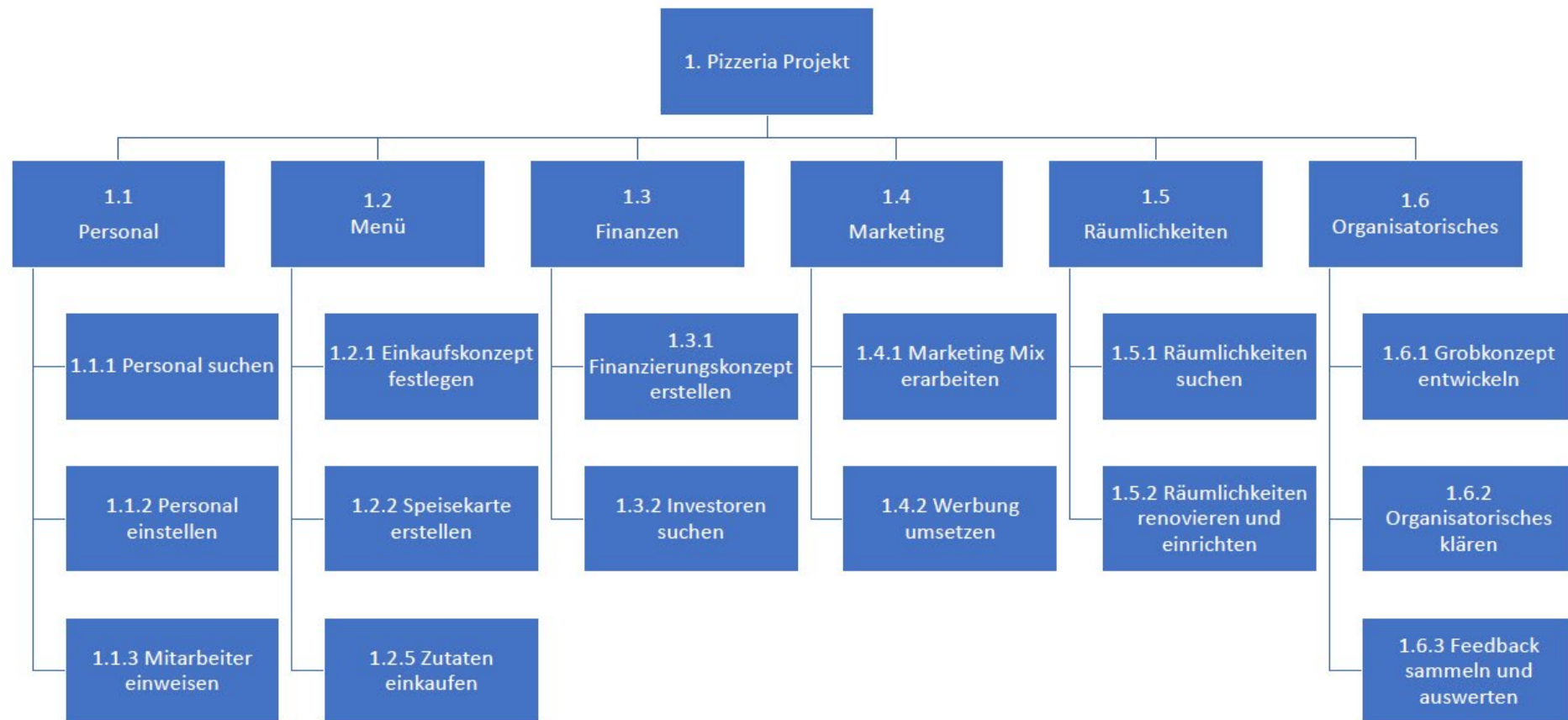
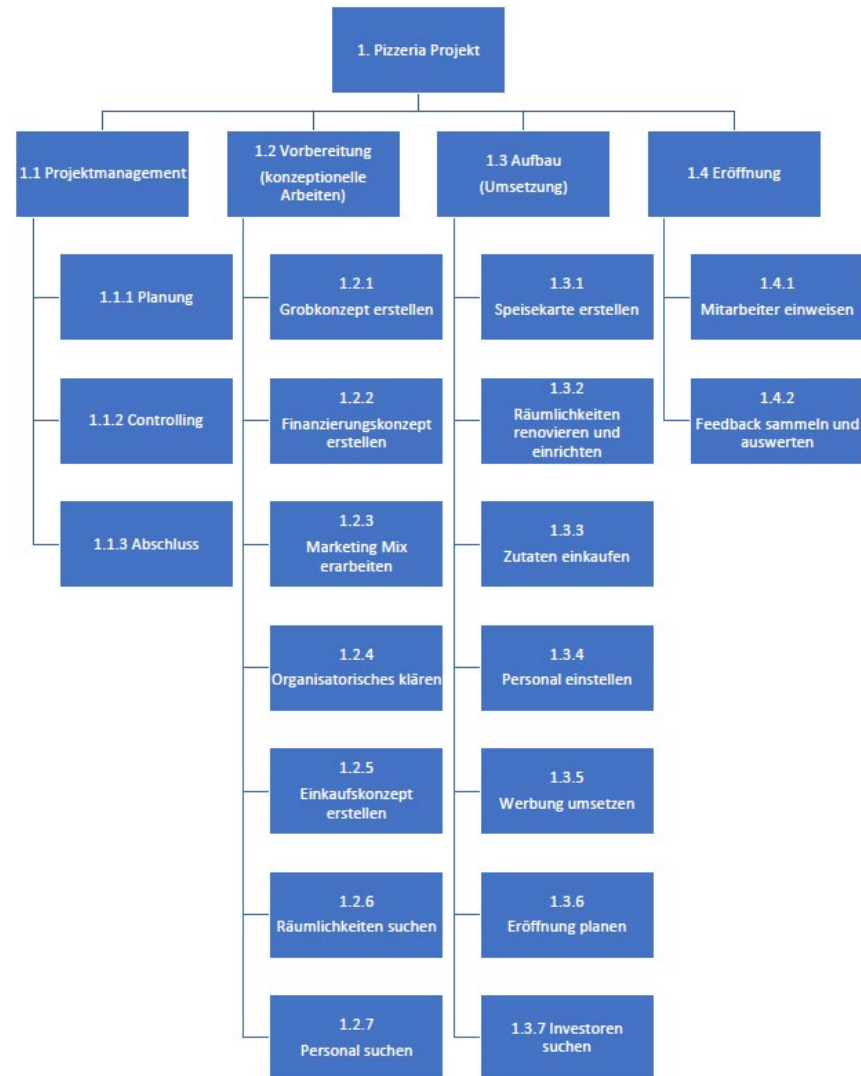


