

# NVIVO10

## for Windows

### INTRODUÇÃO

Este manual ajudará você a dar os primeiros passos e seguir em frente com o NVivo.

Ele lhe indicará procedimentos para a instalação do software e o início de um novo projeto, bem como introduzirá aos recursos do espaço de trabalho do NVivo.

Copyright © 2013 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213. Todos os direitos reservados. As palavras e logotipos NVivo e QSR são marcas comerciais ou marcas registradas da QSR International Pty Ltd. Microsoft, .NET, SQL Server, Windows, XP, Vista, Windows Media Player, Word, Access, Excel, PowerPoint, OneNote e Internet Explorer são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. O QuickTime e o logo QuickTime são marcas registradas da Apple Inc. registradas nos EUA e em outros países. EndNote é uma marca comercial ou marca registrada da Thomson Reuters Inc. RefWorks é uma marca comercial ou marca registrada da ProQuest LLC. Zotero é uma marca comercial ou marca registrada da Universidade George Mason. Mendeley é uma marca registrada da Mendeley Limited. IBM SPSS Statistics são marcas comerciais da SPSS Inc. e IBM Company - todos os direitos reservados. Facebook é uma marca comercial da Facebook Inc. Twitter e Tweet são marcas comerciais do Twitter, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. LinkedIn é uma marca registrada da LinkedIn Corporation e suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou em outros países. Evernote é uma marca registrada da Evernote Corporation. Google, Chrome e YouTube são marcas registradas ou comerciais da Google Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países. SurveyMonkey é uma marca registrada da SurveyMonkey Inc. nos Estados Unidos. Estas informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

## Índice

Como usar este manual .....	5
NVivo e pesquisa qualitativa .....	5
Que metodologias são compatíveis com o NVivo? .....	5
Qualitativo versus Quantitativo .....	6
Como abordar meu projeto de pesquisa? .....	6
Palavras-chave do NVivo .....	7
Explore o projeto de amostra .....	7
Instale e ative o NVivo para Windows .....	8
Requisitos mínimos .....	8
Requisitos recomendados .....	8
Instale o NVivo .....	9
Inicie o NVivo e ative a sua licença .....	9
Crie um novo projeto .....	10
Abra um projeto .....	11
O Espaço de Trabalho do NVivo .....	11
Trabalhe com a faixa de opções .....	12
Modo de exibição de navegação .....	12
Modo de exibição de lista .....	13
Modo de exibição de detalhes .....	13
Personalize seu espaço de trabalho .....	14
Primeiros passos .....	14
Compartilhe projetos em equipe .....	15
Preparando-se para o trabalho em equipe .....	15
Traga o seu material para o NVivo .....	16
Entrevistas, artigos e outros documentos .....	16
Resultados de pesquisa e outros conjuntos de dados .....	16
Áudio, vídeo e imagens .....	17
Páginas da Web, mídias sociais e vídeos do YouTube .....	19
Conteúdo do Evernote ou do OneNote .....	19
Dados bibliográficos .....	20
Classificação das fontes .....	20
Revisões da literatura no NVivo – mantendo tudo em um só lugar .....	20
Crie externos para as coisas que você não pode importar .....	20
Codificação e como fazer nós .....	21
Abordagens de codificação .....	22
Adicione nós antes de iniciar a codificação .....	22
Codificar em nós existentes .....	23
Crie nós conforme codifica .....	23
Crie um nó a partir de uma palavra selecionada (codificação In Vivo) .....	24
Veja o que você codificou .....	24
Abra um nó para explorar as referências .....	25
Autocodificação de fontes estruturadas .....	25
Codificação rápida com Consultas de Pesquisa de Texto .....	26
Dicas de codificação .....	26

Memos, anotações e links .....	27
Crie um memo vinculado .....	27
Adicione uma anotação ao conteúdo selecionado .....	27
Adicione um link Veja também .....	27
Memos - uma parte crucial do quebra-cabeça analítico .....	28
Trabalhe com dados demográficos .....	29
Adicione classificações de nós a seu projeto .....	29
Classifique um nó .....	29
Trabalhe com planilhas de classificação .....	30
Importe atributos demográficos (planilhas de classificação) .....	30
Explore pessoas, lugares e outros casos .....	31
Resuma seus dados em matrizes estruturais .....	32
Reúna tudo com consultas .....	33
Use consultas para análise de texto .....	33
Use consultas para explorar sua codificação .....	34
Aproveite ao máximo as consultas .....	34
Visualize seu projeto .....	35
Exiba seus dados em gráficos .....	35
Crie modelos e gráficos para visualizar conexões .....	36
Trabalhe com mapas de árvore e diagramas de análise de cluster .....	37
Crie relatórios e extratos .....	38

## Como usar este manual

Este manual ajudará você a dar os primeiros passos e seguir em frente com o NVivo. Ele oferece procedimentos passo-a-passo para tarefas fundamentais e sugere ideias e técnicas para ajudar você a avançar com seu projeto.

Dicas, sugestões e técnicas são exibidas nestes painéis.

Se você quiser compartilhar suas próprias dicas e técnicas — junte-se a nós no Fórum QSR.

**ideias**

Para mais informações sobre como trabalhar com o NVivo consulte:

- Ajuda do NVivo. Clique na guia **Arquivo**, depois em **Ajuda** e, em seguida, clique em **Ajuda do NVivo**
- Site da QSR ([www.qsrinternational.com](http://www.qsrinternational.com)) — acesse os tutoriais em vídeo, o fórum QSR, Perguntas Mais Frequentes, treinamento e suporte
- Grupo de Usuários NVivo no LinkedIn ou siga QSR International no Facebook ou no Twitter

## NVivo e pesquisa qualitativa

Muitos pesquisadores qualitativos estão interessados em avaliar, interpretar e explicar fenômenos sociais. Eles analisam dados não estruturados e semi-estruturados como entrevistas, surveys, anotações de campo, páginas na internet e artigos em revistas científicas e trabalham em vários setores; desde ciências sociais e educação até saúde e negócios.

## Que metodologias são compatíveis com o NVivo?

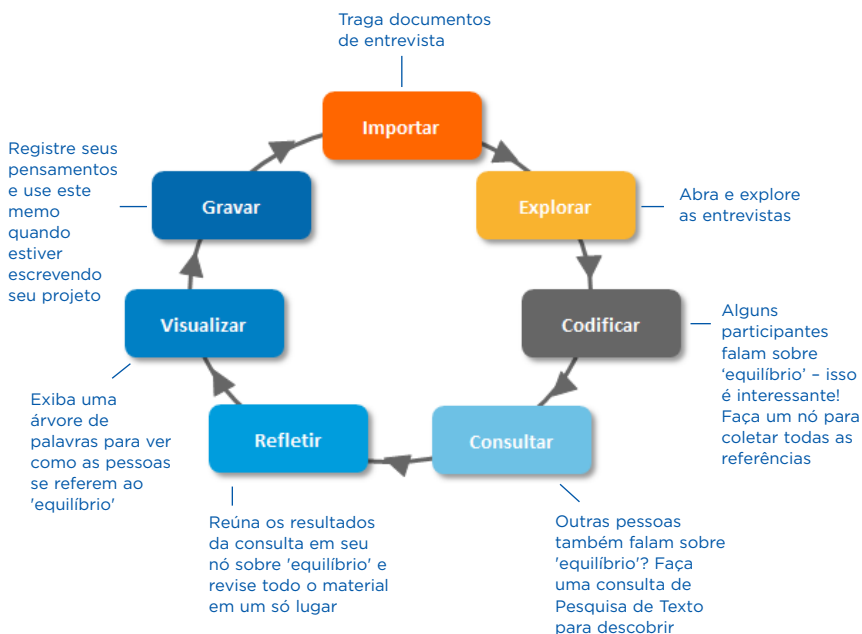
Os pesquisadores geralmente adotam uma metodologia qualitativa para se enquadrar à questão da pesquisa. Por exemplo, um cientista social que quer desenvolver novos conceitos ou hipóteses pode optar por uma abordagem de "teoria fundamentada". Um pesquisador de saúde que busca formas de melhorar políticas ou a metodologia de um programa pode usar 'métodos de avaliação'. O NVivo não favorece uma metodologia em particular. Ele foi desenvolvido para facilitar técnicas qualitativas comuns para organizar, analisar e compartilhar dados, independentemente do método usado.

## Qualitativo versus Quantitativo

A consulta qualitativa tende a enfatizar questões com 'como' e 'por que' e não usar uma perspectiva mais quantitativa com 'quantos' ou 'com que frequência'. Embora o foco principal do NVivo seja a análise qualitativa, ele não dá suporte a pesquisadores que trabalham com métodos mistos. Por exemplo, você pode analisar as perguntas abertas em uma pesquisa e compará-las com base em dados demográficos, e também exportar esses dados para aplicativos como Microsoft Excel e IBM SPSS Statistics.

## Como abordar meu projeto de pesquisa?

Não existe um processo estabelecido como 'padrão da indústria' ou prescrito para lidar com um projeto qualitativo, mas existem algumas estratégias reconhecidas e passos que você pode seguir. Você verá algumas sugestões ao longo deste manual. Ele pode ajudar a entender que a pesquisa qualitativa é um processo iterativo. Por exemplo, esta figura mostra um caminho que você pode tomar ao explorar um tema específico:



Lembre-se de que o NVivo pode ajudar você a gerenciar, explorar e encontrar padrões em seus dados, mas não substitui seu conhecimento analítico.

## Palavras-chave do NVivo

Conforme seu trabalho com este manual, você será apresentado a uma série de conceitos-chave, mas existem alguns termos básicos para você começar:

- **Fontes** são seus materiais de pesquisa incluindo documentos, PDFs, conjuntos de dados, áudio, vídeo, imagens, memos e matrizes estruturais.
- **Codificação** é o processo de reunir materiais por tópico, tema ou caso. Por exemplo, selecionar um parágrafo sobre a qualidade da água e codificá-lo no nó 'qualidade da água'.
- **Nós** são recipientes para sua codificação. Eles permitem que você reúna materiais relacionados em um lugar para que possa procurar padrões e ideias emergentes.
- **Classificações de fonte** permitem o registro de informações sobre suas fontes. Por exemplo, dados bibliográficos.
- **Classificações de nó** permitem que você registre informações sobre pessoas, lugares ou outros casos; por exemplo, dados demográficos de pessoas.

