

Le formulaire Brevet

Comment remplir votre dossier
de dépôt de brevet ?

Mode d'emploi

Som Sommaire maire

■ **Les différentes pièces du dossier** p. 4

Quels sont les formulaires à remplir et les documents à fournir ?
Comment se procurer les formulaires ?

■ **Les documents sur papier libre** p. 6

■ **Comment remplir les formulaires, rubrique par rubrique ?** p. 16

■ **Les dernières démarches pour déposer le dossier** p. 29

Combien coûte le dépôt d'un brevet et comment payer ?
Que doit contenir le dossier et où le déposer ?

Les différentes pièces du dossier

Vous avez vérifié que votre invention était brevetable, vous avez effectué une recherche pour vous assurer qu'elle était nouvelle et vous ne l'avez pas divulguée. Vous pouvez à présent constituer votre dossier de dépôt.

PAGE 1

PAGE 2

Les formulaires à remplir et les documents à fournir

■ Votre dossier comprend obligatoirement :

- le formulaire de dépôt

“Brevet d’invention – Requête en délivrance”
cerfa 11354*06, pages 1 et 2.

Pour déposer un brevet, vous devez remplir ce formulaire.

Ce formulaire peut également vous servir si vous souhaitez faire une demande de certificat d'utilité, une demande divisionnaire ou pour transformer une demande de brevet européen (voir p. 24).

ATTENTION : ce formulaire ne peut pas être utilisé pour un dépôt de marque ou de dessins et modèles.

- la description (sur papier libre)

Il s'agit d'un texte décrivant votre invention. Il sert de base à la rédaction d'une autre partie de la demande de brevet : les revendications. Sa longueur n'est pas limitée, mais sa rédaction demande une attention toute particulière puisqu'il sera impossible de la modifier après le dépôt.

- les revendications (sur papier libre)

Il s'agit d'un texte destiné à définir précisément la protection que vous recherchez. Ce texte se fonde sur la description, c'est-à-dire que son contenu doit se retrouver entièrement dans celle-ci.

- l'abrégé (sur papier libre)

L'abrégé est un résumé de l'invention.

- les dessins (sur papier libre)

Qu'ils accompagnent la description ou l'abrégé, les dessins ne sont pas obligatoires, mais participent de façon non négligeable à la compréhension de l'invention. Ils peuvent être constitués d'une ou de plusieurs figures.

Comment remplir les documents sur papier libre ?

Le dépôt d'une demande de brevet nécessite une préparation minutieuse. La qualité des documents que vous fournirez a une influence directe sur la rapidité du traitement de votre dossier et sur la protection qui vous sera accordée. Leur modification après le dépôt est strictement limitée.

Vous pouvez avoir recours à un spécialiste en propriété industrielle pour vous accompagner dans cette démarche.



La description de l'invention

RAPPEL : il s'agit d'un texte décrivant ce qu'est votre invention. Il sert de base à la rédaction d'une autre partie de la demande de brevet : les revendications (voir p. 10). Sa longueur n'est pas limitée, mais sa rédaction demande une attention toute particulière puisqu'il sera impossible de la modifier après le dépôt.

ATTENTION : chaque mot compte ! La description doit être **suffisante** pour qu'un "homme du métier" puisse réaliser l'invention. Elle doit aussi être **complète**, c'est-à-dire présenter tous les moyens techniques à mettre en œuvre.

Pour remplir ces deux critères, il est recommandé de rédiger la description selon un **plan type** qui comprend les paragraphes suivants :

- 1 l'indication du **"domaine technique"** de l'invention ;
- 2 l'indication de **"l'état de la technique antérieure"** faisant ressortir le problème technique posé ;
- 3 un **exposé de l'invention** permettant la compréhension de la solution technique apportée au problème technique posé. Cet exposé doit donc mentionner toutes les caractéristiques techniques propres à l'invention et, en particulier, celles qui seront énoncées dans les revendications ;
- 4 une **brève présentation** des différentes figures constituant les dessins, s'il en existe ;
- 5 un exposé détaillé **d'au moins un mode de réalisation** de l'invention, qui précise la structure des différentes caractéristiques ou parties constituant l'invention, ainsi que leur agencement et leur fonctionnement.
Si des figures sont utilisées pour illustrer la description, vous devez associer au texte chaque numéro de référence porté sur ces figures ;
- 6 l'indication de la manière dont l'invention est **"susceptible d'application industrielle"**.

Ces différents paragraphes sont illustrés dans l'exemple en page suivante.

La description de l'invention

Exemple de description d'une invention

Numérotation des pages

Les pages de la description et des revendications sont numérotées de façon continue de la première à la dernière, en chiffres arabes, au-dessous de la marge, en haut et au milieu.

Exemple : si votre description comporte quatre pages et vos revendications une page, les pages de description doivent être numérotées de 1 à 4 et la page de revendications doit être numérotée 5.

Dactylographie

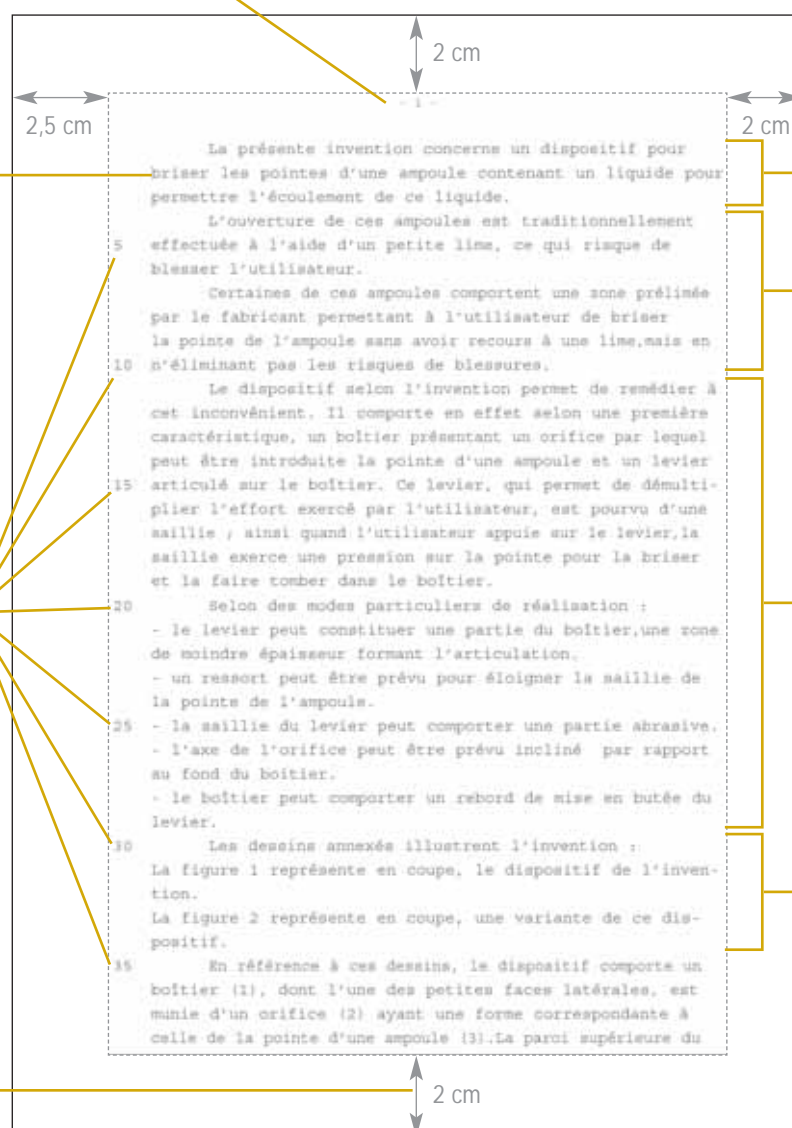
Le texte doit être dactylographié. La frappe est effectuée en caractères noirs et indélébiles de façon nette et contrastée avec un interligne de 1,5. Seuls les symboles et caractères graphiques, les formules chimiques ou mathématiques peuvent être manuscrits.

Numérotation des lignes

Chaque feuille comprend de 35 à 40 lignes (sauf sur la dernière page, éventuellement) numérotées sur la gauche de 5 en 5, à droite de la marge, la numérotation reprenant à 5 en face de la cinquième ligne de chaque nouvelle page.

Marges

Chaque feuille doit respecter une "surface utile" délimitée par les marges suivantes : 2,5 cm à gauche et 2 cm en haut, en bas et à droite. Les marges ne doivent contenir aucune information.



