



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE (MESRS)



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI (UAC)

ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI (EPAC)

**CANEVAS DE REDACTION DU MEMOIRE DE MASTER ET DU MEMOIRE
D'INGENIEUR DE CONCEPTION GRADE MASTER A L'ECOLE
POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI**

Comité de rédaction

INTRODUCTION

L'École Polytechnique d'Abomey-Calavi (EPAC) est une entité de l'Université d'Abomey-Calavi qui offre des formations professionnelles tant dans le secteur biologique qu'industriel à ses apprenants. Des stages de fin de formation de six (6) mois en milieu professionnel sont prévus dans les curricula de formation en vue de permettre à l'apprenant en Master ou en Cycle d'Ingénieur de conception grade Master de passer des acquis théoriques à leur mise en situation pratique. À la fin de son stage, l'apprenant est appelé à présenter devant un Jury un mémoire de fin de formation qu'il aura préalablement rédigé. Dans l'optique d'aider l'apprenant en Master ou en Cycle d'Ingénieur de conception grade Master à rédiger convenablement ce document de fin de formation suivant les exigences de l'EPAC, le présent canevas a été élaboré.

Le mémoire au complet ne doit pas excéder cent (100) pages maximum les annexes comprises. Les pages liminaires (20 au maximum) doivent être paginées en chiffres romains (minuscules). Les autres pages, au nombre de 80 au maximum, commençant avec l'introduction, sont en chiffres arabes, numérotées à partir de 1. Certaines pages, même si elles sont comptées dans la numérotation, ne comportent pas de numéro de page. Ce sont la page de garde et celles indiquant un titre important comme Dédicace, Remerciements, Hommages, Sommaire, Introduction, etc. Il est conseillé d'utiliser pour le corps du texte la police *Times New Roman* taille 12 et 1,5 comme interligne. Vu l'importance de disposer de marges suffisantes pour des questions d'aération, de lisibilité et de reliure, on retiendra 2,5 cm pour les marges droite, haute et basse, et 3 cm pour la gauche. Tout le corps de texte doit être justifié comme dans le présent document. Les niveaux de titres doivent, à titre indicatif, être utilisés comme suit pour découper logiquement le mémoire :

1. TITRE EN MAJUSCULE GRAS

1.1. TITRE EN MAJUSCULE NON GRAS

1.1.1. Titre en minuscule gras

1.1.1.1. Titre en minuscule non gras

1.1.1.1.1. *Titre en minuscule italique*

Le Chef de Département et le Directeur Adjoint se réserve le droit de rejeter tout rapport ne respectant pas le présent canevas.

CANEVAS DU MÉMOIRE

L'apprenant en Master ou en Cycle d'Ingénieur de conception grade Master est astreint au respect strict du présent canevas lors de la rédaction de mémoire de fin de formation sous peine de voir son document rejeté. Un mémoire est un document scientifique ou technique qui doit comporter les éléments ci-après :

ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DE LA PARTIE LIMINAIRE

- Page de garde standard non modifiable (fournie dans le présent canevas)
- Page renseignant sur les autorités (Directeur et Directeur Adjoint de l'EPAC, Chef de Département)
- Liste des enseignants de la période d'étude de l'apprenant (01 page). Ici un tableau à trois colonnes est souhaité (Nom, Prénoms et Matières enseignées)
- Dédicace (01 page)
- Remerciements (02 pages au maximum)
- Hommages (01 page). Les hommages sont adressés au Président et aux autres Membres du Jury constitué pour évaluer le mémoire.
- Liste des abréviations, acronymes et sigles (02 pages au maximum)
- Liste des tableaux (02 pages au maximum)
- Liste des figures (02 pages au maximum)
- Liste des symboles et unités de mesures
- Résumé (01 page). Il est de 300 mots au maximum suivi d'une liste de mots clés. Son rôle est d'informer de manière abrégée sur le contenu du mémoire. Pour ce faire, il doit être structuré de la façon suivante : énoncé de l'objectif général précédé d'une phrase de description du contexte ; description succincte des méthodes ou techniques utilisées ; présentation des principaux résultats et énoncé de la principale conclusion faisant office de discussion.
- Abstract, version en anglais du résumé (01 page)
- Sommaire (01 page)

ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DE L'ÉTUDE DU THÈME

INTRODUCTION (04 pages au plus)

Elle est la première section proprement dite. Elle a pour finalité de procurer suffisamment d'antécédents pour permettre aux lecteurs de comprendre et d'évaluer la portée de l'étude sans être obligés de consulter des documents déjà publiés sur le thème. Elle doit présenter le fondement rationnel de l'étude et doit être en forme d'entonnoir c'est-à-dire du plus général au sujet au plus étroit. Les verbes doivent être conjugués au présent ou passé composé selon le cas.

