

# **PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y EL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

**HM HOSPITALES 1989 S.A.**



**1. COMPROMISO DE HM HOSPITALES S.A. EN LA GESTIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

**2. CARACTERÍSTICAS Y ETAPAS DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

2.1. La tutela preventiva frente al acoso

2.1.1. Declaración de principios: Tolerancia cero ante conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo

2.1.2. Concepto y conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo

2.1.2.1. Definición y conductas constitutivas de acoso sexual

2.1.2.2. Definición y conductas constitutivas de acoso por razón de sexo Selección

2.2. El procedimiento de actuación

2.2.1. Determinación de la comisión instructora

2.2.2. El inicio del procedimiento: La queja o denuncia

2.2.3. La fase preliminar o procedimiento informal

2.2.4. El expediente informativo o procedimiento formal

2.2.5. La resolución del expediente de acoso

2.2.6. Seguimiento

**3. DURACIÓN, OBLIGATORIEDAD DE CUMPLIMIENTO Y ENTRADA EN VIGOR**

**4. MODELO DE QUEJA O DENUNCIA**

# **1 COMPROMISO DE HM HOSPITALES S.A. EN LA GESTIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

Con el presente protocolo, HM Hospitales manifiesta su tolerancia cero ante la concurrencia en toda su organización de conductas constitutivas de acoso sexual o acoso por razón de sexo.

Al adoptar este protocolo, HM Hospitales quiere subrayar su compromiso con la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo en cualquiera de sus manifestaciones, informando de su aplicación a todo el personal que presta servicios en su organización, sea personal propio o procedente de otras empresas, incluidas las personas que, no teniendo una relación laboral, prestan servicios o colaboran con la organización, tales como personas en formación, las que realizan prácticas no laborales o aquéllas que realizan voluntariado.

Asimismo, HM Hospitales asume el compromiso de dar a conocer la existencia del presente protocolo, con indicación de la necesidad de su cumplimiento estricto, a las empresas a las que desplace su propio personal, así como a las empresas de las que procede su personal que trabaja en HM Hospitales.

Cuando la presunta persona acosadora quedara fuera del poder dirección de la empresa y, por lo tanto, HM Hospitales no pueda aplicar el procedimiento en su totalidad, se dirigirá a la empresa competente al objeto de que adopte las medidas oportunas y, en su caso, sancione a la persona responsable.

El protocolo será de aplicación a las situaciones de acoso sexual o acoso por razón de sexo que se producen durante el trabajo, en relación con el trabajo o como resultado del mismo:

- a) en el lugar de trabajo, inclusive en los espacios públicos y privados cuando son un lugar de trabajo;
- b) en los lugares donde se paga a la persona trabajadora, donde ésta toma su descanso o donde come, o en los que utiliza instalaciones sanitarias o de aseo y en los vestuarios;
- c) en los desplazamientos, viajes, eventos o actividades sociales o de formación relacionados con el trabajo;
- d) en el marco de las comunicaciones que estén relacionadas con el trabajo, incluidas las realizadas por medio de tecnologías de la información y de la comunicación (acoso virtual o ciberacoso);
- e) en el alojamiento proporcionado por la persona empleadora.
- f) en los trayectos entre el domicilio y el lugar de trabajo

Este protocolo da cumplimiento a cuanto exigen los artículos 46.2 y 48 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el RD 901/2020 de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo,

sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

En efecto, HM Hospitales al comprometerse con las medidas que conforman este protocolo, manifiesta y publicita su voluntad expresa de adoptar una actitud proactiva tanto en la prevención del acoso – sensibilización e información de comportamientos no tolerados por la empresa-, como en la difusión de buenas prácticas e implantación de cuantas medidas sean necesarias para gestionar las quejas y denuncias que a este respecto se puedan plantear, así como para resolver según proceda en cada caso.

Madrid, a 24 de junio de 2022

**Dr. Juan Abarca Cidón**

Presidente  
HM Hospitales

## 2 CARACTERÍSTICAS Y ETAPAS DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y/O ACOSO POR RAZÓN DE SEXO

Con la finalidad de dar cumplimiento al compromiso con el que se inicia este protocolo y en los términos expuestos hasta el momento, la empresa HM Hospitales implanta un procedimiento de prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo, que ha sido negociado y acordado por la comisión negociadora del plan de igualdad, con la intención de establecer un mecanismo que fije cómo actuar de manera integral y efectiva ante cualquier comportamiento que pueda resultar constitutivo de acoso sexual o por razón de sexo. Para ello, este protocolo aúna tres tipos de medidas establecidos en el apartado 7 del Anexo del RD 901/2020, de 13 de octubre:

1. Medidas preventivas, con declaración de principios, definición del acoso sexual y acoso por razón de sexo e identificación de conductas que pudieran ser constitutivas de estos tipos de acoso.
2. Medidas proactivas o procedimentales de actuación frente al acoso para dar cauce a las quejas o denuncias que pudieran producirse y medidas cautelares y/o correctivas aplicables.
3. Identificación de medidas reactivas frente al acoso y en su caso, el régimen disciplinario.

### 2.1. LA TUTELA PREVENTIVA FRENTE AL ACOSO

#### 2.1.1. DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS: TOLERANCIA CERO ANTE CONDUCTAS CONSTITUTIVAS DE ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO

La empresa HM Hospitales formaliza la siguiente declaración de principios, en el sentido de subrayar cómo deben ser las relaciones entre el personal de empresa y las conductas que no resultan tolerables en la organización.

El presente protocolo de acoso resulta aplicable a todo comportamiento constitutivo de acoso sexual o por razón de sexo que pueda manifestarse en HM Hospitales.