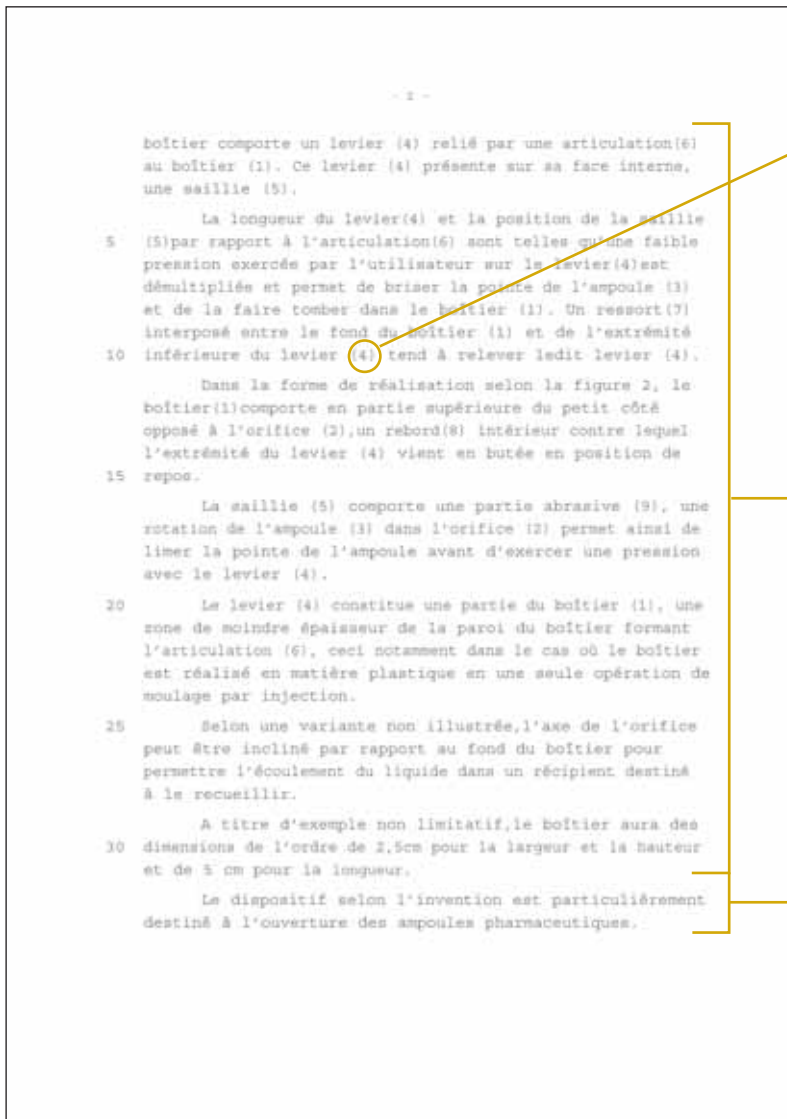
1 Domaine technique de l'invention.

État de la technique antérieure, faisant ressortir le problème technique posé.

Exposé de l'invention permettant la compréhension de la solution technique apportée au problème technique posé, avec mention de toutes les caractéristiques techniques propres à l'invention et, en particulier, celles mentionnées dans les revendications.

4 Brève présentation des figures.

ATTENTION : ne pas respecter cette présentation peut entraîner, lors de l'examen de votre dépôt, un retard ou un rejet de votre demande.



Numéro de référence

Lorsque certaines caractéristiques de l'invention sont illustrées par une figure, ce signe permet d'identifier la caractéristique en question (voir p. 13).

Exposé détaillé d'au moins un mode de réalisation de l'invention précisant :

- la structure des différentes pièces ou parties constituant l'invention ;
- leur disposition ;
- leur fonctionnement.

Indication de la manière dont l'invention est susceptible d'application industrielle.

ATTENTION :

- la description ne doit pas comporter de titre ;
- les appellations de fantaisie, marques ou déclarations dénigrantes à l'égard de quiconque sont interdites ;
- il ne doit pas y avoir de dessins dans le texte, ils doivent être réalisés à part.

Les revendications sur l'invention

RAPPEL : il s'agit d'un texte destiné à **définir précisément la protection** que vous recherchez. Ce texte **se fonde sur la description**.

Les revendications doivent énoncer les caractéristiques techniques constitutives de l'invention à protéger, avec leur numéro de référence.

Elles sont de deux sortes : les revendications indépendantes et les revendications dépendantes.

ATTENTION :

- la simple énumération des avantages et des résultats obtenus par l'invention ne peut pas faire l'objet de revendications. Ils doivent être liés à des caractéristiques techniques ;
- les revendications ne peuvent pas apporter plus de précisions que n'en contient la description.

Le texte des revendications commence en haut de la page qui suit la dernière page de description.

L'indication "revendications" peut être portée en haut de la première page des revendications, de façon centrée en dessous de la marge.

S'il existe plusieurs revendications, elles doivent être numérotées de façon continue, en chiffres arabes.

Les différentes revendications et leur structure sont identifiées sur l'exemple en page suivante.

Exemple de présentation d'une revendication

Numérotation de la page de revendications à la suite de celles de la description.



RENDICATIONS

- 1) Dispositif pour briser les pointes des espoules contenant un liquide caractérisé en ce qu'il comporte un boîtier (1) présentant un orifice (2) dans lequel est introduite la pointe de l'ampoule (3) et un levier (4) articulé sur le boîtier (1) et pourvu d'une saillie (5) exerçant une pression sur la pointe de l'ampoule lorsque le levier est actionné par l'utilisateur.
- 2) Dispositif selon la revendication 1 caractérisé en ce que le levier (4) constitue une partie du boîtier (1), une zone de moindre épaisseur formant l'articulation (6).
- 3) Dispositif selon la revendication 1 ou la revendication 2 caractérisé en ce qu'un ressort (7) tend à éloigner la saillie (5) de la pointe de l'ampoule (3).
- 4) Dispositif selon l'une quelconque des revendications précédentes caractérisé en ce que la saillie (5) du levier (4) est pourvue d'une partie abrasive (9).
- 5) Dispositif selon l'une quelconque des revendications précédentes caractérisé en ce que l'axe de l'orifice (2) est incliné par rapport au fond du boîtier.
- 6) Dispositif selon la revendication 3 caractérisé en ce que le boîtier (1) comporte un rebord (8), contre lequel l'extrémité du levier (4) vient en butée en position de repos sous l'action du ressort (7).



LA REVENDICATION INDÉPENDANTE

comprend deux parties : un préambule suivi d'une partie caractérisante.

Préambule : désigne l'objet de l'invention et mentionne ses caractéristiques techniques connues.

Partie caractérisante : commence par l'expression "caractérisé en ce que" et énonce les caractéristiques pour lesquelles la protection est recherchée. Chacune des caractéristiques techniques doit, s'il y a lieu, être suivie, entre parenthèses, du numéro de référence.



LES REVENDICATIONS DÉPENDANTES

éventuelles comprennent également un préambule et une partie caractérisante. Elles complètent la ou les revendications précédentes auxquelles elles se rattachent par des caractéristiques techniques additionnelles. Elles doivent comporter, dans leur préambule, une formule de rattachement à ces revendications.

Préambule dans lequel la formule de rattachement est soulignée.

Partie caractérisante.



Numérotation successive des revendications.

ATTENTION :

- si vous déposez plus de 10 revendications, vous devez acquitter au moment du dépôt une redevance pour chaque revendication supplémentaire (voir p. 29) ;
- les appellations de fantaisie, marques ou déclarations dénigrantes à l'égard de quiconque sont interdites ;
- les dessins ne doivent pas figurer dans le texte, mais sont à réaliser à part (voir p. 13).

La **formule de rattachement** est une formule permettant de ne pas réécrire un ensemble de caractéristiques déjà définies dans une revendication précédente.

Exemple : "selon la revendication 3", qui est le rattachement utilisé dans la revendication 6, signifie que l'objet défini dans la revendication 6 comporte tout d'abord les caractéristiques définies dans la revendication 3, auxquelles s'ajoutent celles qui suivent la formule "caractérisé en ce que".

RAPPEL : l'abrégé est un résumé de l'invention.

Il comporte 250 mots au maximum et 150 mots seulement s'il est accompagné d'une figure (voir p. 15).

Il est constitué des éléments suivants :

- le **titre de l'invention** et son domaine technique ;
- un **résumé concis des caractéristiques techniques** essentielles déjà exposées dans la description et les revendications, accompagnées éventuellement des numéros de référence à la figure, et en rappelant si possible le **problème technique posé et la solution apportée par l'invention** ;
- l'indication de l'utilisation ou des **utilisations principales** de l'invention.

Exemple d'abrégé

Le **titre de l'invention** et son domaine technique.

Un **résumé concis des caractéristiques techniques** essentielles déjà exposées dans la description et les revendications, accompagnées éventuellement des numéros de référence à la figure, et en rappelant si possible le **problème technique posé et la solution apportée par l'invention**.

L'indication de l'utilisation ou des **utilisations principales** de l'invention.

ABRÉGÉ

Dispositif pour briser les pointes d'une ampoule contenant un liquide.

L'invention concerne un dispositif permettant de briser sans risque de blessures les pointes d'une ampoule contenant un liquide pour permettre l'écoulement de ce liquide.

Il est constitué d'un boîtier (1) présentant un orifice (2) dans lequel est introduite la pointe de l'ampoule (3). Un levier (4) est articulé en (6) sur le boîtier (1) et pourvu d'une saillie (5). Lorsque l'utilisateur exerce sur le levier (4) une force antagoniste à celle du ressort (7), la saillie (5) appuie sur la pointe de l'ampoule (3) pour la briser et la faire tomber dans le boîtier (1).

Le dispositif selon l'invention est particulièrement destiné à l'ouverture des ampoules pharmaceutiques.

Figure pour l'abrégé : fig.1

Indication du numéro de la figure choisie pour accompagner l'abrégé.

Les dessins

RAPPEL : les dessins ne sont pas obligatoires, mais participent de façon non négligeable à la compréhension de l'invention, notamment de la description. Ils peuvent être constitués d'une ou de plusieurs figures.

Sur ces dessins sont représentés les éléments techniques qui constituent l'invention. Ils illustrent les différents modes de réalisation de l'invention (c'est-à-dire les variantes) exposés dans la description. Ils peuvent comporter une ou plusieurs figures.