## Explore o projeto de amostra

Caso você prefira colocar a "mão na massa" para aprender, fique à vontade para explorar e trabalhar com o projeto de amostra do NVivo—Environmental Change Down East. Este é um projeto de real que ilustra os principais recursos do produto. Observar como o projeto de amostra está organizado pode lhe fornecer ideias sobre como abordar seu próprio projeto. Você também pode usar os dados de amostra para experimentar as consultas, visualizações e demais ferramentas de análise.

Você pode acessar o projeto de amostra a partir da lista **Projetos Recentes** na tela de boas vindas do NVivo.

## Instalar e ativar o NVivo para Windows

Antes de instalar, certifique-se de que seu computador atende aos requisitos de hardware e software:

### Requisitos mínimos

O NVivo é compatível com os seguintes requisitos mínimos:

- Processador de 1,2 GHz compatível com Pentium III (32-bit) ou processador de 1,4 GHz compatível com Pentium 4 (64-bit)
- 1 GB de memória RAM ou mais
- Resolução de tela de 1024 x 768
- Microsoft Windows XP SP2 ou posterior
- Aproximadamente 2 GB de espaço livre no disco rígido (pode ser necessário mais espaço no disco rígido para projetos NVivo)

### Requisitos recomendados

Os seguintes requisitos de sistema são recomendados para desempenho ideal:

- Processador de 2,0 GHz compatível com Pentium 4 ou com mais velocidade
- 2 GB de memória RAM ou mais
- Resolução de tela de 1280 x 1024 ou melhor
- Microsoft Windows XP SP2 ou superior, ou Microsoft Windows Vista SP1 ou superior, ou Microsoft Windows 7 ou Microsoft Windows 8
- Aproximadamente 4 GB de espaço livre no disco rígido (pode ser necessário mais espaço no disco rígido para projetos NVivo)
- Internet Explorer 8 ou superior
- Conexão com a internet

Requisitos adicionais caso você queira instalar e usar os programas adicionais do NVivo:

- Para NCapture: Internet Explorer 8 ou superior, ou Google Chrome 21 ou superior
- Para o complemento do NVivo para OneNote: Microsoft OneNote (2007 ou 2010) e Microsoft Word (2007 ou 2010)



## Instale o NVivo

Você precisa das permissões de administrador para o computador em que você está instalando o software.

Se você estiver rodando uma versão de 64-bit de Windows 7 ou Windows 8, você terá a opção de instalar uma versão de 32-bit ou 64-bit do NVivo 10. Você deve instalar a versão de 32-bit do NVivo se quiser trabalhar com arquivos .mov e .qt video.

Para instalar o NVivo:

1. Localize e clique duas vezes no arquivo NVivo que você baixou. O processo de instalação começa automaticamente.

**Obs.:** Se você tiver o DVD do NVivo 10, insira-o no drive de DVD. Se o menu do DVD não aparecer automaticamente, clique duas vezes no arquivo (NV10Menu.exe). Selecione o idioma de sua preferência e inicie a instalação.

2. Siga as etapas para:
  - Selecione o idioma de sua preferência para a interface do NVivo (se solicitado).
  - Instale qualquer componente de pré-requisito. Pode ser solicitado que você reinicie sua máquina. Após a reinicialização, a instalação continuará automaticamente.
  - Aceite o contrato de licença do NVivo.
  - Confirme a localização dos arquivos de programa do NVivo e escolha a inclusão do ícone NVivo em seu desktop.
  - Escolha os programas complementares que você quer instalar. O NCapture é uma extensão de navegador que permite a você reunir materiais da internet. O complemento do NVivo para OneNote permite a você transferir seu conteúdo OneNote para o NVivo.
3. Clique em **Instalar** e a confirmação de instalação é mostrada.
4. Clique em **Concluir**

**Obs.:** Se você trabalhar com arquivos de áudio e vídeo, pode ser necessária a instalação de codecs adicionais. Para mais informações, consulte a área de FAQ do site QSR ([www.qsrinternational.com](http://www.qsrinternational.com)).

## Inicie o NVivo e ative a sua licença

Você precisa ativar sua licença NVivo. Este é um processo simples e seguro que garante que licenças válidas estão sendo usadas para operar o software.

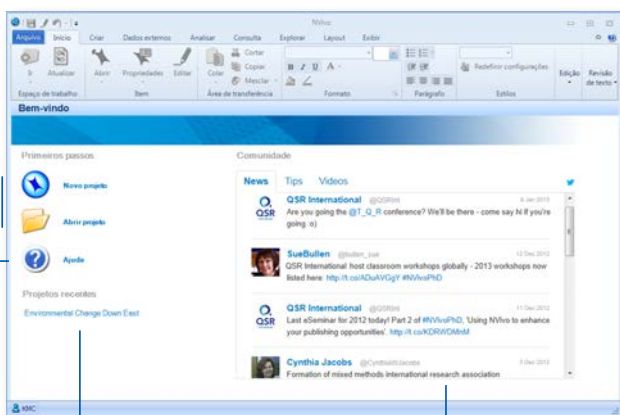
Para iniciar o NVivo e ativar a sua licença:

1. Clique duas vezes no ícone QSR NVivo 10 em seu desktop.
2. Na caixa de diálogo **Bem vindo ao NVivo 10**, escolha o teste do software ou insira sua chave de licença e clique em **OK**. Você pode ver a chave de licença da caixa do DVD de seu NVivo. Se você baixou o software, você pode ver a chave no e-mail enviado pela QSR. Para garantir a precisão, recomendamos que você copie e cole a chave de licença do e-mail.

- Na caixa de diálogo **Ativação da licença**, insira seus detalhes e clique em **Ativar**. Se estiver conectado à Internet, você pode ativar imediatamente.
- Na caixa de diálogo **Perfil do usuário**, insira as iniciais que você quer usar para identificar seu trabalho em projetos NVivo. Isto é especialmente útil se você estiver trabalhando com outros membros da equipe em projetos autônomos. Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre trabalho em equipe em projetos autônomos.
- (Opcional) Desmarque a caixa de seleção se você não quer participar do Programa de Aperfeiçoamento da Experiência do Cliente. Clique no link para saber mais sobre o programa.
- Clique em **OK**. A tela de **Boas Vindas do NVivo** é exibida:

Crie um novo projeto ou abra um já existente

Acesse abrangente ajuda on-line e links para outros recursos



Você pode abrir o projeto de amostra para ver um projeto real em ação

Fique a par das últimas notícias, dicas e vídeos da comunidade da NVivo

## Crie um novo projeto

Você pode criar um novo projeto autônomo (salvo como arquivo .nvp) em seu computador ou uma unidade de rede.

Se sua organização tiver comprado o Servidor NVivo Server e você tiver as devidas permissões de usuário do servidor, você pode criar um novo projeto de servidor. Consulte NVivo Help para mais informações.

- Na tela de Boas Vindas do NVivo, clique em **Novo projeto**. A caixa de diálogo **Novo projeto** abre.
- Insira um nome para este projeto (e adiciona uma descrição, se quiser).
- Clique no botão **Procurar** e na lista de tipos de **Salvar como**, certifique-se de que projetos NVivo (\*.nvp) está selecionado. Você pode alterar o nome e o local do arquivo padrão, se quiser.
- Clique em **Salvar** e, depois, clique em **OK**.

## Abra um projeto

Você pode abrir um projeto autônomo salvo em seu computador ou em uma unidade de rede, ou (se tiver acesso a um Servidor NVivo) você pode abrir um projeto de servidor.

1. Clique na guia **Arquivo** e, depois, clique em **Abrir**.

A caixa de diálogo **Abrir projeto** abre.

2. Selecione **Projetos NVivo (\*.nvp)** a partir da lista **Arquivo** ou **Tipo de projeto**. Se você estiver trabalhando com um projeto de servidor, selecione **Projetos do NVivo Server** e, depois, selecione o servidor a partir da caixa **Nome da conexão**; então, selecione o projeto que você quer abrir.

3. Clique em **Abrir**.

**Obs.:** Se estiver trabalhando com projetos de servidor, você pode precisar configurar uma conexão com o servidor e verificar se você tem acesso a projetos de servidor. Consulte NVivo Help para mais detalhes.

## O Espaço de Trabalho do NVivo

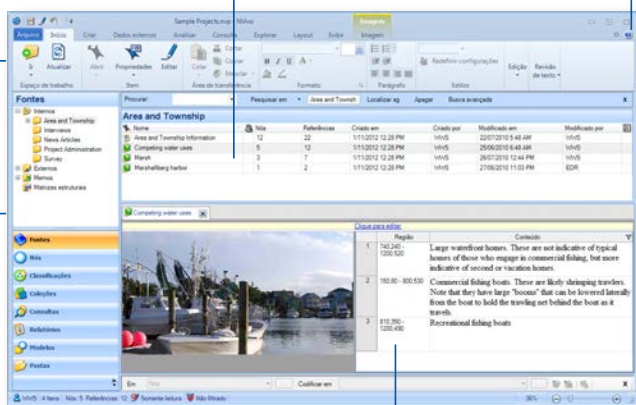
O espaço de trabalho do NVivo proporciona acesso fácil a todos os seus materiais no projeto.

