e809e0408b1e09b9b341a189188ac83/compile-report1
- 3. https://join.slack.com/t/sempt3quanlyd-zct9846/shared_invite/zt-iaj1318n-KnxyXSdIICWt77t3dkksag
- 4. https://drive.google.com/drive/folders/1wrXA8tWF01ctXY114CWduvYKDU7HrxQ5? usp=sharing

2. Danh sách thành viên

STT	MSSV	Họ Tên	Email	Điện thoại
1	1712601	Trịnh Văn Minh	tvminh2611@gmail.com	0943439160
2	18120507	Trương Công Phu	congphu2020@gmail.com	0399438473
3	18120516	Nguyễn Công Bình Phương	nguyencongbinhphuong1209 1999@gmail.com	0364288693
4	18120517	Hồ Trọng Phương	hotrongphuong20012000@g mail.com	0393421914
5	18120626	Đặng Quang Trường	dang.quang.truong9x@gmail.	0366330815

Lịch sử cập nhật

Nhận diện thành viên

Thành viên 1 - Trịnh Văn Minh:

- Có khả năng quản lí, sắp xếp thời gian, phân chia công việc hiệu quả
- Vai trò : PM, phân tích hệ thống

Thành viên 2 - Trương Công Phu:

- Khả năng tự học, tìm tòi cái mới, yêu công việc, thích thử thách bản thân
- Vai trò :Thiết kế database, giao diện

Thành viên 3: Hồ Trọng Phương

- Có khả năng thiên logic, đam mê nghệ thuật, thích âm nhạc, mĩ thuật. Thích tương tác với mọi người
- Vai trò : Lập trình front end, backend

Thành viên 4: Nguyễn Công Bình Phương

- Kĩ tính, có tinh thần tự giác, không thích sự trì hoãn, kiểu người yêu công việc
- Vai trò : Lập trình backend, tổng kết report

Thành viên 5: Đặng Quang Trường

- Khả năng tư duy logic, thiên về bán cầu não trái, thích nghiên cứu tìm tòi
- Vai trò : Lập trình backend, tester

Phân tích đóng góp cá nhân

1712601 Trịnh Văn Minh Bằng chú giải thuật ngữ Ma trận truy xuất nguồn gốc Tham khảo Định dạng báo cáo Cung cấp link nhóm Kế hoạch làm việc Phân tích đóng góp cá nhân 18120507 Trương Công Phu Yêu cầu người dùng Yêu cầu chức năng Pinh dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đổ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đổ tuần tự Thiết về sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đổ tuần tự Dặnh dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mổ tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mổ tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mổ tả dự án Định dạng báo cáo	STT	MSSV	Họ Tên	Nhiệm vụ	Hoàn thành
Tham khảo Định dạng báo cáo Cung cấp link nhóm Kế hoạch làm việc Phân tích đóng góp cá nhân 18120507 Trương Công Phu Yêu cầu người dùng Yêu cầu chức năng Yêu cầu phi chức năng Định dạng báo cáo Tham khảo Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc than tự Đặc than tư Định dạng báo cáo Tham khảo		1712601	Trịnh Văn Minh	Bảng chú giải thuật ngữ	100%
1 Định dạng báo cáo Cung cấp link nhóm Kế hoạch làm việc Phân tích đóng góp cá nhân 100% 18120507 Trương Công Phu Yêu cầu người dùng 100% Yêu cầu phi chức năng Yêu cầu phi chức năng 100% 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên 100% 3 Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện 100% 4 Đặc tả giao diện người dùng 100% 4 Mô tả dự án 100h dạng báo cáo Tham khảo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%				Ma trận truy xuất nguồn gốc	
Cung cấp link nhóm Kế hoạch làm việc Phân tích đóng góp cá nhân 18120507 Trương Công Phu Yêu cầu người dùng Yêu cầu chức năng Yêu cầu chức năng Định dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%				Tham khảo	
Kế hoạch làm việc Phân tích đóng góp cá nhân 18120507 Trương Công Phu Yêu cầu người dùng Yêu cầu chức năng Yêu cầu phi chức năng Định dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Dặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Dặc thau se case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Dặc thau se case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Dặc thau se case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Dặc thau se case Mô tả dự án Dịnh dạng báo cáo Tham khảo Dặc thau se case Mô tả dự án Dịnh dạng báo cáo Tham khảo	1			Định dạng báo cáo	
Phân tích đóng góp cá nhân 18120507 Trương Công Phu Yêu cầu người dùng Yêu cầu chức năng Yêu cầu phi chức năng Định dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Dặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mô ta dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case				Cung cấp link nhóm	
18120507 Trương Công Phu Yêu cầu người dùng Yêu cầu chức năng Yêu cầu phi chức năng Định dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Dặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặnh dạng báo cáo Tham khảo Đặc thả use case Mô ta dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mô ta dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case				Kế hoạch làm việc	
Yêu cầu chức năng Yêu cầu phi chức năng Định dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc thau se case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc thau se case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc thau se case 100%				Phân tích đóng góp cá nhân	
Yêu cầu phi chức năng Định dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Dặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%		18120507	Trương Công Phu	Yêu cầu người dùng	100%
Bịnh dạng báo cáo Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Dặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Định dạng báo cáo Tham khảo Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case				Yêu cầu chức năng	
Tham khảo 18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%	2			Yêu cầu phi chức năng	
18120516 Nguyễn Công Bình Phương Nhận diện thành viên Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Đặnh dạng báo cáo Tham khảo Đặnh dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case				Định dạng báo cáo	
Biểu đồ tuần tự Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%				Tham khảo	
Thiết kế sơ bộ giao diện Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%		18120516	Nguyễn Công Bình Phương	Nhận diện thành viên	100%
3 Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự 100% 4 Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo Tham khảo 100%				Biểu đồ tuần tự	
 Định dạng báo cáo Tham khảo Đặc tả giao diện người dùng 18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100% 				Thiết kế sơ bộ giao diện	
Đặc tả giao diện người dùng18120517Hồ Trọng PhươngBiểu đồ tuần tự100%4Đặc tả use caseMô tả dự ánĐịnh dạng báo cáoTham khảoTham khảo18120626Đặng Quang TrườngĐặc tả use case100%	3			Định dạng báo cáo	
18120517 Hồ Trọng Phương Biểu đồ tuần tự Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%				Tham khảo	
Đặc tả use case Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%				Đặc tả giao diện người dùng	
4 Mô tả dự án Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%		18120517	Hồ Trọng Phương	Biểu đồ tuần tự	100%
 Định dạng báo cáo Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100% 				Đặc tả use case	
Tham khảo 18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%	4			Mô tả dự án	
18120626 Đặng Quang Trường Đặc tả use case 100%				Định dạng báo cáo	
				Tham khảo	
T 1 / 2 - 1 - 2 - 2 1 - 2 - 2 1 - 2 - 2 1 - 2 - 2 1 - 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		18120626	Đặng Quang Trường	Đặc tả use case	100%
				Ước lượng nổ lực người dùng	
5 Định dạng báo cáo	5			Định dạng báo cáo	
Tham khảo				Tham khảo	