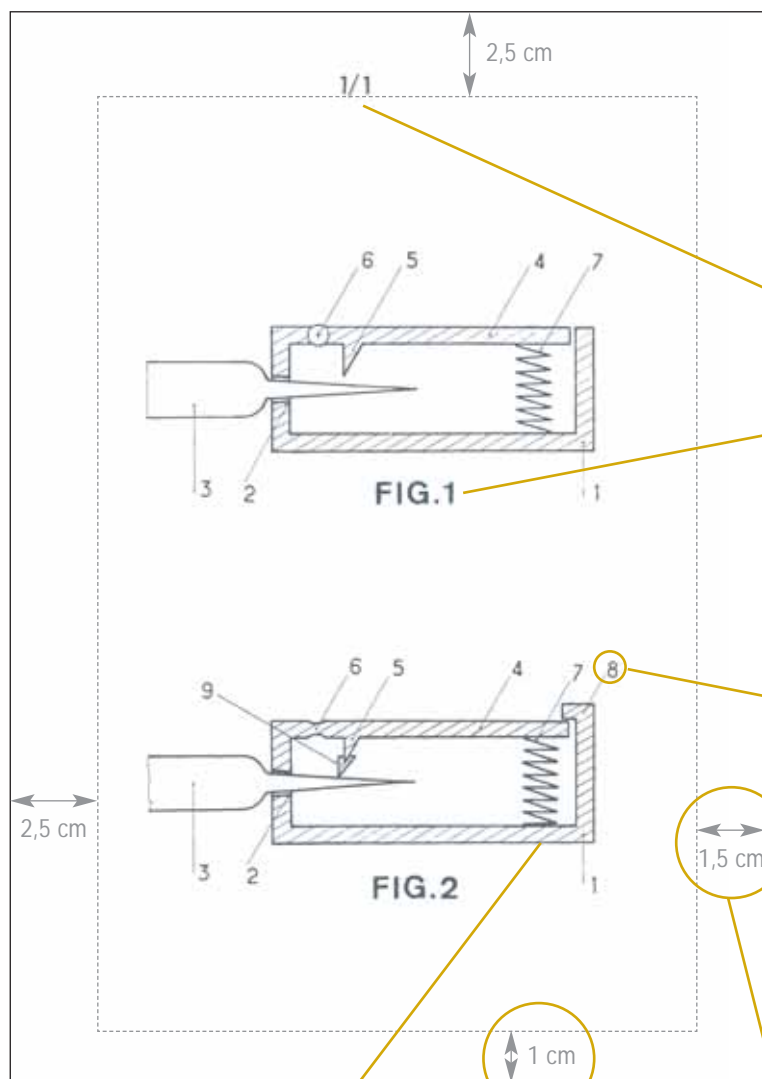
L'utilisation de **photos** à titre de dessins est normalement **interdite** ; seules sont acceptées les photos en noir et blanc, avec une bonne qualité de contraste, directement reproduites sur la feuille de dessin (et non pas collées).

ATTENTION : les dessins aident à comprendre l'invention, mais ne se substituent pas au texte !



Les dessins

Exemple de dessins accompagnant la description



Les dessins sont présentés sur une ou plusieurs feuilles. Chaque feuille est alors numérotée à l'intérieur de la surface utile, en haut et au milieu, en indiquant le numéro d'ordre de chaque feuille en chiffres arabes suivi du nombre total de feuilles, également en chiffres arabes, ces deux nombres étant séparés par une barre oblique. Si une demande de brevet comporte 5 feuilles de dessins, la mention "4/5" indique qu'il s'agit de la 4^e feuille de figures sur un total de 5.

Exemple : cette feuille de dessins est la première. La demande comporte une seule feuille de dessins.

Les différentes figures sont numérotées de façon continue de la première à la dernière en chiffres arabes lisiblement dessinés. **Chaque illustration est ainsi identifiée par un numéro.**

ATTENTION : la numérotation des figures est indépendante de la numérotation des feuilles comportant les figures.

Les dessins comportent des numéros de **référence** pour identifier les caractéristiques représentées. Ces numéros sont ceux utilisés dans la description et les revendications. Un élément identique, même représenté sur plusieurs figures, doit être désigné par la même référence. Les références (chiffres, lettres et signes) figurant sur les dessins ne doivent pas comporter de caractères de fantaisie rendant leur lecture difficile. Ces chiffres et lettres ont une hauteur de 0,32 cm au moins. L'alphabet latin et, si telle est la pratique usuelle, l'alphabet grec doivent être utilisés lorsque des lettres figurent sur les dessins.

Les dessins ne contiennent aucun texte, à l'exception des légendes telles que "eau", "vapeur", "coupe suivant A-A", "ouvert", "fermé" et des mentions indispensables pour la compréhension de certains schémas ou diagrammes comportant des circuits complexes, des courbes ou exposant les étapes d'un procédé.

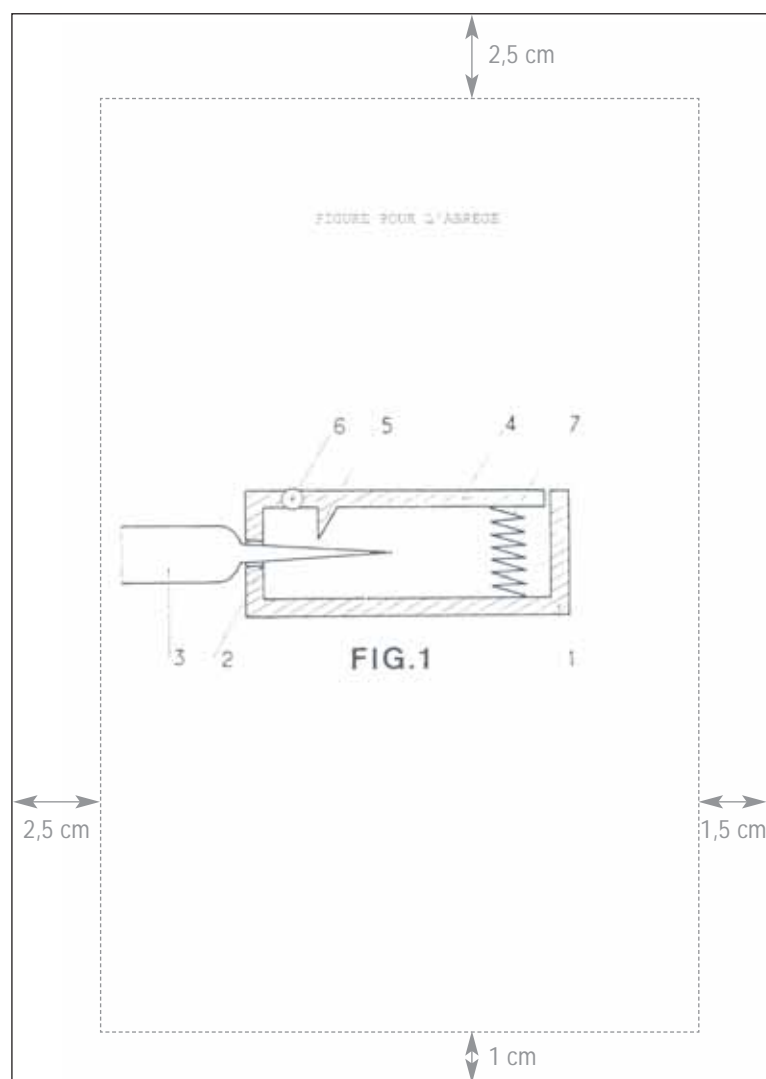
Les dessins sont exécutés à l'intérieur d'une surface utile délimitée par des marges de 2,5 cm en haut et à gauche, 1,5 cm à droite et 1 cm en bas.

ATTENTION : ne tracez pas de cadre !

Les dessins doivent être réalisés avec une **échelle** permettant d'en distinguer sans difficulté tous les détails. En effet, au moment de leur publication au *Bulletin officiel de la propriété industrielle* (BOPI), ils sont réduits aux 2/3 mais doivent rester lisibles.

Le **tracé du dessin** doit être bien contrasté. Ce tracé peut être obtenu soit en dessinant directement, soit par un procédé de reproduction donnant des traits noirs sur un fond blanc. **Les coupes sont indiquées par des hachures** qui ne doivent pas nuire à une lecture facile des signes de référence et des lignes directrices. Toutes les lignes des dessins sont, en principe, tracées à l'aide d'instruments de dessin technique. Les éléments d'une même figure sont en proportion les uns des autres, à moins qu'une différence de proportion ne soit indispensable pour la clarté de la figure.

Exemple de figure accompagnant l'abrégé



Dans le cas où des figures accompagnent la description, le demandeur (voir p.17) doit choisir parmi celles-ci, pour illustrer l'abrégé, la figure la plus représentative de l'invention.

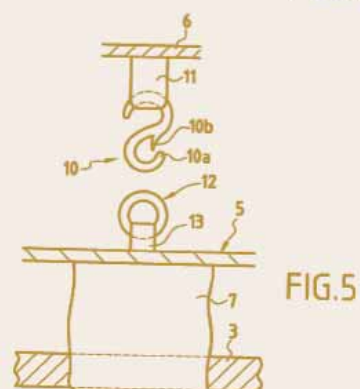
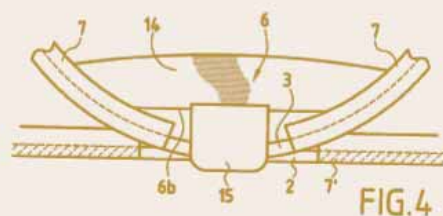
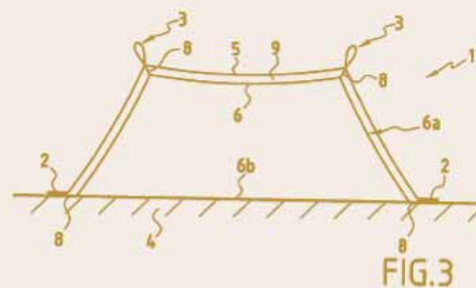
L'indication de la figure choisie est portée sur la feuille contenant l'abrégé.

