

## CERTIFICADO DE NO ADEUDO PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

NOMBRE:	CARRERA:	MATRICULA:
---------	----------	------------

CONCEPTOS	FIRMA Y SELLO		FECHA
MATERIAL DE LA DIVISIÓN	Firma y sella la encargada de Estadías de tu división en la entrega del Formato de Distribución de Discos y checando que tú expediente este completo.		
MATERIAL DE LABORATORIO	Acudir al edificio "E" planta alta frente a ventanilla de Servicio Social para firma y sello.		
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	DONACIÓN	NO ADEUDO	
	Acudir al edificio "J" en la donación de un libro.	Acudir al edificio "J" para la entrega del CD y el Formato de Distribución de Discos.	
DOCUMENTOS DE SERVICIO SOCIAL	<p>Acudir al edificio "E" PLANTA ALTA en ventanilla</p> <p><b>ALUMNOS DE TSU, presentar:</b></p> <p>1- Carta de Término de Estadía Profesional de TSU</p> <p>2- Copia de constancia de liberación de servicio social de TSU</p> <p><b>ALUMNOS DE INGENIERÍA presentar:</b></p> <p>1- Carta de Término de Estadía Profesional de ING con sello de: Departamento de Prácticas y Estadías Departamento de Seguimiento a Egresados</p> <p>2- Copia de constancia de liberación de Servicios Social de TSU (Hoja Verde).</p> <p>3- Recibo de Pago emitido por la caja general de la UTTEC, por concepto de pago de constancia de liberación de Servicio Social.</p> <p>4- Una fotografía con las siguientes características: Tamaño Infantil Color blanco y negro Papel Mate Vestimenta Formal</p>		
CUOTAS DE RECUPERACIÓN	Acudir al edificio "E" en caja General de la UTTEC		
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Acudir al edificio "A", planta alta en Extensión Universitaria.		
SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Acudir al edificio "E", en la entrega de Cartas de Termino de Estadía.		

**NOTA: Recuerda este Certificado puede ser llenado al mismo tiempo que tu proceso final de Estadía Profesional.**