Une bonne introduction doit :

- exposer de façon générale l'objet de la recherche à partir de quelques données antérieures de la littérature ; le circonscrire par la suite en décrivant la situation actuelle ;

- montrer l'intérêt porté à l'étude en exposant les lacunes dans les connaissances actuelles sur le sujet : principales études ayant tenté de combler ces lacunes et leurs limites ;
- poser la problématique en se basant sur les deux précédents points ;
- annoncer le but de l'étude.

HYPOTHESES DE RECHERCHE

Une hypothèse de recherche est l'idée de recherche que l'apprenant va tester ou vérifier. Elle doit être formulée à la forme affirmative. Il peut avoir plusieurs hypothèses de recherche dans un mémoire.

OBJECTIFS DE L'ETUDE

Il y a l'objectif général et les objectifs spécifiques. L'objectif général sert à exprimer, sous la forme d'un énoncé court, l'intention globale de l'étude. Les objectifs spécifiques sont formulés avec une précision maximale et permettent d'identifier les moyens exacts pour les atteindre. Ils sont déclinés avec des verbes d'action précis. Chaque objectif spécifique doit être associé à un résultat ou un lot de résultats spécifiques dans la section Résultats.

SYNTHESE BIBLIOGRAPHIQUE

C'est une mise au point complète de l'état des connaissances acquises sur la thématique. Une bonne synthèse bibliographique découle d'une bonne recherche documentaire et exige de la part de l'apprenant un esprit critique et de synthèse, une clarté et une concision à l'écrit. Elle est organisée en rubriques ou sous-titres à l'intérieur desquels chaque idée exprimée ou citée est suivie de la référence bibliographique. Les noms scientifiques ou génériques ou expressions anglo-saxonnes sont écrits en italiques.

CADRES, MATERIEL ET METHODES

CADRE

Cadre du stage est le laboratoire, l'entreprise ou la structure au sein duquel les activités de stage de recherche ont été réalisées (02 pages).

MATERIEL ET METHODES

Cette section constitue le cœur du mémoire. Elle doit être écrite avec minutie et clarté de telle sorte qu'elle puisse être reproduite par d'autres chercheurs de la spécialité. Elle peut être divisée en deux sous-sections :

- Matériel : selon le type de recherche, le matériel peut être constitué de patients, de modèles animaux, de plantes ou de microorganismes, de matériaux de montage ou de construction, etc. Les noms scientifiques du matériel ou des matériaux doivent être utilisés. S'agissant des animaux, il est très important de donner en plus de leur nom, la quantité, l'espèce, la race, le sexe, et la catégorie. Parfois

vous êtes appelé à préciser les types d'appareils, de réactifs ou de molécules utilisés (marque, sensibilité, provenance, etc.). Il faut éviter d'utiliser les noms commerciaux des réactifs et des molécules, mais utiliser plutôt les noms génériques.

- Méthodes : Il s'agit ici de décrire, les méthodes utilisées pour atteindre les objectifs fixés. Si la ou les méthodes utilisées sont nouvelles, il convient de donner suffisamment de détails pour faciliter la répétition par d'autres auteurs. Mais s'il s'agit de méthodes déjà connues et publiées, il suffit seulement d'indiquer la référence bibliographique.

Les analyses statistiques ont aussi leur place au niveau de cette sous-section. Elles servent à présenter et à examiner les données en vue de leur conférer de la valeur car, les données brutes sont généralement sans valeur. C'est la partie qui éclaire le travail réalisé et lui donne un sens. Il faut choisir des méthodes d'analyses statistiques appropriées pour chaque cas de figure.

RESULTATS ET DISCUSSION

RESULTATS

Exposer ici les résultats obtenus après analyse statistique. Ces résultats peuvent être consignés sur des figures (identifiées par un titre et un numéro écrit en chiffres arabes placés en dessous et hors cadre) ou dans des tableaux (identifiés par un titre et un numéro écrit en chiffres romains placés au-dessus et hors cadre). En bas de la figure ou du tableau, il faut définir les abréviations et mettre l'information importante à la compréhension. Il est déconseillé de présenter le même résultat sous forme de tableau et de figure. Chaque figure ou tableau est brièvement analysé. Seules les données qui permettent une meilleure compréhension du problème étudié sont prises en compte dans l'analyse avec insistance sur le niveau de signification des résultats. Ici les verbes sont conjugués à l'imparfait ou au passé composé car il s'agit d'un travail déjà fait.