Cette figure doit être présentée sur une feuille séparée, qui ne sera pas numérotée.

Son échelle doit lui permettre d'être lisible une fois ramenée aux dimensions de 1/4 de feuille.

Tous les numéros de référence présents dans le texte d'abrégé doivent se retrouver sur la figure d'abrégé.

Comment remplir
les formulaires,
rubrique
par rubrique ?





Les informations sur le demandeur

Un brevet peut être déposé au nom d'une ou de plusieurs personnes, physiques ou morales. Le déposant (appelé aussi "demandeur") sera le propriétaire du brevet.

- Sont considérées comme des **personnes physiques** : les particuliers, les artisans ou commerçants exerçant sous forme d'entreprise individuelle, les professions libérales...
- Sont considérées comme des **personnes morales** : les sociétés civiles (GAEC, SCI...) ou commerciales (SA, SARL...), les GIE, les associations, les fondations, l'État (représenté par un de ses ministères), les collectivités territoriales, les syndicats, les établissements publics...

Bien qu'elle n'ait pas encore d'existence officielle, une société en cours de formation peut également déposer un brevet. C'est à son fondateur, éventuellement représenté par un mandataire, qu'il revient d'accomplir les démarches nécessaires. Une fois créée, la société n'aura plus qu'à reprendre à son compte le dépôt accompli pendant sa période de formation, pour en devenir officiellement propriétaire.

■ Tout demandeur peut recourir, s'il le souhaite, à un mandataire, c'est-à-dire à une personne chargée de le représenter. Ce mandataire doit être qualifié. Il peut être :

- un conseil en propriété industrielle bénéficiant de la mention "brevet" ou un avocat ;
- une personne habilitée à représenter le demandeur auprès de l'INPI : ces personnes sont inscrites sur une liste disponible auprès de l'INPI et sur www.inpi.fr ;
- un professionnel d'un État membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen habilité à représenter toute personne auprès de l'office de propriété industrielle de son pays ;
- une société établie dans l'Espace économique européen qui est contractuellement liée à la société demandeuse.

Sauf s'il s'agit d'un conseil en propriété industrielle ou d'un avocat, le mandataire est tenu de joindre au dépôt un **pouvoir** l'habilitant à intervenir au nom et pour le compte du demandeur.

Suivant les cas, ce pouvoir peut être :

- un pouvoir spécial, c'est-à-dire un pouvoir habilitant le mandataire à intervenir uniquement dans le cadre du dépôt en question. Ce pouvoir doit être obligatoirement joint au dépôt ;
- un pouvoir permanent, c'est-à-dire un pouvoir habilitant le mandataire à représenter le demandeur de façon générale et pour tous types de démarches. Dans ce cas, le pouvoir doit être enregistré auprès de l'INPI, avant le dépôt. Le mandataire doit en fournir une copie à chaque fois qu'il intervient au nom et pour le compte du demandeur (voir p. 19, 21 ou 23, rubrique 6).

■ En revanche, la désignation d'un mandataire est obligatoire :

- lorsque le brevet est déposé au nom de plusieurs personnes ;
- lorsque le demandeur n'est ni établi, ni domicilié en France ou dans un État membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

AVERTISSEMENT : si le déposant n'est ni domicilié, ni établi sur le territoire français et qu'il n'est pas non plus ressortissant d'un État membre de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) ou de l'Union de Paris*, il doit fournir à l'INPI la preuve que son pays accorde une protection aux brevets.

S'ils sont en langue étrangère, ces documents justificatifs doivent être accompagnés de leur traduction en français.

* La liste des États membres de l'Union de Paris et de l'OMC est disponible à l'INPI ainsi que sur les sites Internet de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (www.ompi.org) et de l'Organisation mondiale du commerce (www.wto.org).

Dès lors, trois cas de figure sont possibles :

- le demandeur est une personne physique, représentée ou non par un mandataire (voir p. 18) ;
- le demandeur est une personne morale, représentée ou non par un mandataire (voir p. 20) ;
- le brevet est déposé par plusieurs personnes, physiques ou morales, obligatoirement représentées par un mandataire commun (voir p. 22).

Les informations sur le demandeur (rubriques 1, 5, 6, 7 et 10)

1^{er} cas : le demandeur est une personne physique, représentée ou non par un mandataire

PAGE 1

inpi INSTITUT NATIONAL DE LA PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE
20400, rue de Saint-Pierre - 75002 PARIS Cedex 02
Pour vous informer : INPI Direct 0 625 210 211
Pour déposer par télécopie : 03 631 93 04 02 00

**BREVET D'INVENTION
CERTIFICAT D'UTILITÉ**
Code de la propriété intellectuelle - Livre VI

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE

**1 - NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR
OU DU MANDATAIRE À QUI LA
CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE**

Indiquez les nom, prénoms et adresse du demandeur ou ceux de son mandataire, s'il a choisi de se faire représenter. Ces informations serviront de références postales à l'INPI et toutes les correspondances y seront adressées.

2 - NATURE DE LA DEMANDE

Cochez l'une des 4 cases suivantes

3 - TITRE DE L'INVENTION

Vous pouvez éventuellement faire figurer dans cette case une référence interne à votre gestion, pour le suivi de vos dossiers.

4 - DÉCLARATION DE PRIORITÉ

OU REQUÊTE DU BÉNÉFICE DE LA DATE DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE ANTERIEURE FRANÇAISE

Case à cocher.

5 - DEMANDEUR

Identifiez le demandeur en indiquant ses nom (éventuellement le nom d'usage comme, par exemple, le nom de femme mariée), prénoms, adresse et nationalité. Cette rubrique doit être remplie même si son contenu est identique à celui de la rubrique 1.

Lorsque le demandeur exerce son activité sous forme d'entreprise individuelle ou de profession libérale, le dépôt doit être effectué en son nom. Le nom commercial ou l'enseigne ne doivent pas apparaître dans cette rubrique. Les champs "forme juridique", "N° SIREN" et "Code APE" ne doivent pas être renseignés.

inpi **BREVET D'INVENTION**
CERTIFICAT D'UTILITÉ
REQUÊTE EN DÉLIVRANCE
page 2/2 **BR2**

RENVOI DES FEUILLES
DATE
LIEU
N° D'ENREGISTREMENT
NATIONAL, ATTRIBUÉ PAR L'INPI

6 - MANDATAIRE

Nom
Prénoms
Cabinet ou Société
Nationalité
N° de pouvoir permanent et/ou de son contractuel
Rue
Adresse
Code postal et ville
Pays
N° de téléphone (facultatif)
N° de télécopie (facultatif)
Adresse électronique (facultatif)

7 - INVENTEUR(S) Les inventeurs sont nécessairement des personnes physiques

Les demandeurs et les inventeurs sont les mêmes personnes ☐ Oui ☐ Non : Dans ce cas remplir le formulaire de Désignation d'inventeur(s)

8 - BÉNÉFICIAIRE DE LA RÉDUCTION DU TAUX DES REDEVANCES

☐ Personne(s) physique(s)
☐ Entreprise de moins de 1000 salariés (attestation à fournir dans le mois du dépôt)
☐ Organisme à but non lucratif dans le domaine de l'enseignement ou de la recherche (attestation à fournir dans le mois du dépôt)

9 - SÉQUENCES DE NUCLEOTIDES ET/OU D'ACIDES AMINÉS

☐ Cochez la case si la description contient une liste de séquences

Le support électronique de données est joint ☐
La déclaration de conformité de la liste de séquences sur support papier avec le support électronique de données est jointe ☐
Si vous avez utilisé l'imprimé «Suites», indiquez le nombre de pages jointes

10 - SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE (Nom et qualité du signataire)

VISA DE L'INPI

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6.01.1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, auprès de l'INPI. Les données à caractère personnel que nous détenons sur vous figurent dans les formulaires de demande de brevet déposés par vous. Elles sont destinées à l'administration de l'INPI.

6 - MANDATAIRE

Si le demandeur a choisi de se faire représenter, indiquez ici les nom, prénoms, adresse et nationalité du mandataire. Ajoutez éventuellement le nom du cabinet ou de l'entreprise auquel il appartient, tels qu'ils figurent en rubrique 1.

N'oubliez pas de fournir l'original du pouvoir spécial ou une copie du pouvoir permanent habilitant le mandataire à représenter le demandeur.

Si le mandataire dispose d'un pouvoir permanent, indiquez son numéro d'enregistrement à la ligne prévue à cet effet.

Qu'il soit spécial ou permanent, le pouvoir peut être établi sur papier libre et doit contenir les éléments suivants :

- les nom, prénoms et adresse du demandeur ;
- l'indication de ce que le mandataire est autorisé à faire au nom du demandeur ;
- les nom et prénoms du mandataire ;
- la date de signature du pouvoir ;
- la signature manuscrite du demandeur.

7 - INVENTEUR(S)

Si le demandeur est aussi l'inventeur, cochez la case "oui".

10 - SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE

Faites figurer ici la signature manuscrite du demandeur ou de son mandataire (les tampons, les photocopies, etc. ne sont pas acceptés).

