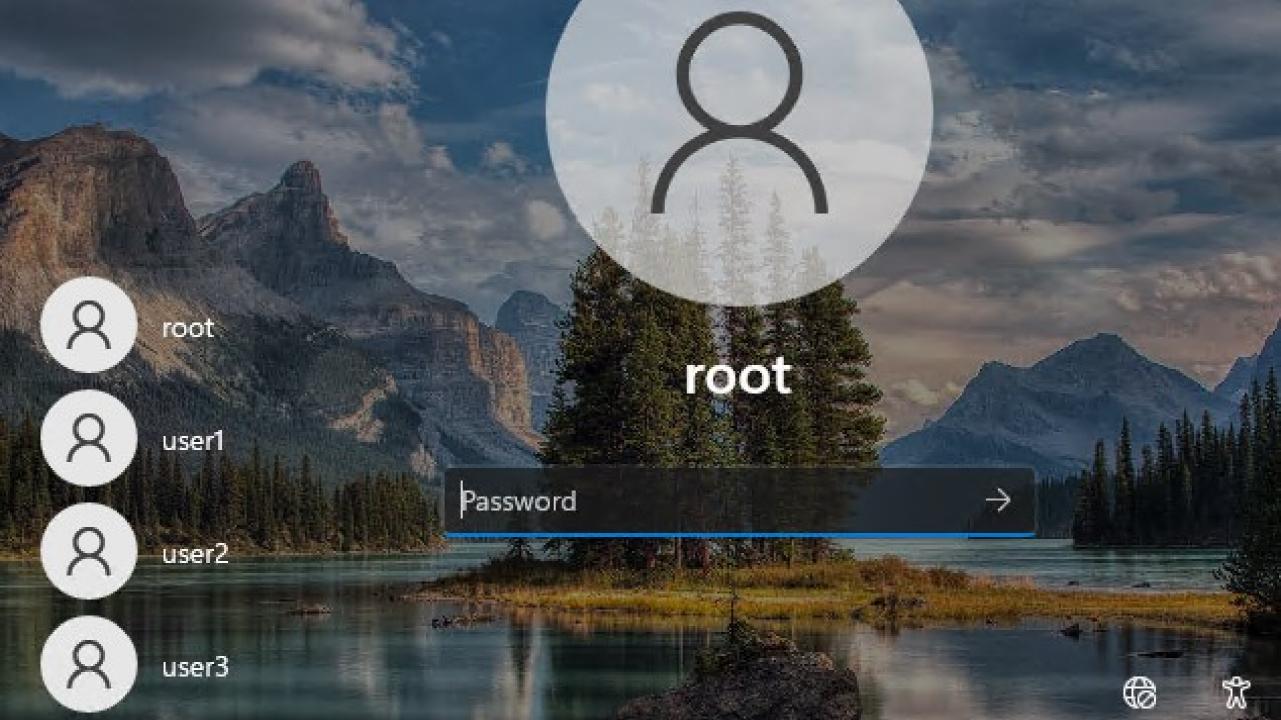
Администрирование пользователей на Windows

Зачем нужно

Windows позволяет добавлять несколько учетных записей пользователей для использования одного устройства, позволяя каждому пользователю иметь свои собственные параметры, документы и приложения.



Типы учетных записей

В операционных системах Windows тип учетной записи пользователя определяет, какие задачи вы можете выполнять на компьютере, в некоторых случаях может потребоваться права администратора для выполнения некоторых задач или использования некоторых приложений.

Типы учетных записей

- Пользовательская учетная запись
- Администраторская учетная запись
- Гостевая учетная запись

Администратор

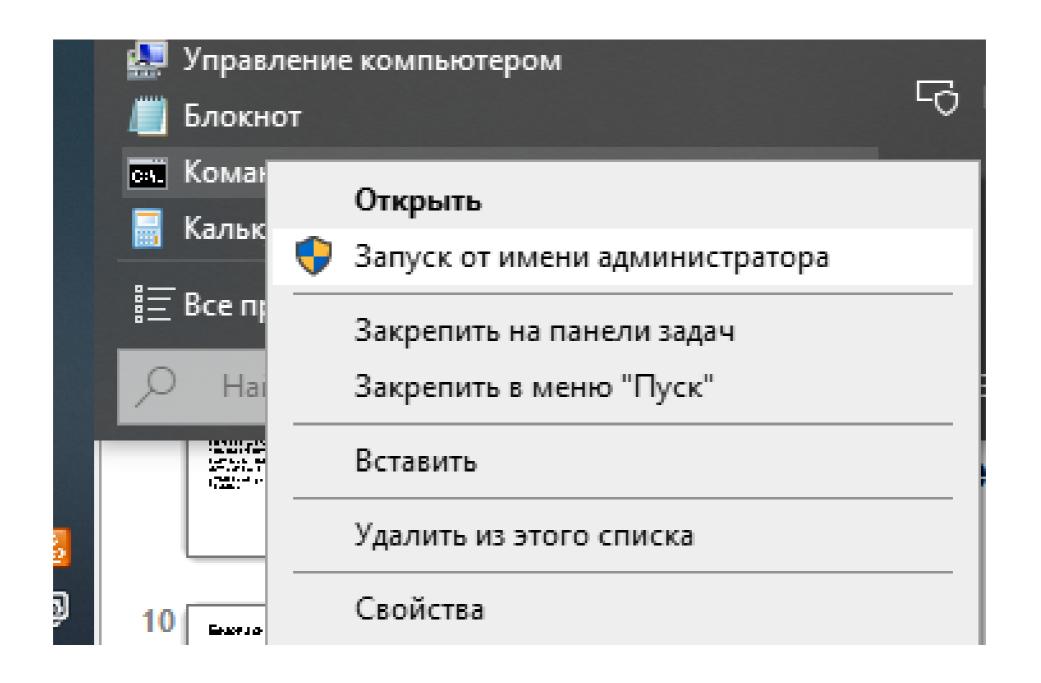
Учетная запись локального администратора по умолчанию — это учетная запись пользователя для системного администрирования. У каждого компьютера есть учетная запись администратора. Учетная запись администратора — это первая учетная запись, которая создается при установке Windows.

