

VELEUČILIŠTE U RIJECI  
ODJEL ZA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

# EvIDukacija

## KORISNIČKI PRIRUČNIK

Kolegij: Programsko inženjerstvo

Mentor: dr. sc. socio. Marin Kaluža, prof. struč. stud.

Studentice: Željka Debeljuh i Anamarija Ivanušić

Rijeka, 2025.

## **SADRŽAJ**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. POČETAK RADA S APLIKACIJOM .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ULOGE KORISNIKA I NJIHOVE MOGUĆNOSTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. POLAZNICI .....	5
3.2. NASTAVNICI .....	7
3.3. ADMINISTRATORI .....	8
<b>4. IZVJEŠTAJI I POTVRDE .....</b>	<b>12</b>
<b>5. PREUZIMANJE, INSTALACIJA I POKRETANJE APLIKACIJE .....</b>	<b>13</b>
<b>6. NAJČEŠĆA PITANJA (FAQ) .....</b>	<b>14</b>
<b>7. KONTAKT PODRŠKE .....</b>	<b>15</b>

# 1. Uvod

Drage korisnice i korisnici, dobro došli u aplikaciju *EvIDukacija*.

Ova interaktivna nastala je za potrebe upravljanja i praćenja aktivnosti edukacija u okviru projekata. Cilj je sustavna omogućiti vama, korisnicima, jednostavnu i točnu evidenciju edukacija i njihovih termina održavanja te nastavnika i polaznika. Pruža Vam brz i jednostavan način da zabilježite prisustvo u pojedinim terminima održavanja edukacija, ako ste polaznik ili nastavnik, odnosno jednostavan pregled ili ažuriranje zabilježenih evidencija ako ste administrator, tj, voditelj projekta. Vaše su evidencije dostupne za pregled istovremeno po upisu.

EvIDukacija omogućava, dakle, voditeljima projekata transparentan uvid u održane edukacije gdje svoje prisustvo evidentiraju polaznici i nastavnici samostalnim pristupom aplikaciji i korištenjem stranica namijenjenih svojoj ulozi. Voditeljima je tako omogućen nadzor nad prisustvom polaznika i rasporedom edukacija, ali i upravljanje svim podacima bitnima za ostvarenje namjene aplikacije.

Podaci, uneseni od voditelja, ali i polaznika i nastavnika, pohranjuju se u jedinstvenoj bazi podataka te su dostupni za pretragu i analizu.

Aplikaciji pristupate putem web preglednika.

Ovaj će Vam korisnički priručnik biti dovoljan vodič kroz osnovne korake korištenja sustava.

## 2. Početak rada s aplikacijom

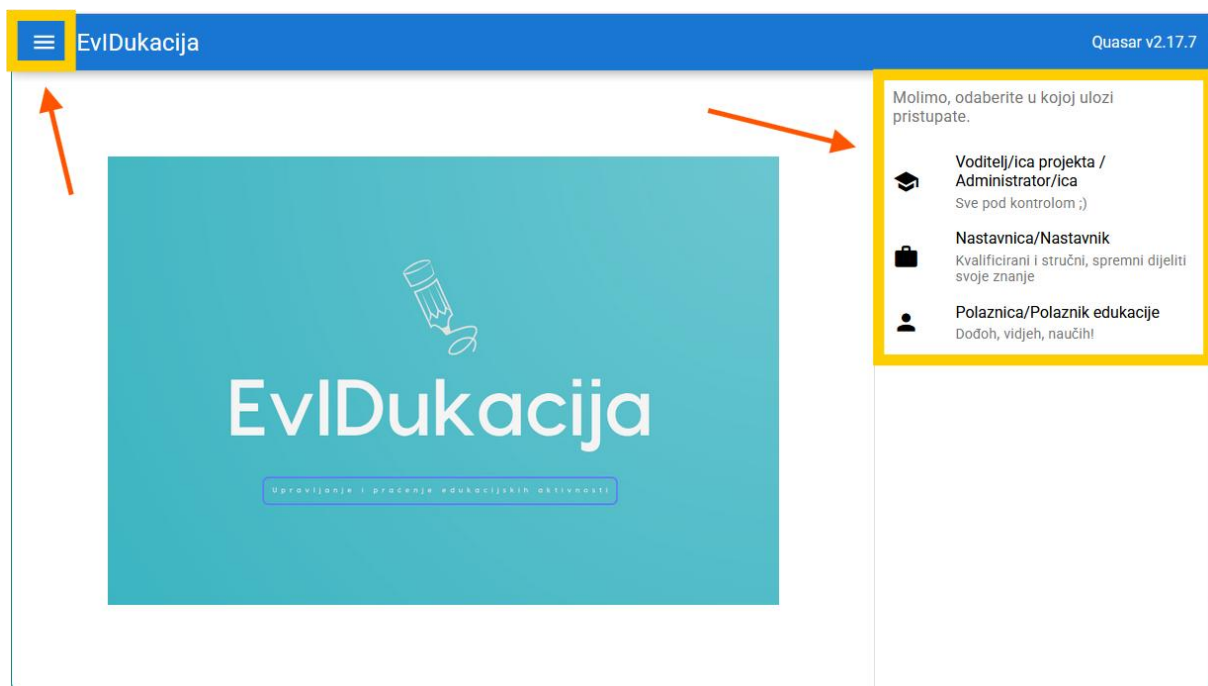
Započnimo s korištenjem:

Nakon pokretanja aplikacije prvo što ćete vidjeti je početni zaslon s izbornikom za odabir uloge:

- Voditelj/ica projekta / Administrator/ica
- Nastavnik / Nastavnica
- Polaznik / Polaznica

Odabirom gumba s određenom ulogom bit ćete preseljeni na prozor s funkcionalnostima koje su dostupne Vašoj ulozi.

Ukoliko se stranica otvara bez vidljivog izbornika, otvorite isti odabirom menija sa skrivenim izbornikom (hamburger menijem) u gornjem lijevom uglu.



## 3. Uloge korisnika i njihove mogućnosti

U ovom ćemo poglavlju prikazati kakve vam mogućnosti korištenja aplikacija pruža, u zavisnosti o ulozi koju zauimate u sustavu edukacija kroz projekte.

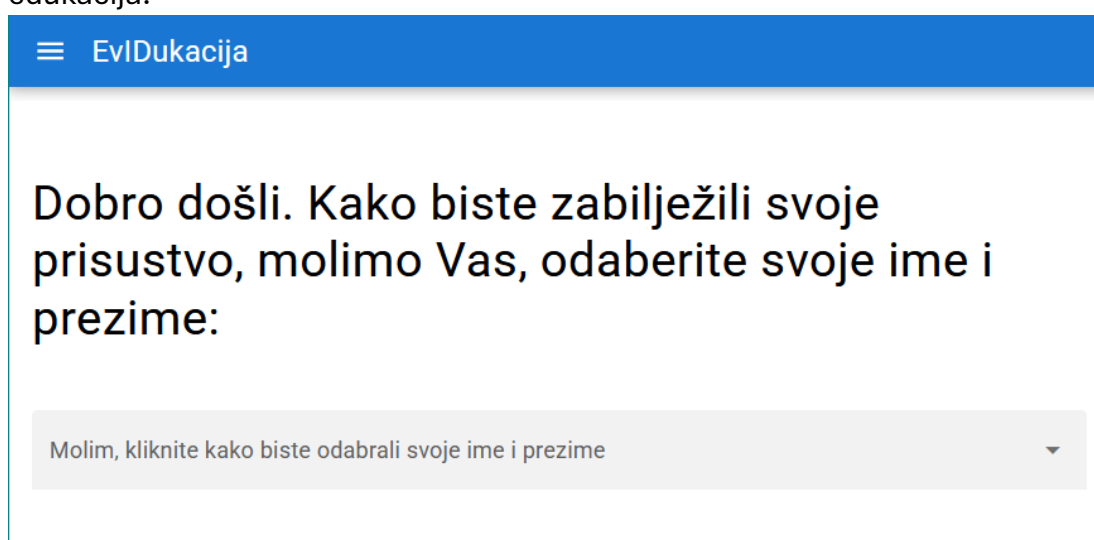
### 3. 1. Polaznici

Pristupate li aplikaciji kao polaznica/polaznik pojedinih edukacija ova Vam aplikacija nudi jednostavno i trenutno evidentiranje svojega prisustva na edukaciji u pojedinim terminima.