Mục lục

Thông tin nhóm	2
1. Website / Facebook /GitHub của nhóm	2
2. Danh sách thành viên	2
Lịch sử cập nhật	3
Nhận diện thành viên	4
Mục lục	
Mô tả bài toán	7
1. Tên dự án:	7
Website quản lí điểm số học sinh THPT	7
2. Mô tả dự án	7
3. Yêu cầu người dùng	
4. Bảng chú giải thuật ngữ	10
Yêu cầu hệ thống	11
1. Yêu cầu chức năng	11
2. Yêu cầu phi chức năng	11
3. Yêu cầu về giao diện trên màn hình	11
Đặc tả yêu cầu chức năng	14
1. Danh sách các stakeholder	14
2. Danh sách các actor	14
3. Đặc tả use case và vẽ biểu đồ use case	14
a. Mô tả	14
b. Biểu đồ use case	15
c. Ma trận truy xuất nguồn gốc (Traceability Matrix)	16
d. Đặc tả use case	21
4. Biểu đồ tuần tự	26
Đặc tả giao diện người sử dụng	29
1. Thiết kế sơ bộ	
2. Ước lượng nỗ lực của người	
Kế hoạch làm việc	
Tham khảo	32

Mô tả bài toán

1. Tên dự án:

Website quản lí điểm số học sinh THPT

2. Mô tả dự án

2.1 Ngữ cảnh

Trong thời đại ngày nay, tin học đã trở nên phổ biến với mọi người từ mọi cấp học, mọi ngành của xã hội. Cùng với sự phát triển đó đã kéo theo nhu cầu tin học hóa việc quản lý điểm số học sinh ở các trường THPT. Nắm bắt nhu cầu đó nhóm MTP-3 thuộc khoa CNTT trường ĐH KHTN đã quyết định xây dựng một ứng dụng web quản lý điểm số học sinh THPT để làm đồ án cho môn học NMCNPM.

2.2 Mục tiêu

- Xây dựng phần mềm giúp việc quản lý điểm số linh hoạt và tối ưu.
- Giảm tải công việc bằng tay, tiết kiệm thời gian, hạn chế sai sót trong quá trình quản lý điểm.
- Tạo thuận lợi cho việc theo dõi, kiểm soát điểm số của học sinh.
- Xây dựng một phần mềm tiện lợi, dễ sử dụng.
- Hoàn thành phần mềm trong đúng thời gian quy định

2.3 Phạm vi

- Dự án quản lý điểm số học sinh THPT cho phép:
 - + Giáo viên nhà trường đánh giá, theo dõi, cập nhật điểm số, hạnh kiểm của học sinh các lớp hay môn học mà mình phụ trách trong kỳ học đó.
 - + Học sinh hay phụ huynh theo dõi thời khóa biểu và các cột điểm chi tiết (kt 15', GK, CK, ...) của từng môn trong học kì và học bạ của học sinh trong những năm học tập ở trường.
 - + Quản trị viên quản lý thời khóa biểu, giáo viên, học sinh và phân quyền cho họ.

- Dự án sẽ không đi sâu vào việc quản lý thông tin cá nhân của học sinh hay cán bộ nhân viên trong trường, không quan tâm đến các nhu cầu cung cấp thông tin của nhà trường tới học sinh hay trao đổi thông tin học tập giữa học sinh và giáo viên.

