

Manual del Proveedor Ariba Sourcing



Septiembre 2019

Índice

1. Ingreso a Ariba Network.....	3
1.1. Invitación a Registrarse.....	3
1.2. Creación de nuevos usuarios.....	9
1.3. Problemas de acceso	12
2. Participación en Eventos.....	14
2.1. Invitación a Participar en un evento	14
2.2. Ingreso al Portal de Ariba.....	14
2.3. Envío de Ofertas.....	15
2.4. Comunicación con el comprador de la compañía.....	21
2.5. Comunicación con el Técnico	25

1. Ingreso a Ariba Network

Para poder operar en Ariba Network, primero es necesario pasar por el proceso de alta. Una de las formas para iniciar este proceso es a través de la invitación por parte la Empresa.

1.1. Invitación a Registrarse

a) Cuando la empresa realice la invitación a registrarse en Ariba Network recibirá un mail de invitación como el siguiente:

Compañía Mega - TEST

Regístrese como proveedor con Compañía Mega - TEST

Hola

Mariana Falcon le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor con Compañía Mega - TEST. Empiece por crear una cuenta con Ariba Network. Es gratis.

I

Compañía Mega - TEST usa Ariba Network para gestionar sus actividades de sourcing y compra y para colaborar con los proveedores. Si M & M LIMPIEZA ya tiene una cuenta con Ariba Network, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

Ha recibido este correo porque su cliente, Compañía Mega - TEST, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con Compañía Mega - TEST.

b) Hacer clic sobre el link **“Haga clic aquí”**.

Compañía Mega - TEST

Regístrese como proveedor con Compañía Mega - TEST

Hola

Mariana Falcon le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor con Compañía Mega - TEST. Empezar por crear una cuenta con Ariba Network. Es gratis.

Compañía Mega - TEST usa Ariba Network para gestionar sus actividades de sourcing y compra y para colaborar con los proveedores. Si M & M LIMPIEZA ya tiene una cuenta con Ariba Network, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

Ha recibido este correo porque su cliente, Compañía Mega - TEST, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con Compañía Mega - TEST.

c) Si usted ya tiene una cuenta de usuario en Ariba Network, seleccionar el botón **“Iniciar sesión”** y proceder a la sección **2. Participación en Eventos** de este manual.

d) Si usted es un usuario nuevo en Ariba Network, deberá crear una cuenta de usuario haciendo clic en **“Suscribirse”**.

La cuenta de usuario en Ariba Network es única por empresa, la misma le servirá para acceder al portal SAP ARIBA de cada uno de sus clientes que utilicen SAP ARIBA como Portal de Compras.

Ariba Sourcing

Bienvenido, Cristian Limia

¿Tiene alguna pregunta? [Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.](#)

Inicie sesión como proveedor con **Compañía Mega - TEST** en SAP Ariba.

Compañía Mega - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por Compañía Mega - TEST.

¿Tiene ya una cuenta?

Iniciar sesión

Suscribirse

Acerca de Ariba Network

Ariba Network es su puerta de entrada a todas las soluciones de vendedor de Ariba. Ahora tiene un lugar único desde el que puede gestionar todas sus relaciones de cliente y actividades de proveedor sin que importe cuál de las soluciones de Ariba esté utilizando su cliente. Una vez que haya completado el registro usted podrá.

- Responder de forma más eficiente a las solicitudes de sus clientes
- Trabajar más rápidamente con sus clientes en todas las etapas de aprobación del flujo de trabajo
- Fortalecer las relaciones con sus clientes utilizando una solución de Ariba Network
- Revisar eventos de sourcing pendientes para varios compradores dentro de una única sesión.
- Aplicar su perfil de empresa en las actividades de Ariba Network, Ariba Discovery y Ariba Sourcing

Realizar el cambio a Ariba Network le permitirá iniciar una sesión única desde la que puede gestionar:

- Todas sus relaciones de cliente de Ariba
- Todas sus acciones, tareas y transacciones de un evento
- Su información de perfil
- Todas sus actividades de registro
- Sus tareas administrativas de usuario y contactos

Página 4 de 28

- e) Ingresar información de la empresa. Recuerde que los **campos** que tienen un asterisco “*” **son obligatorios**.

Ariba Sourcing

Crear una cuenta

[Crear una cuenta y continuar](#)[Cancelar](#)

Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Compañía

Mega - TEST.

Información de la empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:*	<input type="text" value="M & M LIMPIEZA"/>	<p>Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.</p>
País:*	<input type="text" value="Argentina [ARG]"/>	
Dirección:*	<input type="text" value="Giambiaggi 1241"/>	
	<input type="text" value="Línea 2"/>	
Código postal:*	<input type="text" value="1661"/>	
Ciudad:*	<input type="text" value="Buenos Aires"/>	
Estado/Provincia:	<input type="text" value="Buenos Aires"/>	

- f) Ingresar información de la cuenta del usuario que utilizará para ingresar al sistema. Luego podrá agregar nuevos usuarios.

Información de cuenta del usuario

* Indica un campo obligatorio

Nombre:*	<input type="text" value="Cristian"/>	<input type="text" value="Limia"/>	Declaración de privacidad de SAP Ariba
Correo electrónico:*	<input type="text" value="mfalcon@eprocure-ar.com"/>		
	<input type="checkbox"/> Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario		
Nombre de usuario:*	<input type="text" value="test-limpiezamm@eprocure-ar.com"/>		Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. juan@empresa.com) ⓘ
Contraseña:*	<input type="password" value=""/>		Tiene que contener un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números. ⓘ
	<input type="password" value=""/>		
Idioma:	<input type="text" value="Español"/>		El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...
Pedidos de correo electrónico a:*	<input type="text" value="mfalcon@eprocure-ar.com"/>		Los clientes pueden enviarle pedidos a través de Ariba Network. Para enviar pedidos a varios contactos en su organización, cree una lista de distribución y escriba aquí la dirección de correo electrónico. Puede cambiar esto en cualquier momento.

- g) Deberá ingresar una referencia para:
- Categorías de servicio y producto
 - Ubicaciones de expedición o servicio

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y* producto:	<input type="text" value="Introducir categorías de servicio y producto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	-o bien- Examinar
Ubicaciones de expedición o* servicio:	<input a""="" expedir="" type="text" value="Introducir ubicación de servicios o "/>	<input type="button" value="Agregar"/>	-o bien- Examinar
ID fiscal:	<input type="text" value="Opcional"/>	Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.	
Número DUNS:	<input type="text" value="Opcional"/>	Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ	

- h) Por último, aceptar las “Condiciones de uso” y la “Declaración de privacidad de Ariba” y luego presionar el botón “**Crear una cuenta y continuar**”.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y* producto:	<input type="text" value="Introducir categorías de servicio y producto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	-o bien- Examinar
	<input type="text" value="Servicios de limpieza general ... X"/>		
Ubicaciones de expedición o* servicio:	<input a""="" expedir="" type="text" value="Introducir ubicación de servicios o "/>	<input type="button" value="Agregar"/>	-o bien- Examinar
	<input type="text" value="Santa Cruz - Argentina X"/>		
ID fiscal:	<input type="text" value="Opcional"/>	Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.	
Número DUNS:	<input type="text" value="Opcional"/>	Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ	

Ariba confeccionará su perfil de empresa, incluyendo en él la información básica de la empresa, que estará disponible para abrir nuevas oportunidades de negocio con otras empresas. Si desea ocultar el perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la configuración de visibilidad de perfil en la página de Perfil de empresa, una vez que haya completado el registro.

Al hacer clic en el botón Crear una cuenta y continuar, usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en este sistema se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos en los que se están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable.

Usted tiene el derecho de acceder y modificar datos desde dentro de la aplicación, poniéndose en contacto con el administrador de Ariba en su organización o en Ariba, Inc. Este consentimiento tendrá efecto a partir del momento en que se concede y puede revocarse previo aviso por escrito a Ariba. Si es usted ciudadano ruso y reside dentro de la Federación Rusa, usted también confirma de forma expresa que cualquiera de sus datos personales introducidos o modificados en el sistema, ha sido capturado por su organización en un repositorio de datos específico que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

- ☒ He leído y acepto las Condiciones de uso
- ☒ He leído y acepto la Declaración de privacidad de SAP Ariba

- i) Una vez registrado, Ariba enviará un mail de confirmación.

Bienvenido a Ariba Commerce Cloud ▷ Recibidos x



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
para mí ▼



Bienvenido a Ariba Commerce Cloud

Su proceso de registro en Ariba Commerce Cloud para M & M LIMPIEZA se ha completado.

El ID de cuenta de su organización: **AN01463580778-T**

Su nombre de usuario: test-limpiezamm@eprocure-ar.com

Como administrador de esta cuenta, asegúrese de mantener el nombre de usuario y la contraseña en un lugar seguro. No comparta esta información.