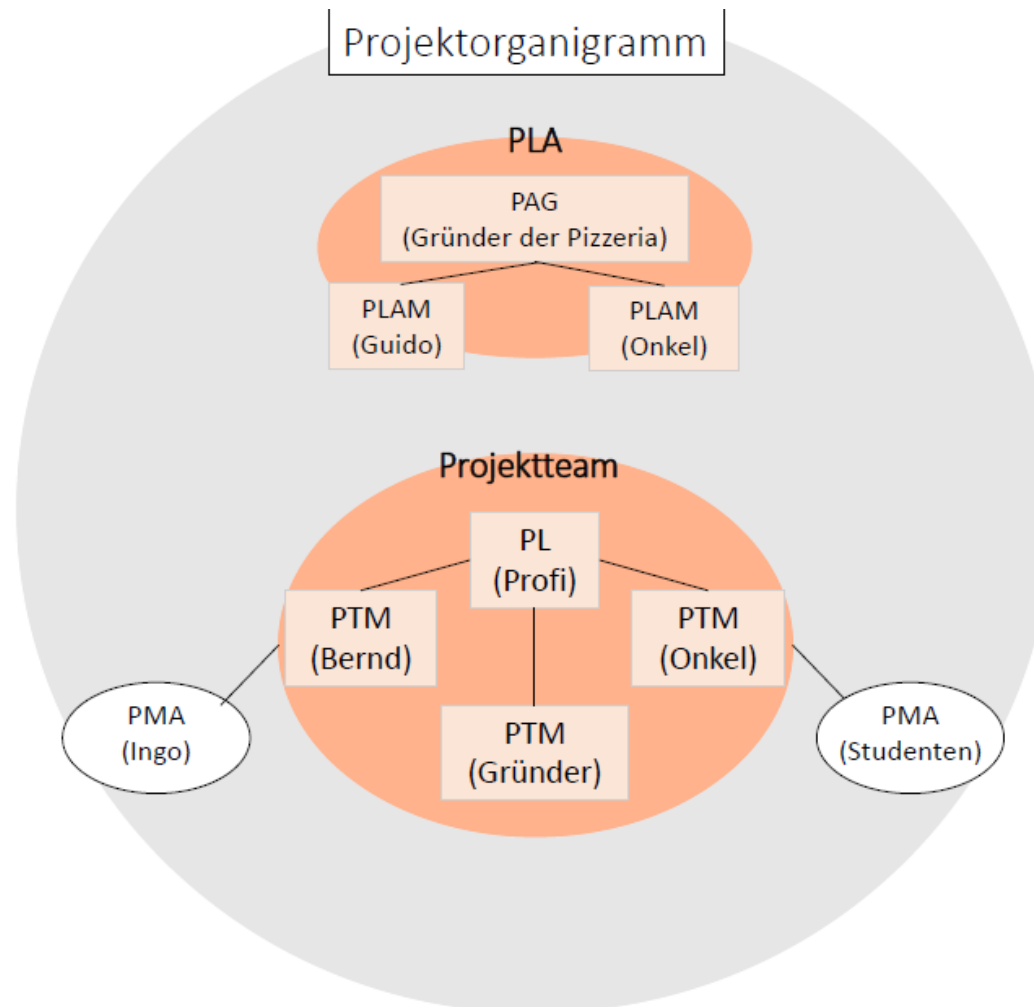
Übung 05: Projekt Pizzeria – Projektstrukturplan – Organisation Musterlösung**Objektorientierter PSP**