Veja o conteúdo de uma pasta em Modo de exibição de lista

Acesse a Ajuda

A faixa de opções ajuda você a localizar todos os comandos do NVivo

O Modo de exibição de navegação permite a você organizar o material em pastas



Verifique a barra de status para ver o que está acontecendo com seu projeto

Trabalhe com suas fontes, nós ou outros itens de projeto no Modo de exibição de detalhes. Desacople o Modo de exibição de detalhes para trabalhar em uma janela separada

## Trabalhe com a faixa de opções

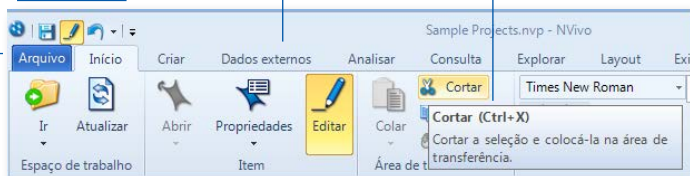
A faixa de opções foi criada para ajudar você a localizar comandos. Os comandos são organizados em grupos lógicos, reunidos em guias. Cada guia está relacionada a um tipo de atividade, como a criação de itens de projeto ou a análise de materiais de fonte.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido - personalize os comandos para adequá-los à forma como você trabalha

Guias para acessar comandos relacionados a uma atividade

Passa o mouse sobre um comando para ver a descrição

A guia Arquivo para gerenciar projetos, imprimir e definir opções de aplicativos



Os comandos estão organizados em grupos

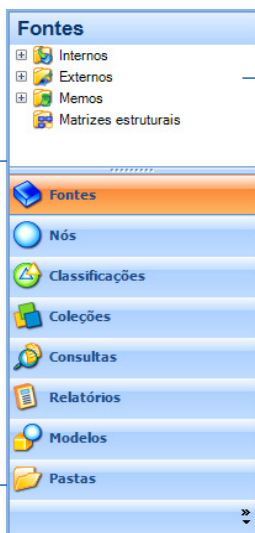
## Modo de exibição de navegação

O Modo de exibição de navegação ajuda você a organizar e a acessar com facilidade todos os itens do NVivo:

Arraste a alça para baixo para abrir mais espaço

Clique em um botão para visualizar todas as pastas no grupo

Clique para visualizar as pastas para todos os itens de projeto



O NVivo oferece pastas para seus materiais de pesquisa. Você pode adicionar pastas dentro delas para organizar os itens do projeto

Clique para personalizar o Modo de exibição de navegação

## Modo de exibição de lista

Quando você seleciona uma pasta no Modo de exibição de navegação, seu conteúdo é exibido em Modo de exibição de lista. Nesta exibição, você pode adicionar novos itens, abrir itens existentes e editar propriedades de itens. Este Modo de exibição de lista exibe os conteúdos de uma pasta:

Clique duas vezes em um item para abri-lo

Arraste os limites para redimensionar colunas

Organize a lista clicando nos títulos das colunas

Para fontes ou nós, veja a cor atribuída

Interviews							
Nome	Nós	Referências	Criado em	Criado por	Modificado em	Modificado por	Classificação
Barbara	42	202	17/10/2012 5:03 PM	WWS	22/07/2010 6:32 AM	WWS	Interview
Betty and Paul	16	51	17/10/2012 5:03 PM	WWS	27/09/2010 10:58 AM	WWS	Interview
Charles	32	147	17/10/2012 5:03 PM	WWS	26/08/2010 2:18 PM	WWS	Interview
Dorothy	34	139	17/10/2012 5:03 PM	WWS	26/08/2010 2:18 PM	WWS	Interview
Helen	17	66	17/10/2012 5:03 PM	WWS	22/07/2010 11:49 PM	WWS	Interview
Ken	20	63	17/10/2012 5:03 PM	WWS	22/07/2010 11:49 PM	WWS	Interview
Margaret	29	84	17/10/2012 5:03 PM	WWS	26/08/2010 2:19 PM	WWS	Interview

Clique com o botão direito do mouse nos itens para acessar o menu de contexto

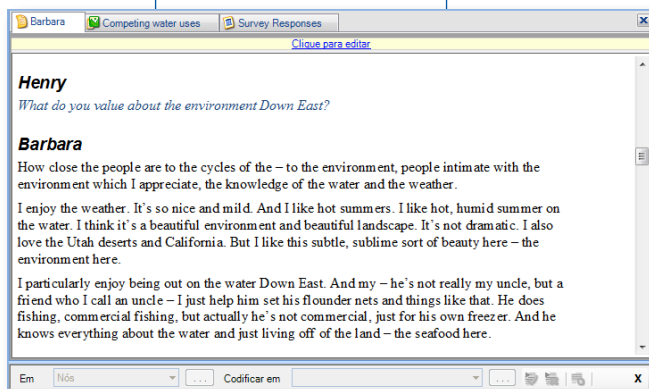
Apresente uma coluna opcional para classificação

## Modo de exibição de detalhes

Quando você abre um item em Modo de exibição de lista, ele é mostrado no Modo de exibição de detalhes. Este é um exemplo de uma entrevista aberta no Modo de exibição de detalhes:

Abra vários itens e mova-se através deles usando guias

Você também pode desacoplar o Modo de exibição de detalhes para trabalhar em uma janela separada



## Personalize seu espaço de trabalho

Você pode organizar o espaço de trabalho para atender à forma como você gosta de trabalhar. Por exemplo, você pode minimizar a faixa ou usar as opções na guia **Exibir** para:

- Ocultar o Modo de exibição de navegação para permitir mais espaço (ALT+F1).
- Exibir o Modo de exibição de lista e o Modo de exibição de detalhes lado-a-lado, o que é particularmente útil para codificar arrastando e soltando (veja “*Codificar em nós existentes*” posteriormente neste manual).
- Desacople o Modo de exibição de detalhes em uma janela separada.

Consulte a Ajuda do NVivo para instruções detalhadas.

ideias

### Primeiros passos

Antes de importar seu material de fonte ou começar com a codificação, você pode usar algum tempo para:

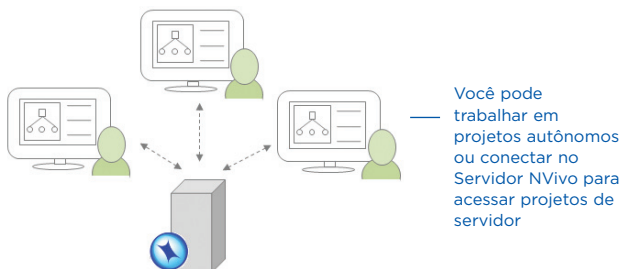
- **Preparar a codificação automática.** Se você tiver estruturado consistentemente as fontes como grupos de foco ou entrevistas (que fazem o mesmo conjunto de perguntas), você pode aplicar estilos de parágrafo para facilitar a codificação automática no NVivo. Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre como fazer isto.
- **Crie um memo (um diário)** e estabeleça as perguntas de sua pesquisa; registre seus objetivos. Por que você está conduzindo o projeto? Do que ele se trata? O que você espera encontrar e por quê? Que viés você está trazendo para o projeto? Atualize seu diário regularmente a fim de manter o foco e mostrar a evolução de seu projeto.
- **Faça um modelo** para mostrar as relações e padrões que você espera encontrar em seus dados com base em experiências anteriores ou leituras preliminares. Copie e cole em seu diário.



## Compartilhe projetos em equipe

Muitos projetos envolvem vários pesquisadores trabalhando juntos. O NVivo oferece duas formas de abordar a colaboração:

- Compartilhar projetos usando o Servidor NVivo; todos em sua equipe podem trabalhar em um mesmo projeto simultaneamente. Eles podem codificar, anotar e vincular conteúdos de fonte, além de terem acesso imediato às alterações feitas por outros membros da equipe.



Ou trabalhar com cópias de um projeto autônomo e mesclá-las em um projeto matriz em intervalos adequados utilizando os perfis de usuário para rastrear alterações. Saiba mais sobre isto na Ajuda do NVivo.

## Preparando-se para o trabalho em equipe

**ideias**

Quer você trabalhe com um Servidor NVivo ou colabore em um projeto autônomo é possível que você queira considerar o seguinte:

- Apontar um líder de equipe que manterá o grupo na linha e tomará as decisões finais de codificação.
- Reunir-se regularmente com a equipe para discutir interpretações, resolver problemas e atribuir tarefas. Registrar os resultados da reunião em uma nota.
- Fazer com que cada membro da equipe mantenha um memo para registrar seu progresso, incluindo palpites, sugestões ou perguntas. Você também pode fazer isto em um único 'diário de trabalho em equipe'.
- Logo no início, fazer com que vários membros da equipe codifiquem a mesma coleção de fontes e, então, comparar os registros (usando Faixas de Codificação ou uma consulta de comparação de codificações). Isto pode ajudar a garantir uma abordagem consistente.
- Para começar, faça uma hierarquia de nó para cada membro da equipe. Depois da discussão em grupo, você pode refinar, mesclar e reorganizar.
- Tenha como objetivo uma estrutura clara de nó e use descrições (em propriedades do nó) para tornar o propósito de um nó claro para todos os membros da equipe.

## Traga o seu material para o NVivo

Fontes são os materiais que você deseja analisar no NVivo. Elas podem incluir artigos, entrevistas, resultados de pesquisa, gravações de áudio/vídeo, imagens, páginas na internet e conteúdo de mídias sociais.

Para importar fontes, use as opções na guia **Dados externos**:

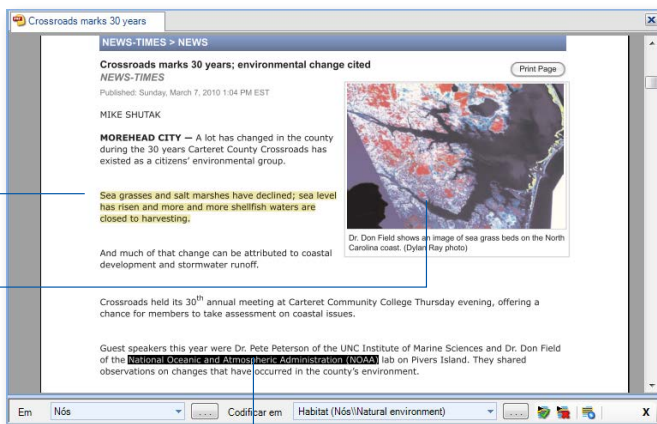


## Entrevistas, artigos e outros documentos

Você pode importar entrevistas, artigos de revistas científicas, relatórios e qualquer outro documento em Word ou PDF:

Selecione texto, como este parágrafo, e codifique o texto em um nó

Em PDFs, você também pode selecionar regiões da página, como esta imagem, e codificar a região em um nó



Adicione anotações ou links 'veja também' para textos selecionados (ou para regiões selecionadas na página)

## Surveys e outros conjuntos de dados

Um conjunto de dados contém dados estruturados dispostos em registro (linhas) e campos (colunas). Por exemplo, um conjunto de dados pode conter as respostas de uma pesquisa.

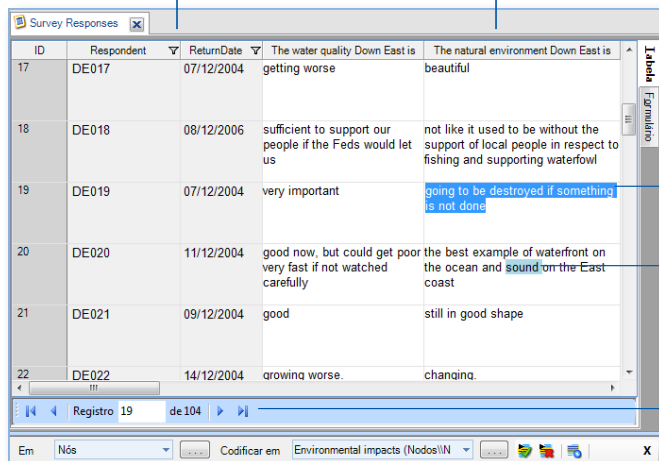
Você pode criar um novo conjunto de dados no NVivo importando dados de uma planilha, um arquivo de texto, um arquivo NCapture (contendo dados de mídia social) ou uma tabela do banco de dados. Se você usar o SurveyMonkey, você também pode importar as respostas à sua pesquisa como um conjunto de dados.