Si se registró después de recibir una invitación de un comprador de Ariba On Demand Sourcing, puede acceder ahora y participar en los eventos de sourcing del comprador. La Consola de colaboración de vendedor proporciona una ubicación centralizada para que usted pueda gestionar todos sus eventos de Ariba On Demand Sourcing y sus relaciones de comprador.

Los compradores de Ariba On Demand Sourcing pueden solicitar que usted complete información de perfil adicional como parte de sus cuestionarios de perfil de proveedor. Cuando acceda a los campos solicitados por el cliente para un comprador específico, podrá ver una página desplegable con el nombre de ese comprador; esa página contiene los campos solicitados de cliente del comprador.

- j) Luego el sistema propondrá completar el cuestionario de registro. En caso de no querer realizarlo en ese momento presionar **“Volver al panel de Instrucciones”**. Es importante tener en cuenta que hasta no completar el cuestionario no finaliza el proceso de alta como proveedor. Se dispone de 30 días para realizar esta tarea.

7.11	¿Corresponde Retención en Jurisdicción Río Negro?	No
7.12	¿Esta Inscripto en la Jurisdicción Río Negro?	No
7.16	¿Corresponde Retención en Jurisdicción Neuquén?	No
7.17	¿Esta Inscripto en la Jurisdicción Neuquén?	No
7.21	¿Corresponde Retención en Jurisdicción Santa Fe?	No
7.22	¿Esta Inscripto en la Jurisdicción Santa Fe?	No
▼ 8 Impuesto a las Ganancias		
8.1	Indique Condición Frente al Impuesto a las Ganancias (Seleccionar solo uno)	Inscripto
▼ 9 Régimen de Retención de Ganancias Menos...		
En todos los casos deben presentar constancia emitida por la AFIP que acredite su situación		
9.1	¿Posee Certificado de no Retención RG 830/2000?	No
9.5	¿Se encuentra Adherido al Régimen Especial de Ingreso art. 39 RG 830/2000?	No
(*) indica un campo necesario		
Enviar respuesta completa Guardar Escribir mensaje Importar de Excel		

- k) Una vez que el cuestionario haya sido completado, presionar el botón **“Enviar respuesta completa”**.

l) Luego presionar **“Aceptar”**.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there's a header with 'Ariba Sourcing' and a 'Centro de ayuda' link. Below the header, there's a navigation bar with 'Volver al panel de instrucciones Compañía Mega - TEST' and 'Sincronizar archivos con el escritorio'. The main area is titled 'Consola' and 'Doc1941769004 - Registro Proveedor'. On the left, there's a sidebar with 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Histórico de respuesta', and 'Equipo de respuesta'. The main content area is titled 'Todo el contenido' and shows a list of questions. A dialog box is open in the center, asking '¿Desea enviar esta respuesta?' (Do you want to send this response?). The dialog has a green checkmark icon and a message 'Haga clic en Aceptar para enviar.' (Click on Accept to send.). There are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Aceptar' button is highlighted with a red rectangle.

- m) El cuestionario será enviado a un evaluador de la empresa, quien decidirá la aprobación de su empresa como proveedor de Cía. Mega.
- n) Si desea, puede escribir un mensaje a la/las persona/s encargadas de la aprobación. Para ello presionar el botón **“Escribir mensaje”**.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there's a header with 'Ariba Sourcing' and a 'Configuración de empresa' dropdown menu. Below the header, there's a navigation bar with 'Volver al panel de instrucciones Compañía Mega - TEST' and 'Sincronizar archivos con el escritorio'. The main area is titled 'Consola' and 'Doc1941769004 - Registro Proveedor'. On the left, there's a sidebar with 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Histórico de respuesta', and 'Equipo de respuesta'. The main content area is titled 'Todo el contenido' and shows a list of questions. A yellow banner at the top of the main content area says 'Ha enviado una respuesta al cuestionario.' (You have sent a response to the questionnaire.). Below the banner, there's a table with the following data:

Nombre	
1 Selección de Cuestionario	
1.1 Indique Origen:	Argentina
2 Datos Comerciales	
2.1 Razón Social del Proveedor	M & M LIMPIEZA
2.2 Nombre de Fantasia:	M & M LIMPIEZA
2.3 Indique Forma Jurídica	01
2.5 Dirección:	Glambaggi 121 Buenos Aires, 1661 Argentina
2.6 Teléfono:	234567
2.7 Persona de Contacto:	Juan Torres

At the bottom of the table, there's a button labeled 'Escribir mensaje' (Write message), which is highlighted with a red rectangle.

o) Para enviar el mensaje presionar el botón **“Enviar”**.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there's a header with 'Ariba Sourcing' and a 'Configuración de empresa' dropdown menu. Below the header, there's a navigation bar with 'Volver al panel de instrucciones Compañía Mega - TEST' and 'Sincronizar archivos con el escritorio'. The main area is titled 'Consola' and 'Doc1941769004 - Registro Proveedor'. On the left, there's a sidebar with 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Histórico de respuesta', and 'Equipo de respuesta'. The main content area is titled 'Escribir nuevo mensaje' (Write new message). It shows a form with the following fields:

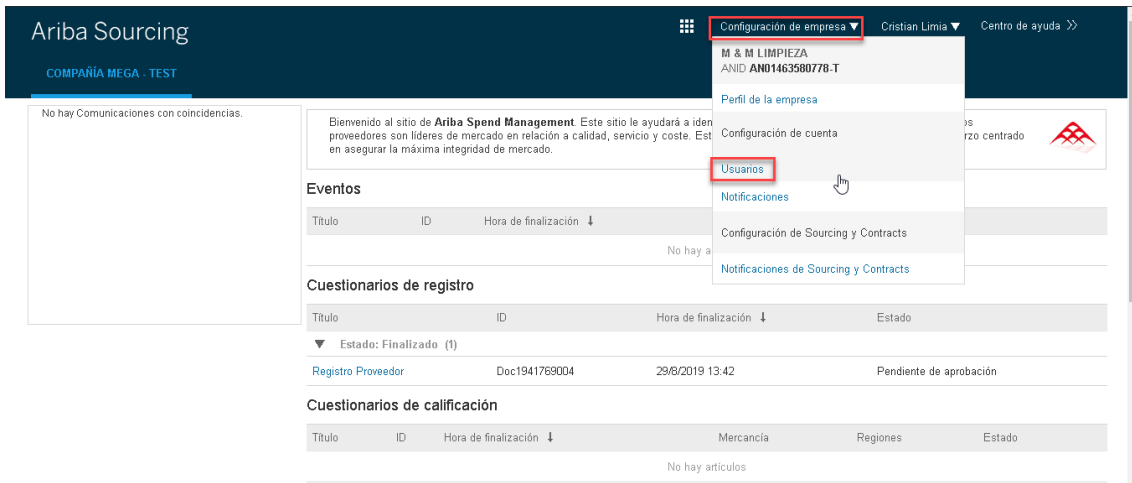
- De: M & M LIMPIEZA (Cristian Limia)
- A: Equipo del proyecto
- Asunto: Doc1941769004 - Registro Proveedor
- Adjuntos: Adjuntar un archivo

At the bottom right of the form, there's a button labeled 'Enviar' (Send), which is highlighted with a red rectangle.

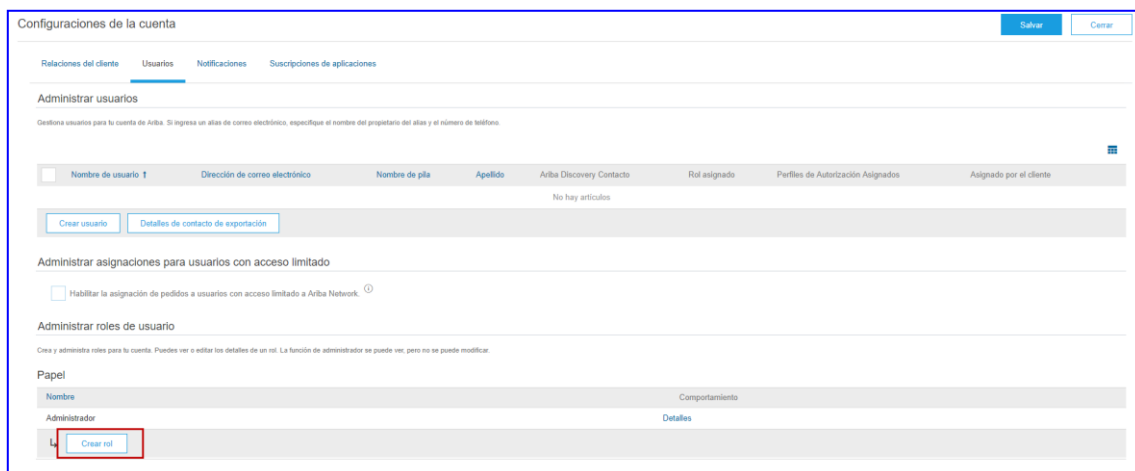
1.2. Creación de nuevos usuarios

Luego del proceso de registración inicial, es posible crear nuevos usuarios.

a) Desde la pantalla principal seleccionar: Configuración de empresa -> Usuarios



b) Previamente a la creación del usuario, deberá dar de alta Funciones. Para ello presionar el botón “**Crear Rol**”.



