

Überfachliche Schlüsselkompetenzen Kick-Off Sommersemester 2020

06.10.2020





Was sind überhaupt Schlüsselkompetenzen?

Wie läuft die Seminarwoche ab?

Welche Themen erwarten uns?

Was ist jetzt noch zu tun?

➔ Was sind überhaupt Schlüsselkompetenzen?

Wie läuft die Seminarwoche ab?

Welche Themen erwarten uns?

Was ist jetzt noch zu tun?

Was sind überhaupt Schlüsselkompetenzen?



Warum ein Seminar zum Thema überfachliche Schlüsselkompetenzen?



- ◆ Neue Anforderungen in der **Arbeitswelt** -> „Soft Skills“ immer wichtiger
- ◆ Schlüsselkompetenzen im **Studium** häufig zu wenig berücksichtigt
- ◆ Schlüsselkompetenzen als ein entscheidendes Kriterium bei der **Personalauswahl**
- ◆ Schlüsselkompetenzen als entscheidender Faktor für den **beruflichen Erfolg**

 in Vorbereitung auf Praktikum Training in Schlüsselkompetenzen sinnvoll



Was sind überhaupt Schlüsselkompetenzen?

➔ Wie läuft dieas Seminarwoche ab?

Welche Themen erwarten uns?

Was ist jetzt noch zu tun?

Die Herausforderung...

◆ Zielsetzung

- Möglichst praxisorientierte und nachhaltige Vermittlung außerfachlicher Schlüsselkompetenzen vorbereitend auf das Praktikum

◆ Umsetzung

- Seminarkonzept für die Studiengänge Informatik und Wirtschaftsinformatik der TH Rosenheim

◆ Rahmenbedingungen:

- ca. 120 Teilnehmer
- ~~5 Tage Zeit~~ 3.0 Tage Präsenz + 0.5 Tage online + 0.5 Tage Vorbereitung
- Bewertete Prüfungsleistung nach der Praxisphase

Planung (Corona-bedingt)

- ◆ Sie starten das Praktikum ohne PB1
- ◆ PB1 wird im Okt./Nov. Nachgeholt
- ◆ Samstage für die einzelnen Trainings

- ◆ Anforderungen
 - Möglichst wenig Samstage präsent sein!
 - Online, wenn möglich

- ◆ Ergebnis
 - Einführung, Abschluss und wissenschaftl. Schreiben sind online!
 - Nur 3 Samstag Präsenz an der der TH!
 - Sehr flexible Wahl der Samstage



Was sind überhaupt Schlüsselkompetenzen?

Wie läuft dieas Seminarwoche ab?



Welche Themen erwarten uns?

Was ist jetzt noch zu tun?

Einstieg und Abschluss

Herr Prof. Dr. Marcel Tilly (Praktikumsbeauftragte)

Thema: Einstieg und Seminarabschluss

- Einstieg in das Thema
- Organisatorischer und inhaltlicher Überblick
- Wie geht es weiter? (Abschlusspräsentation und Benotung)
- Feedback / Veranstaltungsevaluation



Frau Heike Singbartl

Frau Anke Zormeier

Thema: Teamarbeit / Teambuilding

- Handlungsorientierter Ansatz (Vermittlung durch Problemlösungsaufgaben)
- Verschiedene Aspekte der Teamarbeit (Organisation und Kooperation)
- Kurzer Abriss zur Theorie (Teamrollen nach Belbin und Entwicklungsphasen von Teams)



Frau Heidi Obermaier

Thema: Businessknigge

- Wie verhalte ich mich im beruflichen Kontext optimal?
- Umgangsformen: Do's & Don'ts
- Meine ersten Tage im Job: Kraftvoll punkten von Anfang an

Wissenschaftliches Arbeiten (ONLINE!)

Frau Elisabeth Grenzebach

Thema: Wissenschaftliches Arbeiten

- Vorbereitung, Strukturierung und Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit
- Wissenschaftliche und pseudowissenschaftliche Schreibe
- Typische Anfängerfehler
- Zeitmanagement

Frau Heidi Obermaier

Frau Anke Zormeier

Frau Heike Singbartl

Frau Heidi Zimmermann-Beck

Herr Prof. Dr. Florian Becker

Thema: Kommunikation und Konfliktmanagement

- Was sind Grundlagen funktionierender und misslingender Kommunikation?
- Wie können wir unsere eigene Kommunikation verbessern?
- Wie können wir Konflikte erkennen und lösen?
- **Beachten Sie:** Wer das AWPM "Psychologische Grundlagen der Kommunikation" bei Prof. Becker bereits besucht hat, geht bitte in eine andere K&K Gruppe!