Você não pode editar o conteúdo de um conjunto de dados depois que ele for importado. Antes de importar planilhas, arquivos de texto ou tabelas de banco de dados, você deve preparar seus dados e pensar em como quer usá-lo no NVivo. Consulte a Ajuda NVivo para instruções detalhadas.

**Aplique filtros para ver um subgrupo dos dados**

**Selecione uma coluna 'codificável' e reúna o conteúdo em um nó**



**Visualize o conjunto de dados como tabela ou veja cada registro em um formulário**

**Selecione conteúdo e codifique-o em um nó**

**Adicione anotações ou links 'veja também'**

**Navegue pelos registros**

Você pode usar a codificação automática para criar nós para as colunas e linhas em seu conjunto de dados. Consulte a Ajuda do NVivo para instruções detalhadas.

## Áudio, vídeo e imagens

Você pode importar arquivos de áudio, vídeo e imagens em diversos formatos. Consulte a Ajuda do NVivo para uma lista detalhada.

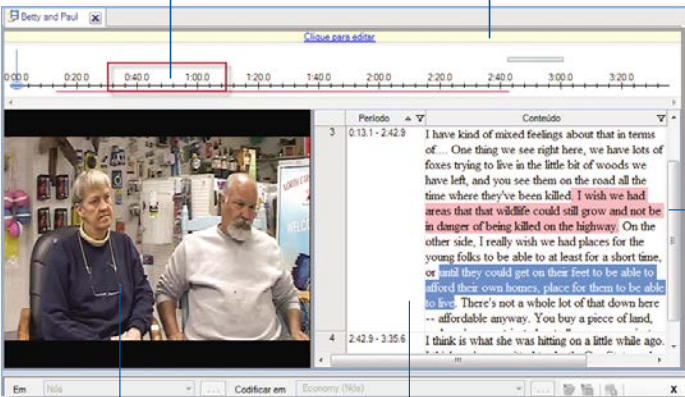
Antes de importar material de áudio ou vídeo:

- Verifique quaisquer requisitos de edição. Por exemplo, se você tiver horas de gravação de vídeo, você pode querer editá-las até um tamanho gerenciável. Você não poderá fazer isto no NVivo. Se você tiver vários vídeos grandes, você pode optar por armazená-los fora do projeto, para que o desempenho do software não seja afetado.
- Verifique se você precisará transcrever suas fontes de áudio e vídeo. Elas podem ser importadas em Microsoft Word ou você pode transcrever a mídia diretamente no NVivo. Quando for o momento de codificar o material, você poderá fazê-lo diretamente em um áudio ou vídeo, ou pode codificar a transcrição.

Você pode reproduzir uma fonte de áudio ou vídeo em Modo de exibição de detalhes:

Codifique diretamente  
na linha do tempo

Adicione links 'veja também' e anotações  
à linha do tempo ou à transcrição



Trabalhe com vídeos importados  
ou vídeos do YouTube

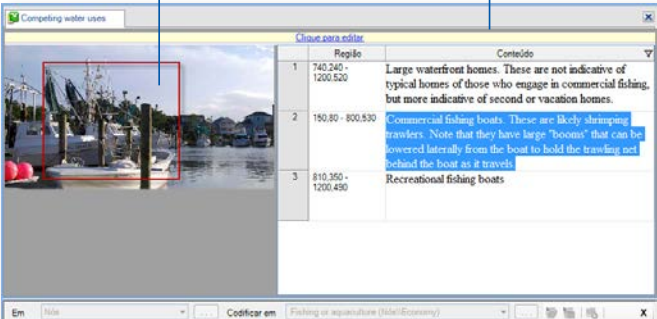
Selecione conteúdo e  
codifique-o em um nó

A transcrição  
é opcional;  
você pode  
importar uma  
ou transcrevê-la  
no NVivo

Você também pode trabalhar com fontes de imagem em Modo de exibição de detalhes:

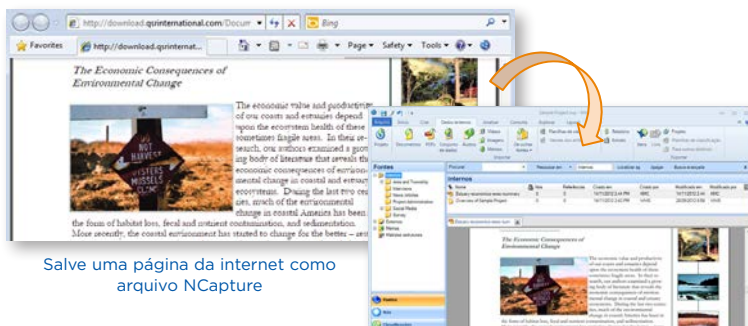
Codifique diretamente  
na imagem

Crie um log para descrever a imagem  
(ou apenas regiões selecionadas)



## Páginas da Web, mídias sociais e vídeos do YouTube

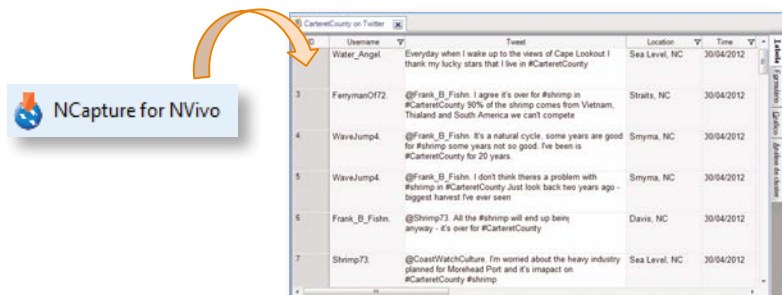
NCapture é uma extensão de navegador que permite a você capturar páginas da Web e importá-las como PDFs em seu projeto NVivo.



Salve uma página da internet como  
arquivo NCapture

Importe-a como fonte em PDF

Você também pode capturar conversas de mídias sociais (de plataformas como Facebook, Twitter ou LinkedIn) — e armazená-las como PDF ou fontes de conjuntos de dados. Ter o conteúdo em um conjunto de dados significa que você pode classificar, filtrar e codificar automaticamente estes dados (por exemplo, reunir Tweets por localidade).



Armazene conteúdo de mídias sociais em um conjunto de dados

Usando o NCapture, você também pode capturar vídeos do YouTube e trabalhar com ele no NVivo. Além disso, é possível importar comentários em um conjunto de dados.

Para instruções detalhadas sobre a instalação e o uso do NCapture, consulte a Ajuda do NVivo.

## Conteúdo do Evernote ou OneNote

Se você usar Evernote, você pode exportar suas anotações (para um arquivo .enex) e trazê-las para o NVivo.

Se você usar o OneNote, você pode usar o complemento (add-in) do NVivo para OneNote para exportar suas páginas (para um arquivo .nvoz) e trazê-las para o NVivo. Consulte a Ajuda do NVivo para instruções detalhadas.

## Dados bibliográficos

Se conduziu uma revisão da literatura utilizando um aplicativo bibliográfico, por exemplo, o EndNote, o Mendeley, o Zotero ou o RefWorks, você poderá exportar os dados do aplicativo como um arquivo EndNote XML ou arquivo RIS e importá-los para o NVivo. Os registros são adicionados como fontes em seu projeto e os detalhes bibliográficos são armazenados como 'classificações de fonte', com atribuição de valores.

## Classificações de fontes

Você também pode gravar dados bibliográficos 'classificando' suas fontes no NVivo. Quando você estiver pronto para registrar seus achados, você pode exportar esses dados para sua ferramenta de gestão de referências e usar seus recursos para inserir citações e formatar as referências. Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre a classificação de suas fontes e o trabalho com dados bibliográficos.

### Revisões da literatura no NVivo – mantendo tudo em um só lugar

ideias

Usar o NVivo para suas revisões da literatura pode ser uma ótima maneira de aprender a lidar com o software e iniciar um projeto. Você pode trazer artigos de revistas científicas e:

- Organizá-los em uma pasta de fonte chamada 'Literatura'.
- Codifique cada artigo para reunir o material por temas. Você também pode querer criar nós para 'estatísticas', 'boas citações' e 'definições'.
- Faça anotações conforme você lê, marcando o conteúdo para acompanhamento ou exploração adicional posterior.
- Use os memos para descrever os temas mais importantes e criticar os artigos.
- Use as classificações de fonte para definir atributos como data de publicação e autor (você também pode importá-los de um software de gestão de referências como o Endnote). Então, use consultas para encontrar tudo que o autor escreveu sobre um tema ou tudo que foi escrito antes de uma data específica.
- Use uma consulta de Frequência de Palavras para ver quais os termos comumente usados.
- Use uma consulta de Matriz de Codificação para encontrar brechas na literatura. Que temas já foram discutidos exaustivamente e quais dão margem a mais pesquisas?

## Criar externos para as coisas que você não pode importar

Externos são 'proxies' para o material que você não pode importar para o NVivo, como livros ou artefatos físicos. Você pode criar uma fonte externa (que se parece com um documento) e resumir o conteúdo do item; por exemplo, você pode inserir os pontos principais de uma apresentação em PowerPoint ou resumir os capítulos de um livro.

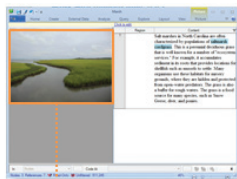
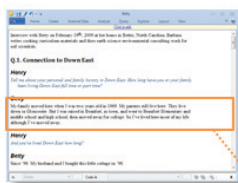
Depois, você pode codificá-los e anotar seu conteúdo. Se o externo representar um arquivo em seu computador, você pode criar um link para o arquivo e abri-lo facilmente a partir do NVivo.