HM Hospitales, al implantar este procedimiento, asume su compromiso de prevenir, no tolerar, combatir y perseguir cualquier manifestación de acoso sexual o acoso por razón de sexo en su organización.

El acoso es, por definición, un acto pluriofensivo que afecta a varios intereses jurídicos entre los que destaca la dignidad de la persona trabajadora como positivización del derecho a la vida y a la integridad física, psíquica y moral. La afectación a la dignidad, con todo, no impide que un acto de estas características pueda generar igualmente un daño a otros intereses jurídicos distintos tales como la

igualdad y la prohibición de discriminación, el honor, la propia imagen, la intimidad, la salud etc. pero aun y con ello será siempre por definición contrario a la dignidad. El acoso sexual y el acoso por razón de sexo genera siempre una afectación a la dignidad de quien lo sufre y es constitutivo de discriminación por razón de sexo.

En el ámbito de HM Hospitales no se permitirán ni tolerarán conductas que puedan ser constitutivas de acoso sexual o por razón de sexo en cualquiera de sus manifestaciones. La empresa sancionará tanto a quien incurra en una conducta ofensiva como a quien la promueva, fomente y/o tolere. Todo el personal de la empresa tiene la obligación de respetar los derechos fundamentales de todos cuantos conformamos HM Hospitales, así como de aquellas personas que presten servicios en ella. En especial, se abstendrán de tener comportamientos que resulten contrarios a la dignidad, intimidad y al principio de igualdad y no discriminación, promoviendo siempre conductas respetuosas.

No obstante, lo anterior, de entender que está siendo acosada o de tener conocimiento de una situación de acoso sexual o por razón de sexo, cualquier persona trabajadora dispondrá de la posibilidad de, mediante queja o denuncia, activar este protocolo como procedimiento interno, confidencial y rápido en aras a su erradicación y reparación de efectos.

Instruido el correspondiente expediente informativo, de confirmarse la concurrencia de acoso sexual o acoso por razón de sexo, HM Hospitales sancionará a quien corresponda, comprometiéndose a usar todo su poder de dirección y sancionador para garantizar un entorno de trabajo libre de violencia, de conductas discriminatorias sexistas y por razón de sexo y adecuado a los principios de seguridad y salud en el trabajo.

## **2.1.2. CONCEPTO Y CONDUCTAS CONSTITUTIVAS DE ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

### **2.1.2.1. Definición y conductas constitutivas de acoso sexual**

#### **DEFINICIÓN DE ACOSO SEXUAL**

La LOIEMH establece en su artículo 7.1: "Constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo".

En su artículo 7.3 establece "se considera en todo caso discriminatorio el acoso sexual y el acoso por razón de sexo".

En su artículo 7. 4 indica "el condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también un acto discriminatorio por razón de sexo."

Es difícil hacer una relación de los diferentes actos y comportamientos que se pueden considerar acoso sexual, pero a modo de ejemplo y sin que se pueda considerar una relación excluyente o limitadora

podemos enumerar algunos comportamientos que se producen en el entorno laboral y que de forma directa o en combinación con otros, pueden evidenciar la existencia de una conducta de acoso sexual.

### **Conductas verbales:**

- Bromas sexuales ofensivas y comentarios sobre la apariencia física o condición sexual de la trabajadora o el trabajador.
- Comentarios sexuales obscenos.
- Preguntas, descripciones o comentarios sobre fantasías, preferencias y habilidades/capacidades sexuales.
- Formas denigrantes u obscenas para dirigirse a las personas.
- Difusión de rumores sobre la vida sexual de las personas.
- Comunicaciones (llamadas telefónicas, correos electrónicos, etc.) de contenido sexual y carácter ofensivo.
- Comportamientos que busquen la vejación o humillación de la persona trabajadora por su condición sexual.
- Invitaciones o presiones para concertar citas o encuentros sexuales.
- Invitaciones, peticiones o demandas de favores sexuales cuando estén relacionadas, directa o indirectamente, a la carrera profesional, la mejora de las condiciones de trabajo o la conservación del puesto de trabajo.
- Invitaciones persistentes para participar en actividades sociales o lúdicas, aunque la persona objeto de las mismas haya dejado claro que resultan indeseadas e inoportunas.

### **Conductas no verbales:**

- Uso de imágenes, gráficos, viñetas, fotografías o dibujos de contenido sexualmente explícito o sugestivo.
- Gestos obscenos, silbidos, gestos o miradas impúdicas.
- Cartas, notas o mensajes de correo electrónico de carácter ofensivo por su contenido sexual.
- Comportamientos que busquen la vejación o humillación de la persona trabajadora por su condición sexual.

### **Comportamientos físicos:**

- Contacto físico deliberado y no solicitado, abrazos o besos no deseados, acercamiento físico excesivo e innecesario.
- Arrinconar o buscar deliberadamente quedarse a solas con la persona innecesariamente.
- Tocar intencionadamente o "accidentalmente" los órganos sexuales.

### **Acoso sexual "quid pro quo" o chantaje sexual**

Entre los comportamientos constitutivos de acoso sexual puede diferenciarse el acoso sexual "quid pro quo" o chantaje sexual que consiste en forzar a la víctima a elegir entre someterse a los requerimientos sexuales, o perder o ver perjudicados ciertos beneficios o condiciones de trabajo, que afecten al acceso a la formación profesional, al empleo continuado, a la promoción, a la retribución o a cualquier otra decisión en relación con esta materia. En la medida que supone un abuso de autoridad, la persona acosadora será

aquella que tenga poder, sea directa o indirectamente, para proporcionar o retirar un beneficio o condición de trabajo.