Администратор

Учетная запись администратора имеет полный контроль над файлами, каталогами, службами и другими ресурсами на локальном устройстве. Учетная запись администратора может создавать других локальных пользователей, назначать права пользователей и назначать разрешения. Учетная запись администратора может в любое время управлять локальными ресурсами, изменив права и разрешения пользователя.

Безопасность

В целях безопасности используйте свою локальную учетную запись (не администратора) для входа в систему, а затем используйте функцию Запуск от имени администратора для выполнения задач, требующих более высокого уровня прав, чем учетная запись обычного пользователя. Не используйте учетную запись администратора для входа на компьютер, если в этом нет крайней необходимости.



Гость

Гостевая учетная запись позволяет случайным или разовым пользователям, у которых нет учетной записи на компьютере, временно войти на локальный сервер или клиентский компьютер с ограниченными правами пользователя. По умолчанию учетная запись гостя отключена и имеет пустой пароль.

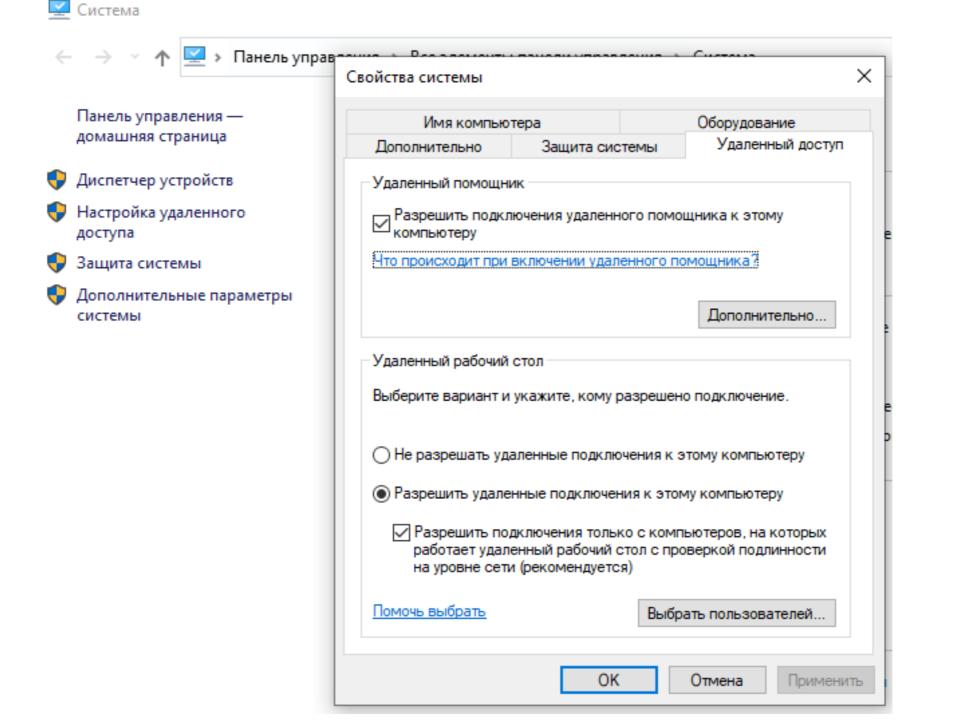
Свойства: Гость		?	×
Общие Членство в г	группах Профиль		
Гость			
Полное имя:			
Описание:	Встроенная учетная запись для досту к компьютеру или домену	па гостей	
Требовать смень	ы пароля при следующем входе в систе	му	
☑ Запретить смену	пароля пользователем		
✓ Срок действия па	ароля не ограничен		
✓ Отключить учетну	ую запись		
🗌 Заблокировать у	четную запись		
	ОК Отмена Примени	ть Справк	а