## Codificação e criação de nós

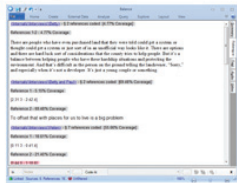
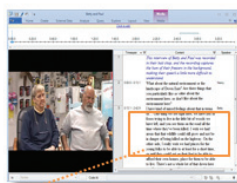
Você pode 'codificar' suas fontes para reunir material sobre temas e tópicos específicos. Por exemplo, você pode criar um nó "*qualidade da água*" e, conforme explora suas fontes (documentos, PDFs, conjuntos de dados, áudio, vídeo ou imagens), você pode codificar todas as referências de *qualidade da água* neste nó:

### Imagem

#### Documento



#### Vídeo

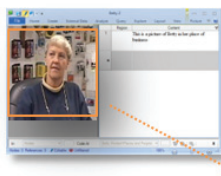


### Nó de qualidade da água

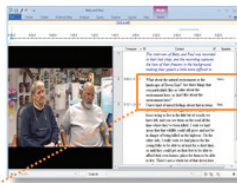
Você também pode codificar para reunir material sobre uma pessoa, lugar ou outros caso:

### Entrevista de Betty

#### Foto de Betty



#### Vídeo de Betty e Paul



### Nó de Betty (classificado como 'pessoa', gênero=feminino, comunidade=Estreitos)

## Abordagens de codificação

A forma de abordagem da codificação depende de sua metodologia e projeto da pesquisa, mas aqui estão algumas ideias para começar:

- Comece com uma codificação 'ampla' para organizar o material em áreas de tópico abrangentes (Você pode usar consultas de Pesquisa de Texto para ajudar com isto). Depois, explore o nó para cada tópico e detalhe mais a codificação. Por exemplo, reúna todo conteúdo sobre *qualidade da água* e, depois, explore o nó procurando percepções interessantes, contradições ou suposições.
- Ou você pode ir direto para a codificação detalhada (criando nós conforme necessário) e, mais tarde, combinar e agrupar seus nós em categorias relacionadas.
- Enquanto reflete a respeito de um conteúdo, pense nestes tipos de codificação:
  - Codificação de tópicos. Qual o tópico em discussão? Por exemplo, *qualidade da água*, *desenvolvimento imobiliário*, *turismo* e assim por diante.
  - Codificação analítica. Do que se trata realmente o conteúdo? Porque ele é interessante? Considere o significado em contexto e expresse ideias novas sobre os dados.  
Por exemplo, *o ideal versus real*, *tensão entre desenvolvedores e residentes*.
  - Codificação descritiva ou 'de caso'. Quem está falando? Que lugar, organização ou outra entidade está sendo observada?

## Adicione nós antes de iniciar a codificação

Se você já souber que temas está procurando (com base em sua revisão da literatura, por exemplo), você pode criar e organizar os nós antes de começar a codificar:

1. No **Modo de exibição de navegação**, clique em **Nós**.
2. Na guia **Criar**, no grupo **Nós**, clique em **Nó**.  
A caixa de diálogo **Novo Nó** abrirá.
3. Insira um nome e descrição.
4. Clique em **OK** e o novo nó será adicionado ao Modo de exibição de lista.
5. Você pode adicionar nós 'filhos' (sub-nós) sob o novo nó e criar uma hierarquia de nós:

O nó pai tem 'agregação' ativada. Todo conteúdo codificado nos nós filhos é roldado para o nó pai; você pode exibir uma coluna para ver isto

Nós			
	Nome	Fontes	Referências
+	Economy	24	275
+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agriculture</li> <li>Fishing or aquaculture</li> <li>Jobs and cost of living</li> <li>Tourism</li> </ul>	8 18 15 7	20 168 76 12

Conforme você codifica no nó, você pode ver o número de fontes e referências aumentarem

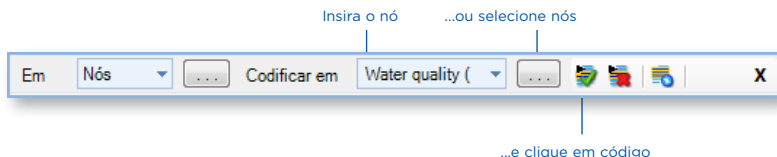
## Codificar em nós existentes

Conforme você explora suas fontes, você pode codificar nos nós que você criou:

1. Exiba seus nós em Modo de exibição de lista e abra uma fonte em Modo de exibição de detalhes. Você pode querer exibir o Modo de exibição de detalhes à direita. Na guia **Exibir**, no grupo **Espaço de Trabalho**, clique em **Modo de exibição de detalhes** e, depois, clique em **Direita**.
2. Selecione o conteúdo que você quer codificar. O conteúdo que você pode selecionar depende do tipo de fonte com a qual você está trabalhando. Consulte a Ajuda do NVivo para informações sobre codificação em tipos diferentes de fontes.
3. Arraste o conteúdo selecionado para o nó.

Você também pode codificar:

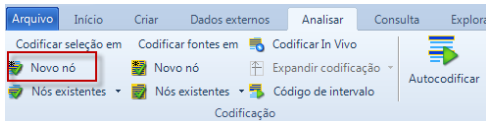
- Clicando nas opções na faixa. Na guia **Analisar**, no grupo **Codificação**, clique em **Nós existentes**.
- Usando atalhos no teclado. Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre os atalhos no teclado do NVivo.
- Usando a barra de Codificação Rápida (na parte inferior do Modo de exibição de detalhes) para codificar o conteúdo em nós existentes:



## Crie nós conforme codifica

Conforme você explora suas fontes, você pode criar e 'codificar em' novos nós:

1. Abra uma fonte em Modo de exibição de detalhes.
2. Selecione o conteúdo que você quer codificar. O conteúdo que você pode selecionar depende do tipo de fonte com a qual você está trabalhando. Consulte a Ajuda do NVivo para informações sobre codificação em tipos diferentes de fontes.
3. Na guia **Analisar**, no grupo **Codificação**, sob **Codificar seleção em**, clique em **Novo Nó**.



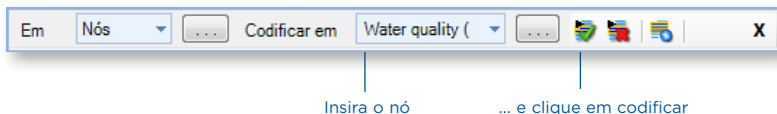
A caixa de diálogo **Novo nó** abre.

4. Se você quiser mudar a localização da pasta para o nó, clique no botão **Selecionar**.

- Insira um nome e descrição.
- Clique em **OK**.

Quando você cria um novo nó, ele é adicionado ao local selecionado na hierarquia de nós. Você pode reorganizar e trabalhar com o nó no Modo de exibição de lista.

Você também pode usar a barra de Codificação Rápida (na parte inferior do Modo de exibição de detalhes) para codificar o conteúdo selecionado em novos nós:



### Faça um nó a partir de uma palavra selecionada (codificação In Vivo)

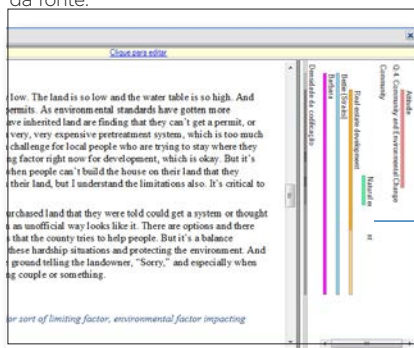
Você também pode usar uma codificação 'in vivo' para criar e codificar em novos nós. A palavra ou frase selecionada é usada para nomear o nó e é (simultaneamente) codificada no nó. Isto é útil quando você quer que seus nós reflitam a linguagem das pessoas que você entrevistou.

1. Selecione o conteúdo em texto que você quer codificar.
2. Na guia **Analisar**, no grupo **Codificação**, clique em **Codificar In Vivo** (ou clique em Codificar In Vivo na barra de Codificação Rápida).

## Veja o que você codificou

Para visualizar o que foi codificado em uma fonte, você pode:

- Ativar o realce de codificação. Na guia **Exibir**, no grupo **Codificação**, clique em **Realçar e**, então, selecione a opção **realçar**.
- Ativar as faixas de codificação. Na guia **Exibir**, no grupo **Codificação**, clique em **Faixas de codificação** e, então, selecione uma opção. As Faixas de Codificação são exibidas à direita da fonte:



Você pode clicar com o botão direito do mouse em uma faixa para abrir um nó

As Faixas de Codificação podem refletir as cores que você atribuiu aos nós. Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre como usar as cores em seu projeto



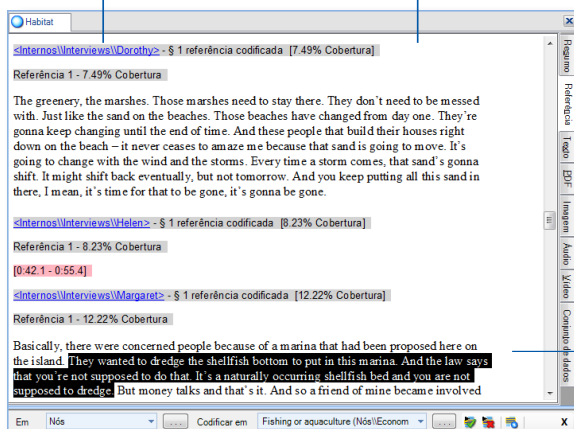
## Abra um nó para explorar as referências

Você pode abrir um nó para ver referências reunidas em um só lugar:

1. No Modo de exibição de navegação, clique em **Nós**.
2. No Modo de exibição de lista, clique duas vezes no nó que você quer explorar. O nó é aberto no Modo de exibição de detalhes:

Você pode ver quais fontes foram codificadas e clicar no link para abrir uma fonte

Você pode definir opções para exibir mais ou menos do contexto acerca da referência



A guia Referência é exibida como padrão e mostra todo o conteúdo de textos codificados no nó

Clique nas demais guias para visualizar conteúdo de imagens, PDFs, áudio, vídeo e conjuntos de dados

Você pode selecionar conteúdo e 'seguir codificando' em outros nós

## Codifique automaticamente as fontes estruturadas

Se você tiver dados estruturados como entrevistas, respostas de pesquisas ou dados de mídias sociais, você pode se beneficiar com os recursos de codificação automática do NVivo. Por exemplo, você pode codificar automaticamente:

- Uma coleção de documentos de entrevista na qual as mesmas perguntas são feitas a todos os participantes. Você pode codificar automaticamente esses documentos se você tiver usado estilos de parágrafo consistentes.
- Um conjunto de dados de um survey para reunir todas as respostas de cada pergunta.
- Um conjunto de dados do Facebook para reunir posts por conversa ou nome de usuário.
- Um conjunto de dados do Twitter para reunir Tweets por hashtag.