Frau Gabriele Fleck-Gottschlich

Frau Gudrun Weber

Frau Eva-Maria Bunner

Thema: Präsentation

- Inhalte: Vorbereitung, Aufbau, Visualisierung, Medieneinsatz, Erfolgsfaktor
Persönlichkeit, kritische Situationen
- Konstruktive Rückmeldung zu ihren Präsentationen
- Tipps & Tricks für Ihren nächsten Auftritt

Was sind überhaupt Schlüsselkompetenzen?

Wie läuft dieas Seminarwoche ab?

Welche Themen erwarten uns?



Was ist jetzt noch zu tun?

Durchzuführende Vorarbeiten

Block	Trainer	Unterlagen	Online	ToDo
Präsentation	Frau Weber			Präsentation vorbereiten
Präsentation	Frau Fleck-Gottschlich			Präsentation vorbereiten
Präsentation	Frau Bunner			Präsentation vorbereiten
wissenschaftl. Arbeiten	Frau Grenzebach	im LC	Zoom	
Teambildung	Frau Zormeier	werden verteilt		
Teambildung	Frau Singbartl	werden verteilt		
Businessknigge	Frau Obermaier	im LC		
Kommunikation	Frau Obermaier	im LC		
Kommunikation	Herr Becker			
Kommunikation	Frau Zormeier	im LC		
Kommunikation	Frau Singbartl	im LC		
Kommunikation	Frau Zimmermann-Beck	im LC		

◆ Block Präsentation (Alle): Vorbereitung der Präsentation

- Zeit dafür ist ein halber Tag, im Ablaufplan für jede Gruppe geplant

→ Ohne die entsprechende Vorbereitung ist eine Teilnahme am Block nicht möglich

Vorbereitung der Präsentation



- ◆ Sie haben das **Ziel** Ihrer Präsentation geklärt:

◆ *Was wollen Sie bei den anwesenden Zuhörern bewirken ?*

- ◆ Sie bewegen sich in Ihrer **Themenauswahl** im Umfeld der Informatik und Wirtschaftsinformatik: Ein Produkt, ein Projekt, ein Unternehmen, eine Software , eine Innovationen, eine Zukunftsvisionen aus dem Bereich der Informatik ...
- ◆ Sie wählen ein **Thema** aus, das Ihnen Spaß macht, das Sie interessiert und worüber sie etwas zu sagen haben.
- ◆ Die **Medien** die sie verwenden, können Sie frei wählen (Powerpoint, Flipchart, Tafel...). – sie sollten Ihrem **ZIEL** dienlich sein!
- ◆ Ihre Präsentation muss jemand **verstehen können** der nicht Informatiker ist , also keine Fachkenntnisse hat ist!
- ◆ Sie haben **6-8 (in Worten: SECHS BIS ACHT)** Minuten Zeit!
- ◆ Sie überprüfen das **Ziel Ihrer Gesamtpräsentation** und können zu jeder Folie angeben in welcher Weise sie Ihrem Ziel dient: **Jede Folie hat ein TEILZIEL!**



Elemente erfolgreicher Präsentationen

2. Aufbau / Struktur

- Botschaft
- Strukturierung
- Einstieg, Hauptteil und Abschluss

3. Rhetorik / Sprache

- Wortwahl
- Sprachfluss
- Artikulation / Sprachverständlichkeit
- Überzeugende Sprache

4. Stimme / Atmung

- Lautstärke/Modulation/Betonung
- Stimmklang
- Sprachgeschwindigkeit
- Atmung/Pausen

1. Vorbereitung

- Zielformulierung
- Zuhöreranalyse
- Stoffsammlung/Inhaltsauswahl
- Medienauswahl und Organisation

Elemente erfolgreicher Präsentationen

5. Körpersprache

- Armhaltung/Gestik
- Mimik/Blickkontakt
- Stand/Körperhaltung/Bewegung

7. Umgang mit Zuhörern

- Aufmerksamkeit bekommen
- Aktiv einbeziehen
- Mit Fragen umgehen
- Sympathie erzeugen

6. Medieneinsatz / Visualisierung

- Nutzung angemessener Medien
- Gezielte Visualisierung der wichtigsten Punkte
- Anschauliche und überzeugende Gestaltung

