



# Hướng dẫn sử dụng MS Project PHẦN I

# PHẦN I



- ❖ **Bước 1 : Khởi tạo dự án**
  - ❖ **Bước 2 : Nhập và tổ chức công việc**
  - ❖ **Bước 3 : Nhập và cân bằng tài nguyên**
-

# Bước 1 : Khởi tạo dự án



## ❖ Tạo mới và lưu dự án

- Menu File – New/Save

## ❖ Nhập thông tin dự án

- Menu Project – Project Information
  - Start date : ngày bắt đầu dự án
  - Status date : ngày dùng để ước lượng, thống kê
  - Calendar : lịch làm việc của dự án

## ❖ Tạo lịch làm việc cho dự án

- Menu Tool – Change Working Time
    - Thay đổi Standard (lịch chuẩn)
    - Tạo mới lịch của dự án : New...
-

# Bước 2 : Nhập và tổ chức công việc



## ❖ Nhập WBS : Menu View – Gantt Chart

- Nhập thông tin của công việc
  - Duration : thời gian thực hiện công việc
    - 1 week = 40 hours
    - 1 day = 8 hours
    - 1 month = 20 days = 160 hours
  - Predecessors : công việc cần hoàn thành trước, nhập id của công việc

## ❖ Lên sơ đồ mạng công việc : Menu View – Network Diagram

- Tạo mối quan hệ giữa 2 công việc
    - Kéo chuột từ công việc này đến công việc kia
    - Mặc định là quan hệ : Finish-to-Start
-

# Bước 3 : Nhập và cân bằng tài nguyên



## ❖ Nhập tài nguyên : Menu View – Resource Sheet

- Nhập tài nguyên con người, công cụ
    - Type : Work (tài nguyên có khả năng sử dụng nhiều lần)
    - Max. Units : số lượng công cụ hay khả năng có thể làm trong cùng 1 thời điểm
    - Std. Rate : chi phí chuẩn trên 1 đơn vị thời gian (mặc định 1 giờ)
    - Ovt. Rate : chi phí làm ngoài giờ
    - Cost/Use : chi phí dùng 1 lần (thường dùng cho dịch vụ)
    - Accrue At : thời điểm tính chi phí
    - Base Calendar : lịch làm việc của nhân công hay công cụ
-

# Bước 3 : Nhập và cân bằng tài nguyên



- Thay đổi lịch làm việc của nhân công, công cụ
  - Chọn Resource – Menu Tool – Change Working Time
- Nhập tài nguyên vật liệu
  - Type : Material (tài nguyên chỉ sử dụng 1 lần)
  - Material Label : tên đơn vị vật liệu
  - Std. Rate : chi phí trên 1 đơn vị vật liệu

## ❖ Gán tài nguyên cho công việc

- Menu View – Gantt Chart
  - Chọn công việc - Menu Project – Task Information – Resource
  - Thêm các tài nguyên dùng cho công việc
-

# Bước 3 : Nhập và cân bằng tài nguyên



## ❖ Cân bằng tài nguyên

- Xác định tài nguyên quá tải
  - Vào View – Resource sheet
  - Những tài nguyên quá tải sẽ được tô đỏ
- Cân bằng tài nguyên
  - Menu Tool – Level Resource...