3. Yêu cầu người dùng

ID	Mô tả
UR01	Quá trình chuyển giao giữa các năm học, nhà trường thực hiện xét tốt nghiệp cho các sinh viên 12 và thực hiện tiếp nhận các sinh viên lớp 10 vào. Việc cần làm bây giờ là cập nhật lại danh sách học sinh trong trường.
UR02	Vào đầu năm học mới, nhà trường lên danh sách giáo viên trực tiếp giảng dạy từng môn học, lên kế hoạch thời khóa biểu và phân công lịch giảng dạy cho giáo viên.
UR03	Giáo viên bộ môn được phát một quyển sổ để theo dõi và đánh giá điểm số môn học của học sinh ở những lớp mình giảng dạy. Việc sử dụng sổ điểm cá nhân rất bất tiện như dễ thất lạc, quá trình nhập điểm không cẩn thận gây sai sót phải chép lại, kết thúc học kì phải tự mình tính điểm trung bình gây mất nhiều thời gian và có thể có sai sót trong quá trình tính toán. Vì vậy cần họ mong muốn phần mềm có thể có chức năng cho phép giáo viên kiểm tra thông tin điểm số kĩ trước khi lưu và hỗ trợ tính điểm trung bình cho giáo viên bộ môn.
UR04	Mỗi lớp được phân công một giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm quản lý nề nếp của học sinh, cuối kì giáo viên chủ nhiệm phải đánh giá hạnh kiểm dựa trên tác phong, đạo đức của học sinh đó trong học kỳ và tổng kết điểm cho học sinh từ điểm trung bình của giáo viên bộ môn. Vì vậy mong muốn của họ là phần mềm có thể tự lấy điểm trung bình môn từ các giáo viên bộ môn khi các giáo viên bộ môn tổng kết xong để điền vào bảng tổng kết của giáo viên chủ nhiệm.
UR05	Học sinh trước đây phải lên trường trước để xem thời khóa biểu hoặc khi có sự thay đổi thời khóa biểu thì lớp trường phải lên bảng tin trường sao chép thời khóa biểu về cho lớp chép lại. Thế nên mong muốn của họ là có thể nhanh chóng cập nhật được thời khóa biểu khi có sự thay đổi.
UR06	Để kiểm tra tiến độ và chất lượng giảng dạy nên giáo viên bộ môn phải thường nộp sổ điểm để nhà trường kiểm tra. Mong muốn là ứng dụng có thể cho nhà trường xem bảng điểm của tất cả các giáo viên để việc này dễ dàng hơn.
UR07	Điểm số nằm trong tay giáo viên nên việc theo dõi điểm số của học sinh và

	phụ huynh trở nên khá hạn chế. Mong muốn là học sinh và phụ huynh có thể theo dõi điểm số một cách thuận lợi, sớm có khiếu nại trong trường hợp sai sót, xuất bảng điểm theo học kỳ theo năm để học sinh có thể tự đánh giá kết quả học tập của mình và phụ huynh có thể để dàng theo dõi tình trạng học tập của con em.
UR08	Để kiểm soát sự minh bạch trong quá trình cho điểm thì giáo viên sau khi xác nhận nhập điểm sẽ không thể thay đổi điểm số.
UR09	Kết thúc học kỳ là lúc xếp loại thành tích của học sinh để trao khen thưởng. Phía nhà trường mong muốn hệ thống tự động xếp loại thành tích học sinh dựa trên các số liệu từ giáo viên chủ nhiệm.
UR10	Mỗi kỳ họp phụ huynh giáo viên chủ nhiệm phải in giấy mời rồi gửi về cho phụ huynh thông qua học sinh. Họ mong muốn hệ thống có thể tự động gửi giấy mời online (có thể gửi tới email của phụ huynh).
UR11	Phía khách hàng yêu cầu phân quyền cho từng người dùng nhất định như phía nhà trường, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh và học sinh.

- Admin (Ban giám hiệu nhà trường): nắm được thông tin của học sinh, giáo viên, lớp, phòng học, thời khóa biểu; có thể tìm kiếm, thêm, xóa, sửa đổi và cập nhật thông tin của học sinh, giáo viên. Admin có thể tìm và thống kê điểm của từng học sinh qua các kì, năm; thống kê kiểm của toàn bộ sinh viên theo bộ môn,lớp để đưa ra nhận xét và đánh giá tình hình học tập của học sinh và chất lượng giảng dạy của giáo viên. Admin dựa vào hạnh kiểm và điểm tổng kết để đánh giá học lực học sinh và xét tốt nghiệp cho học sinh. Ban giám hiệu nhà trường có thể lưu trữ điểm của học sinh một cách dễ dàng, nhanh chóng, an toàn hơn, tránh được các rủi ro mất mát. Mỗi học sinh chỉ được xem điểm của lớp mình không được xem điểm của lớp khác, không cho phép học sinh sửa điểm, GVBM chỉ biết điểm và được sửa điểm của môn mình dạy ở những lớp mình dạy.
- Giáo viên bộ môn: quản lý điểm của học sinh của môn mình dạy (nhập điểm, sửa điểm), thống kê điểm của học sinh theo lớp và trường để nắm rõ chất lượng giảng dạy của mình và chất lượng học tập của học sinh. Giáo viên không cần phải tự mình tính toán điểm tổng kết môn học cho từng học sinh (nhập điểm từng thành phần tính ra điểm tổng kêt môn).

- Giáo viên chủ nhiệm: nắm rõ điểm của học sinh lớp mình để xem tình trạng học tập của học sinh, đánh giá hạnh kiểm của học sinh, dựa vào hạnh kiểm và điểm tổng kết để xét loại học sinh. Giáo viên không cần phải tự mình tính toán điểm tổng kết học kỳ hay năm cho từng học sinh (có điểm tổng kết từng môn tính ra điểm tổng kết học kỳ, năm). GVCN có thể liên hệ với phụ huynh để họp phụ huynh, dễ dàng và nhanh chóng liên hệ với phụ huynh để phổ biến rõ hơn tình trạng học tập của học sinh cho phụ huynh.
- Học sinh và phụ huynh: có thể xem thời khóa biểu, điểm học tập một cách dễ dàng tiện lợi, có thể khiếu nại về điểm lên giáo viên sớm nhất, xuất bảng điểm theo môn học, theo kỳ, năm để học sinh có thể tự đánh giá kết quả học tập của mình, phụ huynh cũng dễ dàng cập nhật tình trạng học tập và kết quả học tập của con em.