### **Acoso sexual ambiental**

En este tipo de acoso sexual la persona acosadora crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo para la víctima, como consecuencia de actitudes y comportamientos indeseados de naturaleza sexual. Puede ser realizados por cualquier miembro de la empresa, con independencia de su posición o estatus, o por terceras personas ubicadas de algún modo en el entorno de trabajo.

## **2.1.2.2. Definición y conductas constitutivas de acoso por razón de sexo**

### **DEFINICIÓN DE ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

En su artículo 7.2 la LOIEMH establece "Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo".

Asimismo, y de igual manera que, para el acoso sexual serán de aplicación los artículos 7.3 y 7.4 de la LOIEMH.

Para apreciar que efectivamente en una realidad concreta concurre una situación calificable de acoso por razón de sexo, se requiere la concurrencia de una serie de elementos conformadores de un común denominador, entre los que destacan:

- Hostigamiento, entendiéndolo como tal toda conducta intimidatoria, degradante, humillante y ofensiva que se origina externamente y que es percibida como tal por quien la sufre.
- Atentado objetivo a la dignidad de la víctima y percibida subjetivamente por esta como tal.
- Resultado pluriofensivo. El ataque a la dignidad de quien sufre acoso por razón de sexo no impide la concurrencia de daño a otros derechos fundamentales de la víctima, tales como el derecho a no sufrir una discriminación, un atentado a la salud psíquica y física, etc.
- Que no se trate de un hecho aislado.
- El motivo de estos comportamientos debe tener que ver con el hecho de ser mujeres o por circunstancias que biológicamente solo les pueden afectar a ellas (embarazo, maternidad, lactancia natural); o que tienen que ver con las funciones reproductivas y de cuidados que a consecuencia de la discriminación social se les presumen inherentes a ellas. En este sentido, el acoso por razón de sexo también puede ser sufrido por los hombres cuando estos ejercen funciones, tareas o actividades relacionadas con el rol que históricamente se ha atribuido a las mujeres, por ejemplo, un trabajador hombre al que se acosa por dedicarse al cuidado de menores o dependientes.

El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.



**Conductas constitutivas de acoso por razón de sexo**

A modo de ejemplo, y sin ánimo excluyente o limitativo, las que siguen son una serie de conductas concretas que, **cumpliendo los requisitos puestos de manifiesto en el punto anterior**, podrían llegar a constituir acoso por razón de sexo en el trabajo de producirse de manera reiterada.

**Ataques con medidas organizativas**

1. Juzgar el desempeño de la persona de manera ofensiva, ocultar sus esfuerzos y habilidades.
2. Poner en cuestión y desautorizar las decisiones de la persona.
3. No asignar tarea alguna, o asignar tareas sin sentido o degradantes.
4. Negar u ocultar los medios para realizar el trabajo o facilitar datos erróneos.
5. Asignar trabajos muy superiores o muy inferiores a las competencias o cualificaciones de la persona, o que requieran una cualificación mucho menor de la poseída.
6. Órdenes contradictorias o imposibles de cumplir.
7. Robo de pertenencias, documentos, herramientas de trabajo, borrar archivos del ordenador, manipular las herramientas de trabajo causándole un perjuicio, etc.
8. Amenazas o presiones a las personas que apoyan a la acosada.
9. Manipulación, ocultamiento, devolución de la correspondencia, las llamadas, los mensajes, etc., de la persona.
10. Negación o dificultades para el acceso a permisos, cursos, actividades, etc.

**Actuaciones que pretenden aislar a su destinatario o destinataria**

1. Cambiar la ubicación de la persona separándola de sus compañeros y compañeras (aislamiento).
2. Ignorar la presencia de la persona.
3. No dirigir la palabra a la persona.
4. Restringir a compañeras y compañeros la posibilidad de hablar con la persona.
5. No permitir que la persona se exprese.
6. Evitar todo contacto visual.
7. Eliminar o restringir los medios de comunicación disponibles para la persona (teléfono, correo electrónico, etc.).

**Actividades que afectan a la salud física o psíquica de la víctima**

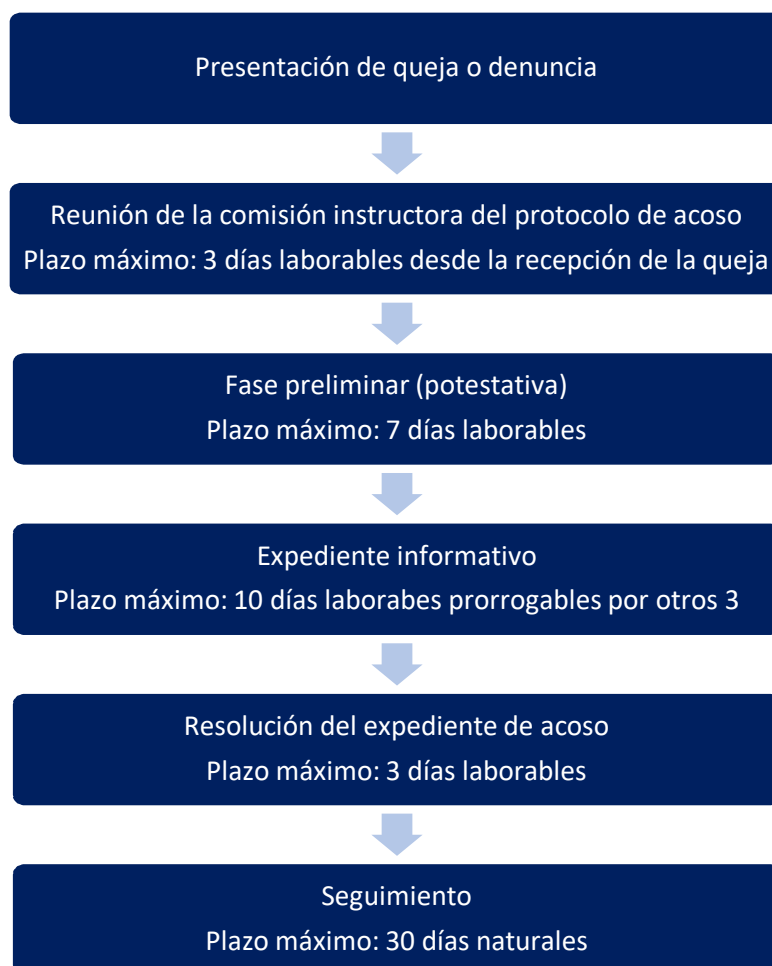
1. Amenazas y agresiones físicas.
2. Amenazas verbales o por escrito.
3. Gritos y/o insultos.
4. Llamadas telefónicas atemorizantes.
5. Provocar a la persona, obligándole a reaccionar emocionalmente.
6. Ocasionar intencionadamente gastos para perjudicar a la persona.
7. Ocasionar destrozos en el puesto de trabajo o en sus pertenencias.
8. Exigir a la persona realizar trabajos peligrosos o perjudiciales para su salud.

