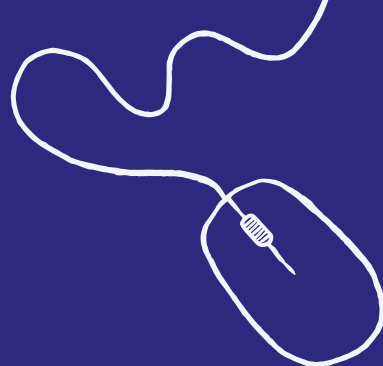


# Guía rápida acceso



## HERRAMIENTAS DIGITALES

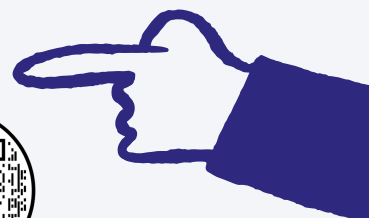


### Lo primero, accede a tu correo electrónico corporativo

Tu correo corporativo es la herramienta de comunicación interna directa que tenemos contigo, por lo que es fundamental que lo revises de vez en cuando. Tu correo podrá pertenecer al dominio de @hmhospitales.com o @empleado.hmhospitales.com.



[Accede AQUÍ a tu correo de @empleado.hmhospitales.com](#)



[Accede AQUÍ a aTurnos](#)



### ¿Cómo puedes organizar y registrar tu jornada laboral?

aTurnos es la plataforma que te permitirá registrar tu jornada laboral, planificar tus horarios, pedir días de vacaciones, ver tu horario de trabajo, etc. ¡Date de alta y accede con tu correo corporativo!.



### ¿Y si necesito registrar algo fuera de mi jornada laboral?

Puedes registrar tus horas extras, doblajes, etc. a través de Gesdie para que se pueda contabilizar de forma automática en tu jornada.

[Accede AQUÍ a Gesdie](#)



### Portal del Emplead@

Recuerda que desde tu Portal del Emplead@, tienes múltiples opciones. Puedes acceder a documentos como este, ver noticias interesantes para tí, consultar tus nóminas o certificados, revisar tu historial académico, realizar cambios en tus datos personales, etc.

Es la herramienta para que gestionas de forma autónoma todo lo que tiene que ver contigo durante tu período en HM Hospitales.