- c) Deberá asignar un nombre a la función y elegir el perfil que se desea que tenga. Luego presionar el botón **“Guardar”**.

Nueva información de rol

Nombre:

Descripción:

Permisos

Cada rol debe tener al menos un permiso.
Actualice su cuenta estándar de Ariba Network a una cuenta empresarial para habilitar todos los permisos.

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> administración	Mantener información para el personal de contacto de la cuenta.
<input type="checkbox"/> Gestión de catálogos	Configurar y gestionar actividades relacionadas con el catálogo.
<input type="checkbox"/> Perfil de pago	Configure su perfil de pago.
<input type="checkbox"/> Configuración de XML	Configurar cuenta para transacciones XML.
<input type="checkbox"/> Información de la empresa	Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa.
<input type="checkbox"/> Configuración de la transacción	Configurar cuenta para transacciones electrónicas.
<input type="checkbox"/> Crea y gestiona publicaciones en Ariba Discovery	Crear publicaciones en Ariba Discovery.
<input type="checkbox"/> Responder a las publicaciones en Ariba Discovery	Responder a las publicaciones en Ariba Discovery.
<input checked="" type="checkbox"/> Propuestas de Acceso y Contratos	Vea los eventos, documentos y tareas de Ariba Sourcing de su organización y Ariba Contract Management. Este permiso otorga acceso a las propiedades de Propuestas y Contratos. Los usuarios individuales deben ser aprobados por los compradores de Ariba Sourcing antes de que puedan ver o participar en eventos o tareas de contrato.

[Guardar](#) [Cancelar](#)

- d) Luego de creada la función proceder con la creación del usuario. Presionar el botón **“Crear usuario”**.

Configuraciones de la cuenta

[Relaciones del cliente](#) [Usuarios](#) [Notificaciones](#) [Suscripciones de aplicaciones](#)

Administrar usuarios

Gestiona usuarios para tu cuenta de Ariba. Si ingresa un alias de correo electrónico, especifique el nombre del propietario del alias y el número de teléfono.

Nombre de usuario ↑	Dirección de correo electrónico	Nombre de pila	Apellido	Ariba Discovery Contacto	Rol asignado	Perfiles de Autorización Asignados
No hay artículos						

[Crear usuario](#) [Detalles de contacto de exportación](#)

Administrar asignaciones para usuarios con acceso limitado

☐ Habilitar la asignación de pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. ⓘ

Administrar roles de usuario

Crea y administra roles para tu cuenta. Puedes ver o editar los detalles de un rol. La función de administrador se puede ver, pero no se puede modificar.

Papel

Nombre	Comportamiento
Administrador	Detalles
Acceso a preguntas y contratos	Detalles Editar Eliminar

[Crear rol](#)

- e) Ingresar los datos del usuario y seleccionar la función que desea que tenga. El nombre de usuario debe tener estructura de dirección de correo electrónico: nombre@dummy.com. Presionar el botón “**Completado**” para finalizar.

Crear usuario Hecho Cancelar

Crea una nueva cuenta de usuario y asigna un rol y, si es necesario, asigna una unidad de negocio. Ariba enviará por correo electrónico una contraseña temporal a la dirección proporcionada para la nueva cuenta de usuario. La información de la cuenta introducida aquí no será modificable después de hacer clic en Listo. Sin embargo, puede modificar las asignaciones de roles en cualquier momento.

Nueva información de usuario

Nombre de usuario * ⓘ

Dirección de correo electrónico *

Nombre de pila *

Apellido *

☐ Este usuario es el contacto de Ariba Discovery. ⓘ

☐ Acceso limitado ⓘ

País Zona Número

Teléfono de oficina:

Asignación de roles

Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a preguntas y contratos	

Asignación de clientes

Asignar al cliente: ☒ Todos los clientes ☐ Clientes selectos

Al ingresar estos datos personales, usted reconoce que tiene autoridad para permitir la transferencia de estos datos personales a Ariba para su procesamiento en los sistemas Ariba (sitios en varios centros de datos a nivel mundial) de acuerdo con la Declaración de privacidad de SAP Ariba, el acuerdo de servicio entre su empresa y Ariba, y la ley aplicable, y, si corresponde, que su organización ha almacenado los datos personales de ciudadanos rusos en un depósito de datos independiente que reside en la Federación Rusa.

Hecho Cancelar

- f) El nuevo usuario recibirá un mail de confirmación. En el mismo se informará el código de usuario y link de acceso a Ariba.

SAP Ariba

Querida prueba

Este mensaje contiene información importante sobre su nueva cuenta de usuario Ariba.

Se le ha habilitado para acceder a la cuenta Ariba de su compañía (ANID: AN01456638083-T) con el siguiente nombre de usuario:

Nombre de usuario: **nombre@dummy.com**

Importante: su nombre de usuario forma parte de su información de inicio de sesión en su cuenta de usuario de Ariba y debe ser confidencial.

Por razones de seguridad, su contraseña temporal para iniciar sesión en su cuenta de usuario de Ariba se ha enviado a través de un correo electrónico separado.

Haga clic en el siguiente enlace e inicie sesión en su cuenta de usuario con su nombre de usuario y contraseña temporal. Se le pedirá que proporcione una nueva contraseña y que configure su pregunta y respuesta secretas. La pregunta y la respuesta secretas se usan para identificarlo de manera única si necesita restablecer su contraseña.

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/sp?anp=Ariba>

- Inicie sesión en su cuenta con el nombre de usuario y la contraseña temporal.
- Introduzca la contraseña temporal en el campo **Contraseña actual**.
- Introduzca su nueva contraseña.
- Confirma tu nueva contraseña.
- Elija su pregunta secreta e ingrese su respuesta secreta.
- Haga clic en **Guardar**, luego haga clic en **Listo**.

Si tiene alguna pregunta contacte a su administrador de cuenta:

Federico Esteban
federico1mega@gmail.com
+54 1130395399

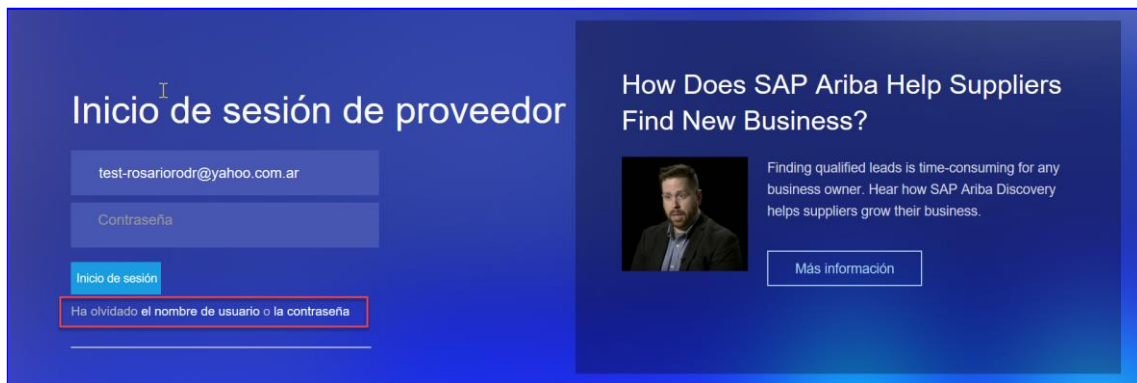
- g) En otro mail por separado se notificará la clave de acceso.

- h) En caso de dudas de navegación y preguntas funcionales del portal Ariba, acceda al Centro de Ayuda ubicado en la esquina superior derecha de su cuenta. Aquí usted encontrará materiales de apoyo y también como contactarse con el soporte de SAP Ariba disponible 24 horas todos los días del año.