**Ataques a la vida privada y a la reputación personal o profesional**

1. Manipular la reputación personal o profesional a través del rumor, la denigración y la ridiculización.
2. Dar a entender que la persona tiene problemas psicológicos, intentar que se someta a un examen o diagnóstico psiquiátrico.
3. Burlas de los gestos, la voz, la apariencia física, discapacidades, poner mote, etc.
4. Críticas a la nacionalidad, actitudes y creencias políticas o religiosas, vida privada, etc.

## 2.2. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

De manera esquemática las fases y plazos máximos para llevar a cabo el procedimiento de actuación son las siguientes:



### 2.2.1. DETERMINACIÓN DE LA COMISIÓN INSTRUCTORA PARA LOS CASOS DE ACOSO

Se constituye una comisión instructora y de seguimiento para casos de acoso sexual y por razón de sexo que está formada por entre cuatro y cinco personas dependiendo de si opta por incorporar asesor externo o no y que estará compuesto como mínimo por la persona responsable de personas y talento de ese centro de trabajo, la persona responsable de prevención de riesgos laborales de ese centro de trabajo y dos personas designadas de entre los comités de empresa legalmente constituidos en cada uno de los centros de trabajo. En el supuesto en que en el centro de trabajo no estuviera constituido legalmente

representación social de las personas trabajadoras formarán parte de la comisión de instructora dos Delegadas/os de prevención, que ostentarán los siguientes cargos en cada centro de trabajo que pudiera estar adscrito a la empresa:

**CENTRO DE TRABAJO DE HOSPITAL HM MADRID Y POLICLÍNICO CONDE VALLE SUCHIL – POLICLINICO ARAPILES – POLICLINICO HM VELAZQUEZ – OFICINAS CENTRALES**

- D. Raúl Sánchez Fernández - Responsable de Personas y Talento (HRBP).
- D<sup>a</sup>. Adoración Pérez Morante - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales
- D<sup>a</sup> Alba María Ruiz Fernández - Delegada de Prevención.
- D. David León Gaviria - Delegado de Prevención.

Contacto: [acoso.hmmadrid@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmmadrid@hmhospitales.com)

**CENTRO DE TRABAJO DE HM NUEVO BELEN**

- D. Raúl Sánchez Fernández – Responsable de Personas y Talento (HRBP).
- D. Juan Antonio Rodríguez Fernández - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales
- D./D<sup>a</sup> María Susana Rodríguez Fernández - Rep. Comité de Empresa de HM Nuevo Belén (CCOO)
- D./D<sup>a</sup> Georgina Morayma Borja Borja - Rep. Comité de Empresa de HM Nuevo Belén (SATSE)

Contacto: [acoso.hmnuevobelen@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmnuevobelen@hmhospitales.com)

**CENTRO DE TRABAJO DE HOSPITAL HM TORRELODONES – POLICLÍNICO TORRELODONES**

- D<sup>a</sup> Alba Soler Ortuño - Responsable de Personas y Talento (HRBP) –
- D<sup>a</sup> Lidia Pérez Fernández - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales –
- D<sup>a</sup> Francisca Gil Obrero - Delegada de Prevención.
- D. Ángel Morales Hiniesto - Delegado de Prevención.

Contacto: [acoso.hmtorrelodones@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmtorrelodones@hmhospitales.com)

**CENTRO DE TRABAJO DE HOSPITAL HM SANCHINARRIO – POLICLINICO SANCHINARRO – POLICLÍNICO LAS TABLAS – POLICLÍNICO DISTRITO C – POLICLINICO MORALEJA**

- D. Rodrigo Román Zuzaga – Responsable de Personas y Talento (HRBP).
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Íñiguez Coronas - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales
- D./D<sup>a</sup> Isabel Valerio Rojo - Rep. Comité de Empresa de HM Sanchinarro (CCOO)
- D./D<sup>a</sup> Rocío Naranjo Remesal - Representante del Comité de Empresa de HM Sanchinarro

Contacto: [acoso.hmsanchinarro@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmsanchinarro@hmhospitales.com)

**CENTRO DE TRABAJO DE HOSPITAL HM VALLES – POLICLÍNICO CRUZ VERDE**

- D. Pedro R. Torres Manuitt – Responsable de Personas y Talento (HRBP).
- D<sup>a</sup> Adoración Pérez Morante - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales
- D<sup>a</sup> Diana Trujillo Navarro - Delegada de Prevención
- D<sup>a</sup> Covadonga Quijano Olmeda - Delegada de Prevención