Consulte a Ajuda do NVivo para informações mais detalhadas sobre codificação automática.

## Codificação rápida com Consultas Pesquisa de Texto

Você pode usar consultas do NVivo para codificar automaticamente suas fontes com base nas palavras ou frases que elas contêm. Este pode ser um ponto inicial útil para revisar seus dados. Por exemplo, você pode fazer uma consulta de Pesquisa de Texto com a palavra *peixe* e codificar automaticamente todas as ocorrências. Você pode pesquisar palavras exatas, frases ou conceitos semelhantes. Por exemplo, pesquise *peixe* e encontre *truta*, *tainha* e *caranguejo*.

Para criar uma consulta **Pesquisa de Texto**. Na guia Consulta, no grupo **Criar**, clique em **Pesquisa de texto**.

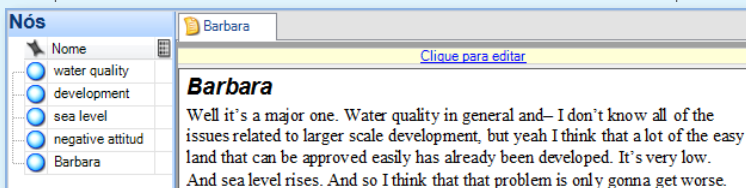
Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre as opções que você pode escolher.

**Obs.:** Você também pode fazer uma consulta de Frequência de Palavras para ver as palavras que ocorrem mais frequentemente. Por exemplo, se a palavra *acomodação* aparecer com frequência, você pode salvar o contexto de cada ocorrência em um nó para mais investigação.

### Dicas de codificação

ideias

- Lembre-se de que você pode (e deve) codificar conteúdo em diversos nós. Por exemplo, você pode codificar o comentário da Barbara em todos os nós exibidos à esquerda:



- Se você codificar todas as suas entrevistas desta forma, você poderá usar consultas posteriormente para reunir seu material em combinações diferentes. Por exemplo, mostre-me:
  - Todo conteúdo codificado para *qualidade da água e desenvolvimento*
  - Atitudes negativas sobre a *qualidade da água*
  - O que as mulheres disseram sobre a *qualidade da água*
- Se você encontrar uma frase ou tema interessante em uma entrevista, você pode usar uma consulta de Pesquisa de Texto para ver se ela aparece em outras entrevistas e codificar automaticamente o conteúdo.
- Depois de explorar e codificar uma fonte, pare para refletir sobre o que você descobriu. Gere um relatório para ver quais nós têm sido usados com mais frequência. Como esses nós se relacionam uns com os outros? Faça um modelo para explorar as relações e registre seus pensamentos em um memo.
- Pode não ser necessário codificar exaustivamente todo o seu material. Por exemplo, se depois de trabalhar com doze entrevistas você não tiver encontrado novos temas ou ideias, você pode ter atingido o nível de 'saturação'. Você pode usar a consulta de Pesquisa de Texto para realizar uma codificação superficial nas entrevistas posteriores.

## Memos, anotações e links

Os memos são parte integral do processo de pesquisa e podem ser um ótimo ponto de partida quando você começa a escrever sobre sua pesquisa. Os memos são como documentos e eles podem ser vinculados a fontes ou nós.

As anotações são como informações rabiscadas nas margens. Elas permitem que você registre comentários, lembretes ou observações sobre conteúdos específicos em uma fonte ou nó.

Use os links 'veja também' para fazer conexões entre itens em seu projeto. Por exemplo, você pode usar links 'veja também' para apontar contradições, acompanhar evidências ou mostrar uma sequência de eventos.

### Crie um memo vinculado

Para criar um memo vinculado a uma fonte ou nó:

1. Selecione a fonte ou nó no Modo de exibição de lista ou abra a mesma no Modo de exibição de detalhes.
2. Na guia **Analisar**, no grupo **Links**, clique em **Link de memo** e, depois, clique em **Link para novo memo**. A caixa de diálogo Novo Memo abre.
3. Insira um nome para o memo.
4. (Opcional) Insira uma descrição do memo.
5. Clique em **OK**. O memo é aberto em modo editar e você pode inserir o conteúdo.

### Adicione uma anotação ao conteúdo selecionado

Para criar uma anotação:

1. Selecione o conteúdo que você quer anotar.
2. Na guia **Analisar**, no grupo **Anotações**, clique em **Nova anotação**.
3. Na guia **Anotações** na parte inferior do Modo de exibição de detalhes, insira a anotação.

### Adicione um link Veja também

Para adicionar um link veja também a partir do conteúdo para outra fonte:

1. Selecione o conteúdo que você quer vincular.
2. Na guia **Analisar**, no grupo **Links**, clique em **Link Veja também** e, depois, clique em **Novo link Veja também**.

## Memos - uma parte crucial do quebra-cabeça analítico

Você pode usar memos para contar a história de seu projeto. Das primeiras ideias e suposições às ideias totalmente fundamentadas sobre um tópico, pessoa ou evento. Use-os para 'falar com você mesmo', conforme você analisa seus dados.

Rastrear seu processo analítico com memos pode ajudá-lo a aumentar a transparência e a confiabilidade de seus achados. Com seu processo registrado em memos, você pode demonstrar facilmente a evolução de uma teoria ou reunir dados com rapidez para dar respaldo a perguntas do cliente.

Os memos têm um formato 'bastante livre' no NVivo e nossos usuários inovadores (do Grupo de Usuários NVivo no LinkedIn) criaram alguns usos ótimos para elas:

- **Memo de projeto.** Registra seus objetivos, suposições e decisões mais importantes. Como um diário, atualize-o regularmente e inclua links para as fontes e nós de temas significativos. Dê vida ao seu diário exibindo-o em um modelo.
- **Memo de entrevista ou participante.** Resuma os pontos principais de uma entrevista. Anote as contradições, surpresas ou palpites iniciais. Inclua ideias de nós que você poderá criar e inclua fotos ou informações descritivas sobre o cenário de entrevista.
- **Memo de Nó.** Explica porque você acha que um tema é significativo (especialmente útil em projetos em equipe). Adicione dados ao memo conforme seu pensamento se desenvolve e inclua links para a literatura relacionada. Se escrever conforme vai trabalhando, você não passará pela pressão de ficar olhando para um documento em branco quando tiver que começar a escrever seu relatório final de pesquisa.
- **Memo de resultados da consulta.** O que estes resultados da consulta me dizem? Faça um memo para organizar suas ideias e planejar passos futuros. Se você exibir os resultados da consulta em gráfico ou outra visualização, copie e cole os dados no memo.
- **Memos analíticos e processuais.** Registre seus achados em memos analíticos e use memos processuais para documentar a metodologia adotada.
- **Memo do NVivo.** Registre o que funciona melhor no software, incluindo dicas ou atalhos que você deseja lembrar. Inclua links para materiais relacionados ao NVivo encontrados por você na internet.

## Trabalhe com dados demográficos

Você pode usar ‘classificações de nó’ para capturar detalhes demográficos das pessoas, lugares ou outros casos em seu projeto. Por exemplo, se você entrevistou pessoas em uma comunidade em particular, você pode querer coletar informações sobre idade, gênero e profissão e confrontá-las com as respostas com base nestes atributos.

Você pode definir os dados demográficos no NVivo ou pode importá-los de uma planilha ou arquivo de texto.

### Adicione classificações de nós a seu projeto

Antes que você possa classificar os nós, você precisa adicionar pelo menos uma classificação de nó a seu projeto:

1. Na guia **Criar**, no grupo **Classificações**, clique em **Classificação do nó**.
2. Na caixa de diálogo **Nova classificação**, selecione o tipo de classificação que você quer adicionar:
  - Para adicionar sua própria classificação personalizada, selecione **Criar nova classificação** e insira um nome e descrição.
  - Para adicionar uma das classificações já prontas do NVivo, selecione **Adicionar uma ou mais classificações prédefinidas ao projeto** e selecione as classificações necessárias.
3. Clique em **OK**.

**Obs.:** Classificações pré-definidas vêm com um conjunto de atributos; por exemplo, *Pessoa* tem atributos para *idade*, *profissão* e assim por diante. As classificações personalizadas não têm atributos padrão, mas você pode adicionar seus próprios atributos. Selecione a classificação e na guia **Criar**, no grupo de **Classificações**, clique em **Atributo**.

### Classifique um nó

Depois que você criar as classificações que precisa, você pode classificar os nós:

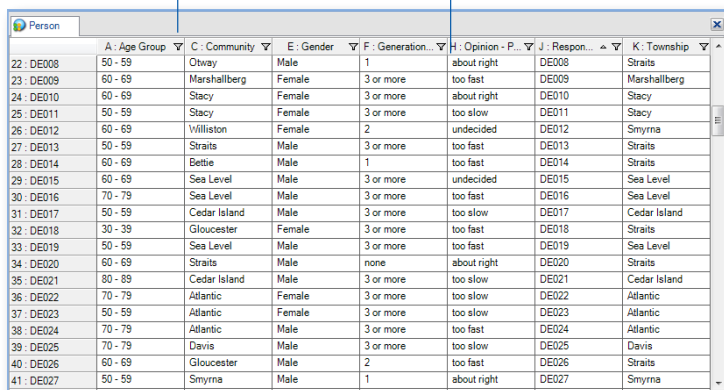
1. No Modo de exibição de lista, selecione o nó que você quer classificar.
2. Na guia **Início**, no grupo **Item**, clique em **Propriedades**.
3. No diálogo **Propriedades do Nó**, clique na guia **Valores de atributos**.
4. A partir da lista de **Classificação**, selecione a classificação para um nó.
5. Clique na seta no campo de **Valor** para selecionar um valor para cada atributo. Para adicionar um valor, clique no Campo de **Valor** e insira um novo valor.
6. Clique em **OK**.

