

Trabajo de Fin de Máster

Máster Inteligencia Artificial

Abril 2025-26

Profesor de la asignatura

Msc. Maruja Ortega F.

mortega@professor.universidadviu.com



Universidad
Internacional
de Valencia

- i. Descripción TFM
- ii. Modalidades
- iii. Roles y responsabilidades
- iv. Solicitud y asignación, depósito y defensa
- v. Criterios de evaluación

- i. Descripción TFM**
- ii. Modalidades
- iii. Roles y responsabilidades
- iv. Solicitud y asignación, depósito y defensa
- v. Criterios de evaluación

Descripción TFM

El TFM debe ser un trabajo **personal, original e inédito** en el que se apliquen y desarrollen las competencias y conocimientos adquiridos en el marco del Máster.

El trabajo y la defensa deben mantener un carácter auténtico y, dentro de la temática seleccionada del proyecto, **reflejando la autenticidad del alumno.**

Cabe destacar que el documento escrito derivado del trabajo pasará por una herramienta de **detección de plagio** y si el porcentaje de plagio es **mayor a un 30%** no podrá defenderse

Criterios de evaluación

- 12 ECTS; 20% de la nota del Máster
- Informe del director (30%)
- Tribunal: Memoria (55%) y defensa (15%)

Criterios de evaluación

- 12 ECTS; 20% de la nota del Máster
- Trabajo + memoria (55%) y defensa (15%)
- Informe del director (30%)

Requisitos*:

- Aprobar previamente **todas** las asignaturas para defender (incluyendo Complementos Formativos cuando aplique)

***Importante:** Se puede ir trabajando en el TFM aunque se haya suspendido algún crédito.

- i. Descripción TFM
- ii. Modalidades**
- iii. Roles y responsabilidades
- iv. Solicitud y asignación, depósito y defensa
- v. Criterios de evaluación

➤ TFM Individual

➤ TFM en “grupo” :

- Se comparten objetivos generales
- Cada alumno resuelve su TFM usando técnicas diferentes
- Cada alumno presenta y defiende una memoria individual original y propia

Tipo de TFM:

1. Académico: mini tesis.

- a. Incluye revisión bibliográfica, propuesta de hipótesis, metodología, resultados y discusión.
- b. Puede haber una parte de aplicación (código e implementación) pero se centran en el aspecto investigativo.
- c. La perspectiva de este tipo de TFM es fundamentalmente teórica, por lo que las fuentes de información son de vital importancia.

Tipo de TFM:

1. Académico: mini tesis.

- a. Incluye revisión bibliográfica, propuesta de hipótesis, metodología, resultados y discusión.
- b. Puede haber una parte de aplicación (código e implementación) pero se centran en el aspecto investigativo.
- c. La perspectiva de este tipo de TFM es fundamentalmente teórica, por lo que las fuentes de información son de vital importancia.

2. **Aplicado** a un problema en la industria:

- a. El proyecto es más de *implementación*. Consiste en aplicar la teoría a un caso práctico concreto.
- b. Se requiere que haya revisión de la literatura, aunque está más dedicado a la implementación de nuevas aproximaciones, comparaciones con enfoques anteriores o aplicación a nuevos problemas concretos.

Contenido del TFM

La Memoria del TFM se debe realizar en castellano y debe contener los siguientes apartados:

- **Título, autor, tutor/es, fecha,** nombre del Máster y logo de VIU.
- **Resumen/Abstract:** Consistente en una breve descripción (de 250 a 300 palabras c/u) del trabajo a realizar y resultados obtenidos.
- **Índice**
- **Objetivos**
- **Marco teórico y estado del arte**
- **Desarrollo del Proyecto:** Descripción del problema, solución propuesta, metodología y su aplicación al problema
- **Resultados :** Valoración y discusión de los resultados.
- **Conclusiones y desarrollos futuros**
- **Referencias bibliográficas**

- i. Descripción TFM
- ii. Modalidades
- iii. Roles y responsabilidades**
- iv. Solicitud y asignación, depósito y defensa
- v. Criterios de evaluación

Cuatro roles

1. Estudiante
2. Director TFM (o Tutor)
3. Profesor de la asignatura (Coordinador TFM)
4. Miembros tribunal TFM

Cuatro roles

1. Estudiante

- Reuniones periódicas con el supervisor*
- Trabajo independiente
- Revisar bibliografía relativa a métodos y técnicas aplicadas al problema

**Importante: contactar con el director para la primera reunión tras la asignación del TFM*

¿Con quién debe contactar según para qué?