Contacto: [acoso.hmvalles@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmvalles@hmhospitales.com)

**CENTRO DE TRABAJO DE POLICLINICO LA PALOMA**

- D. Pedro R. Torres Manuitt – Responsable de Personas y Talento (HRBP).
- D<sup>a</sup> Adoración Pérez Morante - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales
- D<sup>a</sup> Encarnación Martínez Lucas - Delegada de personal HM Policlínico La Paloma (CCOO)
- D. Juan José Hernández Barahona Campos - Delegado de Personal de HM Policlínico La Paloma (UGT)

Contacto: [acoso.hmpaloma@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmpaloma@hmhospitales.com)

**CENTRO DE TRABAJO DE HOSPITAL HM PUERTA DEL SUR – POLICLINICO HM GETAFE – POLICLINICO IMI – INSTITUTO DE PROFESIONES BIOSANITARIAS HM**

- D<sup>a</sup>. Noelia Alonso Díaz – Responsable de Personas y Talento (HRBP).
- D<sup>a</sup>. Lidia Pérez Fernández - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales
- D. Francisco Velasco Cerrato - Delegado de Prevención.
- D. Alejandro Siles Palencia - Delegado de Prevención.

Contacto: [acoso.hmpuertadelsur@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmpuertadelsur@hmhospitales.com)

**CENTRO DE TRABAJO DE HOSPITAL HM MONTEPRINCIPE – FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD HM**

- D<sup>a</sup>. Coro Pizarro Redondo – Responsable de Personas y Talento (HRBP).
- D<sup>a</sup>. Adoración Pérez Morante - Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales
- D. Antonio Hidalgo León - Delegado de Prevención.
- D. Mar Cuadros Lavado León - Delegada de Prevención.

Contacto: [acoso.hmmonteprincipe@hmhospitales.com](mailto:acoso.hmmonteprincipe@hmhospitales.com)

En caso de ausencia por vacaciones, enfermedad o cualquier otra causa legal, podrá actuar de suplente de cualquiera de las personas titulares por parte de la empresa:

- D<sup>a</sup>. Silvia Montes del Real
- D. Manuel Rodríguez Noguera
- D. Francisco Peñalver Rojo

Por parte de la representación social la mesa de seguimiento del plan de igualdad designará la persona o personas sustitutas.

En el supuesto de que no exista comité de empresa en el centro será sustituto/a de los/las delegados/as de prevención la otra persona que forme parte de la comisión de seguridad y salud por parte de las personas trabajadoras.

Con el fin de garantizar al máximo la confidencialidad de este procedimiento, las personas que sean miembros de esta comisión serán fijas.

La comisión tendrá una duración de cuatro años. Las personas indicadas que forman esta comisión instructora cumplirán de manera exhaustiva la imparcialidad respecto a las partes afectadas, por lo que en caso de concurrir algún tipo de parentesco por consanguinidad o afinidad con alguna o algunas de las personas afectadas por la investigación, amistad íntima, enemistad manifiesta con las personas afectadas por el procedimiento o interés directo o indirecto en el proceso concreto, deberán abstenerse de actuar. En caso de que, a pesar de la existencia de estas causas, no se produjera la abstención, podrá solicitarse, por cualquiera de las personas afectadas por el procedimiento, la recusación de dicha persona o personas de la comisión.

Adicionalmente, la comisión, ya sea por acuerdo propio o por solicitud de alguna de las personas afectadas, podrá solicitar la contratación de una persona experta externa que podrá acompañarlos en la instrucción del procedimiento.

Esta comisión se reunirá en el plazo máximo de 3 días laborables a la fecha de recepción de una queja, denuncia o conocimiento de un comportamiento inadecuado, de conformidad con el procedimiento establecido en el presente protocolo para su presentación.

En el seno de la comisión se investigará, inmediata y minuciosamente, cualquier denuncia, comunicación, queja o informe sobre un comportamiento susceptible de ser considerado acoso sexual o por razón de sexo. Las quejas, denuncias e investigaciones se tratarán de manera absolutamente confidencial, de forma coherente con la necesidad de investigar y adoptar medidas correctivas, teniendo en cuenta que puede afectar directamente a la intimidad y honorabilidad de las personas.

### **2.2.2. EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO: LA QUEJA O DENUNCIA**

Cualquier trabajador o trabajadora, o cualquier otra persona que tenga conocimiento de situaciones de acoso, pueden plantear una queja o denuncia relativa a acoso sexual o acoso por razón de sexo con arreglo al procedimiento que a continuación se regula, ante el órgano y personas competentes designadas a tal efecto y que son las personas que ostentan el puesto de técnico de prevención de riesgos laborales de cada centro de trabajo y el puesto de responsable de personas y talento en cada centro de trabajo.

Son las personas encargadas de gestionar y tramitar cualquier queja o denuncia que, conforme a este protocolo, pueda interponerse por las personas que prestan servicios en esta organización.

Las personas trabajadoras de HM Hospitales deben saber que, salvo dolo o mala fe, no serán sancionadas por activar el protocolo. En caso de hacerlo, al interponer cualquier reclamación esta tendrá presunción de veracidad y será gestionada por la persona a la que se acaba de hacer referencia.

Las denuncias serán secretas, pero no podrán ser anónimas, HM Hospitales garantizará la confidencialidad de las partes afectadas.

