

odoo

Byta lösenord

För att byta lösenord för användare ska du

1. Gå till Inställningar som du kan hitta längst upp på den svarta menyn
2. Gå till *Användare*, välj den användare du vill byta lösenord till
3. Tryck på fler-knappen och sedan på *ändra lösenord*
4. Skriv det nya lösenordet under *New Password*
5. När du är klar trycker du på *Ändra lösenord-knappen*

Skapa användare

För att skapa användare ska du

1. Gå till Inställningar som du kan hitta längst upp på den svarta menyn
2. Gå till *Användare*, tryck sedan på den röda *Skapa-knappen*
3. Fyll i användarens uppgifter och tryck sedan på *Spara-knappen*
4. För att användaren ska kunna komma åt kontot trycker du på *Send an invitation Email* som du kan hitta till höger på sidan

Ta bort användare

För att ta bort användare ska du

1. Gå till Inställningar som du kan hitta längst upp på den svarta menyn
2. Gå till *Användare*
3. Markera den användare du vill ta bort
4. Tryck på knappen *Fler* och sedan på *Ta bort*

Ny snippet/block

För att lägga till ett nytt block på sidan ska du

1. Trycka på edit/redigera knappen uppe i vänstra hörnet
2. Välj blocket du vill ha
3. Dra ner blocket du vill ha och släpp det på sidan
4. Nu kan du redigera blocker (ändra text, bilder osv.)
5. När du är nöjd, tryck på save/spara knappen uppe i vänstra hörnet

Byta bilder

För att byta en bild ska du

1. Trycka på edit/redigera knappen på i vänstra hörnet
2. Tryck på bilden du vill byta, du får nu fram en knapp *customize/anpassa*
3. Tryck på *customize/anpassa* knappen och sedan på *change/ändra*
4. Du får nu tre val
 - ✓ Du kan välja en tidigare vald/använd bild genom att markera den och sedan trycka på *save/spara* knappen.
 - ✓ Du kan välja en ny bild från datorn genom att trycka på pilen vid knappen *Ladda upp en bild från din dator* och sedan på *ladda upp bild utan optimering*. Du får nu välja bild och bilden laddas upp på sidan.
 - ✓ Du kan även klistra in en länk för en bild i fältet *lägg till bildens URL* och sedan trycka på *lägg in – knappen*.
5. När du är nöjd med bilden trycker du på *save/spara* knappen

Lägga eller ändra till menyval

För att lägga till ett menyval ska du

1. Börja med att trycka på content/innehåll knappen uppe i högra hörnet och sedan på *Edit Menu/Ändra menyn*
2. Tryck på *lägg till menyval* och fyll sedan i informationen för det nya menyvalet

För att byta ett menyval ska du

1. Börja med att trycka på content/innehåll knappen uppe i högra hörnet och sedan på *Edit Menu/Ändra menyn*
2. Tryck på pennan vid det menyval du vill ändra på och sedan ändra informationen till detta menyval

Du kan även byta ordning på menyvalen genom att trycka på knappen men tre linjer vid menyvalet och sedan dra det upp eller ner.

Redigera kontaktuppgifter

För att redigera dina kontaktuppgifter som visas på sidan kan ska du

1. Tryck på menyvalet *Kontakta oss* där hittar du en knapp till höger med texten *Change address*
2. Tryck på knappen *Change adress*. Du kommer nu till en ny sida.
3. Tryck på edit/redigera knappen och ändra de kontaktauppgifter du vill ändra på.
4. Du kan även byta företagbilden genom att trycka på pennan som syns när du pekar på bilden.
5. Välj nu en ny bild till företaget och tryck sedan på save/spara knappen.

Tryck på *Webbplats* uppe i den svarta menyn för att komma tillbaka till webbplatsen.

Lägga in video

För att lägga in video ska du

1. Trycka på edit/redigera knappen på i vänstra hörnet och sedan på image-knappen



2. Du får upp en ruta med bilder, du väljer *video* som finns under *Select a Media*
3. Du får då två alternativ
 1. Att skriva in URL för videon
 2. Att skriva in en HTML till video URL:en som det står i rutan
4. När du har valt en metod kan du även välja att sätta *Autoplay*
5. När du är klar trycker du på spara-knappen