- Contenidos / temática → **director TFM**
- Administración / problemas con director TFM → **profesor de la asignatura** (mortega@professor.universidadviu.com)

Cuatro roles

2. Director TFM

- Proponer aproximaciones y soluciones
- Orientar el proyecto a nivel técnico
- Proporcionar feedback sobre el borrador de la memoria
- Proporcionar feedback sobre enfoques cuya implementación es de alta complejidad (**en ningún caso a nivel de programación**).
- **No desarrollo de código**
- **No corrección de código**

Cuatro roles

3. Profesor/Coordinador de la asignatura

- Comprobar contacto director-alumno
- Recordar fechas
- Realizar la asignación de temas
- Atender consultas Administración curso/Tutores
(en los correos favor utilizar el encabezado:
09MIAR_04_A_2025-26 - *Asunto*
para identificar y atender adecuadamente las consultas)

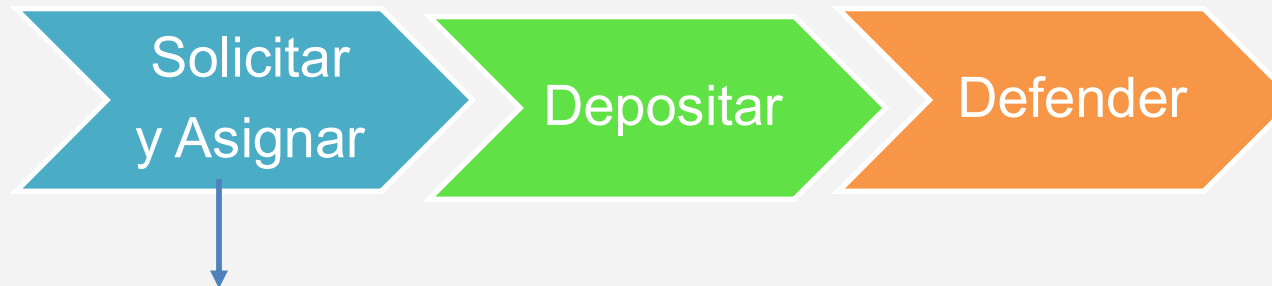
- Gestionar administración de la Defensa

Cuatro roles

4. Miembro tribunal TFM

- Evaluar memoria
- Evaluar defensa
- Rellenar rúbricas
- Emitir calificación final del TFM

- i. Descripción TFM
- ii. Modalidades
- iii. Roles y responsabilidades
- iv. Solicitud y asignación, depósito y defensa**
- v. Criterios de evaluación



Se **publicará una lista de posibles proyectos de TFM en la sección de “Recursos y materiales”** y se notificará a través de un **anuncio en el Aula**, además de por correo electrónico.

Los estudiantes deberán responder a un formulario a través de Google Drive indicando las 5 opciones preferenciales de TFM, acorde con los temas de la lista anterior. Los proyectos se asignarán por orden de petición (en la medida de lo posible).

En el caso de que los 5 temas elegidos por un alumno ya hayan sido asignados a otros estudiantes, se volverá a contactar con el alumno en cuestión para que vuelva a seleccionar otras 3 opciones de TFM.

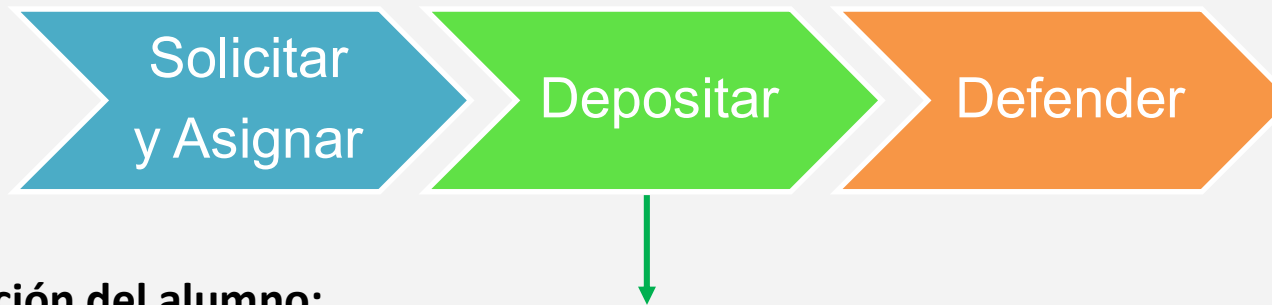
Alternativamente, los estudiantes podrán proponer **temas “propios”**, mediante el formulario que igualmente se habilitará para tal fin, indicando adicionalmente si cuentan con tutor o co-tutor que pueda dirigir el proyecto.

Una vez asignado el TFM, será obligación del alumno contactar con el/la tutor/a de dicho TFM para concretar una primera reunión de seguimiento a fin de definir los objetivos y alcance del proyecto.

El estudiante también deberá solicitar a su tutor/a que le devuelva el compromiso de tutorización firmado para entregarlo en la actividad correspondiente en el Aula.