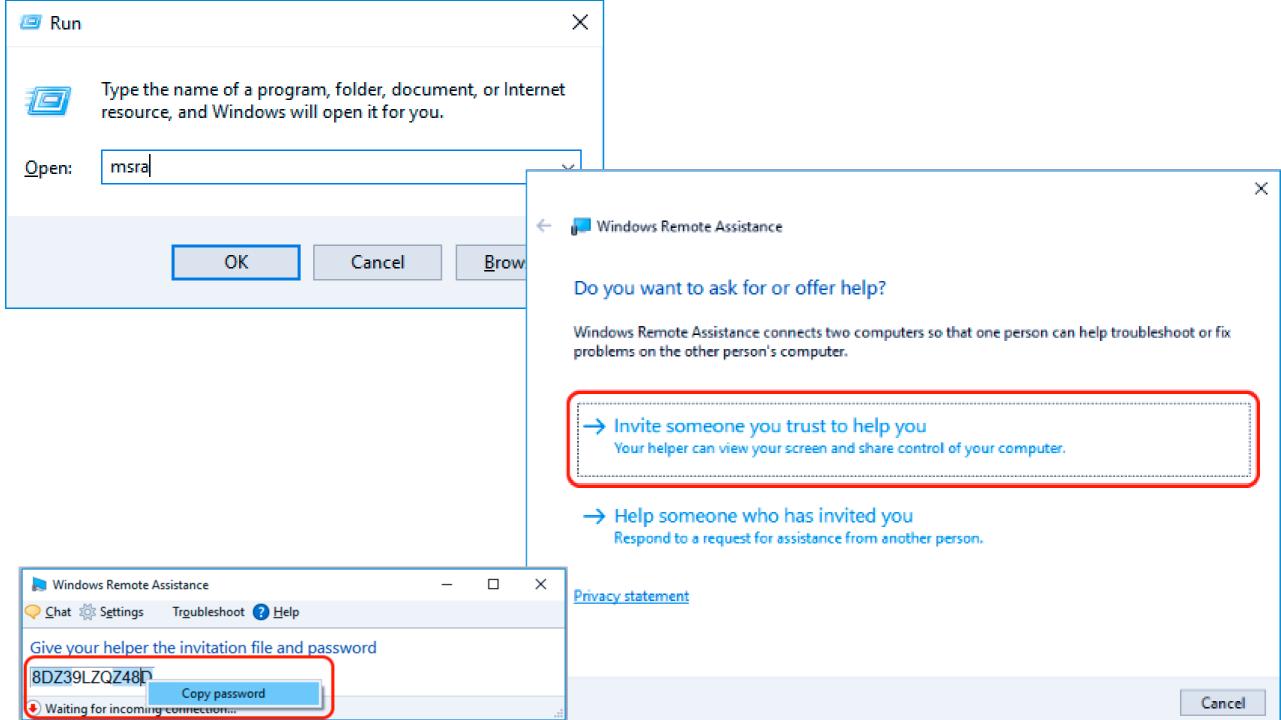
Безопасность

При включении гостевой учетной записи предоставляйте только ограниченные права и разрешения. По соображениям безопасности гостевую учетную запись нельзя использовать в сети и делать доступной для других компьютеров.

HelpAssistant

HelpAssistant — это основная учетная запись, используемая для создания сеанса удаленной помощи. Сеанс удаленного помощника используется для подключения к другому компьютеру под управлением операционной системы Windows и инициируется по приглашению. Для запрошенной удаленной помощи пользователь отправляет приглашение со своего компьютера по электронной почте или в виде файла лицу, которое может оказать помощь.





SYSTEM

Учетная запись SYSTEM используется операционной системой и службами, работающими под управлением Windows. В операционной системе Windows существует множество служб и процессов, которым требуется возможность внутреннего входа, например, во время установки Windows.

Это внутренняя учетная запись, которая не отображается в диспетчере пользователей и не может быть добавлена ни в какие группы.

Управление учетной записью локального пользователя

Учетные записи локальных пользователей по умолчанию и созданные вами учетные записи локальных пользователей находятся в папке «Пользователи». Папка "Пользователи" находится в папке "Локальные пользователи и группы".

Управление учетной записью локального пользователя

Вы можете использовать локальные пользователи и группы для назначения прав и разрешений только на локальном сервере, чтобы ограничить возможность локальных пользователей и групп выполнять определенные действия. Право разрешает пользователю выполнять определенные действия на сервере, такие как резервное копирование файлов и папок или выключение сервера.

Управление учетной записью локального пользователя

Разрешение на доступ — это правило, связанное с объектом, обычно с файлом, папкой или принтером. Он регулирует, какие пользователи могут иметь доступ к объекту на сервере и каким образом.

Создание локальной учетной записи

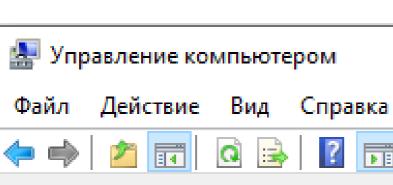
Откройте Управление компьютером.

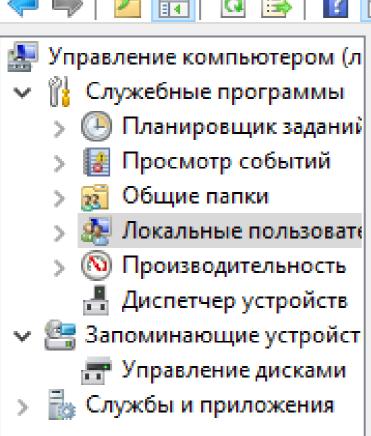
В дереве консоли нажмите Пользователи.

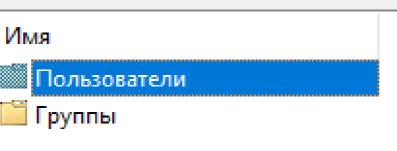
В меню «Действие » выберите «Новый пользователь».

Введите соответствующую информацию в диалоговом окне.

Нажмите «Создать», а затем нажмите «Закрыть».







Новый пользователь		?	X			
Пользователь:						
Описание:						
Пароль:						
Подтверждение:						
Требовать смены г	ароля при следующем входе і	в систему				
Запретить смену пароля пользователем						
Срок действия пароля не ограничен						
Отключить учетнук	запись					
Справка	Создать	Закрь	ιть			



Учетные записи пользователей

Изменение типа учетной за Учетные записи пользователей.

Настройка параметров учетной

Оформление и персона записи и пароля пользователя.

Учетные записи пользователей







Панель управления > Учетные записи пользователей > Учетные записи пользователей

Панель управления домашняя страница

Администрирование учетных записей

Создание дискеты сброса пароля

Управление сертификатами шифрования файлов

Управление профилями пользователей

> Изменение переменных среды

Внесение изменений в учетную запись пользователя

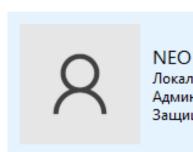
Изменение учетной записи в окне "Параметры компьютера"

- Изменение имени своей учетной записи
- Изменение типа своей учетной записи.





