

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERÍA
PRACTICAS INICIALES
CATEDRÁTICO: ING. HERMAN IGOR VELIZ LINARES



GRUPO 7
SECCIÓN: F-

GUATEMALA, 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024

MANUAL DE USUARIO

1. Introducción

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios a través de las funcionalidades principales de la aplicación web, que incluye el inicio de sesión, el registro de nuevos usuarios, la creación de publicaciones, la visualización del perfil, la consulta de cursos aprobados y la búsqueda de cursos.

2. Inicio de Sesión

1. Abre tu navegador web y ve a la URL de la pagina.
2. En la página de inicio de sesión, introduce tu CUI o Registro Academico y tu contraseña.
3. Haz clic en el botón "Iniciar sesion".
4. Si la información es correcta, serás redirigido a la pantalla inicial.
5. Si la informacion es incorrecta deberas ingresar de nuevo tus credenciales correctas.

3. Registrar Usuario

3.1 Acceso a la Página de Registro

1. En la página de inicio, haz clic en el botón "Registrarse".
2. Esto te llevará a la página de registro de nuevos usuarios.

3.2 Completar el Formulario de Registro

1. Rellena los campos requeridos:
 - Registro academico

- Nombres
- Apellidos
- Contraseña
- Correo electrónico

2. Haz clic en el botón "Registrarse".

3. Si el registro es exitoso, recibirás un mensaje de confirmación y serás redirigido a la página de inicio de sesión.

4. Contraseña olvidada

1. Si olvidaste tu contraseña podras reestablecerla desde la pantalla de inicio.

2. Esto se podra hacer ingresando uno de los siguientes datos:

- Registro Academico.
- Correo electronico.

3. Si los datos coinciden con el usuario podra registrar una nueva contraseña, de lo contrario recibirás un mensaje de que los datos son incorrectos.

5. Pantalla inicial

1. Al iniciar sesión, serás dirigido a la pantalla inicial, donde podrás ver una lista de publicaciones recientes.

2. Las publicaciones se mostrarán con el usuario que la creo, curso o catedratico de quien trata la publicacion, contenido breve y fecha de creación.

3. En esta pagina encontrarás una barra de búsqueda o filtros.

4. Puedes filtrar las publicaciones por:

- Curso.
- Catedratico.
- Nombre de Curso.
- Nombre de Catedratico.

5. Introduce tus criterios de búsqueda y haz clic en **"Buscar"** para ver los resultados.

6. Crear Publicación

1. En la pantalla principal haz clic en el boton "Crear publicacion"
2. Rellena los siguientes campos para crear una publicacion:
 - Usuario que realizo la pubicacion
 - Curso o Catedratico de quien trata la publicacion
 - Mensaje de la Publicacion
 - Fecha de Creacion
3. Puedes agregar imágenes si la opción está disponible.
4. Haz clic en el botón **"Publicar"**.
5. La publicación será visible para otros usuarios, y recibirás una confirmación de que ha sido creada con éxito.

7. Comentarios en una publicacion.

1. Se pueden comentar las publicaciones de otros usuarios.

8. Ver Perfil

8.1 Acceso a la Página de Perfil

1. Haz clic en el buscador en la pantalla de inicio en la parte superior derecha de la pantalla e ingresa el numero de Registro Academico para buscar a ese usuario.
2. Si el usuario existe se te dirigira al perfil del usuario, de lo contrario mostrara error.

8.2 Actualizar Información de Perfil

1. En la página de perfil, puedes ver tu información personal.
2. Haz clic en el botón **"Editar Perfil"** para modificar tus datos.
3. Rellena los campos que desees actualizar a excepcion del numero de Registro Personal y haz clic en **"Guardar Cambios"**.

6. Cursos Aprobados

6.1 Acceso a la Página de Cursos Aprobados

1. Desde tu perfil, busca la sección **"Cursos Aprobados"**.
2. Aquí verás una lista de todos los cursos que has aprobado.