Resumen fechas para selección de Trabajos de Fin de Máster

ACTIVIDAD	Contenido/Tema	Fecha	Tipo	Localización	Responsable
ACTIVIDAD 1	Tutoría colectiva. Presentación TFM.	11/09/2025	VC	Videoconferencias	Coordinador TFM
ACTIVIDAD 2	Publicación de temas propuestos	19/09/2025	PDF	Recursos y Materiales Anuncio vía e-mail	Coordinador TFM
ACTIVIDAD 3	Elección tema TFM	24-28/09/2026	Formulario Google	Recursos y Materiales Anuncio vía e-mail	Estudiante
ACTIVIDAD 4	Asignación tema- director/a	03/10/2026 (10/10/2025 - propuestas propias)	PDF	Recursos y materiales Anuncio vía e-mail	Coordinador TFM
ACTIVIDAD 5	Subir compromiso de tutorización firmado por el/la tutor/a	27/10/2025	PDF	Actividades a entregar	Estudiante/Tutor

**Obligación del alumno:****1. Depósito TFM****2. Anexo 1. Solicitud para la presentación y defensa del TFM****3. Anexo 2. Informe de autorización del director.**

Nota: Lo debe cumplimentar y firmar el tutor, pero será el estudiante quien entregue dicho documento en la actividad correspondiente.

4. Certificado de notas del estudiante expedido desde e-Secretaría.

Nota: No hace falta que tenga validez académica, pero se debe demostrar que se han superado TODAS las asignaturas del Master.

5. Presentación acto defensa TFM (PPT utilizada para realizar la defensa del TFM).

Hitos

- Entrega de **borradores** (*Word*) del Trabajo Fin de Máster.
- La entrega de al menos un borrador en los plazos estipulados es una tarea obligatoria para la defensa del TFM.

Contenido de los Hitos 1, 2 y 3.

- **Hito 1: entrega** de un **borrador** con los siguientes contenidos de la memoria (5%):
 - Introducción
 - Estado del arte
 - Marco teórico

Esta actividad supondrá **hasta un 5% de la evaluación del Director del TFM.**

- **Hito 2:** entrega de un **borrador** con los siguientes contenidos (5%):
 - Desarrollo del proyecto:
 - Descripción del problema
 - Metodología
 - Resultados preliminares
- **Hito 3:** entrega del **BORRADOR** de la **versión definitiva de la memoria (20%).**

Fechas de entrega Hitos, depósito y defensa

Hito 1 → 7 Semanas antes de la fecha del depósito del periodo correspondiente

Hito 2 → 5 Semanas antes de la fecha del depósito del periodo correspondiente

Hito 3 → 3 Semanas antes de la fecha del depósito del periodo correspondiente

1ra Convocatoria:

Hito1: 01/12/2025

Hito 2: 15/12/2025

Hito 3: 19/01/2026

Depósito: 09/02/2026

Defensa: 23-27/02/2026

2da Convocatoria:

Hito1: 12/01/2026

Hito 2: 26/01/2026

Hito 3: 09/02/2026

Depósito: 02/03/2026

Defensa: 16-20/03/2026

3ra Convocatoria:

Hito1: 16/02/2026

Hito 2: 02/03/2026

Hito 3: 16/03/2026

Depósito: 14/04/2026

Defensa: 27-30/04/2026

- i. Descripción TFM
- ii. Modalidades
- iii. Roles y responsabilidades
- iv. Calendario
- v. Solicitud y asignación
- vi. Criterios de evaluación**

- **Director/a (Hitos, Memoria)**
- ❖ **Porcentaje de la calificación final → 30%**

❖ **Aspectos a valorar:**

- Nivel de autonomía e independencia del alumno
- Grado de cumplimiento de los objetivos marcados
- Capacidad de razonamiento por parte del alumno
- Nivel de redacción
- Gestión del tiempo
- Carácter proactivo del alumno

No se aceptará para la defensa memorias con insuficiente calidad ortográfica o sin referencias bibliográficas adecuadas

“Se recomienda que la memoria del TFM tenga un número de páginas de contenido comprendido entre 40 y 80 (en ningún caso inferior a 40) sin contar dedicatorias, índices, resumen, anexos.”

TRIBUNAL:

Memoria

❖ ***Porcentaje sobre la calificación final → 55%***

❖ **Aspectos a valorar:**

- Contenido adecuado (consideraciones técnicas, revisión bibliográfica, metodología...)
- Calidad escritura
- Formato depende del tipo de TFM (académico o aplicación)
- Informe de plagio > 30% NO APTO

Defensa

❖ ***Porcentaje de la calificación final → 15%***

❖ **Aspectos a valorar:**

- Presentación en Power Point acorde con contenido de la Memoria
- **Dominio de los contenidos**
- Ajuste a los tiempos (20 min. exposición + 15 min. preguntas)

¿Preguntas?

GRACIAS

The logo for Viu, featuring the word "viu" in a white, lowercase, sans-serif font. The letter "i" has a dot above it. The logo is set against a light orange circular background that is part of a larger, faint orange circular graphic.

viu

Universidad
Internacional
de Valencia