Si le demandeur **n'a pas de mandataire**, il ajoute ses nom et prénoms et la mention "Demandeur".

Si le dépôt est fait **par un mandataire**, il ajoute ses nom, prénoms et sa qualité, en précisant :

- pour les conseils en propriété industrielle, la mention "CPI brevet" ;
- pour les personnes inscrites sur la liste spéciale de l'article L.422-5, la mention "L.422-5" ;
- pour les avocats, la mention "Avocat" ;
- pour les professionnels d'un État membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen habilités à représenter toute personne auprès de l'office de propriété industrielle de leur pays, la mention sous laquelle la profession est exercée dans ledit pays (ex. : *patent attorney*, *Patentanwalt*...).

Les informations sur le demandeur (rubriques 1, 5, 6, 7 et 10)

2^e cas : le demandeur est une personne morale, représentée ou non par un mandataire

PAGE 1

inpi INSTITUT NATIONAL DE LA PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE
23001, rue de Saint-Pierrebourg - 75000 PARIS Cedex 08
Pour vous informer : INPI Direct 0 800 210 211
Pour déposer par télécopie : 33 691 53 64 52 65

**BREVET D'INVENTION
CERTIFICAT D'UTILITÉ**
Carte de la propriété intellectuelle - Livre VI

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE

1 - NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE À QUI LA CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE

2 - NATURE DE LA DEMANDE

3 - TITRE DE L'INVENTION

4 - DÉCLARATION DE PRIORITÉ

5 - DEMANDEUR (Cochez l'une des 3 cases)

Vous pouvez éventuellement faire figurer dans cette case une référence interne à votre gestion, pour le suivi de vos dossiers.

Cochez l'une des deux cases.

1 - NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE À QUI LA CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE


Indiquez la dénomination sociale et l'adresse du déposant ou, s'il a choisi de se faire représenter, les nom, prénoms et adresse de son mandataire. Ces informations serviront de références postales à l'INPI et toutes les correspondances y seront adressées.

Si le demandeur est une société en cours de formation non représentée par un mandataire, indiquez ici les nom, prénoms et adresse de son fondateur, tels qu'ils figurent en rubrique 5.

5 - DEMANDEUR

Identifiez le demandeur. S'il s'agit de :

- une **société**, indiquez sa dénomination sociale telle qu'elle figure sur son Kbis, sa forme juridique, son numéro SIREN (soit les 9 premiers chiffres du numéro SIRET ou le numéro d'immatriculation de la société au Registre national du commerce et des sociétés), ainsi que son adresse et son code APE ;
- une **société en cours de formation**, utilisez la formulation "Monsieur ou Madame X (nom et prénoms du fondateur) agissant au nom et pour le compte de la société Y, en cours de formation". Ensuite, indiquez l'adresse de cette personne physique ;
- une **association**, indiquez sa dénomination telle qu'elle figure dans les statuts ainsi que la forme juridique (association loi 1901...) et l'adresse du siège ;
- une **collectivité territoriale**, indiquez sa dénomination et son adresse ;
- un **organe de l'État**, inscrivez "l'État français représenté par le ministère X" et son adresse ;
- une **autre personne morale**, identifiez l'organisation (ex. : syndicat, GIE...) et son adresse.



INPI
INSTITUT NATIONAL
DE LA PROPRIÉTÉ
INDUSTRIELLE

**BREVET D'INVENTION
CERTIFICAT D'UTILITÉ**

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE
page 2/2

BR2

RÉFÉRENCE DES PIÈCES DATE : LIEU : N° D'ENREGISTREMENT : NATIONAL, ATTITUDE PAR DÉCRET		(Réviser à l'INPI) 200 040 911 - 03/09
6 MANDATAIRE (à 2 colonnes) Nom : Prénoms : Cabinet ou Société : Nationalité : N° de pouvoir permanent et/ou de son contractuel : Adresse : Rue : Code postal et ville : Pays : N° de téléphone (obligatoire) : N° de télécopie (obligatoire) : Adresse électronique (obligatoire) :		
7 INVENTEUR(S) Les demandeurs et les inventeurs sont les mêmes personnes :		Les inventeurs sont nécessairement des personnes physiques <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Dans ce cas remplir le formulaire de Désignation d'inventeur(s)
8 BÉNÉFICIAIRE DE LA RÉDUCTION DU TAUX DES REDEVANCES Le support électronique de données séquentielles sur support papier ou support électronique de données séquentielles :		<input type="checkbox"/> Personne(s) physique(s) <input type="checkbox"/> Entreprise de moins de 3000 salariés (attestation à fournir dans le mois du dépôt) <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif dans le domaine de l'enseignement ou de la recherche (attestation à fournir dans le mois du dépôt) <input type="checkbox"/> Cochez la case si la description contient une liste de séquences
9 SÉQUENCES DE NUCLEOTIDES ET/OU D'ACIDES AMINÉS La déclaration de conformité des données séquentielles sur support papier ou support électronique de données séquentielles :		7 - INVENTEUR(S) La case "non" est obligatoirement cochée. Pour la désignation d'inventeur(s), voir p. 25.
Si vous avez utilisé l'Inpilot, indiquez le nombre de pages :		
10 SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE (Nom et qualité du signataire)		

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6.01.1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux bases, nous certifions d'avoir traité les données vous concernant après le 78/01/01 (ou éventuellement après les données de votre fichier après le formulaire vous concernant) afin de garantir la sécurité de vos données et leur traitement informatique.

6 - MANDATAIRE

Si le demandeur a choisi de se faire représenter, indiquez ici les nom, prénoms et adresse de son mandataire. Ajoutez éventuellement le nom du cabinet ou de l'entreprise auquel il appartient, tels qu'ils apparaissent en rubrique 1.

N'oubliez pas de fournir l'original du pouvoir spécial ou une copie du pouvoir permanent habilitant le mandataire à représenter le demandeur.

Si le mandataire dispose d'un pouvoir permanent mentionnant éventuellement un lien contractuel, indiquez son numéro d'enregistrement à la ligne prévue à cet effet.

Qu'il soit spécial ou permanent, le pouvoir peut être établi sur papier libre et doit contenir les éléments suivants :

- la dénomination sociale et l'adresse du demandeur ;
- l'indication de ce que le mandataire est autorisé à faire au nom du demandeur ;
- la date de signature du pouvoir ;
- les nom et prénoms du mandataire ;
- la qualité (gérant, salarié...) et la signature manuscrite du représentant légal de la personne morale demandeuse, ainsi que le cachet de la personne morale ;
- et si le mandataire est une société la déclaration du lien contractuel unissant la société déposante à la société qui la représente.

7 - INVENTEUR(S)

La case "non" est obligatoirement cochée.
Pour la désignation d'inventeur(s), voir p. 25.

10 - SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE

Faites figurer ici la signature manuscrite du représentant légal du demandeur ou de son mandataire (les tampons, les photocopies, etc. ne sont pas acceptés).

Si le demandeur **n'a pas de mandataire**, il ajoute les nom et prénoms de son représentant légal et sa qualité :

- "Gérant", "Salarié", "Président", etc. si la personne morale a une existence officielle ;
- "Demandeur" si la personne morale est en cours de formation.

Si le dépôt est fait **par un mandataire**, il ajoute ses nom, prénoms et sa qualité, en précisant :

- pour les conseils en propriété industrielle, la mention “CPI brevet” ;
- pour les personnes inscrites sur la liste spéciale de l’article L.422-5, la mention “L.422-5” ;
- pour les avocats, la mention “Avocat” ;
- pour les professionnels d’un État membre de l’Union européenne ou de l’Espace économique européen habilités à représenter toute personne auprès de l’office de propriété industrielle de leur pays, la mention sous laquelle la profession est exercée dans ledit pays (ex. : *patent attorney*, *Patentanwalt*...).

Les informations sur le demandeur (rubriques 1, 5, 6, 7 et 10)

3^e cas : le brevet est déposé par plusieurs personnes, représentées par un mandataire

PAGE 1

Le formulaire est intitulé "BREVET D'INVENTION CERTIFICAT D'UTILITÉ" et "REQUÊTE EN DÉLIVRANCE". Il est divisé en plusieurs sections :

- 1 - NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE À QUI LA CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE** : Cette section est soulignée par une annotation : "Vous pouvez éventuellement faire figurer dans cette case une référence interne à votre gestion, pour le suivi de vos dossiers."
- 2 - NATURE DE LA DEMANDE** : Cette section est soulignée par une annotation : "Cochez l'une des trois cases."
- 3 - TITRE DE L'INVENTION** : Cette section est soulignée par une annotation : "Cochez l'une des trois cases."
- 4 - DÉCLARATION DE PRIORITÉ** : Cette section est soulignée par une annotation : "Cochez cette case et utilisez un formulaire page 'Suite' pour identifier les autres co-demandeurs (voir p. 28)."
- 5 - DEMANDEUR** : Cette section est soulignée par une annotation : "Cochez l'une des trois cases."

1 - NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE À QUI LA CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE

Lorsque le brevet est déposé par plusieurs personnes, un mandataire commun doit **obligatoirement** être désigné. Toutes les correspondances lui seront adressées. Le mandataire peut être l'un des co-demandeurs. Indiquez ses nom, prénoms et adresse. Ajoutez éventuellement le nom du cabinet ou de l'entreprise auquel il appartient.