## Trabalhe com planilhas de codificação

As planilhas de classificação proporcionam uma visão geral dos itens em uma classificação específica. Por exemplo, se você criou nós para os participantes da entrevista e os classificou como *Pessoa*, você pode clicar duas vezes na classificação para visualizar rapidamente a distribuição de seus entrevistados:

Aplique filtros para ver um subgrupo de seus dados

Clique em uma célula para atualizar os valores de atributo



	A : Age Group	C : Community	E : Gender	F : Generation	H : Opinion - P...	J : Respon...	K : Township
22 : DE008	50 - 59	Otway	Male	1	about right	DE008	Straits
23 : DE009	60 - 69	Marshallberg	Female	3 or more	too fast	DE009	Marshallberg
24 : DE010	60 - 69	Stacy	Female	3 or more	about right	DE010	Stacy
25 : DE011	50 - 59	Stacy	Female	3 or more	too slow	DE011	Stacy
26 : DE012	60 - 69	Williston	Female	2	undecided	DE012	Smyrna
27 : DE013	50 - 59	Straits	Male	3 or more	too fast	DE013	Straits
28 : DE014	60 - 69	Bettie	Male	1	too fast	DE014	Straits
29 : DE015	60 - 69	Sea Level	Male	3 or more	undecided	DE015	Sea Level
30 : DE016	70 - 79	Sea Level	Male	3 or more	too fast	DE016	Sea Level
31 : DE017	50 - 59	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	DE017	Cedar Island
32 : DE018	30 - 39	Gloucester	Female	3 or more	too fast	DE018	Straits
33 : DE019	50 - 59	Sea Level	Male	3 or more	too fast	DE019	Sea Level
34 : DE020	60 - 69	Straits	Male	none	about right	DE020	Straits
35 : DE021	80 - 89	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	DE021	Cedar Island
36 : DE022	70 - 79	Atlantic	Female	3 or more	too slow	DE022	Atlantic
37 : DE023	50 - 59	Atlantic	Female	3 or more	too slow	DE023	Atlantic
38 : DE024	70 - 79	Atlantic	Male	3 or more	too fast	DE024	Atlantic
39 : DE025	70 - 79	Davis	Male	3 or more	too slow	DE025	Davis
40 : DE026	60 - 69	Gloucester	Male	2	too fast	DE026	Straits
41 : DE027	50 - 59	Smyrna	Male	1	about right	DE027	Smyrna

## Importar atributos demográficos (planilhas de classificação)

Se você tiver os atributos demográficos em uma planilha ou arquivo de texto, você pode importar esses dados e classificar automaticamente os nós de caso em seu projeto. Por exemplo, para definir classificações de nó para os participantes de sua entrevista, você pode seguir os seguintes passos:

1. Adicionar a classificação de nó *Pessoa* ao seu projeto. Na guia **Criar**, no grupo **Classificações**, clique em **Classificação do nó**.
2. Selecione todas as suas entrevistas no Modo de exibição de lista.
3. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Criar como nós de caso** e atribua à classificação de *Pessoa*. O NVivo faz um novo nó para cada entrevista e codifica o conteúdo.
4. Em sua planilha, certifique-se de que o nome dos entrevistados correspondem aos nomes dos nós que você acaba de criar.
5. Importe a planilha. Na guia **Dados Externos** no grupo **Importar**, clique em **Planilhas de Classificação**. O NVivo aplica automaticamente os atributos da planilha aos nós de *Pessoa*.

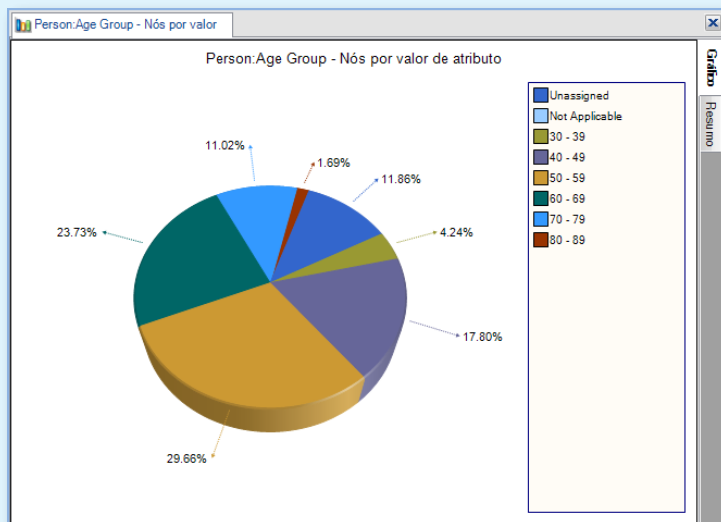
## Explore pessoas, lugares e outros casos

O NVivo fornece ferramentas para explorar os casos em seu projeto. Você pode, por exemplo:

- Use uma consulta de matriz de codificação para comparar os comentários de seus entrevistados com base em atributos demográficos:

	A : Person:Commercial Fishing = Sim	B : Person:Commercial Fishing = Não
1 : Positive	4	19
2 : Mixed	0	6
3 : Negative	31	127

- Crie um gráfico para verificar a distribuição demográfica dos participantes:



- Depois de revisar o conteúdo em um nó de caso, faça um modelo para visualizar as percepções de um participante e para 'contar sua história'.
- Faça uma memo para registrar suas ideias e pensamentos sobre o caso.

## Resuma seus dados em matrizes estruturais

Você pode usar as matrizes estruturais para resumir seus dados no formato de tabela. Isto é especialmente útil quando você está trabalhando com entrevistas ou transcrições de grupos focais.

A tabela tem linhas para nós de casos (por exemplo, as pessoas que você entrevistou) e colunas para nós de temas. Você pode inserir seu resumo nas células em que caso e tema se cruzam. Por exemplo, você pode resumir a experiência da Anna de voluntariado:

Insira texto resumido na célula

A Visualização Associada exibe o conteúdo codificado no caso

Volunteering				
	A: experiences of volunteering	B: images of volunteers	C: meanings of volunteer work	D: personal goals
1: Anna Age Group = 20+	Regular volunteer with Starlight Children's Foundation helping with fundraising and wish granting	Everyday person with passion for helping others and the	Providing resource assistance to others by giving your power,	Personal connection or experience with a cause (for example, cancer)
2: Fredric Age Group = 30+	Used to help organize Church socials. Enjoyed it because I enjoyed interacting with like-minded people. Didn't feel like volunteer work because it	Community-minded person with plenty of spare time. Ones I know	Doing something for the community at no charge.	
3: Bernadette Age Group = 60+	Involved in community groups. Helping injured wildlife and representing consumers in Mental Health.	Community minded, sharing people. Must breathe their energetic.	A way that people can use their abilities and skills to benefit	Volunteers are often connected to a cause through a family connection. Or
4: Marc Age Group = 40+	Meals on Wheels in late 1980's, but friend couldn't	Someone with time who is		Social side - some of my friends and

### Q.4 Volunteering experience

Interviewer: Have you done any volunteer work?

Anna: Yes, I have. And I still do.

Interviewer: What did you do, and when?

Anna: am currently registered as a volunteer for the Starlight Children's regularly help with fundraising events and wish granting activities.

Interviewer: How was the experience?

Anna: The experience of granting a wish is extremely rewarding and real to earth. It's great to be able to make such a meaningful difference to a family hardship - and provide them with memories that will last a lifetime.

I have also assisted a big charity with their annual Christmas toy and ham be able to bring a smile to the faces of families at a time many of us take certainly take part in this again in the future.

I have also taken part in tree planting for Landcare. This was quite different volunteer work I had done. Gardening and the environment aren't high pastime activities, so it was a great opportunity to try something different doing my bit to make a difference for future generations.

Interviewer: Would you do more in future?

Anna: I would definitely consider volunteering in the future if I have the

Trabalhar com materiais de fonte condensados na matriz estrutural pode tornar mais fácil:

- Ver tudo sobre um tema olhando para uma coluna.
- Ver como temas diferentes se relacionam uns com os outros para um indivíduo específico analisando uma linha.
- Comparar as experiências de indivíduos diferentes comparando uma linha com a outra.

Depois que você condensar seus materiais de fonte em uma matriz estrutural, você pode compartilhar facilmente seus dados com outras pessoas imprimindo a matriz ou exportando a matriz para uma planilha.

Antes que você possa começar a trabalhar com matrizes estruturais, você precisa importar seus materiais de fonte, codificar o conteúdo de fontes em nós de casos e definir hierarquias para nós temáticos. Consulte a Ajuda do NVivo para informações abrangentes sobre como trabalhar com matrizes estruturais.



## Reúna tudo com consultas

Você pode usar consultas do NVivo para:

- Encontrar e analisar as palavras ou frases em suas fontes e nós. Você pode encontrar palavras específicas ou aquelas que ocorrem com mais frequência.
- Faça perguntas e encontre padrões com base em suas codificações, verifique a consistência da codificação entre membros da equipe e reveja seu progresso.

Você pode trabalhar com consulta usando a guia **Consulta**:

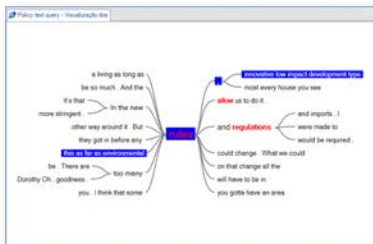
Crie consultas facilmente usando o Assistente de consultas passo a passo.



## Use consultas para análise de texto

Você pode explorar o texto em suas fontes usando as seguintes consultas:

- **Consulta de Pesquisa de Texto:** pesquise por uma palavra ou frase em seu material e visualize todas as correspondências em uma visualização de nó. Codifique automaticamente o conteúdo (se quiser). Exibir uma árvore de palavras para visualizar as palavras no contexto:



Exiba os resultados em uma árvore de palavras; clique em um galho para realçar o contexto

- **Consulta por Frequência de Palavras:** lista as palavras com ocorrência mais frequente em suas fontes e dispõe os resultados em uma nuvem de termos, mapa em árvore ou diagrama de análise de cluster.



Exibe os resultados em uma nuvem de termos; clique duas vezes em uma palavra para reunir todas as ocorrências em um nó.

## Use consultas para explorar sua codificação

Você pode revisar e explorar sua codificação usando:

- **Consulta de Codificação:** reúne todas as codificações em qualquer combinação de nós. Por exemplo, reúne e explora todo conteúdo codificado como *qualidade da água* e *turismo* ou descobre quais conteúdos codificados como *qualidade da água* estão próximos de conteúdos codificados como *turismo*.
- **Consulta de Matriz de Codificação:** cria uma matriz de nós com base nos critérios de pesquisa. Por exemplo, mostra atitudes sobre *qualidade da água por comunidade*.
- **Consulta de Comparação de Codificação:** compara a codificação de dois pesquisadores ou de dois grupos de pesquisadores. Isto é útil para equipes interessadas na consistência da codificação e em questões colocadas por desacordo entre pesquisadores.
- **Consulta Composta:** combina consultas de texto e codificação. Pesquisa textos específicos dentro ou próximos ao conteúdo codificado.
- **Consulta de Grupo:** encontra itens que estão associados de modo particular com outros itens em seu projeto. Por exemplo, lista os nós que codificam uma seleção de fontes.

