{% for emp in employees %}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Код |
| **ЮНЦ РАН** | по ОКПО | 14540312 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ**  **(МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ)** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Табельный номер |
| Работник | {{ emp.name }} |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

{{ emp.department.title }}

(структурного подразделения)

{{ emp.position.full }}

(должность (специальность, профессия))

командируется в {{ destination.name }}

(место назначения (страна, город, организация))

для {{ emp.objective }}

(цель командировки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ | {{  start\_day }} | ” | {{ start\_month }} | 20 | {{ start\_year}} | г. по “ | {{end\_day}} | ” | {{ end\_month}} | 20 | {{end\_year}} | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | Начальник ОК ЮНЦ РАН |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из Ростов-на-Дону

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | | {{  start\_day }} | ” | {{ start\_month }} | 20 | {{ start\_year}} | г. |
|  | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

(расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из {{ destination.name }}

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | | {{end\_day}} | ” | {{ end\_month}} | 20 | {{end\_year}} | г. |
| {{ destination.position }} | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

{{ destination.employee }}

(расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

(расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в {{ destination.name }}

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | | {{  start\_day }} | ” | {{ start\_month }} | 20 | {{ start\_year}} | г. |
| {{ destination.position }} | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

{{ destination.employee }}

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | |  | ” |  | 20 |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |
| (должность) | | | | | | | |  | (личная подпись) |

(расшифровка подписи)

М.П.

{% endfor %}{% if save\_weekend%}{% for emp in employees%}Директору ЮНЦ РАН

С.В. Бердникову

{{ emp.position.short}} {{ emp.department.genitive }}

{{ emp.name\_genitive }}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Не возражаю работать в свой выходной день {{ weekends }}. Оплату работы в выходные дни прошу произвести в двойном размере (ст. 153 ТК РФ). От предоставления другого дня отдыха за работу в выходной день отказываюсь.

|  |  |
| --- | --- |
| {{sign\_date}} | {{emp.short\_name}} |
|  | (подпись) |

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Число | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

{%endfor%}{%endif%}