DISCUSSION

Elle est la partie la plus difficile à rédiger. Son organisation dépend beaucoup de l'étude en question, de son originalité, de l'importance des résultats et des difficultés méthodologiques rencontrées.

Une bonne discussion exige l'observance des préceptes suivants :

- essayer de présenter les principes, les relations et généralisation qu'indiquent les résultats ;
- tenir compte du fait que les résultats s'exposent et non se récapitulent ;
- Exposer les exceptions ou les fautes de corrélation et délimiter les aspects non résolus et ne jamais choisir l'option d'occulter ou d'altérer les données qui ne cadrent pas comme on le souhaite ;
- montrer comment vos résultats et interprétations concordent ou non avec ceux d'autres auteurs ;
- exposer clairement les conséquences théoriques de votre travail et ses applications pratiques ;
- formuler les conclusions partielles de la manière la plus claire possible et ;
- résumer les preuves qui sous-tendent chaque conclusion.

Ici les verbes sont conjugués au présent ou au passé selon le cas.

La finalité de la discussion est de montrer les relations existant entre les faits observés. La discussion se termine par un résumé bref des conclusions partielles sur la signification, la valeur scientifique du travail.

CONCLUSION (01 page)

La conclusion est le résumé de ce qui a été fait et une ouverture sur des prolongements d'activités futures. Vous devez tirer vos conclusions uniquement des observations et expériences décrites dans le texte. Elle sert à dresser le bilan de ce que l'on a développé, rappelle brièvement l'itinéraire parcouru et justifie donc le travail que l'on a fourni.

SUGGESTIONS (01 page)

Il convient d'indiquer ici tout ce que l'on peut faire pour améliorer le résultat obtenu ou empêcher l'occurrence ou l'avènement du problème.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES (05 pages au maximum)

Il faut préciser que cette partie est gérée par un logiciel de gestion de données bibliographiques (obligatoire) à l'instar de Mendeley, Zotero, EndNote, etc.

Le choix du style de citation, basé sur l'un des deux systèmes suivants, revient au maître de mémoire de l'apprenant :

- **Système auteur-date.** Les références sont sous la forme auteur-date dans le texte. Elles sont par la suite classées par ordre alphabétique dans la Bibliographie. Exemples de styles basés sur le système auteur-date : Harvard, APA (*American Psychological Association*), etc.
- **Système numérique.** Les références sont numérotées (chiffre arabe) dans le texte et apparaissent selon cet ordre dans la Bibliographie. Exemples de styles basés sur le système numérique : Vancouver, IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineers*), etc.

TABLE DES MATIERES (02 pages au maximum)

ANNEXES (cette partie, si le finissant et son superviseur décident d'en présenter, ne doit pas excéder 15 pages et est pas comptabilisée dans les 80 pages susmentionnées).

CONCLUSION

Sous peine de voir son mémoire de fin de formation rejeté, le finissant se doit de respecter scrupuleusement avec son superviseur le présent canevas de rédaction d'un mémoire de Master ou d'un mémoire d'Ingénieur de conception grade Master à l'ÉPAC.

ANNEXES



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI (UAC)
XXXXXXXXXXXX
ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI (EPAC)
XXXXXXXXXXXX
MASTER INTITULÉ DU PROGRAMME



Procès-verbal de soutenance

Département :
Date de soutenance :
Nom et prénoms de l'apprenant :
Sexe :
Date et lieu de naissance : N° Matricule :

Titre du mémoire

.....
.....
.....

Evaluation de la soutenance

MEMOIRE DE MASTER			SOUTENANCE	TOTAL / 100
Pertinence du sujet :	/10	Total /70	/30	/100
Cohérence du plan de rédaction :	/20			
Présentation du document :	/40			

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Mention :

Récapitulatif des notes de Master / Ingénieur de conception grade Master

Semestre 1: / 100	Semestre 2: / 100
Semestre 3: / 100	Semestre 4 (Soutenance) : / 100
Moyenne générale : / 100	Mention de la formation :

Date : / /

JURY/

Signature

-
1. *Président*
 2. *Rapporteur*
 3. *Membre*
 4. *Membre*



INGENIEUR DE CONCEPTION GRADE MASTER INTITULÉ DU PROGRAMME

Procès-verbal de soutenance

Département :
Date de soutenance :
Nom et prénoms de l'apprenant :
Sexe :
Date et lieu de naissance : N° Matricule :

Titre du mémoire

.....
.....
.....