Ideias

### Aproveite ao máximo as consultas

- Comece a fazer as consultas logo no início do processo de codificação. Elas podem ajudá-lo a manter o foco nas perguntas que você quer fazer (e solicitar que você as codifique de acordo). Por exemplo, se você quer perguntar “Qual a gravidade das questões de qualidade da água para os pescadores locais?” — certifique-se de ter codificado no nó para *qualidade da água* e codifique os nós de casos com o atributo *pescadores*.
- Use as consultas de codificação para construir e testar ideias. Por exemplo, você tem um palpite de que a percepção das pessoas sobre a qualidade da água está intimamente ligada ao ritmo de desenvolvimento. Crie uma consulta para reunir todo o material codificado como *qualidade da água* que estiver codificado PRÓXIMO a ‘desenvolvimento’.
- Use as consultas de matriz de codificação para comparar atitudes com base nos atributos demográficos. Por exemplo, explore as atitudes sobre a *qualidade da água* por comunidade:

Water quality attitudes by com			
	A : Positive	B : Mixed	C : Negative
1 : Atlantic	10	0	8
2 : Bettie (Straits)	11	3	5
3 : Cedar Island	4	0	2
4 : Davis	6	0	5
5 : Gloucester (Straits)	13	0	4

Clique duas vezes em uma célula para ver o conteúdo codificado

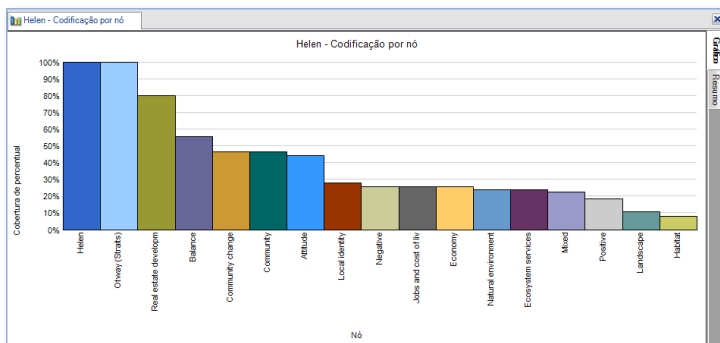
- Crie um memo para registrar o que você aprendeu com a consulta. Isto pode levar você a fazer outras perguntas e facilitar uma análise mais profunda. Vincule o memo aos resultados da consulta.

## Visualize seu projeto

O NVivo permite a você explorar seus dados usando gráficos, modelos e outras técnicas de visualização. Eles podem ajudá-lo a explorar tendências, a testar teorias e a formar um entendimento do que acontece com seus materiais de fonte.

## Exiba seus dados em gráficos

Você pode criar um gráfico para apresentar ou explorar os dados em seu projeto. Por exemplo, você pode fazer um gráfico para ver os nós que codificam uma fonte:

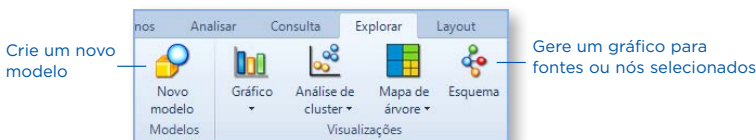


Você pode criar um gráfico usando o Assistente de Gráficos ou enquanto trabalha em outras áreas de seu projeto. Por exemplo, você pode criar um gráfico com base em um nó, matriz de nó ou fonte que você abriu no Modo de exibição de detalhes.

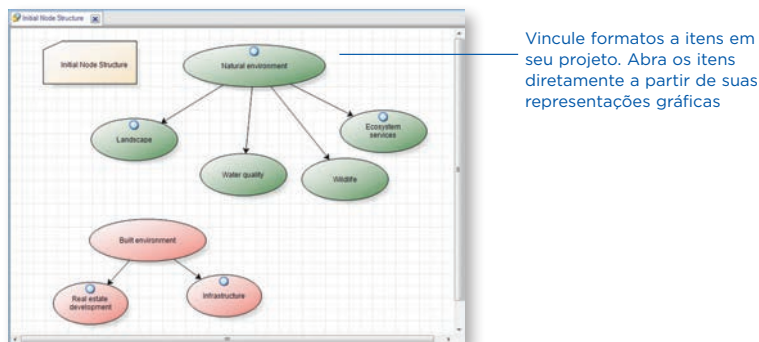
Você também pode escolher entre diversos tipos de gráficos; por exemplo, barra ou coluna em 3D. Para iniciar o Assistente de Gráficos clique na guia **Explorar**, no grupo **Visualizações**, e então na imagem do **Gráfico**. Consulte a Ajuda do NVivo para informações abrangentes sobre como trabalhar com gráficos.

## Crie modelos e gráficos para visualizar conexões

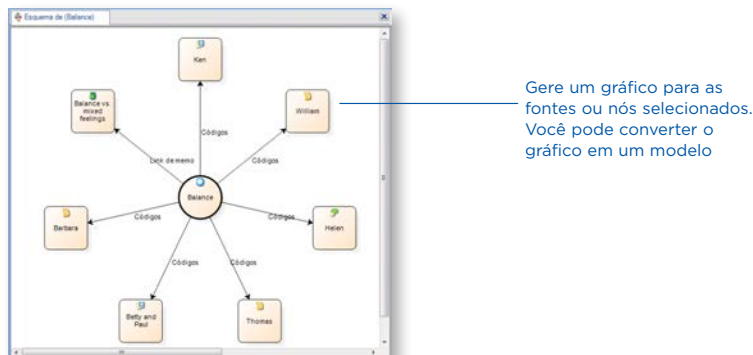
Você pode criar modelos ou gerar gráficos para visualizar, explorar e apresentar as conexões em seus dados. Você pode criar modelos e gráficos usando opções na guia **Explorar**:



Você pode criar um modelo para planejar seu projeto e esboçar suas expectativas ou hipóteses:



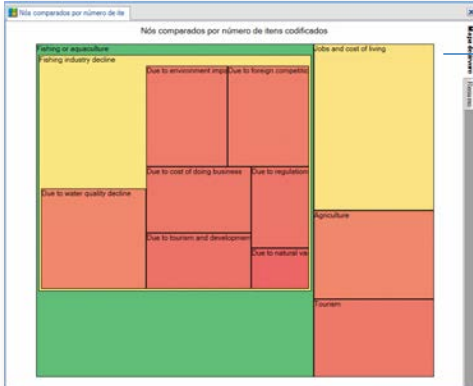
Você também pode gerar um gráfico para ver como os itens de um projeto estão associados. Por exemplo, você pode ver quais itens estão relacionados a uma fonte ou nó selecionado.



## Trabalhe com mapas de árvore e diagramas de análise de cluster

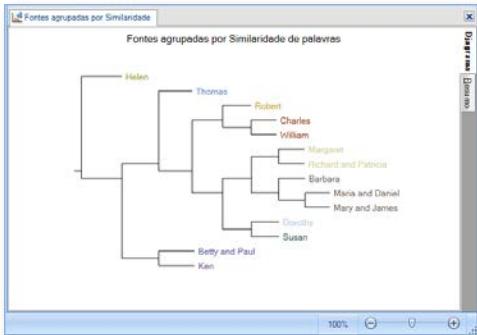
Você pode usar outras técnicas de visualização para ter uma perspectiva diferente sobre o que está acontecendo com seus dados; por exemplo:

Use um mapa de árvore para comparar nós pelo número de referências que eles contêm:



Veja os padrões de codificação em seu projeto ou compare fontes ou nós com base em seus valores de atributo

Use a análise de cluster para agrupar fontes ou nós que compartilham palavras semelhantes, valores de atributos ou codificações:



Clique na guia Resumo para ver os valores que foram usados para gerar o diagrama

Conforme você trabalha com fontes, nós ou resultados de consultas, você pode escolher visualizar os dados.

Por exemplo, você pode exibir um diagrama de análise de cluster para um conjunto de dados de mídias sociais ou exibir uma nuvem de termos para os resultados de uma consulta de Frequência de Palavras.

Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre como trabalhar com visualizações.

## Criar relatórios e extratos

Conforme seu projeto cresce, você pode usar relatórios para:

- Analisar e revisar seu progresso
- Identificar temas que estão ocorrendo mais do que outros
- Apresente suas constatações

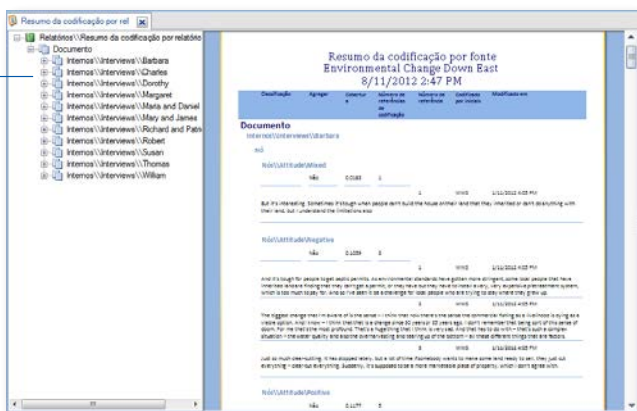
Os extratos permitem a você exportar uma coleção de seus dados para um arquivo de texto, Excel ou XML. Você pode usar esses dados para análise complementar em outros aplicativos.

Para gerar um dos relatórios pré-definidos do NVivo:

1. No Modo de exibição de navegação, clique em **Relatórios** e, depois, clique na pasta **Relatórios**.
2. No Modo de exibição de lista, clique duas vezes no relatório que você quer gerar.

Os resultados do relatório são exibidos no Modo de exibição de detalhes:

Use esta visualização para navegar através dos itens em seu relatório



Para criar seu próprio relatório. Na guia **Explorar**, no grupo **Relatórios**, clique na imagem **Novo relatório**. Siga os passos no Assistente de Relatórios para escolher os campos, filtros e layout de seu relatório. Você também pode criar seu próprio relatório (ou modificar um existente) usando o Criador de Relatórios. Consulte a Ajuda do NVivo para mais informações sobre como trabalhar com relatórios.





[www.qsrinternational.com](http://www.qsrinternational.com)