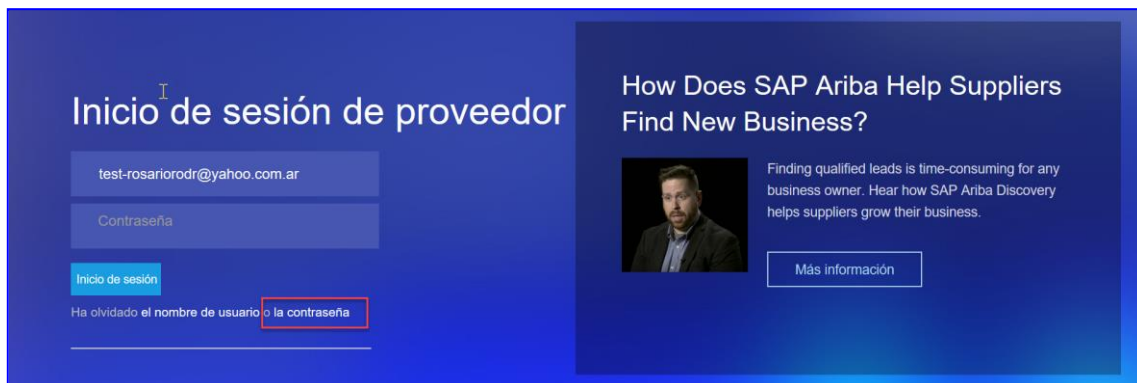
1.3. Problemas de acceso

En caso de tener dificultades de acceso debido al olvido de la clave, Ariba dispone la funcionalidad de autorrecuperación de clave.

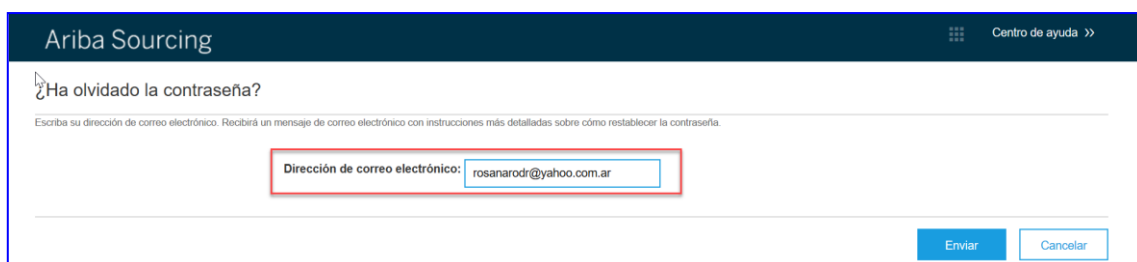
- a) Ingresar el código de usuario y presionar el link “Ha olvidado el nombre o la contraseña”.



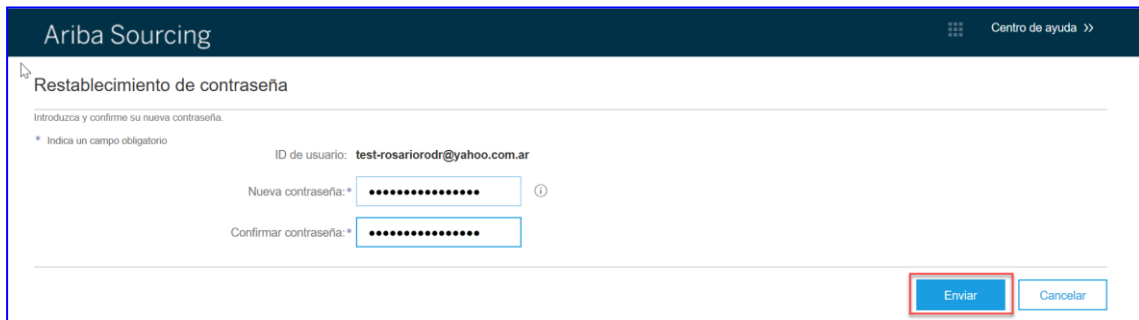
- b) Marcar la opción “He olvidado la contraseña”.



- c) Ingresar una dirección de correo donde recibir las instrucciones para el restablecimiento de la contraseña. El sistema valida que la dirección se corresponda con el usuario ingresado en la pantalla inicial.



d) Ingresar la nueva contraseña y presionar el botón “Enviar”.



The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for password reset. The header includes the logo and a 'Centro de ayuda' link. The main heading is 'Restablecimiento de contraseña'. Below it, a message says 'Introduzca y confirme su nueva contraseña.' followed by a note: '* Indica un campo obligatorio'. The user ID is displayed as 'ID de usuario: test-rosariorodr@yahoo.com.ar'. There are two password input fields: 'Nueva contraseña: *' and 'Confirmar contraseña: *', both containing masked characters. At the bottom right, there are two buttons: 'Enviar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

e) El sistema notificará sobre el cambio. Para volver a ingresar, hacer clic sobre el link “Haga clic aquí”.



The screenshot shows the 'Ariba Network' interface with a confirmation message: 'Su contraseña para test-rosariorodr@yahoo.com.ar se ha actualizado'. Below this, a detailed message states: 'Se ha actualizado la contraseña de su cuenta. Puede iniciar sesión ahora utilizando el nombre de usuario de Ariba Commerce Cloud (test-rosariorodr@yahoo.com.ar) y su nueva contraseña para iniciar sesión en Ariba.' To the right of this message is a link 'Haga clic aquí' (highlighted with a red box) that likely leads to the login page.

2. Participación en Eventos

2.1 Invitación a Participar en un evento

Cada vez que usted sea invitado a un nuevo Evento: RFP (Cotización o Licitación) recibirá un correo de invitación.

Por medio del correo podrá ingresar directamente al evento al que fue invitado:

Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF.  



Mariana Falcon <s4system-prod+ciamega-T.Doc1927021805@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾

Compañía Mega - TEST

Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF. El evento está establecido para iniciarse el jueves, 29 agosto, 2019 a las 10:50, Hora de verano del Pacífico.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de Compañía Mega - TEST: test-limpiezamm@eprocure-ar.com.

[Haga clic aquí](#) para acceder al evento.

Cuando hace clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá entonces la opción de registrarse su ID de usuario específico de comprador con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, [Haga clic aquí](#). Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

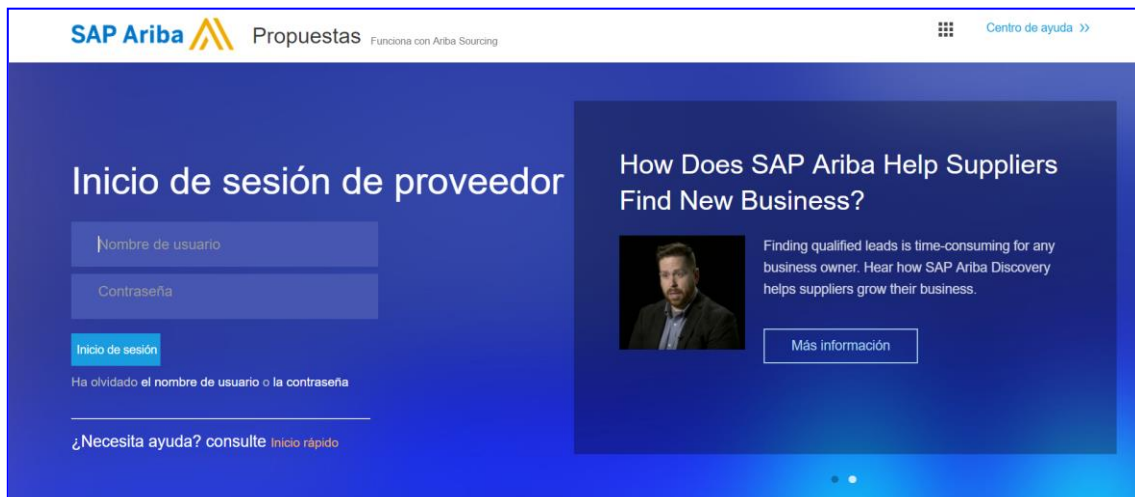
O bien podrá ingresar desde su página de Ariba.

2.2 Ingreso al Portal de Ariba

Ingresar a Ariba con su usuario y contraseña.

La URL es:

https://service.ariba.com/Supplier.aw/124996083/aw?awh=r&awssk=aGBGyq_9&dard=1



Evento Finalizado → El evento ya ha sido completado/ cancelado.

c) El primer paso es “Revisar los prerequisites”.

- Aquí el proveedor podrá informarse de los requisitos definidos por Cía Mega.

Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF

Es necesario cumplir con los prerequisites antes de poder participar en el evento.