Kako možete to učiniti?

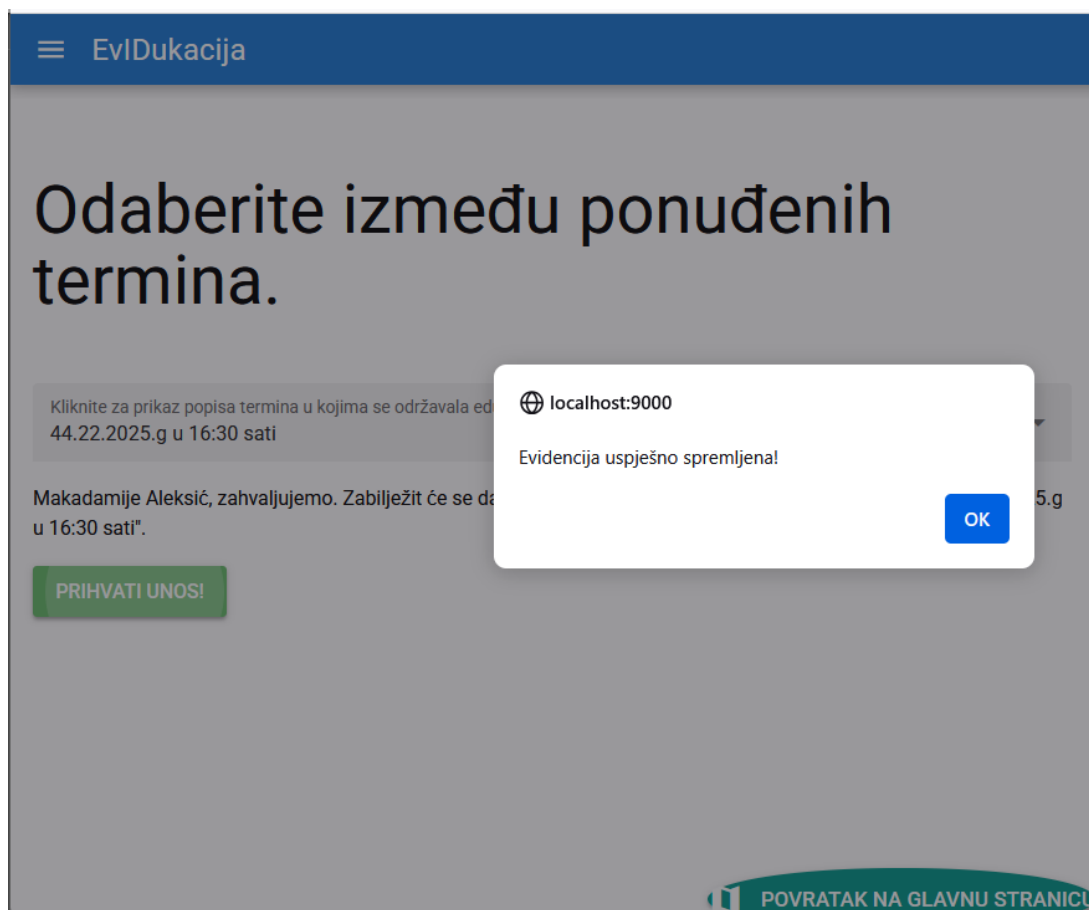
Slijedite ključne korake:

1. Odaberite svoju ulogu "Polaznica/Polaznik edukacije" na inicijalnoj stranici. Dočekat će Vas pozdravna poruka i padajući izbornik s popisom svih polaznika edukacija:



The screenshot shows a blue header bar with a hamburger menu icon and the text "EvIDukacija". Below the header, the main content area has a large heading "Dobro došli. Kako biste zabilježili svoje prisustvo, molimo Vas, odaberite svoje ime i prezime:". Underneath this heading is a light gray dropdown menu with the text "Molim, kliknite kako biste odabrali svoje ime i prezime" and a downward arrow icon.