Phasenorientierter PSP





Projektorganigramm



Rolle des Projektleiters

Aufgaben	Kompetenzen	Verantwortung
die im Rahmen des Projektes zu bearbeiten sind	Rechte und Befugnisse zur Durchführung inkl. Entscheidungsbefugnisse	Pflichten der Rolle
<ul style="list-style-type: none"> ○ Informationsfluss zwischen Stakeholdern aufrecht erhalten und Kommunikation managen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Einteilung und Zuordnung von Arbeitspaketen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Meilensteine/Zeitplanung müssen eingehalten werden
<ul style="list-style-type: none"> ○ Termin-, Kapazitäts- und Kostenplanung 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zeitmanagement der Arbeitspakete (Verlängerung/Verkürzung) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erreichen der Projektziele
<ul style="list-style-type: none"> ○ Regelmäßiger Austausch mit PLA 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Einforderung aktueller Status der Arbeitspakete etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Durchführung gemäß Projektauftrag und -plan
<ul style="list-style-type: none"> ○ Projektteam- und Lenkungskreissitzungen organisieren 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zieldefinierung 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rechenschaft gegenüber dem Auftraggeber und dem Lenungskreis
<ul style="list-style-type: none"> ○ Klärung des Auftrages mit dem Auftraggeber 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Einberufen von Meetings 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Koordination des Berichtswesens & Dokumentation
<ul style="list-style-type: none"> ○ Festlegung der Projektstruktur 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bewertung des Projektstatus 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rechtzeitiges Einschreiten bei Abweichungen
<ul style="list-style-type: none"> ○ Steuerung der Projektziele 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beurteilung der Ergebnisse 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Teamkoordination
<ul style="list-style-type: none"> ○ Risikomanagement 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Priorisierung 	

VEMI-Matrix

	Gründer	Profi	Guido	Onkel	Bernd	Studenten
1.1.2. Finanzierung	E	V	I	I	I	
1.2.1. Speisekarte	E	V	I	M	I	
1.2.2. Räumlichkeiten	E	V	I	I	M	M
1.3.1. Mitarbeiter- einweisung	I	V&E	I	I	I	

Legende:

V – Verantwortung, E – Entscheidung, M – Mitarbeit, I – (wird) informiert