Изменить параметры контроля учетных записей



Выберите пользователя, учетную запись которого вы хотите и



NEO1 Локальная учетная запись Администратор Защищена паролем

Добавить нового пользователя в окне "Параметры компьютера"

Параметры

№ Семья и другие пользователи

Ваша семья

Войдите, используя учетную запись Майкрософт, чтобы просматривать здесь сведения о членах своей семьи или добавить новых членов семьи. У каждого члена семьи будет возможность пользоваться отдельным рабочим столом. В целях защиты детей вы также можете определять допустимые веб-сайты, периоды времени, приложения и игры.

Войти с учетной записи Майкрософт

Другие пользователи

Разрешите пользователям, не включенным в семью, входить в систему с помощью их учетных записей. Это не будет означать их добавление в семью.



Добавить пользователя для этого компьютера

Настроить киоск

Важные моменты

- Для создания нового пользователя необходимо иметь права администратора
- Имя пользователя не может быть идентичным любому другому имени пользователя или имени группы на компьютере, который администрируется.
- Имя не должно содержать " / \ [] : ; | = , + * ? < > @
- Имя пользователя не может состоять только из точек (.) или пробелов
- В полях Пароль и Подтверждение пароля можно ввести пароль длиной до 127 символов.

Сброс пароля

- Откройте Управление компьютером.
- В дереве консоли нажмите Пользователи .
- Щелкните правой кнопкой мыши учетную запись пользователя, для которой вы хотите сбросить пароль, а затем нажмите Установить пароль.
- Прочитайте предупреждение и, если вы хотите продолжить, нажмите «Продолжить».
- В полях Новый пароль и Подтверждение пароля введите новый пароль, а затем нажмите ОК.

Отключить учетную запись

- Откройте Управление компьютером
- В дереве консоли нажмите Пользователи .
- Щелкните правой кнопкой мыши учетную запись пользователя, которую вы хотите изменить, и выберите Свойства.
- Выполните одно из следующих действий:
- Чтобы отключить выбранную учетную запись пользователя, установите флажок Учетная запись отключена.
- Чтобы активировать выбранную учетную запись пользователя, снимите флажок Учетная запись отключена.

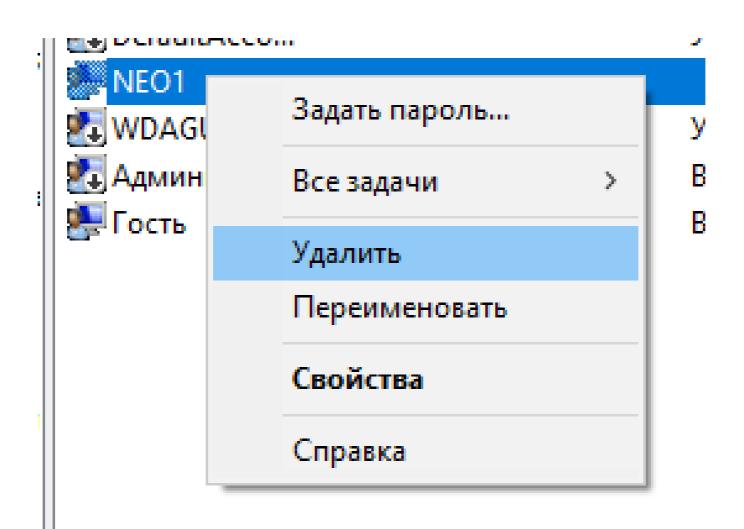
Свойства: NEO1		?	×
Общие Членство в группах Проф	иль		
NEO1			
Полное имя:			
Описание:			
Пребовать смены пароля при сл			
Отключить учетную запись	14en		
Заблокировать учетную запись			
ОК	Отмена	Спр	авка

Важные моменты

- Для отключения учетных записей необходимо обладать правами администратора
- Когда учетная запись пользователя отключена, пользователю не разрешается входить в систему. Учетная запись отображается на панели сведений с X на значке.
- После активации учетной записи пользователю разрешается входить в систему в обычном режиме.

Удаление учетной записи

- Откройте Управление компьютером.
- В дереве консоли нажмите Пользователи .
- Щелкните правой кнопкой мыши учетную запись пользователя, которую вы хотите удалить, а затем нажмите Удалить



Важные моменты

- Для удаления учетных записей необходимо обладать правами администратора
- Когда вам нужно удалить учетную запись пользователя, рекомендуется сначала отключить учетную запись. Когда вы уверены, что отключение учетной записи не вызвало проблем, вы можете безопасно удалить учетную запись.
- Удаленную учетную запись пользователя восстановить невозможно.
- Учетные записи администратора и гостя не могут быть удалены.

Переименование пользователя

- Откройте Управление компьютером.
- В дереве консоли нажмите Пользователи .
- Щелкните правой кнопкой мыши учетную запись пользователя, которую вы хотите переименовать, а затем нажмите Переименовать.
- Введите новое имя пользователя и нажмите ENTER.



🚜 Изменение учетной записи







← → ∨ ↑ 🧸 « Учетные записи пользователей » Управление учетными записями » Изменение учетной записи