5 - DEMANDEUR

Identifiez l'un des co-demandeurs. S'il s'agit de :

- une **personne physique**, indiquez ses nom (éventuellement le nom d'usage comme, par exemple, le nom de femme mariée), prénoms, adresse et nationalité ;
- une **société**, indiquez sa dénomination sociale, telle qu'elle figure sur son Kbis, sa forme juridique, son numéro SIREN (soit les 9 premiers chiffres du numéro SIRET ou le numéro d'immatriculation de la société au Registre national du commerce et des sociétés), ainsi que son adresse et son code APE ;
- une **société en cours de formation**, utilisez la formulation "Monsieur ou Madame X (nom et prénoms du fondateur) agissant au nom et pour le compte de la société Y, en cours de formation". Ensuite, indiquez l'adresse de cette personne physique ;
- une **association**, indiquez sa dénomination telle qu'elle figure dans les statuts ainsi que la forme juridique (association loi 1901...) et l'adresse du siège ;
- une **collectivité territoriale**, indiquez sa dénomination et son adresse ;
- un **organe de l'État**, inscrivez "l'État français représenté par le ministère X" et son adresse ;
- une **autre personne morale**, identifiez l'organisation (ex : syndicat, GIE...) et son adresse.

PAGE 2

inpi INSTITUT NATIONAL DE LA PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE

**BREVET D'INVENTION
CERTIFICAT D'UTILITÉ**

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE
page 2/2

BR2

ADRESSE DES PIÈCES
DATE
LIEU
N° D'ENREGISTREMENT
NOM/PRÉNOM (N°)

1 MANDATAIRE (1/2) (à compléter)

Nom
Prénoms
Cabinet ou Société
Nationalité
N° de pouvoir permanent et/ou de lien contractuel
Adresse
Rue
Code postal et ville
Pays
N° de téléphone (à compléter)
N° de télécopie (à compléter)
Adresse électronique (à compléter)

2 INVENTEUR(S)

Les inventeurs sont nécessairement des personnes physiques

Les demandeurs et les inventeurs sont les mêmes personnes

☐ Oui
☐ Non : Dans ce cas remplir le formulaire de Désignation d'inventeur(s)

☐ Personne(s) physique(s)
☐ Entreprise de moins de 1000 salariés (attestation à fournir dans le mois du dépôt)
☐ Organisme à but non lucratif dans le domaine de l'enseignement ou de la recherche (attestation à fournir dans le mois du dépôt)

3 BÉNÉFICIAIRE DE LA RÉDUCTION DU TAUX DES REDEVANCES

☐ Oui
☐ Non : Dans ce cas remplir le formulaire de Désignation d'inventeur(s)

4 SÉQUENCES DE NUMÉROS ET/OU D'ADRESSES

Le support électronique
La déclaration de co-sequences sur support électronique

5 SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE
(Nom et qualité du signataire)

VISA DE L'INPI

6 - MANDATAIRE

Complétez les informations relatives au mandataire désigné en rubrique 1. Indiquez ses nom, prénoms et adresse. Ajoutez éventuellement le nom du cabinet ou de l'entreprise auquel il appartient.

N'oubliez pas de fournir l'original du pouvoir spécial ou une copie du pouvoir permanent habilitant le mandataire à représenter les demandeurs.

Si le mandataire dispose d'un pouvoir permanent mentionnant éventuellement un lien contractuel, indiquez son numéro d'enregistrement à la ligne prévue à cet effet.

Qu'il soit spécial ou permanent, le pouvoir peut être établi sur papier libre et doit contenir les éléments suivants :

- l'indication que le dépôt est effectué en copropriété ;
- les nom, prénoms (ou dénomination sociale s'il s'agit d'une personne morale) et adresse de chaque co-demandeur ;
- les nom et prénoms du mandataire ;
- l'indication de ce que le mandataire est autorisé à faire au nom des demandeurs ;
- la date de signature du pouvoir ;
- la signature manuscrite de chaque co-demandeur ;
- si l'un des co-demandeurs est une personne morale, son représentant signe, indique sa qualité (gérant, etc.) et ajoute le cachet de la personne morale ;
- et si le mandataire est une autre société, la déclaration du lien contractuel unissant la société déposante à la société qui la représente.

7 - INVENTEUR(S)

Cochez l'une des deux cases.

10 - SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE

Faites figurer ici la signature manuscrite du mandataire (les tampons, les photocopies, etc. ne sont pas acceptés).

Si le **dépôt est fait par un mandataire co-demandeur**, il ajoute ses nom et prénoms en majuscules et la mention "Mandataire co-demandeur".

- Si le mandataire co-demandeur est une personne morale, la mention devra être accompagnée, en plus, de la qualité de la personne physique qui la représente, par exemple "Gérant", "Salarié", etc.
- Si le mandataire co-demandeur est une personne morale en cours de formation, il n'ajoute rien.

Si le dépôt est fait **par un mandataire qualifié**, il ajoute ses nom et prénoms en majuscules et sa qualité, en précisant :

- pour les conseils en propriété industrielle, la mention "CPI brevet" ;
- pour les personnes inscrites sur la liste spéciale de l'article L.422-5, la mention "L.422-5" ;
- pour les avocats, la mention "Avocat" ;
- pour les professionnels d'un État membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen habilités à représenter toute personne auprès de l'office de propriété industrielle de leur pays, la mention sous laquelle la profession est exercée dans ledit pays (ex. : *patent attorney*, *Patentanwalt*...).

Les informations sur l'invention (rubriques 2 et 3)

PAGE 1

INPI Institut National de la Propriété Industrielle
25601, rue de Saint-François - 75003 PARIS Cedex 03
Pour vous informer : INPI (01 850 210 211)
Pour déposer par télécopie : 33 (0)1 53 04 12 80

**BREVET D'INVENTION
CERTIFICAT D'UTILITÉ**
Code de la propriété intellectuelle - Livre VI

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE

cerfa N° 12354-96

BR1

256 140 01 - 02-09

Remplir à l'encre

**1. NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE
À QUI LA CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE**

•

Vos références pour ce dossier
(facultatif)

•

2. NATURE DE LA DEMANDE

Cochez l'une des 4 cases suivantes

☐ Demande de brevet

☐ Demande de certificat d'utilité

☐ Demande divisionnaire

☐ Demande de brevet introduite
ou demande de certificat d'utilité introduite

☐ Transformation d'une demande de
brevet européen Demande de brevet européen

N° Date

N° Date

N° Date

3. TITRE DE L'INVENTION (200 caractères au maximum)

**4. DÉCLARATION DE PRIORITÉ
OU REQUÊTE DU BÉNÉFICE DE
LA DATE DE DÉPÔT D'UNE
DEMANDE ANTÉRIEURE FRANÇAISE**

Pays ou organisation N°

Date

Pays ou organisation N°

Date

Pays ou organisation N°

Date

☐ S'il y a d'autres priorités, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite»

5. DEMANDEUR (Cochez l'une des 3 cases)

☐ Personne morale
à compter de 1000 salariés

☐ Personne morale
de moins de 1000 salariés

☐ Personne physique

Nom
ou dénomination sociale

Prénoms

Forme juridique

N° SIREN

Code APE

Domicile
ou siège

Rue

Code postal et ville

Pays

Nationalité

N° de téléphone (facultatif)

N° de télécopie (facultatif)

Adresse électronique (facultatif)

☐ S'il y a plus d'un demandeur, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite»

Remplir séparément la 2^e page

2 - NATURE DE LA DEMANDE

Quatre cases sont prévues pour quatre types de demandes différentes : une demande de brevet, de certificat d'utilité, une demande divisionnaire ou une transformation d'une demande de brevet européen. **Une seule** d'entre elles doit être cochée.

Certificat d'utilité

Rappel : un certificat d'utilité est un titre de propriété industrielle délivré par l'INPI qui, comme le brevet, donne un monopole d'exploitation sur une invention, mais pour une période maximale de 6 ans (au lieu de 20 ans pour le brevet). Répondant aux mêmes conditions de brevetabilité que le brevet, le certificat d'utilité est intéressant pour protéger des inventions à durée de vie courte. Son régime juridique est le même que celui des brevets, à l'exception du rapport de recherche qui n'est établi qu'en cas de contrefaçon.

> Consulter la brochure "Le brevet"

Demande divisionnaire

Rappel : vous avez déposé un brevet qui ne respecte pas le principe d'unité de l'invention et qui est considéré comme irrégulier par l'INPI ? Vous devez diviser votre dépôt en autant de demandes que de concepts inventifs présents dans la demande initiale. La demande divisionnaire bénéficiera de la date de la demande initiale.

> Consulter la brochure "Le brevet"

Cochez la case correspondante et ajoutez la date de la demande initiale ainsi que le numéro qui lui a été attribué.

Transformation d'une demande de brevet européen

S'il s'agit d'une transformation d'une demande de brevet européen, cochez la case correspondante et ajoutez la date de la demande initiale, ainsi que le numéro qui lui a été attribué.

3 - TITRE DE L'INVENTION

Le titre doit faire apparaître de manière claire et concise (pas plus de 200 caractères, espaces compris) la **désignation technique de l'invention**.

ATTENTION : il ne doit comporter aucune appellation de fantaisie, nom de personne ou marque.

Les informations sur l'inventeur

L'inventeur est nécessairement une **personne physique**. Il doit obligatoirement être mentionné dans la demande de brevet, qu'il soit ou non le demandeur. Dans ce cas, le formulaire de désignation d'inventeur(s) doit être rempli.

Utilisez autant de pages que nécessaire. Numérotez chaque page en ordre croissant et en indiquant, après la barre de fraction, le nombre total de pages (ex. : "1/1" s'il n'y a qu'une page, "1/2" et "2/2" s'il y en a deux, etc.)