A fin de garantizar la confidencialidad de cualquier queja, denuncia o comunicación de situación de acoso, HM Hospitales habilita un buzón de correo electrónico, uno por centro por a la que solo tendrán acceso las personas encargadas de tramitar la queja (Técnico/a PRL y Responsable PP&T) y cuyo objeto es única y exclusivamente la presentación de este tipo de denuncias o quejas. Todo ello sin perjuicio de poder aceptar igualmente las quejas o denuncias que puedan presentarse de forma secreta, que no anónima, por escrito y en sobre cerrado dirigido a la persona encargada de tramitar la queja. Con el fin de proteger

la confidencialidad del procedimiento, la persona encargada de tramitar la queja dará un código numérico a cada una de las partes afectadas.

Recibida una denuncia en cualquiera de las dos modalidades apuntadas, la persona encargada de tramitar la queja la pondrá inmediatamente en conocimiento de la dirección de la empresa y de las demás personas que integran la comisión instructora.

Se pone a disposición de las personas trabajadoras de la empresa el modelo que figura en este protocolo para la formalización de la denuncia o queja. Dicho modelo, además, estará disponible en la red interna de la compañía en el apartado habilitado al efecto. La presentación por la víctima de la situación de acoso sexual o por razón de sexo, o por cualquier trabajadora o trabajador que tenga conocimiento de la misma, del formulario correspondiente por correo electrónico en la dirección habilitada al respecto o por registro interno denunciando una situación de acoso, será necesaria para el inicio del procedimiento en los términos que consta en el apartado siguiente.

Previamente a la presentación de la denuncia, la persona afectada podrá acudir a los miembros de la Comisión Instructora para que se le informe de los diferentes procedimientos para gestionar el acoso, los trámites que los integran y los derechos que le corresponden en cada uno de ellos, de manera que la persona afectada pueda valorar de mejor manera cuál es el cauce idóneo para tratar el asunto según las circunstancias concurrentes.

### **2.2.3. LA FASE PRELIMINAR O PROCEDIMIENTO INFORMAL**

Esta fase es potestativa para las partes y dependerá de la voluntad que exprese al respecto la víctima. La pretensión de esta fase preliminar es resolver la situación de acoso de forma urgente y eficaz para conseguir la interrupción de las situaciones de acoso y alcanzar una solución aceptada por las partes.

Recibida la queja o denuncia, la comisión instructora entrevistará a la persona afectada, pudiendo también entrevistar al presunto agresor/a o a ambas partes, solicitar la intervención de personal experto, etc.

Este procedimiento informal o fase preliminar tendrá una duración máxima de siete días laborables a contar desde la recepción de la queja o denuncia por parte de la comisión instructora. En ese plazo, la comisión instructora dará por finalizado esta fase preliminar, valorando la consistencia de la denuncia, indicando la consecución o no de la finalidad del procedimiento y, en su caso, proponiendo las actuaciones que estime convenientes, incluida la apertura del expediente informativo. Todo el procedimiento será urgente y confidencial, protegiendo la dignidad y la intimidad de las personas afectadas. El expediente será confidencial y sólo podrá tener acceso a él la citada comisión.



No obstante, lo anterior, la comisión instructora, dada la complejidad del caso, podrá obviar esta fase preliminar y pasar directamente a la tramitación del expediente informativo, lo que comunicará a las partes. Así mismo, se pasará a tramitar el expediente informativo si la persona acosada no queda satisfecha con la solución propuesta por la comisión instructora.

En el caso de no pasar a la tramitación del expediente informativo, se levantará acta de la solución adoptada en esta fase preliminar y se informará a la dirección de la empresa.

Así mismo, se informará a la representación legal de trabajadoras y trabajadores, a la persona responsable de prevención de riesgos laborales y a la comisión de seguimiento del plan de igualdad, quienes deberán guardar sigilo sobre la información a la que tengan acceso. En todo caso, al objeto de garantizar la confidencialidad, no se darán datos personales y se utilizarán los códigos numéricos asignados a cada una de las partes implicadas en el expediente.

#### **2.2.4. EL INICIO EXPEDIENTE INFORMATIVO**

En el caso de no activarse la fase preliminar o cuando el procedimiento no pueda resolverse no obstante haberse activado, se dará paso al expediente informativo.

La comisión instructora realizará una investigación, en la que se resolverá a propósito de la concurrencia o no del acoso denunciado tras oír a las personas afectadas y testigos que se propongan, celebrar reuniones o requerir cuanta documentación sea necesaria, sin perjuicio de lo dispuesto en materia de protección de datos de carácter personal y documentación reservada.

Las personas que sean requeridas deberán colaborar con la mayor diligencia posible.

Durante la tramitación del expediente, a propuesta de la comisión instructora, la dirección de HM Hospitales adoptará las medidas cautelares necesarias conducentes al cese inmediato de la situación de acoso, sin que dichas medidas puedan suponer un perjuicio permanente y definitivo en las condiciones laborales de las personas implicadas. Al margen de otras medidas cautelares, la dirección de HM Hospitales separará a la presunta persona acosadora de la víctima.

En el desarrollo del procedimiento se dará primero audiencia a la víctima y después a la persona denunciada. Ambas partes implicadas podrán ser asistidas y acompañadas por una persona de su confianza, sea o no representante legal y/o sindical de las personas trabajadoras, quien deberá guardar sigilo sobre la información a que tenga acceso.

La comisión de instrucción podrá, si lo estima pertinente, solicitar asesoramiento externo en materia de acoso e igualdad y no discriminación durante la instrucción del procedimiento. Esta persona experta externa está obligada a garantizar la máxima confidencialidad respecto todo aquello de lo que pudiera tener conocimiento o a lo que pudiese tener acceso por formar parte de la comisión de resolución del conflicto en cuestión, y estará vinculada a las mismas causas de abstención y recusación que las personas integrantes de la comisión de instrucción.