4. Bảng chú giải thuật ngữ

Thuật ngữ	Chú giải	
Stakeholder	Stakeholder là thuật ngữ dùng để chỉ các cá nhân, nhóm, tổ chức có thể tác động trực tiếp tới các dự án theo cách tích cực hoặc tiêu cực.	
Actor	Actor: để chỉ người sử dụng hoặc một đối tượng nào đó bên ngoài tương tác với hệ thống.	
Use Case	Use case: bao gồm các chức năng mà các Actor sẽ sử dụng.	
BRD	Business Requirement Document: yêu cầu của khách hàng	
TRD	Technical Requirement Document: là văn bản yêu cầu về kĩ thuật trong ứng dụn	
RTM	Requirement Traceability Matrix: là một bảng tổng quát về BRD, TRD, TestCase hay còn gọi là ma trận truy xuất nguồn gốc	

Yêu cầu hệ thống

1. Yêu cầu chức năng

ID	Trọng số	Yêu cầu chức năng	
CN1	5	Đăng nhập, đăng ký, đăng xuất tài khoản và phân quyền cho	
		các đối tượng sử dụng	
CN2	2	Cập nhật thông tin GVCN, GVBM, học sinh (thêm, sửa, xóa)	
CN3	2	Cập nhật điểm cho học sinh (nhập điểm, sửa điểm)	
CN4	3	Tra cứu thông tin giáo viên, học sinh, tra cứu điểm của học	
		sinh	
CN5	4	Thống kê điểm của học sinh	

2. Yêu cầu phi chức năng

ID	Trọng số	Yêu cầu phi chức năng	
PCN1	4	Giao diện được thiết kế thân thiện với người sử dụng, dễ sử	
		dụng, dễ hiểu, dễ nắm bắt đối với một đối tượng sử dụng	
PCN2	3	Thời gian khởi động, truy cập, xử lý thông tin phải nhanh, hiệu	
		quả, tốc độ phản hồi của mỗi yêu cầu không vượt quá 5s	
PCN3	5	Phân quyền cho đối tượng sử dụng và người sử dụng, dữ liệu	
		chỉ được truy cập bởi người có thẩm quyền	
PCN4	2	Bảo mật tài khoản người dùng và đảm bảo toàn vẹn dữ liệu	
PCN5	2	Hệ thống dễ bảo trì, mở rộng, nâng cấp	

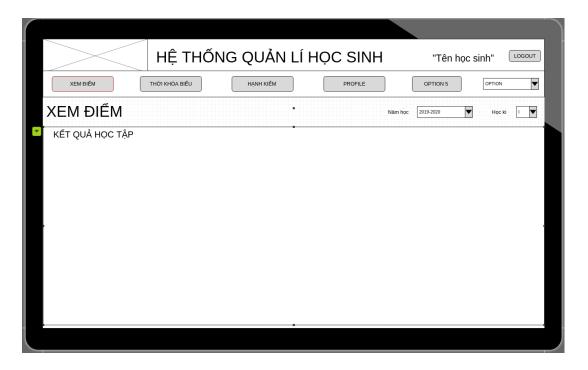
3. Yêu cầu về giao diện trên màn hình

Thiết kế wireframe

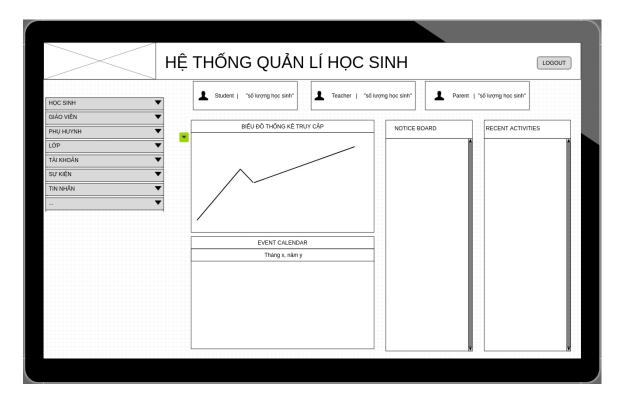
- LOGIN PAGE:

HỆ TH	IỐNG QUẢN LÍ HỌC SINH
	LOGIN
	TÀI KHOÁN MẬT KHẨU MẬT KHẨU QUÊN MẬT KHẨU ? LOGIN
'TÊN TRƯỚNG' CONTACT: 'SĐT'	ABOUT US Feedback

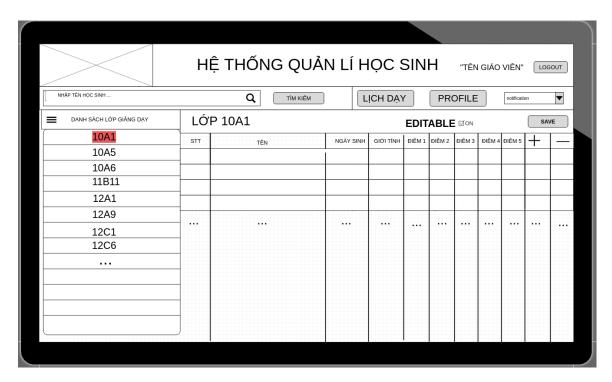
- USER PAGE:



- ADMIN PAGE:



- GIÁO VIÊN PAGE:



Đặc tả yêu cầu chức năng

1. Danh sách các stakeholder

- Học sinh, phụ huynh: Thông tin của học sinh được lưu trong hệ thống.
- Giáo viên: Những người giảng dạy trong nhà trường
- Hiệu trưởng: Quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường.
- Nhân viên IT: bảo trì trang web cho nhà trường.