Si vuestra compañía estuviera interesada en participar de la presente compulsa, deberá presentar una oferta (la “Oferta”), en estricto cumplimiento de los términos y condiciones descriptos a continuación. La presentación de una Oferta implicará el reconocimiento de que la misma es firme e irrevocable hasta el vencimiento del plazo de aceptación previsto a favor de Compañía Mega S.A. (“Mega”). Si Mega decidiera aceptar vuestra Oferta, la misma resultará plenamente vigente y vinculante a partir de ese momento, resultando de exclusiva aplicación los siguientes documentos:

- Esta Solicitud de Cotización,
- las Condiciones Generales de Contratación (Anexo I),
- el Código de Ética y la Política contra la Corrupción, el Fraude y el Tráfico de Influencias de Compañía Mega S.A. (Anexo II),
- las Condiciones CMAS (Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional) (Anexo III), de corresponder y
- el Anexo de Condiciones Técnicas (Anexo IV) este último, de corresponder.

1- Toda las Ofertas deberán incluir:

- Valor unitario y total (sin IVA) e indicar alícuota de IVA aplicable.
- Plazo y lugar de entrega de la Prestación.
- Condición de pago, considerando que Mega cancela las facturas a los treinta (30) días desde la fecha de recepción de factura (pudiendo ésta ser presentada únicamente una vez certificada la entrega de los materiales o la realización de los servicios). Si el oferente requiriera otras alternativas de pago, debe indicárselas de manera clara y sólo serán aplicables en caso de que Mega las acepte por escrito.
- Garantía: especificar el período de vigencia (señalando fecha de inicio).
- Comentarios pertinentes o informaciones relacionadas a la cotización.
- La Oferta se deberá realizar sólo respecto de los bienes o servicios compulsados por Mega (“Prestación”), en un todo de acuerdo con los requerimientos técnicos indicados. En caso de ofertar opciones, éstas deberán ser de igual o mayor calidad a la especificada.

2- El oferente, sus representantes y empleados desarrollarán la Prestación encomendada en total conformidad y cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética y la Política contra la Corrupción, el Fraude y el Tráfico de Influencias de Compañía MEGA S.A., cuyos documentos se encuentran adjuntos al presente como Anexo II.

3- Sin excepción, el oferente debe incluir como adjunto y cargar en el sistema SAP Arriba, copia firmada y escaneada de las Condiciones Generales de Contratación (Anexo I), Condiciones CMAS (Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional) (Anexo III), oferta técnica a ser presentada de acuerdo a lo requerido en esta Solicitud de Cotización y las Condiciones Técnicas (Anexo IV) este último de corresponder, sin perjuicio de que la mera presentación de cualquier Oferta implicará la aceptación total e incondicionada de los mismos. Asimismo, y en el caso de ser requerido por el área de Compras, y de resultar adjudicado, dentro de los 5 días hábiles de habersele notificado la adjudicación mediante el sistema SAP Arriba o por cualquier otro medio, deberá enviar a Mega original firmado por representante del oferente con facultades suficientes: el presente documento, sus Anexos I, II, III y IV, los dos últimos de corresponder.

4- La presente comunicación no podrá ser considerada como oferta para la contratación de la Prestación, ni implica la obligación o promesa selección o contratación. La misma constituye una mera invitación a ofertar, en forma no exclusiva, pudiendo Mega a su exclusivo y único criterio seleccionar o no una o más ofertas, finalizar la presente compulsa en cualquier momento, o contratar las prestaciones compulsadas con cualquier tercero, incluso fuera de este proceso. El riesgo y costo de participar de la presente compulsa, correrá por exclusiva cuenta del oferente.

- ☐ Acepto las condiciones de este acuerdo.
- ☒ No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar

Cancelar

- Para poder continuar con la cotización, deberá aceptar las condiciones de este acuerdo, haciendo clic en **“Aceptar”**.
- En caso de no desear participar del evento seleccione la opción **“No acepto las condiciones de este acuerdo”**

d) Si acepta al enviar su respuesta, pasará automáticamente al paso “Seleccionar lotes”, el cual hace referencia a la selección de ítems a Ofertar.

< Volver al panel de instrucciones Compañía Mega - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Tiempo restante:
00:43:52

Detalles de evento

Doc1916086611 - RFP Templates

Mensajes de evento
Descargar tutoriales

Descargar contenido

Revisar los prerequisites

Seleccionar lotes

Imprimir información de evento

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Revisar y aceptar prerequisites

3. Seleccionar lotes

4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Introducción

(Sección 1 de 3) [Siguiente](#)

Nombre ↑

▼ 1 Introducción

1.1 Pedido de Cotización

1.txt

1.2 Responsable Técnico

Marcos Quiroga

1.3 Lugar de entrega: [Referencias](#)

Sede Central

1.4 Anexo I [Anexo I - CONDICIONES GENERALES.docx](#)1.5 Anexo II Código de Ética y Política Anticorrupción [Codigo de Ética y Política Anticorrupción para Proveedores.pdf](#)» Siguiente sección: [Oferta técnica](#)

- El sistema mostrará un resumen de los items, donde deberá marcar los items por los cuales realizará la cotización

Seleccionar lotes Doc1916086611 - RFP Templates [Cancelar](#)

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes [Seleccionar el uso de Excel](#)

Lotes disponibles para pujar

Nombre	Razón para no pujar
<input type="checkbox"/> 3.3 Contratación personal	(ningún valor)
Contratación personal	
3.3.1 Limpieza de Planta	(ningún valor)
Limpieza de Planta	

[Enviar lotes seleccionados](#)

- En el caso de que no realice la cotización por al menos uno de ellos deberá ingresar el motivo por el cual no realizará la cotización, para esto el sistema mostrará una lista desplegable con opciones.

Seleccionar lotes Doc1916086611 - RFP Templates [Cancelar](#)

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes [Seleccionar el uso de Excel](#)

Lotes disponibles para pujar

Nombre	Razón para no pujar
<input type="checkbox"/> 3.3 Contratación personal	(ningún valor)
Contratación personal	
3.3.1 Limpieza de Planta	
Limpieza de Planta	

[Enviar lotes seleccionados](#)

Razón para no pujar

- (ningún valor)
- No tenemos la pieza o material compatible
- No proveemos cantidades como la solicitada
- Artículo cancelado
- En la actualidad estamos a plena capacidad
- No se ha proporcionado información o la que se ha dado es insuficiente
- Otro

- Una vez marcados los items a cotizar, deberá hacer click en el botón “Enviar lotes seleccionados”

Seleccionar lotes [Seleccionar el uso de Excel](#)

Lotes disponibles para pujar

<input checked="" type="checkbox"/> Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Contratación personal
Contratación personal
3.3.1 Limpieza de Planta
Limpieza de Planta

[Enviar lotes seleccionados](#)

e) El sistema mostrará todo el contenido del Evento en el cual deberá indicar respuesta para todos aquellos puntos marcados con asterisco (*) los cuales son obligatorios.

- El evento se encuentra separado por fases :

Introducción : Contiene información del evento, en la cual deberá descargar y luego adjuntar el Anexo I firmado.

Oferta Técnica : Deberá adjuntar la oferta técnica para los items a cotizar.

Oferta Económica : Deberá ingresar el valor de cotización.

Ariba Sourcing Configuración de empresa Cristian Lima Centro de ayuda

Volver al panel de instrucciones Compañía Mega - TEST Sincronizar archivos con el escritorio Tiempo restante: 00:35:13

Consola Doc1916086611 - RFP Templates

Mensajes de evento
Histórico de respuesta

Lista de comprobación

- Revisar detalles de evento
- Revisar y aceptar prerequisites
- Seleccionar lotes
- Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre	Subtotal	Cantidad	Coste total	Precio
1 Introducción				
1.1 Pedido de Cotización	1 bt			
1.2 Responsable Técnico	Marcos Quiroga			
1.3 Lugar de entrega: Referencias	Sede Central			
1.4 Anexo I: ANEXO I - CONDICIONES GENERALES.docx				
1.5 Anexo II Código de Ética y Política Anticorrupción: Código de Ética y Política Anticorrupción para Proveedores.pdf				
1.6 Favor descargar el archivo "Anexo I - CONDICIONES GENERALES" indicado en el punto 1.4 y adjuntar el documento firmado	+Adjuntar un archivo			
2 Oferta técnica				
2.2 Oferta Técnica: Adjuntar oferta técnica, no debe incluir valores económicos de lo contrario será rechazada.	+Adjuntar un archivo			
3 Oferta económica				
3.1 Adjuntar oferta económica	+Adjuntar un archivo			
3.2 Para items de servicios, favor seguir los pasos del documento de referencia para realizar de forma correcta la cotización. Referencias				
3.3 Contratación personal		1 uno		*

- Para realizar la Oferta Económica en el caso de servicios deberá descargar el documento de referencia.