Finalizada la investigación, la comisión levantará un acta en la que se recogerán los hechos, los testimonios, pruebas practicadas y/o recabadas concluyendo si, en su opinión, hay indicios o no de acoso sexual o de acoso por razón de sexo.

Si de la prueba practicada se deduce la concurrencia de indicios de acoso, en las conclusiones del acta, la comisión instructora instará a la empresa a adoptar las medidas sancionadoras oportunas, pudiendo incluso, en caso de ser muy grave, proponer el despido disciplinario de la persona agresora.

Si de la prueba practicada no se apreciasen indicios de acoso, la comisión hará constar en el acta que de la prueba expresamente practicada no cabe apreciar la concurrencia de acoso sexual o por razón de sexo.

Si, aun no existiendo acoso, se encuentra alguna actuación inadecuada o una situación de violencia susceptible de ser sancionada, la comisión instructora de acoso instará igualmente a la dirección de HM Hospitales a adoptar medidas que al respecto se consideren pertinentes.

En el seno de la comisión instructora de acoso las decisiones se tomarán de forma consensuada, siempre que fuera posible y, en su defecto, por mayoría.

El procedimiento será ágil, eficaz, y se protegerá, en todo caso, la intimidad, confidencialidad y dignidad de las personas afectadas. A lo largo de todo el procedimiento se mantendrá una estricta confidencialidad y todas las investigaciones internas se llevarán a cabo con tacto, y con el debido respeto, tanto al/la denunciante y/o a la víctima, quienes en ningún caso podrán recibir un trato desfavorable por este motivo, como al denunciado/a, cuya prueba de culpabilidad requiere la concurrencia de indicios en los términos previstos en la normativa laboral en caso de vulneración de derechos fundamentales.

Todas las personas que intervengan en el proceso tendrán la obligación de actuar con estricta confidencialidad y de guardar sigilo y secreto profesional al respecto de toda la información a la que tengan acceso.

Esta fase de desarrollo formal deberá realizarse en un plazo no superior a diez días laborables. De concurrir razones que exijan, por su complejidad, mayor plazo, la comisión instructora podrá acordar la ampliación de este plazo sin superar en ningún caso otros tres días laborables más.

### 2.2.5. LA RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ACOSO

La dirección de HM Hospitales una vez recibidas las conclusiones de la comisión instructora, adoptará las decisiones que considere oportunas en el plazo de 3 días laborables, siendo la única capacitada para decidir al respecto. La decisión adoptada se comunicará por escrito a la víctima, a la persona denunciada y a la comisión instructora, quienes deberán guardar sigilo sobre la información a la que tengan acceso.

Así mismo, la decisión finalmente adoptada en el expediente se comunicará también a la comisión de seguimiento del plan de igualdad y a la persona responsable de prevención de riesgos laborales. En estas comunicaciones, al objeto de garantizar la confidencialidad, no se darán datos personales y se utilizarán los códigos numéricos asignados a cada una de las partes implicadas en el expediente.

En función de esos resultados anteriores, la dirección de HM Hospitales procederá a:

- a) archivar las actuaciones, levantando acta al respecto.
- b) adoptar cuantas medidas estime oportunas en función de las sugerencias realizadas por la comisión instructora del procedimiento de acoso. A modo ejemplificativo pueden señalarse entre las decisiones que puede adoptar la empresa en este sentido, las siguientes:
  - I. separar físicamente a la presunta persona agresora de la víctima, mediante cambio de puesto y/o turno u horario. En ningún caso se obligará a la víctima de acoso a un cambio de puesto, horario o de ubicación dentro de la empresa.
  - II. sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, si procede, y en función de los resultados de la investigación, se sancionará a la persona agresora aplicando el cuadro de infracciones y sanciones previsto en el convenio colectivo de aplicación a la empresa o, en su caso, en el artículo 54 ET

Entre las sanciones a considerar para aplicar a la persona agresora se tendrán en cuenta las siguientes:

- 1. el traslado, desplazamiento, cambio de puesto, jornada o ubicación
- 2. la suspensión de empleo y sueldo
- 3. la limitación temporal para ascender
- 4. el despido disciplinario

En el caso de que la sanción a la persona agresora no sea la extinción del vínculo contractual, la dirección de HM Hospitales mantendrá un deber activo de vigilancia respecto a esa persona trabajadora cuando se reincorpore (si es una suspensión), o en su nuevo puesto de trabajo en caso de un cambio de ubicación.

Pero siempre y en todo caso, el cumplimiento de erradicar el acoso no finalizará con la mera adopción de la medida del cambio de puesto o con la mera suspensión, siendo necesaria su posterior vigilancia y control por parte de la empresa.

La dirección de HM Hospitales adoptará las medidas preventivas necesarias para evitar que la situación vuelva a repetirse, reforzará las acciones formativas y de sensibilización y llevará a cabo actuaciones de protección de la seguridad y salud de la víctima, entre otras, las siguientes:

- Evaluación de los riesgos psicosociales en la empresa.
- Adopción de medidas de vigilancia para proteger a la víctima.
- Adopción de medidas para evitar la reincidencia de las personas sancionadas.
- Apoyo psicológico y social a la persona acosada.
- Modificación de las condiciones laborales que, previo consentimiento de la persona víctima de acoso, se estimen beneficiosas para su recuperación.
- Formación o reciclaje para la actualización profesional de la persona acosada cuando haya permanecido en IT durante un período de tiempo prolongado.
- Realización de nuevas acciones formativas y de sensibilización para la prevención, detección y actuación frente al acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, dirigidas a todas las personas que prestan sus servicios en la empresa.

