Análisis cuantitativo y cualitativo de los riesgos

consiste en priorizar los riesgos para realizar otros análisis o acciones posteriores, evaluando y combinando la probabilidad de ocurrencia y el impacto de dichos riesgos. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad. Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados usando la probabilidad relativa de ocurrencia, el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto si los riesgos se presentan, así como otros factores, tales como el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, cronograma, alcance y calidad.

Lista de riesgos

1. Perdida de información
2. Perdida de un integrante
3. El personal contratado se retrasa con la entrega del subsistema
4. Variación de costos
5. Las nuevas herramientas de programación no producen el desempeño prometido
6. Diseño inadecuado (hay que volver a diseñar)
7. Los recursos no están disponibles en su momento



1. La aprobación del proyecto tarda más de lo esperado
2. Interfaz del subsistema de formato de gráficos inestable
3. Violación de la integridad
4. Retraso en la infraestructura del hardware o software
5. Conflicto con los proveedores
6. Fallo en el suministro de energía del producto
7. Cambios inesperados en los requisitos
8. Elevación de presupuesto
9. Personal accidentado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Evento** | **Clasificació n de riesgo** | **Probabilida d** | **Impacto** | **Prevención** |
| Perdida de información | Retraso en la entrega | Técnicos | Improbable | Muy alto | Realizar respaldos |
| Perdida de un integrante | Retraso en la entrega | Externos | Posible | Moderad  o | Medidas de seguridad |
| El personal contratado  se retrasa con la  entrega del subsistema | Subsistema incompleto | Organizativo s | Posible | Alto | Constante supervisión |
| Variación de costos | Inconformidad del cliente | Organizativo s | Probable | Moderad  o | Contratos de adquisición |
| Las nuevas herramientas de  programació n no  producen el desempeño prometido | Migración a un nuevo sistema estable | Técnicos | Posible | Bajo | Informar que herramienta es más eficiente |
| Diseño inadecuado | Retomar  interfaces graficas | Técnicos | Improbable | Bajo | Constante evaluación al cliente |
| Los recursos no están  disponibles en su momento | No se realicen los módulos | Técnicos | Posible | Alto | Tener un plan de acción a contingencia |
| La aprobación  del proyecto  tarda más de lo esperado | Retraso en el desarrollo del proyecto | Gestión de proyecto | Improbable | Moderad  o | Anticipar la aprobación |
| Interfaz del desarrollo gráficos inestable | El proyecto no cuenta con una buena presentación | Técnicos | Muy improbable | Bajo | Contar con otra herramienta de diseño |
| Violación de la integridad | Problemas legales | Externos | Posible | Muy alto | Contrato de confidencialidad entre empleados |
| Retraso en la infraestructur a del  hardware o software | Pérdida de clientes | Técnicos | Probable | Alto | Constate supervisión |
| Conflicto con los  proveedores | Retraso de ensamble | Externos | Posible | Moderad  o | Contratos de adquisición |
| Fallo en el suministro de  energía del producto | Pérdida de recursos tecnológicos | Técnicos | Probable | Alto | Incremento de medidas de  seguridad(regulador es y plantas de energía alterna) |
| Cambios inesperados en los requisitos | Reasignación de requisito | Externos | Casi seguro | Moderad  o | Control de cambios |
| Elevación de presupuesto | Inconformidad del cliente | Organizativo s | Probable | Moderad  o | Cotización aumentada a un 5% del valor total |
| Personal accidentado | Gastos extras e inconclusión del módulo  correspondient  e | Externos | Posible | Alto | Mejora de medidas de seguridad |



Plan de acción a contingencias

|  |  |
| --- | --- |
| Riesgo | Plan de acción |
| 1. Pérdida de información | En la empresa “BlueSky” trabaja el desarrollo de sus proyectos con un controlador de versiones que permite gestionar y controlar la información correspondiente al proyecto en caso extremo que la plataforma falle se trabaja con un repositorio previamente almacenado en cualquier equipo de cada desarrollador. |
| 2. Perdida de un integrante | En cualquier empresa la perdida de algún integrante o miembro es algo común en este ámbito. Sin embargo en esta empresa se reajustarían los horarios y actividades para no retrasan la fecha de entrega. |
| 3. El personal contratado se retrasa con la entrega del subsistema | Se harán llamadas de atención al personal involucrado de reincidir se haría acreedor a una sanción administrativa. |
| 4. Variación de costos | N/A |
| 5. Las nuevas herramientas de programación no producen el desempeño prometido | N/A |
| 6. Diseño inadecuado (hay que volver a diseñar) | Se establecerán juntas de revisión de forma constante para verificar que el cliente se encuentre satisfecho con los avances entregados por parte del equipo de trabajo. |
| 7. Los recursos no están disponibles en su momento | Se cuenta con proveedores diferentes previamente analizados. |
| 8. La aprobación del proyecto tarda más de lo esperado | Planeación de las juntas de evaluación con un tiempo de holgura suficiente. |
| 9. Interfaz del subsistema de formato de gráficos inestable | Se cuenta con varios programa para el desarrollo grafico independientes del software principal. |
| 10. Violación de la integridad | Establecer una sanción administrativa y platicas notificando las medidas de seguridad y privacidad del cliente. |
| 11. Retraso en la infraestructura del hardware o software | N/A |
| 12. Conflicto con los proveedores | Se mantiene contacto con diversos proveedores que manejan el mismo producto a utilizar para el desarrollo del proyecto. |
| 13. Fallo en el suministro de energía del producto | Reconstruir la fuente de alimentación y analizar la posible adquisición de un equipo que proteja la corriente eléctrica dentro del sitio elegido. |
| 14. Cambios inesperados en los requisitos | Establecer fechas de juntas para valorar e informar el avance al cliente y dejar en claro la fecha de cambios disponible. |
| 15. Elevación de presupuesto | Se maneja un costo aproximado tomando en cuenta un costo menos y un costo mayor para cualquier inconveniente de costos. |