2. Danh sách các actor

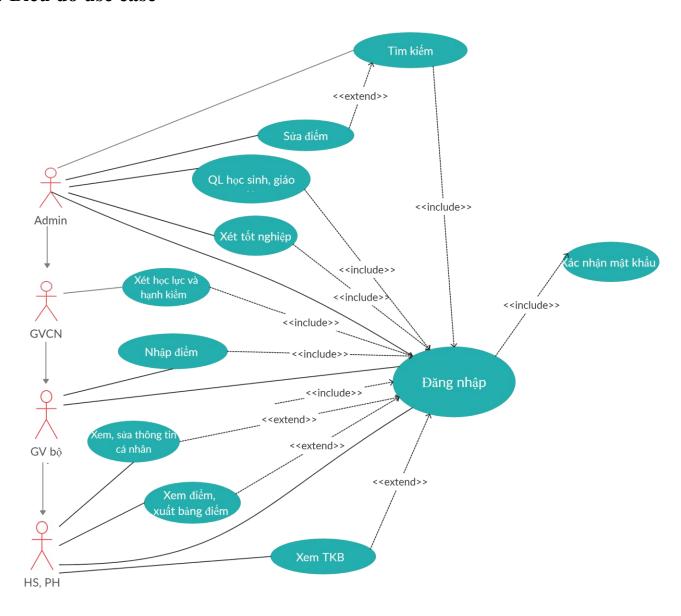
- Admin: Quản lý học sinh, giáo viên, lớp học, thời khóa biểu, xét tốt nghiệp.
- Giáo viên bộ môn: Quản lý môn học, điểm của học sinh thuộc lớp giảng dạy.
- Giáo viên chủ nhiệm: Tổng hợp điểm từ danh sách điểm của các giáo viên bộ môn của lớp, nhận xét tình hình học sinh trong học kỳ và xếp loại học lực. Liên hệ với phụ huynh.
- Học sinh và phụ huynh: Xem điểm, thời khóa biểu, xuất bảng điểm.

3. Đặc tả use case và vẽ biểu đồ use case

a. Mô tả

- Đăng nhập: tất cả các actor bắt buộc phải đăng nhập mới được xem cái thông tin của trang web.
- Sửa điểm: Chỉ có duy nhất Admin mới có quyền sửa điểm.
- Quản lý giáo viên, học sinh: Admin có thể thêm, sửa, xóa giáo viên, học sinh.
- Xét tốt nghiệp: Admin căn căn cứ vào kết quả thi THPT và hạnh kiểm của học sinh để xét tốt nghiệp: đạt, hoặc không đạt.
- Xét học lực và hạnh kiểm cho từng học kỳ và cả năm học: giáo viên chủ nhiệm xem xét điểm trung bình và hạnh kiểm để xét cho học sinh đạt các danh hiệu: học sinh giỏi, khá, trung bình, yếu, học lại.
- Nhập điểm: chỉ giáo viên mới được nhập điểm lớp mình dạy.
- Xem, chỉnh sửa thông tin cá nhân: Cần đăng nhập để chỉnh sửa thông tin cá nhân. học sinh chỉ có thể chỉnh sửa một vài thông tin cơ bản như: ngày sinh, nơi ở, tên phụ huynh, số điện thoại phụ huynh, nghề nghiệp phụ huynh,
- Xem điểm: Đăng nhập để xem điểm, chỉ cá nhân actor có quyền là học sinh, phụ huynh mới được coi bảng điểm thành phần, còn các actor học sinh, phu huynh khác chỉ có thể xem điểm tổng kết theo lớp.
- Xem thời khóa biểu: bất kể actor nào cũng có thể xem thời khóa biểu.

b. Biểu đồ use case



- Mô tả cho biểu đồ:
 - + Tất cả các actor được Admin cung cấp cho một tài khoản để đăng nhập, bất kỳ các actor nào ngoài admin đề phải thay đổi mật khẩu với lần đầu tiên đăng nhập.
 - + Các actor muốn thực hiện một tác vụ nào của trang web thì phải đăng nhập.
 - + Actor giáo viên bộ môn kế thừa từ actor học sinh.
 - + Actor giáo viên chủ nhiệm kế thừa giáo viên bộ môn.
 - + Actor admin kế thừa từ actor giáo viên chủ nhiệm.

c. Ma trận truy xuất nguồn gốc (Traceability Matrix)

- BRD (Business Requirement Document)

BR#	Module Name	Vị trí áp dụng	Miêu tả
B1	Đăng nhập, đăng xuất	Quản lý (giáo viên/admin) Khách hàng (phụ huynh/học sinh)	trang đăng nhập
B2	Đặt lại mật khẩu	Quản lý (giáo viên) Khách hàng (phụ huynh/học sinh)	Giáo viên: có thể lấy lại mật khẩu qua email của giáo viên, số điện thoại hoặc liên hệ trực tiếp bộ phận IT để reset lại mật khẩu. Khách hàng: liên hệ trực tiếp giáo viên, ban quản lý nhà trường để reset.
В3	Nhập điểm	Quản lý (giáo viên)	Giáo viên: sau khi đăng nhập thành công có thể chuyển vào đúng lớp, môn học mình đang đảm nhận để nhập điểm môn học.

B4	Xem điểm	Quản lý (giáo viên) Khách hàng (phụ huynh/học sinh)	Giáo viên: sau khi đăng nhập thành công có thể chuyển vào đúng lớp, môn học mình đang đảm nhận để xem điểm môn học. Riêng giáo viên chủ nhiệm có thể xem điểm tất cả các môn của các học sinh trong lớp. Khách hàng: sau khi đăng nhập có thể xem điểm tất cả các môn của bản thân.
B5	Sửa điểm	Quản lý (admin)	Admin: nếu có sự cố về nhập xuất giáo viên phải liên hệ trực tiếp với admin (hiệu trưởng) để sửa lại điểm
B6	Xuất bảng điểm	Quản lý (giáo viên/admin) Khách hàng (phụ huynh/học sinh)	Quản lý: sau khi đăng nhập thành công có thể xuất bảng điểm của học sinh những lớp mình quản lý. Khách hàng: chỉ có thể xuất bảng điểm của chính bản thân.
В7	Tìm kiếm	Quản lý (admin)	Admin: ở đây đóng vai trò là hiệu trưởng sau khi đăng nhập> có thể tìm kiếm tra cứu bất cứ thông tin của học sinh nào trong trường