MEGA - MANUAL DEL PROVEEDOR PA

3 Oferta económica

3.1 Adjuntar oferta económica +Adjuntar un archivo

3.2 Para items de servicios, favor seguir los pasos del documento de referencia para realizar de forma correcta la cotización. Referencias

3.3 Contratación personal Menos... 1 uno * ARS

Contratación personal

Fecha de entrega solicitada: vie, 6 sep, 2019

ID de pieza de proveedor:

Plazo:

3.3.1 Limpieza de Planta Menos... 56.789 cada uno * ARS

Limpieza de Planta

Fecha de entrega solicitada: sáb, 31 ago, 2019

ID de pieza de proveedor:

Plazo:

- Para el caso de materiales solo deberá ingresar el valor en el campo “Precio”, el cual tiene como referencia la moneda en la que estará realizando la cotización.

f) Finalmente, por medio del botón **“Enviar respuesta completa”** enviará su cotización completa al comprador

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a company named 'Compañía Mega - TEST'. The main area displays a list of items for a Request for Proposal (RFP) titled 'Doc1916086611 - RFP Templates'. The items include a 'Pedido de Cotización', 'Responsable Técnico' (Marcos Quiroga), 'Lugar de entrega' (Sede Central), and various attachments like 'Anexo I - CONDICIONES GENERALES.docx' and 'Codigo de Ética y Política Anticorrupción para Proveedores.pdf'. A sidebar on the left shows the 'Lista de comprobación' (Checklist) with steps: 1. Revisar detalles de evento, 2. Revisar y aceptar prerequisites, 3. Seleccionar lotes, and 4. Enviar respuesta. The 'Enviar respuesta' step is currently selected. Below the checklist, the 'Contenido del evento' (Event Content) section is visible, showing 'Todo el contenido' (All content) and a list of items: 1. Introducción, 2. Oferta técnica, and 3. Oferta económica. At the bottom of the 'Enviar respuesta' step, the 'Enviar respuesta completa' button is highlighted with a red box, along with other buttons like 'Actualizar totales', 'Guardar', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'.

- El sistema mostrará un mensaje en verde el cual indica que ha sido enviado correctamente.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface after the response has been submitted. A green message bar at the top of the main content area displays the text: 'Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.' (Your response has been sent. Thank you for participating in the event.). The 'Enviar respuesta' button is now visible in the top right corner of the main area. The sidebar on the left remains the same, with the 'Enviar respuesta' step selected. The 'Contenido del evento' section is still visible, showing the same list of items as before. The 'Enviar respuesta' button is now highlighted with a red box.

- g) En el caso que su cotización sea la adjudicada, recibirá un mensaje en su cuenta de usuario en Ariba Network informándole que la empresa le adjudicó lo cotizado. En el mensaje estará en adjunto el documento de la Orden de Compra o Contrato y el detalle del documento.



Mariana Falcon <s4system-prod+ciamega-T.Doc1927021805@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾

Compañía Mega - TEST

Estimados;

De acuerdo a vuestra propuesta, Compañía Mega ha decidido adjudicarle la Orden de Compra N° xxxxxx, del Evento - Solped N° xxxx de acuerdo a los términos y condiciones acordados.
En caso de requerir la orden de compra en papel favor solicitarlo telefónicamente al Sector de Compras.

Saluda atentamente,

2.4 Comunicación con el comprador de la compañía

Si tuviera dudas sobre la cotización, podrá comunicarse con el comprador por medio de la mensajería del evento, desde la opción “ Mensajes de evento”.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▼ Cristian Limia

« Volver al panel de Instrucciones Compañía Mega - TEST

Sincronizar an
escritorio

Consola

Doc1916086611 - RFP Templates

Mensajes de evento

Historial de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Revisar y aceptar requisitos

3. Seleccionar lotes

4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑	Subtotal	Cantidad	Coste total	Pre
▼ 1 Introducción				
1.1 Pedido de Cotización	1 bt ▼			
1.2 Responsable Técnico	Marcos Quiroga			
1.3 Lugar de entrega: Referencias ▼	Sede Central			
1.4 Anexo I Anexo I - CONDICIONES GENERALES.docx ▼				
1.5 Anexo II Código de Ética y Política Anticorrupción Código de Ética y Política Anticorrupción para Proveedores.pdf ▼				
1.6 Favor descargar el archivo " Anexo I - CONDICIONES GENERALES" indicado en el punto 1.4 y adjuntar el documento firmado	* Adjunto prueba.xlsx ▼ Actualizar archivo Eliminar archivo			
3 Mensajes				

(*) indica un campo necesario

- Deberá desde “Escribir mensaje” redactar la duda que tenga al respecto

Mensajes de evento - RFP Templates

Volver a la consola

Tiempo restante:
00:11:30

Mensajes

ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	A	Asunto
MSG75820376	No aplicable	29/08/2019 15:42	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: RFP Templates.
MSG75820301	No	29/08/2019 15:40	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento RFP Templates se ha vuelto a abrir.
MSG74939694	No	14/08/2019 15:40	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento RFP Templates no acepta más respuestas.
MSG74938710	No	14/08/2019 15:26	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento RFP Templates ha sido ampliado en 30 minutos.
MSG74937184	No	14/08/2019 15:02	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento RFP Templates se ha vuelto a abrir.
MSG74937112	No	14/08/2019 15:00	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento RFP Templates no acepta más respuestas.
MSG74934807	No	14/08/2019 14:24	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento RFP Templates ha sido ampliado en 30 minutos.
MSG74933337	No aplicable	14/08/2019 14:00	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: RFP Templates.

Ver

Responder

Escribir mensaje

Descargar todos los adjuntos

Volver a la consola

- El sistema habilitará la sección para redactar el mensaje que enviará a el comprador, al finalizar deberá hacer clic sobre el botón “**Enviar**”

Ariba Sourcing Configuración de empresa Cristian Limia Centro de ayuda >>

< Volver al panel de instrucciones Compañía Mega - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Escribir nuevo mensaje

De: M & M LIMPIEZA (Cristian Limia)

A: Equipo del proyecto

Asunto: Doc1916086611 - RFP Templates

Adjuntos: Adjuntar un archivo

1 (8 pt) — fuente —

Estimado Comprador,

Favor indicar condiciones de la planta.

Enviar Cancelar

- Una vez enviado el mensaje podrá ver la respuesta del comprador por medio de:

- Desde el evento, donde podrá visualizar tanto la respuesta como todo el historial de mensajes

Mensajes de evento - Pedido de cotización riesgo 1 - MF

Completado

Selección pendiente

Mensajes

ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	A	Asunto
MSG75961873	No	02/09/2019 12:09	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotización riesgo 1 - MF no acepta más i
MSG75959787.1	No	02/09/2019 11:39	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (1) Equipo (1)	RE: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF
MSG75959787	No	02/09/2019 11:36	M & M LIMPIEZA	Cristian Limia	Mariana Falcon	Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF
MSG75958024	No	02/09/2019 11:10	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotización riesgo 1 - MF se ha vuelto a a
MSG75823939	No	29/08/2019 16:30	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotización riesgo 1 - MF no acepta más i
MSG75819372	No	29/08/2019 15:25	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotización riesgo 1 - MF ha sido ampliad
MSG75817837	No aplicable	29/08/2019 15:01	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un eve
MSG75816958	No	29/08/2019 14:50	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotización riesgo 1 - MF se ha vuelto a a
MSG75313573	No	21/08/2019 12:16	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotización riesgo 1 - MF no acepta más i
MSG75311291	No aplicable	21/08/2019 11:46	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un eve

Ver

Responder

Escribir mensaje

Descargar todos los adjuntos

Ver mensaje

Completado

Responder

ID: MSG75959787.1

De: Compañía Mega - TEST (Mariana Falcon)

Enviado: 02/09/2019 11:39

A: Equipo del proyecto; M & M LIMPIEZA(Cristian Limia); Compañía Mega - TEST(Mariana Falcon)

Asunto: RE: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF

Estimado Proveedor,

Le envío las condiciones de la planta :

- Se encuentra ubicado en la localidad de Martinez

ID: MSG75959787

Enviado: 02/09/2019 11:36

Asunto: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF

Estimado comprador,

Favor indicar condiciones de la planta

- 2) Desde el mail, ya que el sistema le enviará un mail con la respuesta del comprador

RE: Doc1927021805 - Pedido de cotizacion riesgo

Recibidos x



Mariana Falcon <s4.system-prod+ciamega-T.Doc1927021805@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾

Compañía Mega -

Estimado Proveedor,

Le envío las condiciones de la planta :

- Se encuentra ubicado en la localidad de Martinez

ID: MSG75959787
Enviado: 02/09/2019 11:36
Asunto: Doc1927021805 - Pedido de cotizacion riesgo

Estimado comprador,

Favor indicar condiciones de la planta

Tener en cuenta que, si desea enviar una respuesta al comprador deberá ser desde el evento y no desde el mail.