Vorbereitung der Präsentation – Tipps zum Vorgehen

- ◆ Wählen Sie ein **Thema**, idealerweise aus dem Umfeld der (Wirtschafts-)Informatik
 - Ein Thema das Sie interessiert, über das Sie bereits einiges wissen.
- ◆ Legen Sie das **Ziel** der Präsentation fest
 - was sollen Ihre Zuhörer mitnehmen?
- ◆ Denken Sie über Ihr **Publikum** nach
 - Ihre Präsentation müssen alle verstehen können
- ◆ **Dauer** der Präsentation: **mindestens 6 Minuten, maximal 8 Minuten**
- ◆ Erstellen Sie die **Unterlagen**
 - Medien sind frei wählbar (Powerpoint, Flipchart, Tafel...)
 - Sollten Sie rechnergestützt präsentieren, müssen Sie selbst für den Rechner/Laptop sorgen. Beachten Sie, dass der Beamer nur einen HDMI Anschluss hat (sorgen sie falls nötig für einen Adapter)
- ◆ Halten Sie die Präsentation 1 bis 2 Mal **probe** (alleine)
- ◆ **Überprüfen** Sie, dass jede Folie/Tafelbild/etc. ein Teilziel hat, das dem Gesamtziel dient
- ◆ Sie sollten dafür nicht mehr als 3 Stunden Zeit investieren müssen – **Timeboxen** Sie sich!

- ◆ *Was passiert, wenn ich nicht an allen Tagen teilnehme, z.B. wegen Krankheit?*
→ Maximal ein Tag Fehlzeit kann im Juli/August **nächstes Jahr** nachgeholt werden (dabei sind alle betroffenen Blöcke komplett nachzuholen), bei mehr Fehlzeit ist der gesamte PB1 zu wiederholen (und Sie dürfen nicht ins Praxissemester). Beachten Sie auch die zeitlichen Bedingungen unten!
- ◆ *Welche zeitlichen Beschränkungen gibt es?*
→ 1) PB2 ist erst nach **vollständiger** Teilnahme an PB1 möglich.
2) Anmeldung der BA ist erst möglich, wenn die PB2 Note im OSC steht.
- ◆ *Wann erhalte ich die Note(n) für den PB2 (Praxisbericht und Vortrag)?*
→ Typischerweise erst am Ende des Semester, da das Lesen der ca. 120 Berichte mehrere Monate in Anspruch nimmt.
- ◆ *Muss ich mich für den PB2 anmelden?*
→ **JA, im Learning Campus!!!!** Die Anmeldung erfolgt sowohl für den regulären Märztermin als auch für den Novembertermin im Oktober davor. Die genauen Zeitfenster werden über die INF/WIF Liste bekannt gegeben
- ◆ *Muss ich mich im OSC für PB1 / PB2 anmelden?*
→ **Nein** (ist aber auch nicht schlimm, wenn Sie sich anmelden/angemeldet haben)
- ◆ *Was ist, wenn ich zu spät komme?*
→ Ab 15min Verspätung gilt der Block immer als „nicht teilgenommen“, bei weniger als 15min erfolgt eine Einzelfallentscheidung

Corona-Regeln für Präsenzveranstaltungen

- ◆ Die **Sitzordnung oder Anordnung der Teilnehmer*innen** einer Präsenzveranstaltung ist so festzulegen, dass ein Mindestabstand von 1,5 m gewahrt bleibt.
- ◆ Beim Betreten und Verlassen des Unterrichtsraums/Labors sowie bei kurzzeitigen Bewegungen zwischen den Sitzreihen besteht Maskenpflicht; am Sitzplatz kann die Maske abgenommen werden.
- ◆ Für Dozierende besteht Maskenpflicht, sofern der Mindestabstand nicht durchgehend eingehalten werden kann.
- ◆ Für **Partner- oder Gruppenarbeit** gilt am Lern-/Arbeitsplatz Maskenpflicht, sofern der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann.
- ◆ Zur **Nachverfolgung von Infektionsketten** sind alle Teilnehmer*innen jeder Präsenzlehrveranstaltung/Praktikum verpflichtet, ihre Anwesenheit über den Learning Campus zu dokumentieren.

Viel Spaß!

Wir sehen uns am

Freitag, den 30. November um 17:00 Uhr - Online

zur Abschlussveranstaltung!

oder Samstags mal an der TH!

➔ Und nun zur Gruppeneinteilung:

- **Gruppenwahl im LC!!!**
- Gruppen sind fix und dürfen aus Hygiene-Gründen nicht gewechselt werden !!!
- Ausnahmen bitte bei mir melden !!!