2. Odaberite svoje ime s padajućeg popisa koji se otvara nakon što reagirate na poruku na stranici.
3. Na isti način odaberite edukaciju koju pohađate i termin kada želite zabilježiti prisustvo.
4. Kliknite na "Prihvati unos".
5. Kako biste bili sigurni da je Vaš unos zabilježen, prikazat će Vam se poruka o uspješno spremljenoj evidenciji.
6. Po potvrdi klikom na „OK“ sustav se vraća na mogućnost odabira imena kako biste mogli unijeti više zapisa. Želite li izaći iz uloge polaznice/polaznika i vratiti se na inicijalni meni, dostupno Vam je dugme za tu namjenu, smješteno niže, desno na zaslonu.



Na navedeni način uspješno evidentirate svoje prisustvo na edukacijama u različitim terminima održavanja. Želimo Vam napomenuti da je kod unosa potreban oprez jer polaznicama i polaznicima nije omogućeno uređivanje ili brisanje zapisa tako da će eventualno pogrešno uvedeni podaci zahtijevati da kontaktirate administratora. Kontakt podatci bit će dostupni kao sastavni dio ovog priručnika u zasebnoj točki.

## 3.2. Nastavnici

Pristupate li aplikaciji EvIDukacija u svojstvu nastavnice ili nastavnika, ono što Vam je omogućeno su evidencija i upravljanje zabilježenim zapisima o evidenciji na održanoj nastavi.

Kako biste zabilježili svoje prisustvo potrebno je slijediti korake prema sljedećem opisu:

1. Odaberite ulogu "Nastavnica/Nastavnik" u desnom dijelu inicijalne stranice aplikacije.
2. Odaberite svoje ime iz padajućeg izbornika. Odabrano ime ostaje vidljivo zabilježeno.
3. Odaberite edukaciju iz padajućeg izbornika. Odabrana edukacija ostaje zabilježena.
4. Odaberite termin iz padajućeg izbornika. Odabrani termin ostaje zabilježen u okviru na stranici.
5. Kliknite na "Spremi" da biste unijeli zapis.

### Nastavnik izvođač edukacije

Sveučilište ID

Fakultet informatike

Veselih studenata 5

Naziv projekta: Eva digital

Voditelj projekta: Anamarija Ivanušić

Molimo odaberite naziv edukacije

Projektna dokumentacija od početka do kraja

Ime i prezime nastavnika izvođača edukacije

prof.dr.sc. Borzoy Mišelinov Krištov

Termin održane edukacije

8.3.2025.g. u 9,00 sati

SPREMI

IZMIJENI

OBRIŠI

Nastavnicima je omogućena izmjena ili brisanje postojećih unosa. Kako bi se taj korak učinio, potrebno je odabrati svoje podatke za termin za koji se želi ažurirati podatke te odabrati gumb „Izmijeni“ ili „Obriši“, ovisno o željenoj akciji.

### 3.3. Administratori

Administrator, tj. voditelj projekta ima mogućnost rada nad svim tablicama u bazi te mu je omogućeno unošenje, uređivanje ili brisanje zapisa vezanih uz edukacije koje se održavaju na određenom sveučilištu, termine kada se one održavaju, nastavnike i polaznike edukacija, a također, omogućen mu je pregled evidencije prisustva.

Mogućnosti dodijeljene toj ulozi omogućuju:

- Pregled i uređivanje podataka o edukacijama
- Dodavanje i brisanje termina održavanja edukacija
- Upravljanje podacima o korisnicima u ulogama nastavnika i polaznika
- Praćenje prisutnosti
- izdavanje potvrda (u daljnjim verzijama aplikacije)

Kako biste izvršili akcije omogućene administratoru, potrebno je slijediti ključne korake

1. Odaberite ulogu "Voditelj/ica projekta / Administrator/ica" na početnoj stranici aplikacije.
2. U prozoru koji će Vam se prikazati odaberite modul nad kojim želite provoditi operacije dodavanja, brisanja ili uređivanja odabirom jednog od gumba: Pregled upisanih evidencija, Pregled ponuđenih edukacija, Pregled svih termina, Pregled svih nastavnika i Pregled polaznika.
3. Po odabiru željene kategorije podataka iz dostupnog izbornika odaberite željeni podatak i nadalje koristite gumbe "Nova edukacija", "Izmijeni edukaciju", "Obriši edukaciju" za upravljanje podacima na željeni način.