- Dentro del mensaje que recibió podrá enviar una respuesta

Ver mensaje

Completado

Responder

ID: MSG75959787.1
De: Compañía Mega - TEST (Mariana Falcon)
Enviado: 02/09/2019 11:39
A: Equipo del proyecto; M & M LIMPIEZA(Cristian Limia); Compañía Mega - TEST(Mariana Falcon)
Asunto: RE: Doc1927021805 - Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF

Estimado Proveedor,
Le envío las condiciones de la planta :
- Se encuentra ubicado en la localidad de Martinez

ID: MSG75959787
Enviado: 02/09/2019 11:36
Asunto: Doc1927021805 - Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF
Estimado comprador,
Favor indicar condiciones de la planta

Envía respuesta

Responder a mensaje

Enviar

Cancelar

De: M & M LIMPIEZA (Cristian Limia)

A: Equipo del proyecto: [Compañía Mega - TEST](#)(Mariana Falcon)

Asunto: RE: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF

Adjuntos: [Adjuntar un archivo](#)

Muchas gracias, enviaré la cotización.

ID: MSG75959787.1
 Enviado: 02/09/2019 11:39
 Asunto: RE: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF

Estimado Proveedor,

Le envío las condiciones de la planta :

- Se encuentra ubicado en la localidad de [Martinez](#)

ID: MSG75959787
 Enviado: 02/09/2019 11:36
 Asunto: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF

Estimado comprador,

Favor indicar condiciones de la planta

- Finalmente, el botón **“Completado”** lo llevará al evento nuevamente en el que podrá completar la cotización

Mensajes de evento - Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF

Completado

Selección pendiente

Mensajes

ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	A	Asunto
<input type="radio"/> MSG75959787.2	No	02/09/2019 14:04	M & M LIMPIEZA	Cristian Limia	Mariana Falcon	RE: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF
<input type="radio"/> MSG75961873	No	02/09/2019 12:09	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF no acepta más respuestas.
<input type="radio"/> MSG75959787.1	SI	02/09/2019 11:39	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (1) Equipo (1)	RE: Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF
<input type="radio"/> MSG75959787	No	02/09/2019 11:36	M & M LIMPIEZA	Cristian Limia	Mariana Falcon	Doc1927021805 - Pedido de cotización riesgo 1 - MF
<input type="radio"/> MSG75958024	No	02/09/2019 11:10	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF se ha vuelto a abrir.
<input type="radio"/> MSG75823939	No	29/08/2019 16:30	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF no acepta más respuestas.
<input type="radio"/> MSG75819372	No	29/08/2019 15:25	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF ha sido ampliado en 50 minutos.
<input type="radio"/> MSG75817837	No aplicable	29/08/2019 15:01	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotización
<input type="radio"/> MSG75816958	No	29/08/2019 14:50	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF se ha vuelto a abrir.
<input type="radio"/> MSG75313573	No	21/08/2019 12:16	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 - MF no acepta más respuestas.
<input type="radio"/> MSG75311291	No aplicable	21/08/2019 11:46	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotización

Ver Responder **Escribir mensaje** Descargar todos los adjuntos

2.5 Comunicación con el Técnico

El caso que tenga dudas sobre la cotización, podrá comunicarse con el responsable técnico por medio de la mensajería del evento, desde la opción “Mensajes de evento”. Como el punto anterior, el comprador será quien envíe al técnico su consulta.

Consola Doc1927052207 - Pedido de cotización riesgo 1 ⌚ Tiempo restante: 00:48:32

Mensajes de evento

Histórico de respuestas

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar ítems
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1. Introducción
2. Oferta técnica
3. Oferta económica

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
1.3 Lugar de entrega: Referencias			
1.4 Anexo I - Anexo I - CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.pdf			
1.5 Anexo III - Anexo III - Categoría 1 Riesgo Mínimo.pdf			
1.6 Favor descargar el archivo " Anexo I - CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN " indicado en el punto 1.4 y adjuntar el documento firmado	+ Adjuntar un archivo		
1.7 Favor descargar el archivo " Anexo III - Categoría 1 Riesgo Mínimo " indicado en el punto 1.5 y adjuntar el documento firmado	+ Adjuntar un archivo		
▼ 2 Oferta técnica			
2.2 Oferta Técnica Adjuntar oferta técnica, no debe incluir valores económicos de lo contrario será rechazada.	+ Especificación Técnica V1.docx Actualizar archivo Eliminar archivo		
▼ 3 Oferta económica			
3.1 Adjuntar oferta económica	+ Adjuntar un archivo		
3.2 Para ítems de servicios, favor seguir los pasos del documento de referencia para realizar de forma correcta la cotización. Referencias			
3.3 Item 1	* [] ARS	200 cada uno	

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

- Deberá desde “Escribir mensaje” redactar la duda que tenga al respecto

Mensajes de evento - Pedido de cotización riesgo 1 ⌚ Tiempo restante: 00:47:49

Mensajes

ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	A	Asunto
MSG76018321	No	03/09/2019 09:59	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotización riesgo 1 se ha vuelto a abrir.
MSG76016881	No aplicable	03/09/2019 09:39	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotización riesgo 1
MSG75313648	No	21/08/2019 12:17	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotización riesgo 1 no acepta más respuestas.
MSG75312700	No aplicable	21/08/2019 12:02	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotización riesgo 1

Ver Responder **Escribir mensaje** Descargar todos los adjuntos

Volver a la consola

- El sistema habilitará la sección para redactar el mensaje que enviará a el comprador, al finalizar deberá hacer clic sobre el botón “Enviar”

Escribir nuevo mensaje Enviar Cancelar

De: M & M LIMPIEZA (Cristian Limia)

A: Equipo del proyecto

Asunto: Doc1927052207 - Pedido de cotización riesgo 1

Adjuntos: Especificación Técnica V1.docx Suprimir
Adjuntar otro archivo

Favor revisar la especificación técnica e indicar si está ok el formato

Mensajes enviado

Mensajes de evento - Pedido de cotizacion riesgo 1

[Volver a la consola](#)
 Tiempo restante:
00:44:02

Mensajes

	ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	A	Asunto
	MSG76018738	No	03/09/2019 10:05	M & M LIMPIEZA	Cristian Limia	Mariana Falcon	Doc1927052207 - Pedido de cotizacion riesgo 1
	MSG76018321	No	03/09/2019 09:59	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 se ha vuelto a abrir.
	MSG76016881	No aplicable	03/09/2019 09:39	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotizacion
	MSG75313648	No	21/08/2019 12:17	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 no acepta más respuestas.
	MSG75312700	No aplicable	21/08/2019 12:02	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotizacion

[Ver](#)
[Responder](#)
[Escribir mensaje](#)
[Descargar todos los adjuntos](#)

- Una vez enviado el mensaje podrá ver la respuesta del técnico por medio de:
 - Desde el evento, donde podrá visualizar tanto la respuesta como todo el historial de mensajes

Mensajes de evento - Pedido de cotizacion riesgo 1

[Volver a la consola](#)
 Tiempo restante:
00:28:47

Mensajes

	ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	A	Asunto
	MSG76018738.2	No	03/09/2019 10:20	Compañía Mega - TEST	Deiby Suarez	Participantes (1) Equipo (2)	RE: Doc1927052207 - Pedido de cotizacion riesgo 1
	MSG76018738.1	No	03/09/2019 10:12	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (1) Equipo (1)	RE: Doc1927052207 - Pedido de cotizacion riesgo 1
	MSG76018738	No	03/09/2019 10:05	M & M LIMPIEZA	Cristian Limia	Mariana Falcon	Doc1927052207 - Pedido de cotizacion riesgo 1
	MSG76018321	No	03/09/2019 09:59	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 se ha vuelto a abrir.
	MSG76016881	No aplicable	03/09/2019 09:39	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Cristian Limia	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotiz
	MSG75313648	No	21/08/2019 12:17	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotizacion riesgo 1 no acepta más respuestas.
	MSG75312700	No aplicable	21/08/2019 12:02	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de cotiz

[Ver](#)
[Responder](#)
[Escribir mensaje](#)
[Descargar todos los adjuntos](#)

Ver mensaje

[Completado](#)[Responder](#)

ID: MSG76018738.2

De: Compañía Mega - TEST (Deiby Suarez)

Enviado: 03/09/2019 10:20

A: M & M LIMPIEZA(Cristian Limia); Compañía Mega - TEST(Mariana Falcon); Compañía Mega - TEST(Deiby Suarez)

Asunto: RE: Doc1927052207 - Pedido de cotizacion riesgo 1

Estimado proveedor, el formato está ok.

Saludos.