Evaluation de la soutenance

MEMOIRE DE MASTER			SOUTENANCE	TOTAL / 100
Pertinence du sujet :	/10	Total /70	/30	/100
Cohérence du plan de rédaction :	/20			
Présentation du document :	/40			

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Mention :

Récapitulatif des notes de l'Ingénieur de conception grade Master (Année de spécialité)

1 ^{ère} Année (Semestres 5 & 6) / 100
2 ^{ème} Année (Semestres 7 & 8) / 100
3 ^{ème} Année (Semestres 9 & 10) / 100
Moyenne générale : / 100	Mention de la formation :

Date : / /

JURY/

Signature

- Président
- Rapporteur
- Membre
- Membre



INGENIEUR DE CONCEPTION GRADE MASTER INTITULÉ DU PROGRAMME

Procès-verbal de soutenance

Département :
Date de soutenance :
Nom et prénoms de l'apprenant :
Sexe :
Date et lieu de naissance : N° Matricule :

Titre du mémoire

.....
.....
.....

Evaluation de la soutenance

MEMOIRE D'INGENIEUR DE CONCEPTION GRADE MASTER		REALISATION PRATIQUE	SOUTENANCE	TOTAL
Pertinence du sujet :	/10	/30	/20	/100
Cohérence du plan de rédaction :	/15			
Présentation du document :	/25			
Total		/50		

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Mention :

Récapitulatif des notes de l'Ingénieur de conception grade Master (Année de spécialité)

1 ^{ère} Année (Semestres 5 & 6) / 100
2 ^{ème} Année (Semestres 7 & 8) / 100
3 ^{ème} Année (Semestres 9 & 10) / 100
Moyenne générale : / 100	Mention de la formation :

Date : / /

JURY/

Signature

- Président
- Rapporteur
- Membre
- Membre



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE (MESRS)

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI (UAC)

ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI (EPAC)

DEPARTEMENT DE GENIE DE NOM DU DEPARTEMENT (XXX)



Option :

MEMOIRE DE FIN DE FORMATION POUR L'OBTENTION
DU DIPLOME DE MASTER / INGENIEUR DE CONCEPTION
GRADE MASTER

THEME

Intitulé du thème
Times New Roman 16 points

Réalisé et soutenu par :

NOM et Prénoms de l'apprenant

Sous la direction de :

Co-Directeur (s'il y a lieu)

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur à Entité/Université
d'attache

Directeur

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur à Entité/Université
d'attache

Année académique 2019-2020

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
(MESRS)

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI (UAC)

ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI (EPAC)

DEPARTEMENT DE NOM DU DEPARTEMENT (XXX)

DIRECTEUR

Docteur ALITONOU Guy Alain
(Professeur Titulaire des Universités du CAMES)

DIRECTEUR ADJOINT
(Chargé des affaires académiques)

Docteur FIFATIN François-Xavier
(Maître de Conférences des Universités du CAMES)

CHEF DE DEPARTEMENT

Docteur Nom et Prénoms du Chef de Département
(Grade au CAMES)

Année Académique 2019-2020

N° Promotion

LISTE DES ENSEIGNANTS AYANT INTERVENU DANS NOTRE FORMATION DE
20xx-20yy

NOM	PRENOMS	MATIERES ENSEIGNEES

Notes : *Il s'agira de faire un tableau unique pour l'ensemble des enseignants ayant intervenu durant le cursus de l'apprenant. La liste devra être classée par ordre alphabétique.*



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE (MESRS)

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI (UAC)

ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI (EPAC)

DEPARTEMENT DE **NOM DU DEPARTEMENT (XXX)**



Option :

MEMOIRE DE FIN DE FORMATION POUR L'OBTENTION DU
DIPLOME DE MASTER / INGENIEUR DE CONCEPTION GRADE
MASTER

THEME

Intitulé du thème
Times New Roman 16 points

Réalisé et soutenu par :

NOM et Prénoms de l'apprenant

Le jour / mois / année (mois en lettre) de la soutenance

Sous la direction de :

Co-Directeur (s'il y a lieu)

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur, Entité/Université d'attache

Directeur

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur, Entité/Université d'attache

MEMBRES DU JURY

PRESIDENT

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur à l'EPAC/UAC

MEMBRE

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur à l'EPAC/UAC

MEMBRE

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur à l'EPAC/UAC

MEMBRE

Dr/Pr NOM et Prénoms

Grade au CAMES

Enseignant-Chercheur à l'EPAC/UAC

Année académique 2019-2020