Внесение изменений в учетную запись NEO1

Изменить имя учетной записи

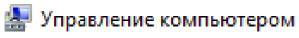
Изменить пароль

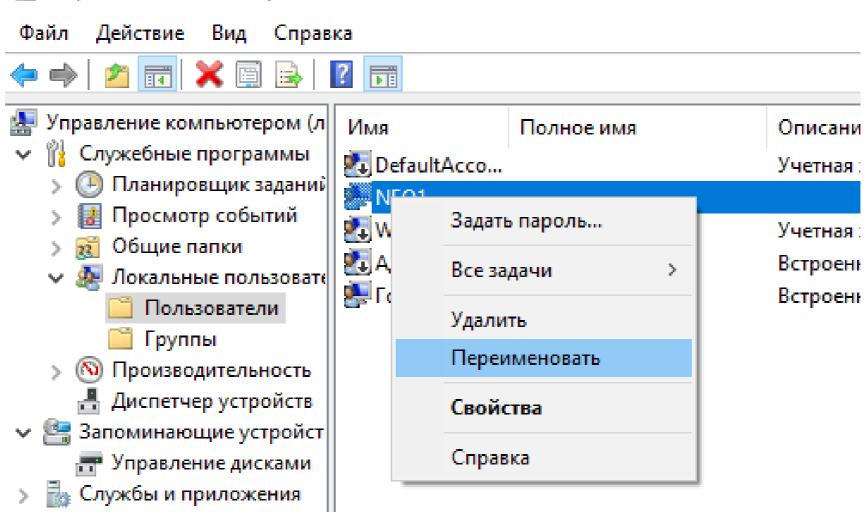
Изменение типа учетной записи

Управление другой учетной записью



NEO1 Локальная учетная запись Администратор Защищена паролем





Назначить домашнюю папку пользователя

- Откройте Управление компьютером.
- В дереве консоли нажмите Пользователи .
- Щелкните правой кнопкой мыши учетную запись пользователя, для которой вы хотите указать домашнюю папку, а затем выберите Свойства.

На вкладке Профиль выполните одно из следующих действий:

- нажмите Локальный путь , а затем введите путь, например, c:\users\maria.
- нажмите «Подключиться», выберите нужную букву диска, а затем введите сетевой путь, например, \\airedale\\ users\andreas.

X Свойства: NEO1 Общие Членство в группах Профиль Профиль пользователя Путь к профилю: Сценарий входа: Домашняя папка ⊚ Путь: О Подключить: OK Отмена Применить Справка

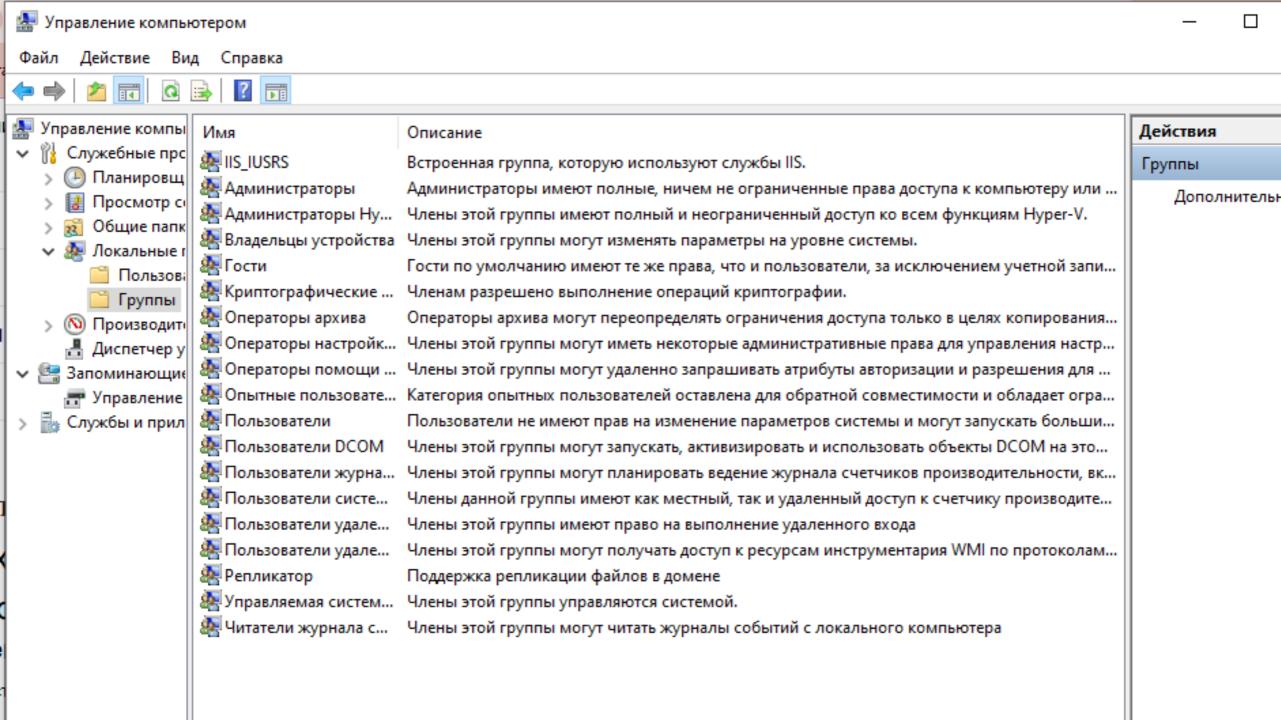
Группы пользователей Windows

Что это

ОС Windows поддерживают объединение пользователей в группы. Это позволяет удобно управлять пользовательскими правами. На каждом компьютере с Windows существуют локальные группы, присутствие или отсутствие пользователей в которых определяет права, которыми наделены пользователи.