B8	Xét học lực, hạnh kiểm	Quản lý (giáo viên/admin)	Dựa vào điểm và biểu hiện của học sinh trong lớp để giáo viên có thể đánh giá hạnh kiểm (yếu, trung bình, khá, tốt) và đưa ra học lực cuối
В9	Quản lý học sinh, giáo viên	Admin	Admin: hiệu trưởng có khả năng quản lý số lượng học sinh, số lượng giáo viên dạy môn nào học lớp nào trong trường
B10	Nhập thông tin học sinh	Quản lý (giáo viên)	Giáo viên: chủ nhiệm của lớp đó có vai trò nhập thông tin học sinh từ học bạ vào cơ sở dữ liệu.
B11	Xem thời khoá biểu	Quản lý (giáo viên/admin) Khách hàng (phụ huynh/học sinh)	Sau khi đăng nhập tất cả các vai trò có thể xem TKB của lớp mình học hoặc lớp do mình quản lý

- Test Case:

TC#	BR#	TR#	Các trường hợp kiểm tra	Các bước kiểm tra	Dữ liệu kiểm thử	Kết quả mong đợi
1	B1	Т3	Xác minh đăng nhập	 Vào trang đăng nhập Nhập username Nhập Password Nhấn vào nút đăng nhập 	id = giaovienA pw = 1234	Đăng nhập thành công
2	B2	T5	Đặt lại mật khẩu	1) vào trang đăng nhập 2) Nhấn vào quên mật khẩu 3)Nhập username/email/sdt có format do nhà trường chỉ định 4) Chờ mật khẩu mới gửi về	email =	Mật khẩu mới được gửi đi thành công
3	B4	Т6	Xem điểm	 Đăng nhập thành công Nhấn vào trang tra cứu điểm 	id = gv/hs pw = 1234	Trả về dử liệu điểm đúng với vai trò giáo viên hoặc học sinh

4	B5 T4	Γ4 Sửa điểm	 Dăng nhập thành công Vào tab sửa điểm dành riêng admin 	1224	Điểm được thay đổi trong csdl
---	-------	----------------	---	------	-------------------------------------

TRD(Te	chnical Requirement Document):
TR#	Description
T1	Tên đăng nhập không được rỗng
T2	Mật khẩu không được rỗng
Т3	Nếu tài khoản mật khẩu đúng thì chuyển sang trang chủ
T4	Chỉ admin-hiệu trưởng mới được sửa điểm
T5	Email, sdt có trong csdl> trả về mật khẩu mới
Т6	Phân quyền đúng user

- RTX:

BR#	TR#	TC#
B1	T1, T2, T3	1
B2	Т5	2
B4	Т6	3
B5	T4	4

d. Đặc tả use case

Use case ID	UC1
Tên use case	Sửa điểm học sinh
Tóm tắt	Sửa điểm cho học sinh.
Tác nhân	Admin.
Điều kiện tiên quyết	Chỉ có tài khoản Admin mới có quyền sửa điểm.
Kết quả	Cập nhật lại điểm cho học sinh.
Kịch bản chính	Bước 1: Đăng nhập vào hệ hệ thống bằng tài khoản Admin.

	Bước 2:Tìm học sinh (theo tên, theo theo lớp, theo mã số) Bước 3:Chọn chỉnh sửa và sửa những cột cần sửa. Bước 4: chọn lưu để hoàn tất. Bước 5: Hệ thống thông báo thành công.
Kịch bản phụ	 Ở Bước 1 nếu đăng nhập không đúng tài khoản Admin thì sẽ không thể thực hiện use case này. Trường hợp admin tìm học sinh để chỉnh sửa điểm mà tìm không thấy thì hệ thống sẽ thông báo không tìm thấy và cho tìm lại. Nếu điểm số khi sửa không hợp lệ thì khi lưu sẽ có thông báo lỗi. Nếu không chọn lưu thì hệ thống sẽ hủy kết quả nhập vào.
Ràng buộc phi chức năng	PCN3, PCN4, PCN1

Use case ID	UC2
Tên use case	Cập nhật thông tin GVCN, GVBM, học sinh (thêm, sửa, xóa)
Tóm tắt	Đăng nhập để chỉnh sửa thông tin cá nhân.
Tác nhân	Giáo viên, học sinh
Điều kiện tiên quyết	Đăng nhập vào trang web bằng tài khoản của mình.
Kết quả	Cập nhật thông tin cho giáo viên, học sinh.
Kịch bản chính	Bước 1: Đăng nhập. Bước 2: Chọn vào trường thông tin chi tiết. Bước 3: Nhấn vào chỉnh sửa.

	Bước 4: Nhập những thông tin thay thế hoặc thêm thông tin vào những trường cần và được phép chỉnh sửa. Bước 5: Chọn lưu. Bước 6: Hệ thống thông báo lưu thành công.
Kịch bản phụ	 Ở Bước 3: Nếu nhập sai định dạng gmail(đối với giáo viên) thì khi save hệ thống sẽ thông báo lỗi sai định dạng. Nếu không chọn lưu thì hệ thống sẽ hủy kết quả.
Ràng buộc phi chức năng	PCN4, PCN3, PCN1

Use case ID	UC3	
Tên use case	Nhập điểm học sinh.	
Tóm tắt	Nhập các cột điểm bài tập, 1 tiết, cuối kì cho từng học sinh.	
Tác nhân	Giáo viên bộ môn	
Điều kiện tiên quyết	Đăng nhập vào trang web.	
Kết quả	Trả về bảng điểm cho từng học sinh.	
Kịch bản chính	Bước 1: Đăng nhập.	
	Bước 2: Chọn lớp cần nhập điểm.	
	Bước 3: Nhập điểm cho từng học sinh tương ứng với các trường hiển thị trên trang web.	
	Bước 4: Nhấp save để lưu.	
	Bước 5: Hệ thống báo save thành công	

Kịch bản phụ	- Bước 4: Nếu giáo viên nhập chưa đủ thông tin mà đã save thì hệ thống sẽ lưu những thông tin đã nhập. Nếu không nhấn vào save thì sẽ hủy nội dung nhập. Nếu điểm số giáo viên nhập không hợp lệ thì khi nhấn lưu hệ thống sẽ báo lỗi.
Ràng buộc phi chức năng	PCN1, PCN3, PCN4