Primjeri koje možete vidjeti u nastavku prikazuju Vam kako se možete kretati kroz stranicu kako biste izvršili te svoje zadaće. Primjeri uključuju ažuriranje podataka o edukaciji, unos novog termina, brisanje nastavnika s popisa nastavnika koji izvode edukacije.

Možete vidjeti i kako izgleda prikaz evidencije jedne održane edukacije u nekom odabranom terminu.



EvIDukacija

Quasar v2.17.7

PREGLED PONUĐENIH EDUKACIJA

NOVA EDUKACIJA

IZMIJENI EDUKACIJU

OBRIŠI EDUKACIJU

Edukacije

Naziv edukacije

☒

Projektna dokumentacija od početka do kraja

☐

Svladavanje rokova

☐

Razvoj mobilne aplikacije sa super uspjehom

☐

Dobra večera

1 record selected.

Records per page: 5

6-9 of 9

<

>

Naziv edukacije

Projektna dokumentacija od početka do kraja - učimo zajedno

SPREMI EDUKACIJU

ZATVORI PROZOR ZA UREĐENJE EDUKACIJA

Edukacije je moguće sortirati prema abecednom redu uzlazno ili silazno te je moguće na stranici prikazati 5 edukacija odjednom ili više, prema odabiru administratora. Popis edukacija odgovara popisu u tablici RIWA\_Edukacija baze podataka na Serveru ucka.veleri.hr:

aivanusic.RIWA\_Edukacija: 7 rows total (approximately)

idEdukacije	nazivEdukacije
1	EVA Digital - Etika u digitalnim sustavima
2	Pisanje web aplikacije nakon admin 2025 02 25
3	položen ispit iz web apps 2025 woohoo
4	git hub za napredne i prekonapredne probleme
5	Pisanje projekata u kolaboraciji preko GitHub-a
6	Projektna dokumentacija od početka do kraja
7	Svladavanje rokova

9

Za potrebe unosa novih podataka prikazujemo unos novog termina održavanja nastave. U tom slučaju administrator odabirom gumba Novi termin na sučelju dobiva vidljivu formu u koju unosi novi termin edukacije koji će biti dostupan za odabir polaznicima i nastavnicima. Uneseni termin odabirom gumba Spremi termin evidentira se u popisu termina na stranici, te u bazi podataka u tablici RIWA\_Termin:

PREGLED SVIH TERMINA

NOVI TERMIN

Termin održavanja edukacije  
16.05.2025.g. u 17,00 sati

SPREMI TERMIN

ZATVORI PROZOR ZA UNOS I IZMJENU TERMINA

Dode li do prekida suradnje s nastavnikom, u svrhu održavanja točne baze podataka, potrebno je obrisati podatke o tom nastavniku iz tablice RIWA\_Nastavnik. Administrator na sučelju aplikacije to može učiniti odabirom određenog nastavnika te gumba Obriši nastavnika s popisa nakon čega će zapis biti uklonjen, kako iz tablice u bazi, tako i s prikaza na stranici.

PREGLED SVIH NASTAVNIKA

NOVI NASTAVNIK

IZMIJENI PODATKE O NASTAVNIKU

OBRIŠI NASTAVNIKA S POPISA

### Nastavnici

	Titula nastavnika	Ime i prezime nastavnika
<input type="checkbox"/>	izv.prof.dr.sc.	Virginia Dignum
<input checked="" type="checkbox"/>	dr.sc.	Luka Petrović

Administratoru sustava dodijeljena je i funkcionalnost koja mu, kao voditelju projekta pruža jednostavan uvid u podatke o održanim edukacijama, nastavnicima i polaznicima koji su sudjelovali.

Voditeljici/voditelju projekta / administratoru/administratorici se klikom na gumb "Pregled upisanih evidencija" prikazuju se dvije opcije: odabir edukacije (lista svih dostupnih edukacija) i odabir termina (lista svih dostupnih termina. Odabirom željene edukacije iz padajućeg izbornika i termina u kojem je edukacija održana, aktivira se gumb "Prikaži evidenciju". Klikom na "Prikaži evidenciju", aplikacija dohvaća podatke o: nazivu edukacije, terminu održavanja, nastavniku izvođaču edukacije i listi polaznika koji su sudjelovali u edukaciji. Prikazani podaci su organizirani u preglednom formatu s jasno definiranim ulogama nastavnika i polaznika.

