**阶段性工作计划表**

时间： 年 月 日~ 年 月 日 部门： 填表人： （组长）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **计划目标** | | **目标分解** |  | **成果** |
|  | |  |  |  |
| **目标分解每日工作安排** | | | | **各项工作完成标准及**  **责任人** |
| 月  日 |  | | |  |
| 月  日 |  | | |  |
| 月 日 |  | | |  |
| 月  日 |  | | |  |
| 月 日 |  | | |  |
| 月日 |  | | |  |
| 月  日 |  | | |  |