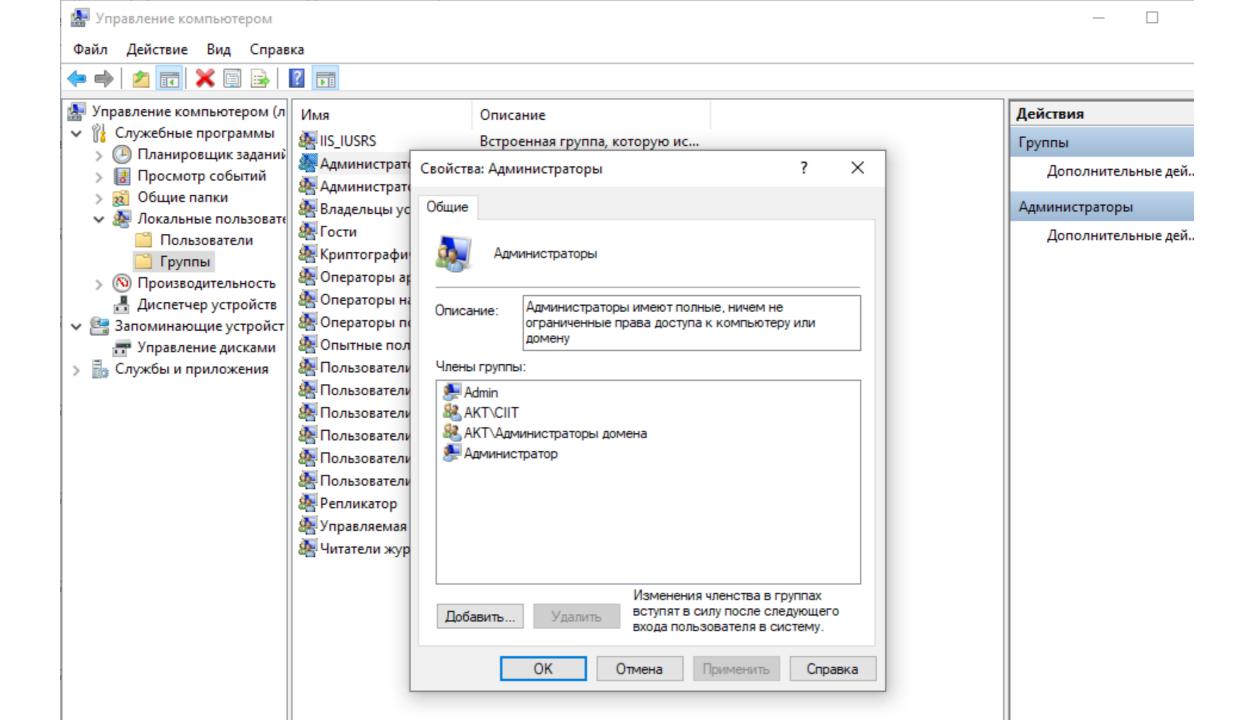
Где посмотреть

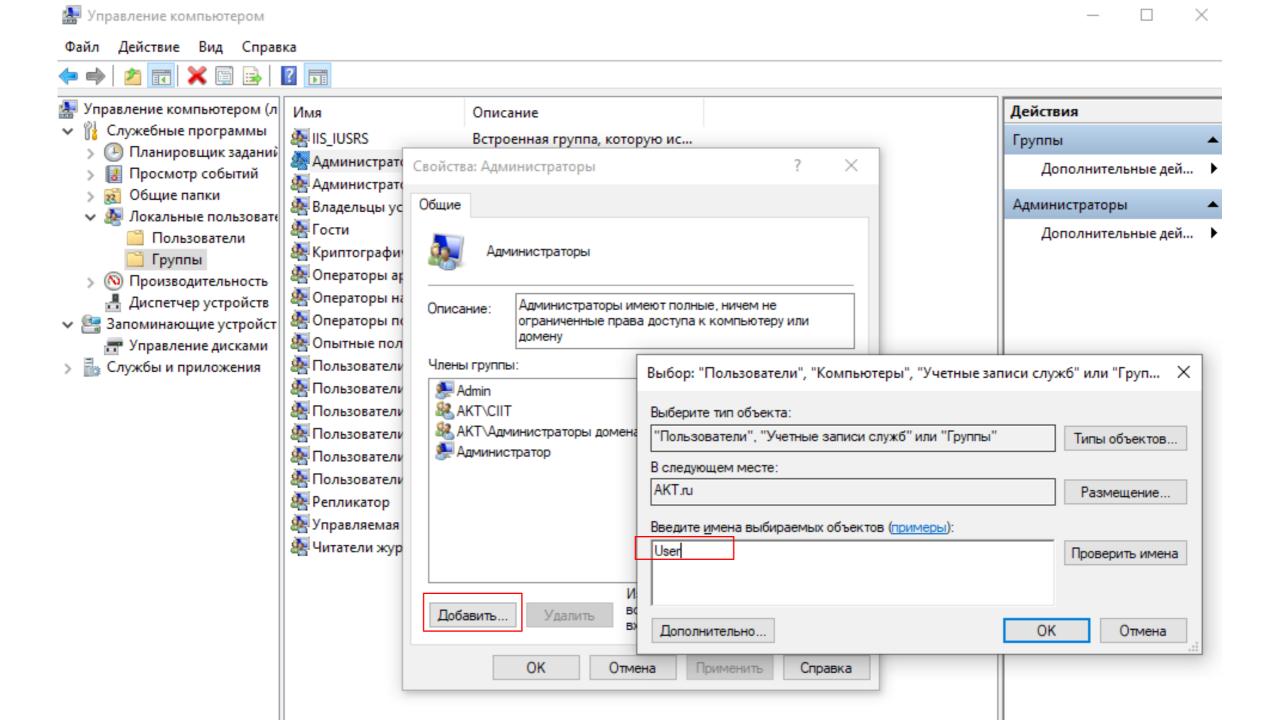
Посмотреть перечень существующий в системе групп можно через консоль Управление компьютером. Она находится в Панели управления, раздел Администрирование.

