

Ключевые моменты оформления отчета по л.р.

1. Единообразное форматирование всего отчета. При форматировании текста опираться на требования действующей редакции ГОСТ Р 2.105 или его заменившего, кроме надписей на титульном листе и требований к конкретному виду шрифта. Если средой, в которой разработан документ, поддерживается шрифт, отличный от TimesNewRoman - использовать его. Шаблон титульного листа использовать аналогичный титульному листу для курсовых работ с изменением надписи "Курсовая работа" на "Отчет по лабораторной работе".
2. Отсутствие орфографических ошибок
3. Отсутствие воды, но отчет должен быть понятен читающему без присутствия автора
4. Использование динамических ссылок везде, где необходимо в т.ч. ссылки на рисунки и таблицы, сноски и т.д.
5. В тексте должны отсутствовать любые пронумерованные элементы, на которые нет ссылок в тексте. Исключение составляют разделы отчета или перечисления в тексте отчета
6. Использование доступных в среде средства автоматического наименования и нумерации, в т.ч. при составлении оглавления и при нумерации страниц
7. При использовании каких-либо графиков их корректная визуализация (оси, единицы измерения, нормальный масштаб, сетка, при необходимости и т.д.)
8. Использование моноширинного текста при вставке кода
9. Отчёт сдаётся в сшитом виде с подписью исполнителя