Si vous désignez le ou les inventeurs après le dépôt de votre demande, indiquez ici le numéro d'enregistrement que l'INPI vous a envoyé à réception de votre dossier (voir p. 30).

Remplissez cette case comme indiqué en p. 24 sur le formulaire de dépôt.

Identifiez le ou les demandeurs en indiquant leur dénomination sociale. Puis identifiez le ou les inventeurs en indiquant les nom (éventuellement le nom d'usage comme, par exemple, le nom de femme mariée), prénoms et adresse. Indiquez éventuellement le nom de la société à laquelle il appartient.

Faites figurer ici la signature manuscrite du ou des demandeurs, ou celle du mandataire, tels qu'ils figurent à la rubrique 10 du formulaire de dépôt.

Vous pouvez éventuellement faire figurer dans cette case une référence interne à votre gestion, pour le suivi de vos dossiers.

ATTENTION : ce document supplémentaire doit être fourni au maximum 16 mois après le dépôt du brevet.

Les informations sur les cas particuliers (rubriques 4, 8 et 9)

PAGE 1

inpi INSTITUT NATIONAL DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

27804, rue de Saint-Petersbourg - 75000 PARIS Cedex 08
Pour vous informer : INPI Direct 0 800 216 211
Pour déposer par télécopie : 33 1 53 54 52 86

BREVET D'INVENTION CERTIFICAT D'UTILITÉ
Code de la propriété intellectuelle - Livre VI

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE

BR1

Vous devez remplir cette requête à l'encre noire

1 NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE À QUI LA CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE

2 NATURE DE LA DEMANDE Cochez l'une des 4 cases suivantes :

Demander de brevet ☐
Demander de certificat d'utilité ☐
Demander de divisionnaire ☐
Demande de brevet initial ou demande de certificat d'utilité initial ☐
Transformation d'une demande de brevet européen - Demande de brevet initial ☐

3 TITRE DE L'INVENTION (200 caractères au maximum)

4 DÉCLARATION DE PRIORITÉ OU REQUÊTE DU BÉNÉFICE DE LA DATE DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE ANTÉRIEURE FRANÇAISE

Pays ou organisation : _____ N° : _____
Date : _____
Pays ou organisation : _____ N° : _____
Date : _____
Pays ou organisation : _____ N° : _____
Date : _____

5 DEMANDEUR (Cochez l'une des 3 cases) : ☐ Personne morale à compter de 1000 salariés ☐ Personne morale de moins de 1000 salariés ☐ Personne physique

Nom ou dénomination sociale : _____
Prénoms : _____
Forme juridique : _____
N° SIREN : _____
Code APE : _____
Domicile ou siège : _____
Rue : _____
Code postal et ville : _____
Pays : _____
Nationalité : _____
N° de téléphone (localité) : _____
Adresse électronique (localité) : _____

CONFIRMATION D'UN DÉPÔT PAR TÉLÉCOPIE

Cette rubrique doit être remplie uniquement si vous avez déjà effectué votre dépôt par télécopie (voir p. 30).

4 - REVENDICATION D'UNE OU DE PLUSIEURS PRIORITÉS

Vous faites une demande sous priorité étrangère

RAPPEL : si vous avez déjà déposé votre brevet dans un pays membre de l'Union de Paris ou de l'Organisation mondiale du commerce (OMC)*, vous avez la possibilité, pendant un délai de 12 mois à compter de la date du dépôt, d'étendre sa protection en France tout en bénéficiant de la date de ce dépôt.

> Consulter la brochure "Le brevet"

Pour chaque dépôt dont vous revendiquez la priorité, indiquez au moins le pays et la date de dépôt. Vous pourrez compléter le numéro de la demande initiale au plus tard avant l'expiration du 16^e mois suivant la date de priorité.

* La liste des États membres de l'Union de Paris et de l'OMC est disponible à l'INPI ainsi que sur les sites Internet de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (www.ompi.org) et de l'Organisation mondiale du commerce (www.wto.org).

Vous devez revendiquer impérativement votre priorité sur ce formulaire au moment du dépôt.

> DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Vous devez joindre, si possible au moment du dépôt, et au plus tard avant l'expiration du 16^e mois suivant la date de priorité :

- une copie de la ou des demandes antérieures certifiées conformes ;
- si le brevet vous a été cédé, l'autorisation de revendiquer la priorité, donnée par le propriétaire de la demande antérieure ;
- l'INPI peut également exiger les éléments dont vous disposez sur l'état de la technique qui a été pris en considération lors de l'examen du brevet par les offices étrangers.

S'ils sont en langue étrangère, ces documents doivent être accompagnés de leur traduction en français.

Vous revendiquez le bénéfice de la date de dépôt d'une ou de plusieurs demandes antérieures françaises

RAPPEL : en cas de besoin, vous pouvez perfectionner votre projet en remplaçant votre demande initiale de brevet par une demande améliorée. Vous pouvez le faire dans les 12 mois suivant votre dépôt. Cette procédure est aussi appelée "priorité interne". Les éléments communs aux deux demandes bénéficieront de la date de dépôt de la première demande. Par conséquent, les nouveaux éléments bénéficieront de la date de dépôt de la nouvelle demande.

> Consulter la brochure "Le brevet"

Pour cela, indiquez la date de dépôt de la demande initiale ainsi que le numéro de dépôt qui lui a été attribué. Il peut y avoir plusieurs priorités internes.

Vous devez revendiquer impérativement votre priorité sur ce formulaire au moment du dépôt.

> DOCUMENT SUPPLÉMENTAIRE

Vous devez joindre une copie de la ou des demandes antérieures sur lesquelles les éléments repris dans la deuxième demande sont mis en évidence.

Si vous revendiquez plus de trois priorités, cochez la case et utilisez le formulaire page "Suite" (voir p. 28).

inpi INSTITUT NATIONAL DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

**BREVET D'INVENTION
CERTIFICAT D'UTILITÉ**

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE
page 2/2

BR2

ADRESSE DES PRISES D'ACTE
DATE :
LIEU :
N° D'ENREGISTREMENT NATIONAL ATTRIBUÉ (NAN) : 000 000 000 000 000 000

1 MANDATAIRE (s'il y a lieu)

Nom :
Prénoms :
Cabinet ou Société :
Nationalité :
N° de pouvoir permanent et/ou de leur contractuel :
Adresse : Rue :
Code postal et ville :
Pays :
N° de téléphone (s'il y a lieu) :
N° de télécopie (s'il y a lieu) :
Adresse électronique (s'il y a lieu) :

2 INVENTEUR (S) **Les inventeurs sont nécessairement des personnes physiques**

Les demandeurs et les inventeurs sont les mêmes personnes ☐ Oui ☐ Non : Dans ce cas remplir le formulaire de Désignation d'inventeur(s)

3 BÉNÉFICIAIRE DE LA RÉDUCTION DU TAUX DES REDEVANCES

☐ Personne(s) physique(s)
☐ Entreprise de moins de 1000 salariés (attestation à fournir dans le mois du dépôt)
☐ Organisme à but non lucratif dans le domaine de l'enseignement ou de la recherche (attestation à fournir dans le mois du dépôt)

4 SÉQUENCES DE NUCLÉOTIDES ET/OU D'ACIDES AMINÉS

Le support électronique de données est joint ☐
La déclaration de conformité de la liste de séquences sur support papier avec le support électronique de données est jointe ☐
Si vous avez utilisé l'imprimé «Sûlten», indiquez le nombre de pages jointes :
10 SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE (Nom et qualité du signataire)

VISA DE L'INPI

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6.02.1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'INPI. Les données à caractère personnel qui vous ont été fournies dans ce formulaire sont exclusivement destinées pour vérifier la fiabilité de la demande et son identité matérielle.

8 - BÉNÉFICIAIRE DE LA RÉDUCTION DU TAUX DES REDEVANCES

RAPPEL : une réduction de 50 % sur les principales redevances d'examen des brevets est accordée :

- aux personnes physiques ;
- aux entreprises de moins de 1000 salariés dont le capital n'est pas détenu à plus de 25 % par une entité ne pouvant bénéficier de la réduction ;
- aux organismes à but non lucratif (OBNL) du secteur de l'enseignement ou de la recherche.

> DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour en bénéficier, les entreprises et OBNL doivent en faire la demande et remettre **au plus tard dans un délai d'un mois** à compter du dépôt :

- pour les entreprises, une attestation sur l'honneur qu'elles remplissent la condition énoncée ci-dessus, libre de toute contrainte de présentation ;
- pour les OBNL, une copie des statuts ;
- pour les personnes physiques, aucun document n'est nécessaire.

N'oubliez pas de cocher dans la rubrique 8 la catégorie à laquelle vous appartenez.

9 - SÉQUENCES DE NUCLÉOTIDES ET/OU D'ACIDES AMINÉS

Si votre demande comporte des séquences de nucléotides et/ou d'acides aminés, cochez la case de la rubrique 10.

Toute liste de séquences figurant dans une demande de brevet et qui ont pour objet ou qui mentionnent des séquences de nucléotides ou d'acides aminés doit impérativement être établie conformément à la norme ST.25 de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI). Cette liste facilite l'établissement du rapport de recherche. La norme est disponible sur le site Internet de l'OMPI.

> www.OMPI.org

Cette liste de séquences doit être déposée sous une forme déchiffrable par ordinateur, sur un support de données de type disquette ou cédérom* et la case correspondante doit être cochée.

* L'INPI recommande pour cette opération l'utilisation du logiciel PatentIn ; le logiciel PatentIn est téléchargeable gratuitement sur le site de l'OEB (Office européen des brevets).

