

#승진 마일리지 제도

##요약

- 연공에 따른 승진 심의 대상자 선정이 아닌 지속적으로 높은 성과와 우수한 역량을 보여준 인원이 승진 심의 대상자로 선정되고, 승진할 수 있는 마일리지 제도입니다.

##승진 마일리지 제도 구성

###직급별 승진 마일리지 기준

구분	승진 마일리지 기준	특별 승진 마일리지 상한	승진심사
부장 → 임원	-	-	-
차장 → 부장	280 점	20 점	有
과장 → 차장	260 점	20 점	有
대리 → 과장	240 점	20 점	有
주임 → 대리	220 점	20 점	有

###인사평가에 따른 승진 마일리지

종합평가 등급	O	VG	G	NI	U
승진 마일리지	100 점	80 점	60 점	40 점	20 점

###특별 승진 마일리지

가점		감점	
직무/기술 확장	+10	정직 (1 개월 이상)	-30
자격증 취득	+5	출근정지 (1 개월 미만)	-15
도전 과제 수행	+1~10	감봉	-10
사내 교육 및 지식 세미나 개최	+1~5	견책	-5
표창 및 상장 (그룹 회장)	+10		
표창 및 상장 (대표이사)	+5		
대외기관 표창 (장관 이상)	+10		

※ 가/감점 사항은 회사의 인사정책에 따라 조정될 수 있음 → 각 항목별 세부 내용은 첨부파일 확인 必

##승진 마일리지 운영 및 안내

###운영 프로세스

- 연중 상시 활동 → 개인별 활동 보고(10 월 말) → 주관부서 보고(11 월 초) → 구성원 안내(11 월 중)

###인사평가 일정을 고려하여 마일리지는 매년 10 월 말까지 개인별 활동 보고가 완료된 건에 한하여 부여하며, 이후 제출 건은 차년도에 부여함