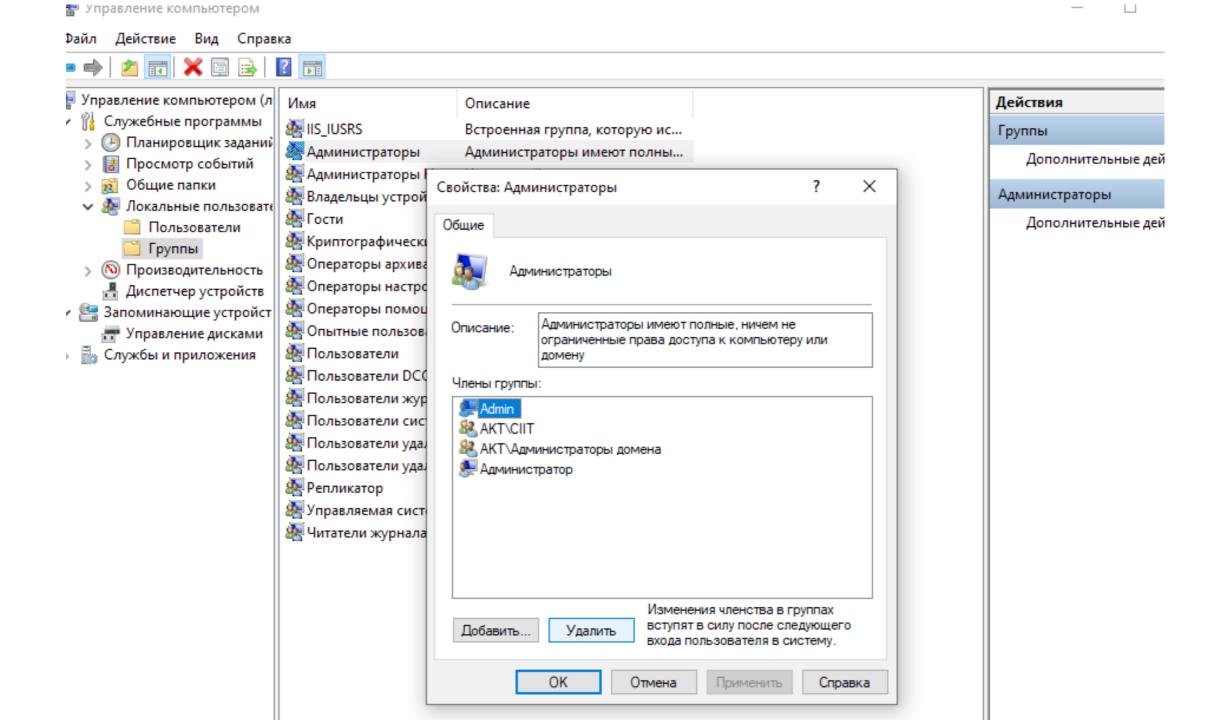


Содержание групп

Содержание групп могут посмотреть все пользователи, а для работы сними нужны права администратора.





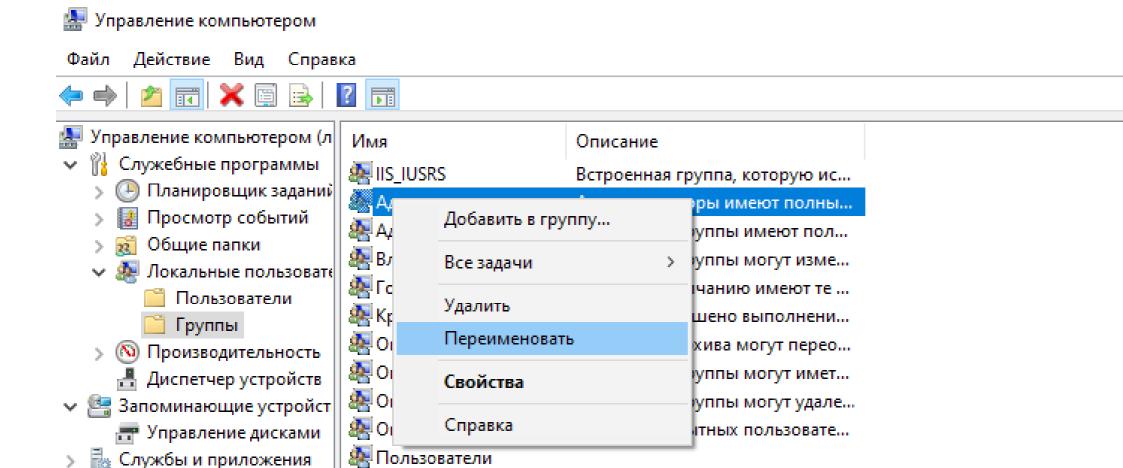


Безопасность

Изменять членство в группах нужно только тогда, когда вы понимаете, что делаете. В противном случае это может сказаться на работоспособности системы или отдельных программ в ней.

Переименование и удаление группы

По желанию можно переименовать или удалить группу пользователей



🚇 Пользователи журна... Члены этой группы могут план...

🌉 Пользователи систе... Члены данной группы имеют ка...

🌉 Управляемая систем... Члены этой группы управляютс...

🌉 Читатели журнала с... 🛮 Члены этой группы могут читат...

Члены этой группы могут запус...

Члены этой группы имеют прав...

Члены этой группы могут полу...