> www.european-patent-office.org

> DOCUMENT SUPPLÉMENTAIRE

Le demandeur doit joindre à sa demande de brevet une déclaration signée selon laquelle l'information sous forme papier est identique à celle fournie sous forme électronique et la case correspondante doit être cochée.

En l'absence de ces documents, l'établissement du rapport de recherche ne peut être engagé.

Les informations sur la page "Suite"

Vous pouvez éventuellement faire figurer dans cette case une référence interne à votre gestion, pour le suivi de vos dossiers.

inpi INSTITUT NATIONAL DE LA PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE

BREVET D'INVENTION
CERTIFICAT D'UTILITÉ
Code de la propriété intellectuelle - Livre VI

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE

Page suite N° 1/1

BR. SUITE

RENDRE DES PIÈCES (SUIVANT LA RUBRIQUE 10)

N° d'ENREGISTREMENT NATIONAL ATTRIBUÉ PAR L'INPI

Veuillez remplir cette page à l'encre noire

Vos références pour ce dossier (à remplir)

4 - DÉCLARATION DE PRIORITÉ OU REQUÊTE DU BÉNÉFICE DE LA DATE DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE ANTÉRIEURE FRANÇAISE

Pays ou organisation : _____ N° : _____
Date : _____
Pays ou organisation : _____ N° : _____
Date : _____
Pays ou organisation : _____ N° : _____
Date : _____

5 - DEMANDEUR (Cochez l'une des 3 cases)

☐ Personne morale à compter de 1000 salariés ☐ Personne morale de moins de 1000 salariés ☐ Personne physique

Num. ou dénomination sociale : _____
Prénoms : _____
Forme juridique : _____
N° SIREN : _____
Code APE : _____

Domicile ou siège : Rue : _____
Code postal et ville : _____
Pays : _____

Nationalité : _____
N° de téléphone (à remplir) : _____
N° de télécopie (à remplir) : _____
Adresse électronique (à remplir) : _____

10 - SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE (Nom et qualité du signataire)

VISA DE L'INPI

Utilisez autant de pages que nécessaire. Numérotez chaque page en ordre croissant et en indiquant, après la barre de fraction, le nombre total de pages.

Exemple : "1/1" s'il n'y a qu'une page, "1/2" et "2/2" s'il y en a deux, etc.

N'oubliez pas d'indiquer en page 2 du formulaire de dépôt le nombre total de pages "Suite" utilisées.

4 - DÉCLARATION DE PRIORITÉ OU REQUÊTE DU BÉNÉFICE DE LA DATE DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE ANTÉRIEURE FRANÇAISE

Remplissez ces champs comme indiqué en page 26, pour identifier les autres priorités revendiquées.

5 - DEMANDEUR

Cochez la case correspondante.

Remplissez ces champs comme indiqué en page 22, pour identifier les autres co-demandeurs.

10 - SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE

Remplissez cette rubrique comme vous avez rempli la rubrique 10 du formulaire de dépôt.

Les dernières démarches pour déposer le dossier

Le coût de dépôt d'un brevet est le même jusqu'à la 11^e revendication. Il peut cependant faire l'objet d'une réduction dans certains cas.

Combien coûte le dépôt d'un brevet ?

Dépôt du brevet ou du certificat d'utilité	36 €	Cette redevance doit être acquittée au moment du dépôt ou, au plus tard, dans un délai d'un mois à compter du dépôt. Elle comprend la première annuité.
Rapport de recherche (cette redevance de rapport de recherche ne concerne que les dépôts de brevet, le rapport de recherche n'est pas établi pour les certificats d'utilité)	500 €	Cette redevance doit être acquittée au moment du dépôt ou, au plus tard, dans un délai d'un mois à compter du dépôt.
Délivrance du brevet	86 €	Cette redevance devra être payée au moment de la délivrance, c'est-à-dire au minimum 24 mois à compter du dépôt.
Revendication supplémentaire	40 €	Par revendication, au-delà de la 11 ^e .

Tarifs en vigueur au 1^{er} mai 2009.

RAPPEL

Une réduction de 50 % sur les principales redevances d'examen des brevets est accordée :

- aux personnes physiques ;
- aux entreprises de moins de 1 000 salariés, dont le capital n'est pas détenu à plus de 25 % par une entité ne remplissant pas ces premières conditions ;
- aux organismes à but non lucratif (OBNL) du secteur de l'enseignement ou de la recherche.

Les entreprises et les OBNL doivent en faire la demande dans le délai du paiement de la redevance de dépôt (1 mois au maximum) en joignant une attestation d'appartenance à l'une de ces catégories (voir p. 27).

Comment payer ?

- Par chèque, à l'ordre de l'Agent comptable de l'INPI ;
- par mandat ;
- par prélèvement sur un compte client ouvert auprès de l'Agent comptable de l'INPI ;
- en espèces ou par carte bancaire, uniquement si vous vous déplacez à l'INPI pour déposer votre dossier ;
- par virement bancaire : les différentes références bancaires de l'INPI sont disponibles auprès de l'agence comptable de l'INPI, à Paris ou en région.

Que doit contenir votre dossier ?

Dans une enveloppe fermée :

- la **description** (voir p. 7) et les **revendications** (voir p. 10) ;
- les éventuels **dessins** (voir p. 13) ;
- l'**abrégé** du contenu technique de l'invention, accompagné du dessin éventuel (voir p. 12 et 13).

Sur l'enveloppe :

- le **nom du demandeur** (rubrique 1 du formulaire) ;
- le **titre de l'invention** (voir p. 24) ;
- le **nom des documents** contenus dans l'enveloppe et le nombre de feuilles correspondantes (ex. : "description – 12 pages", "revendications – 3 pages", etc.).

Joignez à cette enveloppe :

- le **formulaire que vous venez de remplir**, en un exemplaire, signé à la main ;
- les éventuelles **pages "Suite"**, en un exemplaire, signées à la main (voir p. 28) ;
- la **désignation du ou des inventeurs**, si nécessaire (voir p. 25) ;
- le **paiement des redevances** (voir p. 29) ou la justification de ce paiement. Pour ce dernier, vous pouvez remplir le bordereau "Requête en délivrance de brevet – Annexe" que l'INPI met à votre disposition (voir p. 5) ;
- l'**original du pouvoir spécial ou la copie du pouvoir permanent** en cas de dépôt par un mandataire autre qu'un conseil en propriété industrielle ou un avocat (voir p. 17).

Si vous êtes concernés par l'une de ces quatre situations, certaines pièces sont à joindre.

Si vous revendiquez une **priorité étrangère** (voir p. 26) :

- une copie de la ou des demandes antérieures certifiées conformes ;
- si le brevet vous a été cédé, l'autorisation de revendiquer la priorité ;
- éventuellement, les éléments dont vous disposez sur l'état de la technique qui a été prise en considération lors de l'examen du brevet par les offices étrangers.

S'ils sont en langue étrangère, ces documents doivent être accompagnés de leur traduction en français.

Si vous revendiquez une **priorité antérieure française** (voir p. 26) :

- une copie de la ou des demandes antérieures sur lesquelles les éléments repris dans la deuxième demande sont mis en évidence.

Pour les entreprises et OBNL qui souhaitent bénéficier d'une **réduction** sur les principales redevances d'examen des brevets (voir p. 27) :

- pour les entreprises, une attestation sur l'honneur qu'elles remplissent la condition énoncée ;
- pour les OBNL, une copie des statuts.

Si votre demande comporte des **séquences de nucléotides et/ou d'acides aminés** (voir p. 27) :

- la déclaration signée selon laquelle l'information sous forme papier est identique à celle fournie sous forme électronique.

Où déposer ?

- Directement auprès de l'INPI.
- Par courrier recommandé avec accusé de réception adressé à l'INPI.
- Par télécopie adressée à l'INPI au **01 53 04 52 65**.

Ce type de dépôt doit obligatoirement être suivi d'une régularisation officielle dans le délai de 5 jours suivant la réception de la télécopie. Cette régularisation consiste à remettre ou à envoyer à l'INPI :

- les documents originaux de votre dossier de dépôt. Vous devrez alors cocher sur le formulaire (voir p. 26) la case indiquant qu'il s'agit de la confirmation d'un dépôt par télécopie et inscrire le numéro d'enregistrement du dépôt, imprimé en haut et à gauche du formulaire que l'INPI vous aura adressé suite à votre envoi par fax ;
- le paiement par chèque, ou la justification du paiement, des redevances de dépôt.

Vous venez de déposer un brevet !

Vous recevrez très prochainement une copie de votre demande comportant la date et le numéro national de votre dépôt. Ce numéro doit être dans toute correspondance avec l'INPI.

> Pour connaître les prochaines étapes, consulter la brochure "Le brevet"

Découvrir l'INPI

- L'Institut national de la propriété industrielle au service de l'innovation
- L'INPI et la propriété industrielle en 10 questions
- L'essentiel sur l'INPI

Des Repères, pour comprendre la propriété industrielle

- Protéger ses créations
- Les ressources documentaires de l'INPI
- La marque
- La marque internationale
- Le dessin ou modèle
- Le brevet
- L'enveloppe Soleau
- L'invention de salarié

Des Modes d'emploi, pour vous accompagner dans vos démarches

- Vérifier la disponibilité d'une marque
- Vérifier la disponibilité d'un nom de société
- Le formulaire Marque
- Le formulaire Brevet
- Le formulaire Dessins et Modèles
- La vie de votre marque