#### **2.2.6. SEGUIMIENTO**

Una vez cerrado el expediente, y en un plazo no superior a treinta días naturales, la comisión instructora vendrá obligada a realizar un seguimiento sobre los acuerdos adoptados, es decir, sobre su cumplimiento y/o resultado de las medidas adoptadas. Del resultado de este seguimiento se levantará la oportuna acta que recogerá las medidas a adoptar para el supuesto de que los hechos causantes del procedimiento sigan produciéndose y se analizará también si se han implantado las medidas preventivas y sancionadoras propuestas. El acta se remitirá a la dirección de la empresa, a la representación legal y/o sindical de las personas trabajadoras, a la persona responsable de prevención de riesgos laborales y a la comisión de seguimiento del plan de igualdad, con las cautelas señaladas en el procedimiento respecto a la confidencialidad de los datos personales de las partes afectadas.

### 3 DURACIÓN, OBLIGATORIEDAD DE CUMPLIMIENTO Y ENTRADA EN VIGOR

El contenido del presente protocolo es de obligado cumplimiento, entrando en vigor en la fecha prevista en el plan de igualdad de HM Hospitales, el 1 de septiembre de 2022 o en su defecto, a partir de su comunicación a la plantilla de la empresa, a través de correo electrónico y manteniéndose vigente durante la vigencia del Plan de Igualdad.

Así mismo, el protocolo será revisado en los supuestos y plazos determinados en el plan de igualdad en el que se integra.

**El presente procedimiento no impide el derecho de la víctima a denunciar, en cualquier momento, ante la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social, así como ante la jurisdicción civil, laboral o penal.**

Este protocolo ha aprobado por la Comisión de Igualdad, y para que así conste, lo aprueban y firman los integrantes de las mismas.

COMISIÓN DE IGUALDAD		DIRECCIÓN
PARTE SOCIAL	PARTE EMPRESA	

--	--	--

## 4 MODELO DE QUEJA O DENUNCA

### SOLICITANTE

	PERSONA AFECTADA
	RESPONSABLE
	OTROS

### TIPO DE ACOSO

	ACOSO SEXUAL
	ACOSO POR RAZÓN DE SEXO

### DATOS DE LA PERSONA AFECTADA

NOMBRE Y APELLIDOS	
NIF	
SEXO	
PUESTO DE TRABAJO	
DEPARTAMENTO	
TIPO DE CONTRATO	
TELÉFONO DE CONTACTO	

### DATOS DE LA PERSONA DENUNCIADA

NOMBRE Y APELLIDOS	
SEXO	
PUESTO DE TRABAJO	
DEPARTAMENTO	

### DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

## PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO

(Concretar el motivo, secuencia, recurrencia, relación...) Además, adjuntar documentación, si la hubiera

En el caso de que haya testigos, indique sus nombres y apellidos:

### SOLICITUD

☐ Solicito el inicio del protocolo de actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo

Localidad y fecha

Firma de la persona interesada

Reunida en Madrid a 24 de junio de 2022 la Comisión Negociadora del Plan de Igualdad de HM Hospitales 1989 S.A. compuesta:

Por parte de la RLT:

- D<sup>a</sup> Rocío Naranjo Remesal (Delegada de CCOO)
- D<sup>a</sup> Isabel Valerio Rojo (Delegada de CCOO)
- D<sup>a</sup> M. Teresa Cardiel Ortiz (Delegada de CCOO)
- D<sup>a</sup> Montserrat Uguina Cocostegüe (Delegada de CCOO Y Secretaria de Mujeres y Diversidad de la FSS)
- CCOO Madrid)
- D<sup>a</sup> Georgina Morayma Borja Borja
- D. Juan José Hernández Barahona Campos
- D. Pedro Gómez Iglesias

Por parte de la empresa:

- D<sup>a</sup> Silvia Montes del Real (Coordinadora Territorial HRBP Madrid)
- D<sup>a</sup> Rosana Campos Ortiz (Responsable Corporativa de Desarrollo de Personas)
- D<sup>a</sup> A. Davinia Navarro García (Responsable Corporativa de Atracción del Talento)
- D<sup>a</sup> Elsa Collado García (TSID HM Pta. Del Sur)
- D<sup>a</sup> Yolanda Pérez Pociña (Supervisora Administrativa – HM Nuevo Belén)
- D. Francisco Peñalver Rojo (Responsable Corporativo de Salud, Seguridad y Bienestar en la Empresa)
- D. Manuel Rodríguez Noguera (Responsable Corporativo de Relaciones Laborales)

#### **Acuerdan**

Dar por concluidas las negociaciones y, por tanto, proceder a la aprobación del Protocolo de acoso sexual y acoso por razón de sexo de HM Hospitales 1989, S.A., cuyo contenido completo se adjunta en el presente documento.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 10:30 horas del 24 de junio de 2022

(Firma de los asistentes)



D<sup>a</sup> Rocío Naranjo Remesal (CC00)

D<sup>a</sup> Silvia Montes del Real

D<sup>a</sup> Isabel Valerio Rojo (CC00)

D<sup>a</sup> Rosana Campos Ortiz

D<sup>a</sup> M. Teresa Cardiel Ortiz (CC00)

D<sup>a</sup> A. Davinia Navarro García

D<sup>a</sup> Monserrat Ugina Cocostegüe (CC00)

D<sup>a</sup> Elsa Collado García

D<sup>a</sup> Georgina Morayma Borja Borja (SATSE)

D<sup>a</sup> Yolanda Pérez Pociña

D. Juan José Hernández Barahona Campos (UGT)

D. Francisco Peñalver Rojo

D. Pedro Gómez Iglesias (UGT)

D. Manuel Rodríguez Noguera