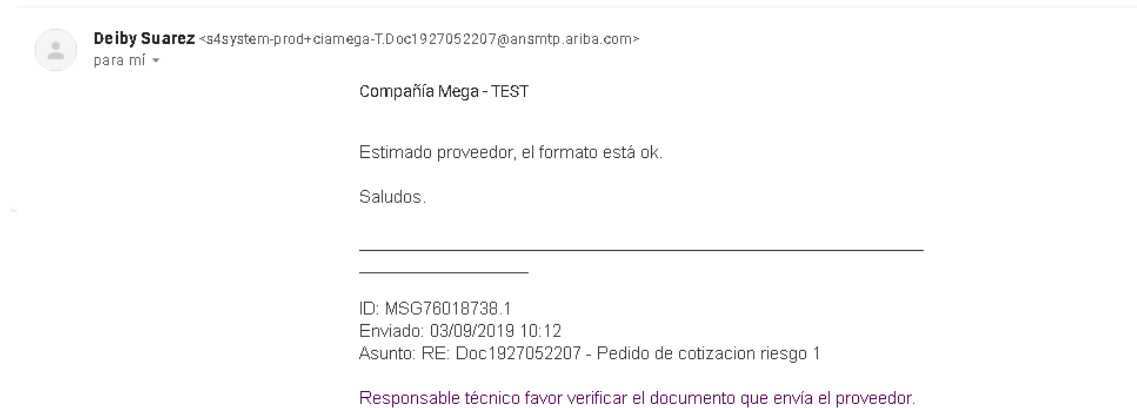
ID: MSG76018738.1
Enviado: 03/09/2019 10:12
Asunto: RE: Doc1927052207 - Pedido de cotizacion riesgo 1

Responsable técnico favor verificar el documento que envía el proveedor.

ID: MSG76018738
Enviado: 03/09/2019 10:05
Asunto: Doc1927052207 - Pedido de cotizacion riesgo 1

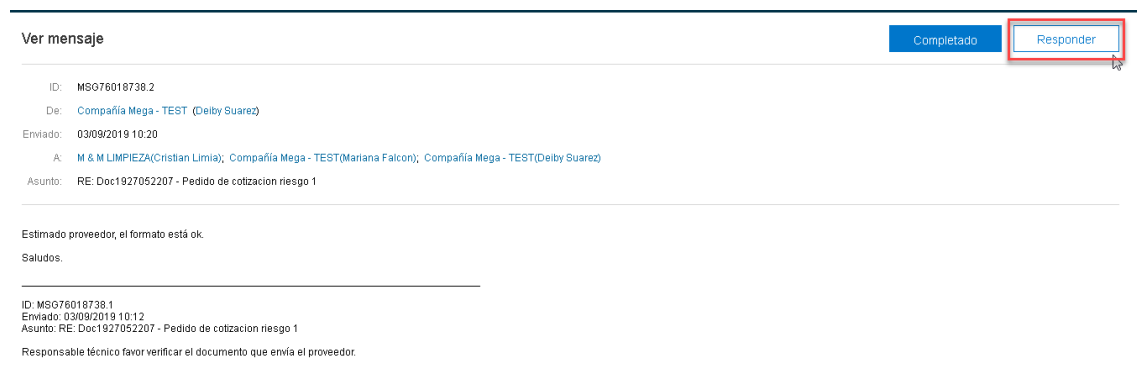
Favor revisar la especificación técnica e indicar si está ok el formato

2) Desde el mail, ya que el sistema le enviará un mail con la respuesta del técnico

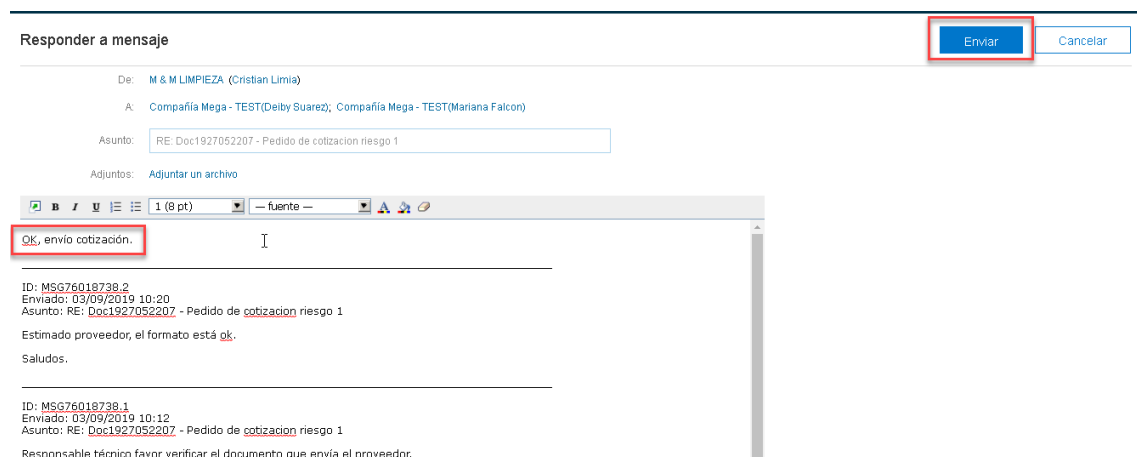


Tener en cuenta que, si desea enviar una respuesta al responsable técnico deberá ser desde el evento y no desde el mail.

- Dentro del mensaje que recibió podrá enviar una respuesta



Envía respuesta



- Finalmente, el botón **“Volver a la consola”** lo llevará al evento nuevamente en el que podrá completar la cotización

Mensajes de evento - Pedido de cotización riesgo 1

Volver a la consola

Tiempo restante:
00:22:24

Mensajes

	ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	A	Asunto
<input type="radio"/>	MSG76018738.3	No	03/09/2019 10:26	M & M LIMPIEZA	Cristian Limia	Participantes (0) Equipo (2)	RE: Doc1927052207 - Pedido de cotización riesgo 1
<input checked="" type="radio"/>	MSG76018738.2	Si	03/09/2019 10:20	Compañía Mega - TEST	Deiby Suarez	Participantes (1) Equipo (2)	RE: Doc1927052207 - Pedido de cotización riesgo 1
<input type="radio"/>	MSG76018738.1	No	03/09/2019 10:12	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (1) Equipo (1)	RE: Doc1927052207 - Pedido de cotización riesgo 1
<input type="radio"/>	MSG76018738	No	03/09/2019 10:05	M & M LIMPIEZA	Cristian Limia	Mariana Falcon	Doc1927052207 - Pedido de cotización riesgo 1
<input type="radio"/>	MSG76018321	No	03/09/2019 09:59	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotización riesgo 1 se ha vuelto a abrir.
<input type="radio"/>	MSG76016881	No aplicable	03/09/2019 09:39	Compañía Mega - TEST	Cristian Limia		Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de coti
<input type="radio"/>	MSG75313648	No	21/08/2019 12:17	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	El evento Pedido de cotización riesgo 1 no acepta más respuestas.
<input type="radio"/>	MSG75312700	No aplicable	21/08/2019 12:02	Compañía Mega - TEST	Mariana Falcon	Participantes (0) Equipo (0)	Compañía Mega - TEST le ha invitado a participar en un evento: Pedido de coti

Ver

Responder

Escribir mensaje

Descargar todos los adjuntos

Consola

Doc1927052207 - Pedido de cotización riesgo 1

Tiempo restante:
00:21:36

Mensajes de evento

Histórico de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Revisar y aceptar prerequisites

3. Seleccionar lotes

4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1. Introducción

2. Oferta técnica

3. Oferta económica

Todo el contenido

1. Introducción

2. Oferta técnica

3. Oferta económica

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
▼ 1. Introducción			
1.1. Pedido de cotización	Adjunto prueba.xlsx ▼		
1.2. Responsable Técnico			
1.3. Lugar de entrega: Referencias ▼	Planta PS2		
1.4. Anexo I - Anexo I - CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.pdf ▼			
1.5. Anexo III - Anexo III - Categoría 1 Riesgo Mínimo.pdf ▼			
1.6. Favor descargar el archivo "Anexo I - CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN" indicado en el punto 1.4 y adjuntar el documento firmado	+ Adjuntar un archivo		
1.7. Favor descargar el archivo "Anexo III - Categoría 1 Riesgo Mínimo" indicado en el punto 1.5 y adjuntar el documento firmado	+ Adjuntar un archivo		
▼ 2. Oferta técnica			
2.2. Oferta Técnica Adjuntar oferta técnica, no debe incluir valores económicos de lo contrario será rechazada.	+ Especificación Técnica V1.docx ▼ Actualizar archivo Eliminar archivo		
▼ 3. Oferta económica			
(*) indica un campo necesario			

Enviar respuesta completa

Actualizar totales

Guardar

Escribir mensaje

Importar de Excel