

P1/1/215/20

31/10/2020

നോട്ടീസ്

വിഷയം :- Digipay വഴി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഫീസുകൾ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

Link : <http://digipay.dtekerala.gov.in/netbank/index.php/student/studhom>

**A ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ**

1. വിദ്യാർത്ഥികൾ digipay പോർട്ടലിന്റെ സ്റ്റുഡന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിൽ തങ്ങളെ തിരിച്ചറിയാൻ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (അഡ്മിഷൻ നം., സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, കോഴ്സ് ടൈപ്പ് (B.Tech/B.Arch/MCA/M.Tech), കോഴ്സിന്റെ പേര്, പഠിക്കുന്ന സെമസ്റ്റർ, മൊബൈൽ നം., രെജിസ്റ്റേഡ് മൊബൈലിൽ അയയ്ക്കുന്ന ഒ.റ്റി.പി., സ്ക്രീനിൽ കാണിക്കുന്ന ക്യാപ്റ്റച്ച എന്നിവ നൽകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പോർട്ടലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്ക് തുല്യമാണെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് തങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ യൂസർ നെയിമും, പാസ്വേർഡും നൽകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കും.
2. രജിസ്ട്രേഷനിൽ ഏതെങ്കിലും തടസ്സം നേരിട്ടാൽ അക്കൗണ്ട് സെക്ഷനെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കാനുള്ള കംപ്ലൈന്റ് ബോക്സ് വഴി പരാതി സമർപ്പിക്കാനും; നൽകപ്പെടുന്ന ടോക്കൺ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് അക്കൗണ്ട് സെക്ഷൻ നൽകുന്ന മറുപടി (നൽകിയിരിക്കുന്ന എമെയിൽ വഴിയും) കാണാനും സാധിക്കും.

**B ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ്**

1. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് നൽകപ്പെടുന്ന യൂസർ നെയിമും പാസ്വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക. തങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക. തെറ്റ് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് സെക്ഷനുമായി (ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷമുള്ള കംപ്ലൈന്റ് ബോക്സ് വഴി) ബന്ധപ്പെട്ട്, തെറ്റുകൾ തിരുത്തുക.
2. പോർട്ടലിലെ വിവരങ്ങൾ ഇമെയിൽ വഴി അറിയപ്പെടുന്നതിനാൽ ; ഇമെയിൽ ഐഡി ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക. തെറ്റുണ്ടെങ്കിൽ സ്വയം തിരുത്താനുള്ള സൗകര്യമുണ്ട്.

3. പോർട്ടലിലെ പേയ്മെന്റ് ഡീറ്റെൽസിൽ നോക്കിയാൽ (ഇമെയിൽ വഴിയും മെസ്സേജ് ലഭിക്കുന്നതാണ്) ഓഫീസിൽ നിന്നും പുതുതായി ഏതെങ്കിലും ഫീസ് നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. നൽകേണ്ട ഫീസുകൾ കാണാനും ഓൺലൈനായി (നെറ്റ്-ബാങ്കിങ് ഡികാർഡ് പേയ്മെന്റ്, യു.പി.ഐ/ഭാരത് ക്യു.ആർ.കോഡ് എന്നീ സങ്കേതങ്ങളിൽ ഒന്ന് ഉപയോഗിച്ച്) പേയ്മെന്റ് നടത്താനും, അതിന്റെ സ്റ്റാറ്റസ് (വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി/ബാങ്കിൽ നിന്നും സ്റ്റാറ്റസ് ലഭ്യമായിട്ടില്ല) അറിയാനും സാധിക്കും. വിജയകരമായി പേയ്മെന്റ് പൂർത്തിയാക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഫീസ് രസീത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാൻ സാധിക്കും. പേയ്മെന്റ് അപൂർണ്ണമാണെങ്കിൽ, ബാങ്കിൽ നിന്നും സ്റ്റാറ്റസ് ലഭിക്കുന്നത് വരെ കാത്തിരിക്കുക. പേയ്മെന്റ് നടന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വീണ്ടും ചെയ്യാൻ സാധിക്കും.
4. ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫീസുകളിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ, പേയ്മെന്റ് നടത്താതെ അക്കൗണ്ട് സെക്ഷനുമായി (കംപ്ലൈന്റ് ബോക്സ് വഴി) ബന്ധപ്പെടുക. നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫീസുകൾ, നൽകേണ്ടതാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം പേയ്മെന്റ് നടത്തുക. അതാത് സമയത്ത് തന്നെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനാൽ പേയ്മെന്റ് റദ്ദാക്കാൻ (ക്യാൻസൽ ചെയ്യാൻ) സാധിക്കുകയില്ല. റീഫണ്ട് ചെയ്യാൻ മാത്രമേ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
5. യൂസർ നെയിമോ പാസ് വേർഡോ മറന്നു പോയാൽ അവ കണ്ടെത്താനും പാസ് വേഡ് മാറ്റാനുമുള്ള സൗകര്യം പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാണ്.

**For support, Please contact**

**Sri. Likhman A.H, Clerk, TKM College of Engg.**

**Mob# 9446728643**

  
 പ്രിൻസിപ്പാൾ

പകർപ്പ്:- വകുപ്പ് മേധാവികൾ (കുട്ടികളെ അറിയിക്കുന്നതിലേക്ക്)  
 എ.എ., എ.ഒ., എസ്.എസ്., ജെ.എസ് (2)