Dodatno, ako nije odabrana edukacija ili termin, gumb "Prikaži evidenciju" ostaje onemogućen; U slučaju da za odabranu edukaciju i termin ne postoje evidentirani podaci, aplikacija obavještava korisnika prikladnom porukom.

The screenshot shows the 'EviDukacija' application interface. The top navigation bar is blue with the text 'EviDukacija' and 'Quasar v2.17.7'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'PREGLED UPISANIH EVIDENCIJA', displays details for a course: 'Edukacija: EVA Digital - Etika u digitalnim sustavima', 'Termin održavanja: 44.22.2025.g u 16:30 sati', and 'Nastavnik izvođač edukacije: Virginia Dignum'. Below this, a list of participants is shown under the heading 'Polaznici:'. The list contains six entries, all of which are 'Željka Debeljuh'. The right section contains a message: 'Molimo, odaberite u kojoj ulozi pristupate.' followed by three roles: 'Voditelj/ica projekta / Administrator/ica' (with a graduation cap icon), 'Nastavnica/Nastavnik' (with a briefcase icon), and 'Polaznica/Polaznik edukacije' (with a person icon).

**EviDukacija** Quasar v2.17.7

**PREGLED UPISANIH EVIDENCIJA**

**Edukacija:** EVA Digital - Etika u digitalnim sustavima

**Termin održavanja:** 44.22.2025.g u 16:30 sati

**Nastavnik izvođač edukacije:** Virginia Dignum

**Polaznici:**

- Željka Debeljuh
- Marina Bakarčić Kuhar
- Juraj Banušić Jura
- Željka Debeljuh
- Željka Debeljuh
- Željka Debeljuh

Molimo, odaberite u kojoj ulozi pristupate.

- Voditelj/ica projekta / Administrator/ica**  
Sve pod kontrolom :)
- Nastavnica/Nastavnik**  
Kvalificirani i stručni, spremni dijeliti svoje znanje
- Polaznica/Polaznik edukacije**  
Dodoh, vidjeh, naučih!

## 4. Izvještaji i potvrde

Aplikacija je osmišljena kako bi omogućila praćenje održavanja edukacija, i kako bi se na jednostavan način evidentiralo prisustvo polaznika i nastavnika, te da bi se, osim nadzora nad interesom za određenim edukacijama, atraktivnosti određenih termina, pružilo opciju brzog pristupa potvrdama o sudjelovanju i potvrda o održanoj nastavi za nastavnike.

## 5. Preuzimanje, instalacija i pokretanje aplikacije

### Preuzimanje:

Aplikaciju je moguće preuzeti na GitHub portalu, na repozitoriju Alvanusic/EvIDukacija\_RIWA\_DI.

### Instalacija:

Po preuzimanju potrebno je mapu EvIDukacija\_RIWA učitati u Visual Studio Code.

### Pokretanje:

Aplikacija EvIDukacija pokreće se iz alata Visual Studio Code pokretanjem servera naredbom `node indeks.js` u terminalu API mape te naredbom `quasar dev` u terminalu mape SRC.

Aplikacija se potom otvara na mrežnom pregledniku, na adresi `http://localhost:9000/#/`.

## 6. Najčešća pitanja (FAQ)

„Što ako ne vidim svoju edukaciju?“

Provjerite jeste li prijavljeni u ispravnoj ulozi. Ako i dalje postoji problem, kontaktirajte administratora.

„Mogu li ispraviti grešku u unosu?“

Nastavnici mogu urediti ili obrisati svoje unose.

Polaznici nemaju tu mogućnost, ali to može učiniti administrator nakon što od Vas primi informaciju o pogrešci.

„Kako se izdaje potvrda o sudjelovanju?“

Administrator na temelju evidencije izdaje potvrdu u PDF obliku.

„Postoji li verzija aplikacije dostupna za mobilne uređaje?“

Izdana je mobilna verzija aplikacije nazvana mEviDukacija.

## 7. Kontakt podrške

Za tehničku podršku ili upite, obratite se putem e-pošte:

[podrska@evidukacija.hr](mailto:podrska@evidukacija.hr)

**Zahvaljujemo Vam što ste odabrali koristiti našu aplikaciju.**