

TO-DO LIST

Guide utilisateur

todos

What needs to be done?

Double-click to edit a todo

Created by Oscar Godson

Refactored by Christoph Burgmer

Table des matières

Introduction.....	2
Ajout d'une tâche.....	3
Modification/Suppression de tâche.....	4
Statuts des tâches et affichage.....	5

Introduction :

Bienvenu sur votre to-do List,

Que vous ayez besoin d'un support pour vous motiver à réaliser certaines tâches, ou que vous ayez une mémoire de moineau, notre site est là pour vous aider à atteindre vos objectifs !

Notre application vous permet de créer des tâches à accomplir, les éditer, les supprimer et les marquer comme « réalisée ».

Le design de notre application se veut totalement épurée, afin de garantir un chargement rapide que ce soit sur ordinateur, tablette ou téléphone (même avec une connexion qui n'est pas de type 4G !).

Attention néanmoins les tâches que vous enregistrez sur le site sont sauvegardées localement, c'est-à-dire sur votre ordinateur si vous vous connectez à partir de ce dernier par exemple. Les tâches enregistrées sur un support ne seront donc pas disponibles sur un autre support, gardez cela en tête quand à votre choix de connexion !

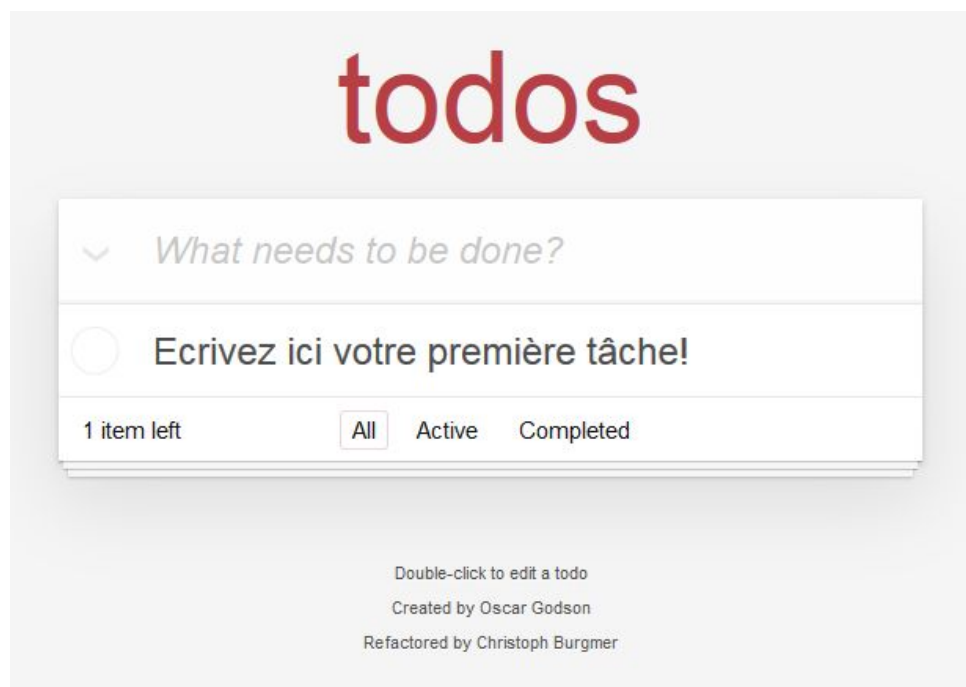
Ajout d'une tâche :

L'ajout d'une tâche est très simple, il suffit d'écrire dans le rectangle blanc l'action que vous souhaitez réaliser puis valider à l'aide de la touche « entrée » de votre clavier ou le bouton tactile de validation depuis votre tablette ou smartphone. Il est également possible de valider la création en cliquant tout simplement à l'aide du bouton gauche de la souris en dehors du rectangle blanc.

Image avant validation :



Image après validation :



Modification de tâche :

Vous vous êtes trompé dans la réaction d'une tâche ? Pas de panique il est très simple de modifier une tâche.

Il suffit de faire un double clic gauche à l'aide la souris et vous pourrez éditer le texte saisis.



Malheureusement, la modification de tâche n'est pas encore disponible sur smartphone et tablette, vous devrez supprimer la tâche pour ensuite en créer une nouvelle avec le texte voulu.

Ceci est l'objet de la prochaine étape.

Suppression de tâche :

Vous souhaitez supprimer définitivement une tâche ? Rien de plus simple il suffit de se placer sur la tâche concernée :

- En plaçant la souris sur la ligne à supprimer sur ordinateur.
- En appuyant sur la ligne correspondante sur smartphone ou tablette.

Une croix rose apparaîtra tout à droite de la tâche, un clic sur cette croix supprimera définitivement la tâche.



Statuts des tâches :

Les tâches disposent de deux statuts :

- « Active » : la tâche reste à réaliser.
- « Completed » la tâche a déjà été réalisé, elle apparaît barrée.

Un simple clic dans le rond précédant la tâche permet de la faire passer d'un statut à un autre, alors qu'un clic sur l'icône, précédant le champ d'entrée de nouvelle tâche, effectue la même action sur toutes les tâches.



Affichage des tâches :

L'application offre de nombreuses options d'affichage :

1. Vous pouvez voir le nombre de tâche à réaliser restante.
2. Afficher toutes les tâches.
3. N'afficher que celles qui reste à effectuer.
4. Visualiser celle que vous avez terminées.
5. Effacer définitivement toutes les tâches déjà réalisées.

todos

▼

What needs to be done?

☒

Créer ma première tâche

☐

Créer ma deuxième tâche

☐

Supprimer la première tâche

☒

Modifier une tâche

☐

Comprendre l'affichage

3 items left

All

Active

Completed

Clear completed

1

2

3

4

5

Double-click to edit a todo

Created by Oscar Godson

Refactored by Christoph Burgmer