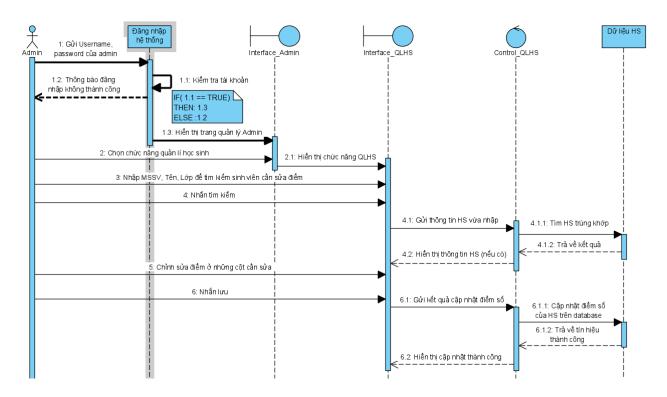
Use case ID	UC4	
Tên use case	Xem điểm	
Tóm tắt	Học sinh và phụ huynh theo dõi điểm số của của mình trong kì học hiện tại hoặc các kì học trước	
Tác nhân	Học sinh	
Điều kiện tiên quyết	Đăng nhập vào hệ thống.	
Kết quả	Bảng điểm của học sinh trong một học kì	
Kịch bản chính	Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.	
	Bước 2: Vào trường xem điểm	
	Bước 3: Chọn học kỳ muốn xem điểm	
	Bước 4:Nhấn nút tra cứu để xem điểm.	
Kịch bản phụ	Nếu kì học không hợp lệ thì hệ thống sẽ xuất bảng điểm trống.	
Ràng buộc phi chức năng	PCN1, PCN3	

Use case ID

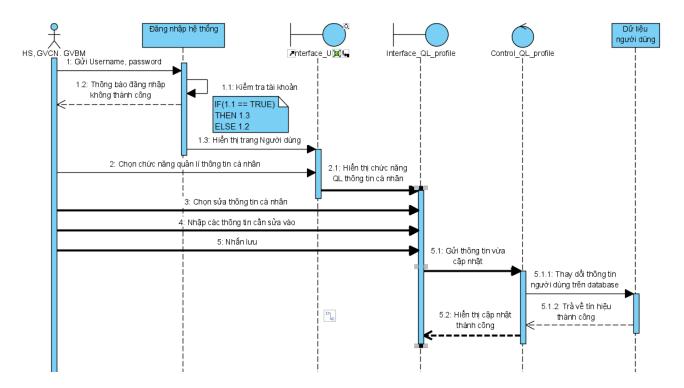
Tên use case	Đổi mật khẩu người dùng
Tóm tắt	Admin, học sinh hay giáo viên thay đổi mật khẩu tài khoản của mình
Tác nhân	Admin, GVBM, GVCN, HS
Điều kiện tiên quyết	Đăng nhập vào hệ thống.
Kết quả	Mật khẩu tài khoản sẽ được thay đổi
Kịch bản chính	Bước 1: Đăng nhập hệ thống
	Bước 2: Chọn mục quản lí tài khoản
	Bước 3: Chọn chức năng đổi mật khẩu
	Bước 4: Nhập mật khẩu cũ
	Bước 5: Nhấn OK
	Bước 6: Nhập mật khẩu mới
	Bước 7: Xác nhận lại mật khẩu vừa nhập
	Bước 8: Nhấn OK
Kịch bản phụ	 Nếu nhập sai mật khẩu cũ thì yêu cầu nhập lại Nếu Xác nhận mật khẩu mới không chính xác thì quay lại B6
Ràng buộc phi chức năng	PCN4, PCN1, PCN3

4. Biểu đồ tuần tự

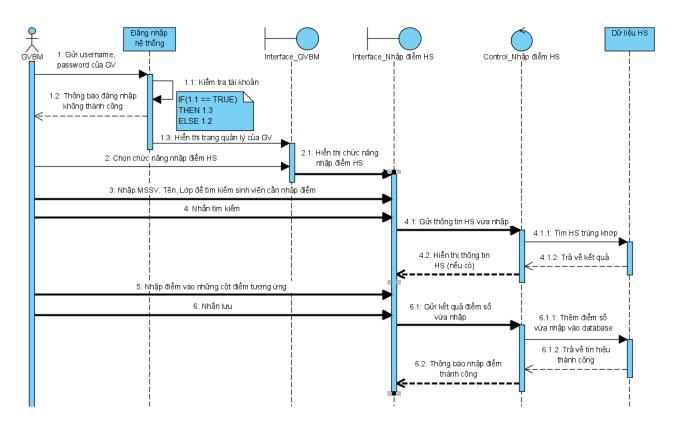
<u>https://www.uml-diagrams.org/sequence-diagrams.html</u> UC1:



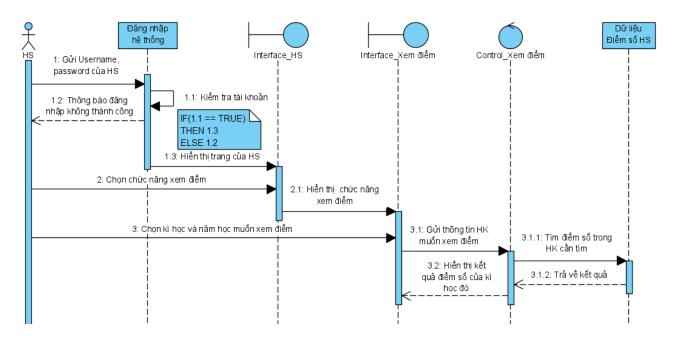
UC2:



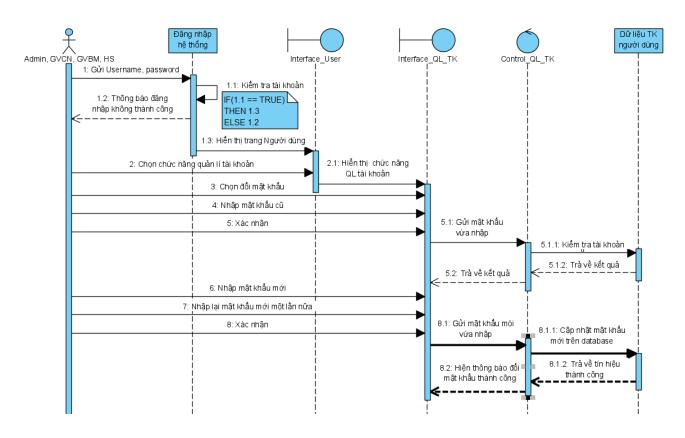
UC3:



UC4:

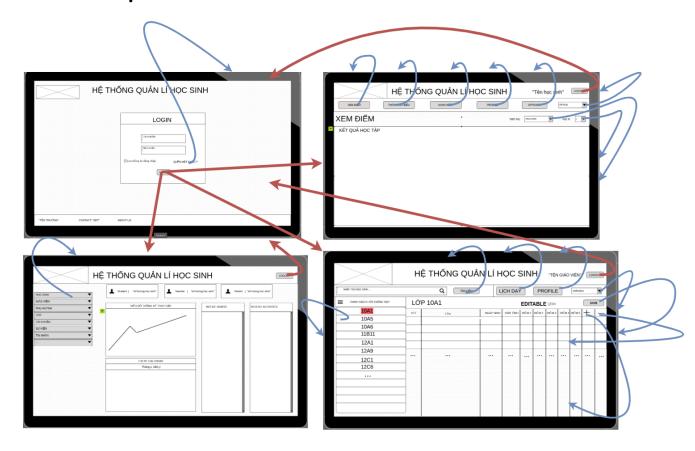


UC5:



Đặc tả giao diện người sử dụng

1. Thiết kế sơ bộ



Các mũi tên chính là điều hướng trang khi nhận input từ người dùng.

2. Ước lượng nỗ lực của người

- Tình huống 1: Đăng nhập vào hệ thống.

Trước tiên người dùng vào thanh tìm kiếm nhập địa chỉ trang web. Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiện một trang hình ảnh về trường.

Góc bên trái sẽ có bottom đăng nhập. Nhấn vào đăng nhập trang sẽ chuyển hướng tới trang đăng nhập.

Người dùng nhập email và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống.

Sau đó nhấp vào bottom Login để đăng nhập, sau khi đăng nhập thành công, trang web chuyển qua một trang mới tùy theo loại tài khoản mà sẽ là Page Admin, Giáo viên, Học sin h.

Ước lượng:

Số lần nhấp chuột: 3

Số lần nhập từ bàn phím(mỗi lần gõ xong một trường): 3

Số lần chuyển trang: 2

- Tình huống 2: Học sinh xem điểm.

Học sinh phải đăng nhập vào hệ thống nếu chưa đăng nhập. Số thao tác như trên tình huống 1.

Nhấn vào năm học để chọn năm học, học kì để chọn học kì.

Tiếp theo nhấn vào xem điểm để xem kết quả:

Ước lượng:

Số lần nhấp chuột: 3 + 3 = 6

Số lần nhập từ bàn phím: 3

Số lần chuyển trang: nếu học sinh chưa đăng nhập(2), học sinh đã đăng nhập(0)

- Tình huống 3: Nhập điểm cho học sinh.

Giáo viên phải đăng nhập với tài khoản giáo viên. Nhưng số thao tác vẫn nhưng trong tình huống 1.

Giáo viên nhấn vào lớp mà mình dạy. Một bảng điểm hiện bên trái chứa danh sách học sinh của lớp đó.

Tiếp theo giáo viên nhập điểm cho từng học sinh.

Sau khi nhập xong, nhấn vào bottom save để lưu lại kết quả.

Uớc lượng:

Số lần nhấp chuột: 3 + 2 + n*x

Số lần nhập dữ liệu: 3 + n*x

Trong đó: n số học sinh của lớp.

x số cột điểm.

Số lần chuyển trang: nếu học sinh chưa đăng nhập(2), học sinh đã đăng nhập(0)

Kế hoạch làm việc

Front end (1)

Thời gian: ngay sau khi hoàn thành báo cáo.

Kế hoạch: Tìm hiểu nghiên cứu về html, css, các framwork hộ trợ khác.

Mục đích: hoàn thành, phác thảo được các trang index, giáo viên, ph/hs.

Back end (2)

(2.1)

Thời gian: các thành viên chịu tránh nhiệm xây dựng backend bắt đầu nghiên cứu cùng lúc với các thành viên frontend.

Kế hoạch: tập trung tìm hiểu, học thêm về ngôn ngữ, framwork mới.

Mục đích: nắm được một phần về cách xây dựng website bằng ngôn ngữ mới.

(2.2)

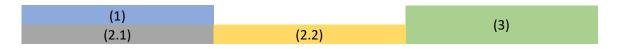
Thời gian: Sau khi nắm rõ ngôn ngữ.

Kế hoạch: các thành viên tập trung xây dựng backend, liên kết frontend và backend

Mục đích: Xây dựng được website hoàn chỉnh với các actor chính

Hoàn thành, bổ sung thêm về cả frontend backend vào website (3)

Time line:



Time

Tham khảo

https://iviettech.vn/blog/543-ban-ve-use-case-use-case-diagram.html

https://colorlib.com/wp/templates/

https://viblo.asia/p/requirement-traceability-matrix-rtm-la-gi-va-tao-rtm-de-dam-bao-test-coverage-nhu-the-nao-PdbknLZBGyA