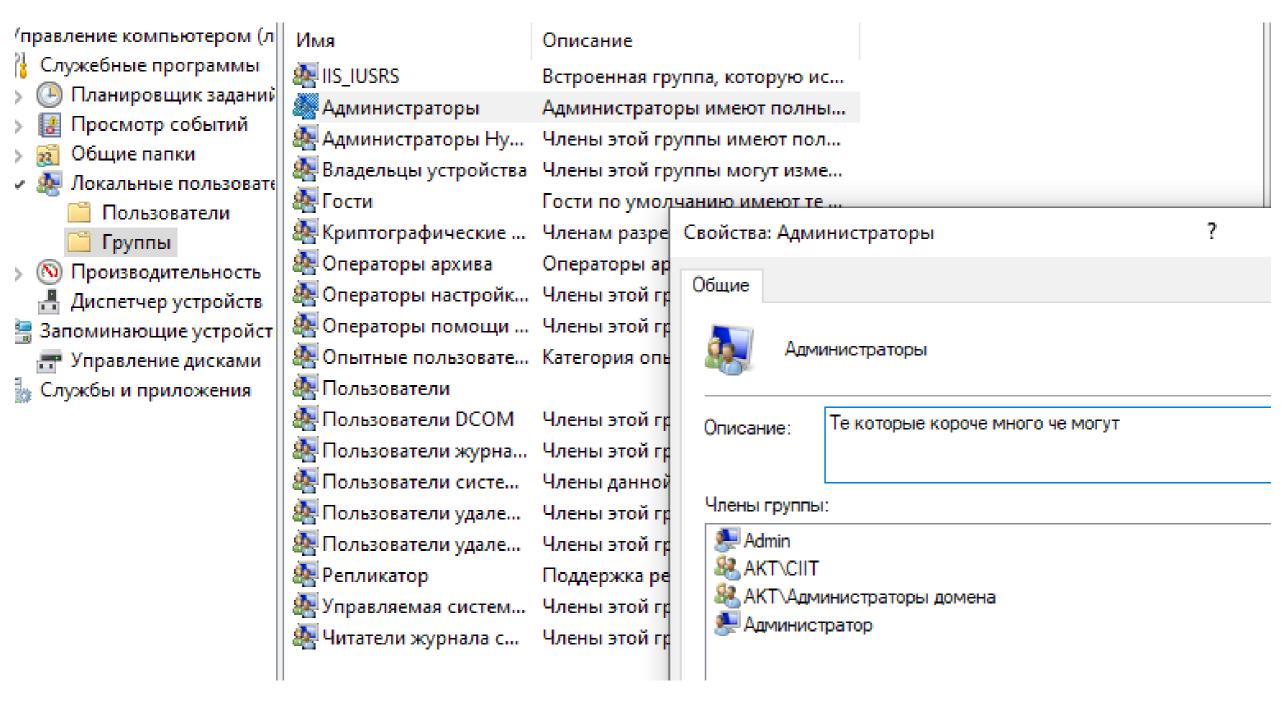
Поддержка репликации файлов...

🌉 Пользователи DCOM 🔠

🌉 Пользователи удале...

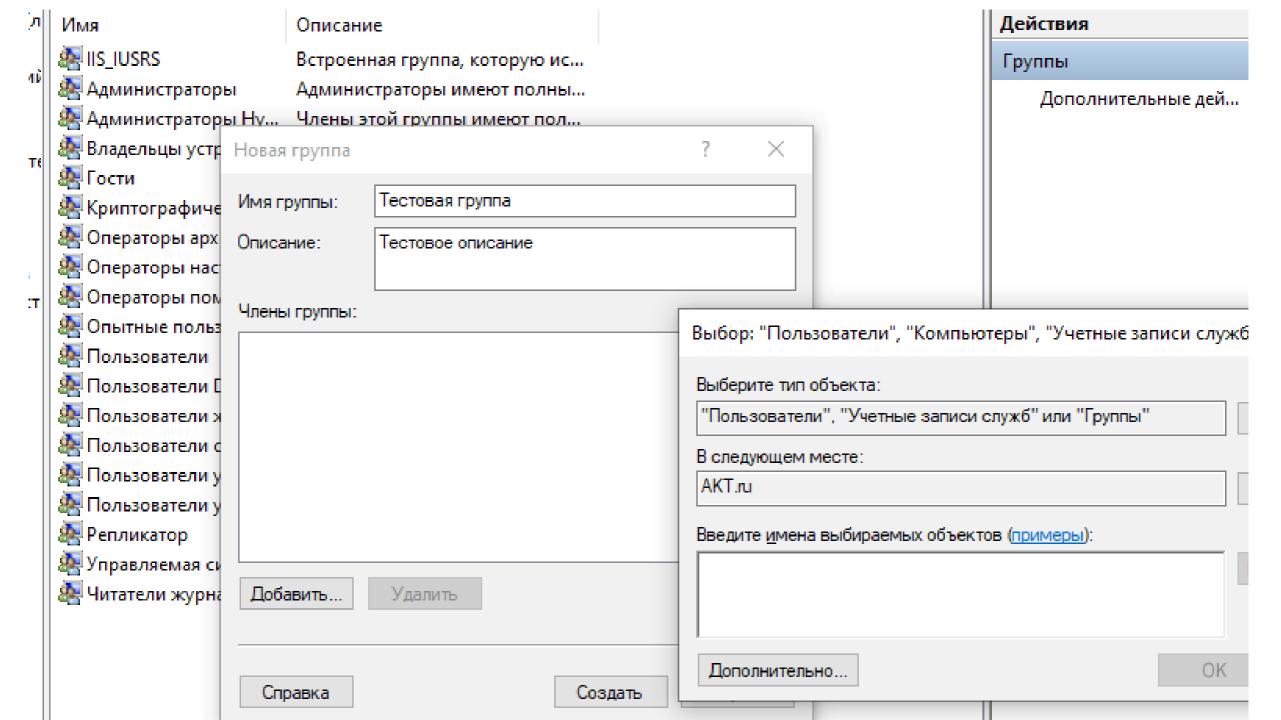
🌉 Пользователи удале...

🌉 Репликатор



Добавление новой группы

ПКМ → Действие → Создать группу Добавить название группе и описание



Для чего используются группы

Группы позволяют гибко настраивать права на файлы и каталоги. Мы можем определять кому разрешено запускать программы, кто может их добавлять, удалять, читать файлы в папках. Это не важно на домашнем ПК, но не в корпоративном сегменте.

Для чего используются группы

Если в организации несколько структурных подразделений, которым требуются разные права, выдавать права каждому пользователю утомительно. Проще объединять пользователей в группы и выдавать права группе.



