## ¿Qué es MailChimp?

[**MailChimp**](https://mailchimp.com/) es una herramienta online muy útil para crear listas de contactos, crear campañas y mandar emails de todo tipo a grandes cantidades de personas. Es una de las herramientas más utilizadas para el Email Marketing.

Con MailChimp podemos utilizar plantillas ya predefinidas por la propia compañía, además de subir las nuestras o crearlas por nosotros mismos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Además, ofrece **temas** que nos dan ya la posibilidad de usar un estilo que se ajuste a lo que buscamos transmitir con los emails que hagamos:

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

El primer paso será acceder a [https://mailchimp.com/​](https://mailchimp.com/)para crear una cuenta.

Nos pedirán datos de la empresa que deberemos cumplimentar. La herramienta no nos solicitará pago alguno al registrarnos.

Una vez tengamos una cuenta creada, podremos iniciar sesión y ver nuestro dashboard:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Cuando hayamos creado alguna campaña y se hayan enviado los emails, podremos ver en nuestro dashboard las estadísticas sobre la recepción e interacción (engagement) sobre los mismos:

Gráfico, Gráfico de barras

Descripción generada automáticamente

También contamos con un menú superior donde encontraremos las opciones de creación de campañas, plantillas, listas de contactos e informes.

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

En la nueva versión de mailchimp no existen listas de contactos como tal pero si que está el apartado de Audiencia que hace las veces de la lista de los contactos.

En la versión gratuita no se pueden crear audiencias pero si que podemos importar nuestros contactos desde un archivo CSV o directamente crearlos en el apartado de Add contacts.

Dentro de la audiencia podemos filtrar los contactos mediante tags que son útiles en el caso de que queramos buscar un grupo de contactos en concreto, etc...

También podemos crear nuevos tags para tener los contactos más ordenados.

Como primer paso, deberemos definir una lista de contactos a los que poder enviar los emails que vayamos generando.

Para ello seleccionaremos la opción 'Lists' del menú superior y pincharemos en Crear Lista (Create List)

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

Una vez hayamos seleccionado Create List, nos redigirá a un formulario acerca de los detalles de la lista que deberemos cumplimentar:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Además, nos ofrecerá la posibilidad de enviar un correo de confirmación al usuario (opt-in) y la forma que queremos que se nos notifique acerca del estado de la lista (diariamente, uno a uno, etc).

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

A continuación guardaremos (save) y se nos redirigirá al detalle de la lista recién creada:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Como se puede apreciar, aún no tendremos ningún contacto incluido en nuestra lista, por lo que iremos a la opción de Add Contacts.

Nos ofrecerá la posibilidad de añadir un suscriptor manualmente o importar una lista de contactos.

Si seleccionamos introducir un suscriptor individualmente, se nos mostrará un formulario que deberemos cumplimentar con los datos del suscriptor, además de confirmar que el suscriptor nos ha dado su permiso para estar incluido en la lista.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Cuando hayamos incluido todos los suscriptores que esperamos que tenga la lista, podremos dar el salto a crear una campaña dirigida a esta lista.

Tenemos la opción de crear una campaña en el menú superior. Seleccionaremos 'Campaigns' y se nos mostrará un dashboard donde podremos ver todas las campañas que hayamos creado.

Si no has creado ninguna aún, nos aparecerá vacío, pero con la opción de crear una nueva. Seleccionaremos 'Create an Email'

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Le daremos un nombre a nuestra campaña y seleccionaremos 'Begin' para empezar a definir la campaña:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Tendremos entonces que cumplimentar un formulario donde definiremos **a qué lista va a ir dirigida** la campaña. Pudiendo elegir si enviar a todos los suscriptores de la lista o a una parte de ésta.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

A continuación se nos pedirá definir **quién**está enviando el email:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El siguiente campo nos solicita que especifiquemos el **asunto**del email.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Finalmente nos solicitará el **diseño del email**. Aquí es donde indicaremos la forma con la que queremos diseñar el contenido de nuestro mail.

Seleccionaremos 'Design Email' y nos redirigirá a una vista con varias opciones posibles. Seleccionaremos 'Code Your Own' para subir nuestro proyecto HTML.

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

eleccionaremos Import From Zip para que así podamos subir nuestro proyecto comprimido (incluyendo el HTML del email y la carpeta de imágenes). Está opción esta solamente disponible en la versión de pago.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

El Zip deberá contener **un** **HTML** y la **carpeta de imágenes**. En nuestro caso, vamos a subir el Email de Promoción que hicimos en el tema anterior. Puede tardar un rato.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez se haya subido correctamente, podremos visualizar cómo quedará el email en el visor que nos ofrece MailChimp. Además nos ofrece un editor, para que podamos modificar cualquier cosa de última hora:

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Una vez le demos a guardar ('save') podremos ver que todo está listo para enviar los emails de la campaña a nuestros suscriptores:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Para crear un email sin tener que importar un zip, en el apartado de Design Email podemos seleccionar Layouts o temas (themes) para diseñar nuestro correo para la campaña.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Si seleccionamos un tema podemos editarlo por bloques que pueden ser: imágenes, texto, columnas, etc...

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez hemos terminado de diseñar el email (tanto con la forma de pago como con la gratuita), la campaña se habrá guardado en borradores (drafts) y nos ofrecerán la opción de enviarlo ya:



Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Le daremos a 'Send Now' para enviar el email. Cuando haya terminado el proceso nos avisará de que todo ha ido correctamente:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

A continuación podremos ver que el email se ha enviado correctamente con la opción de pago:

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Si volvemos a nuestra sección de campañas en MailChimp podremos ver que ahora tenemos la campaña listada.

En esta sección podremos filtrar por estado de la campaña e incluso crear carpetas donde tenerlas organizadas:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Podremos ver el informe de la campaña y comprobar si el target de suscriptores se ha comportado como esperábamos o no:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ya hemos visto cómo subir un email a MailChimp y crear una campaña con éste.

Una buena práctica, antes de lanzar la campaña es la de probar cómo se va a ver nuestro email en los diferentes servios de email que existen: **gmail**, **outlook**, **yahoo**, etc y en distintos dispositivos. Tenemos que conocer a nuestros usuarios y saber qué tipo de servicios y dispositivos utilizan.

**Litmus**es la herramienta perfecta para realizar este testeo previo y asegurarnos de que nuestros contactos reciban un email legible y visible.

<https://litmus.com/>

**Litmus nos ofrece la posibilidad de registrarnos de forma gratuita para una prueba de 7 días de la versión que escojamos**

El siguiente paso nos solicitará un medio de pago. Son 7 días gratuitos, pero **si no se cancela este trial antes de la fecha que te indica en el formulario**, se cobrará a la tarjeta introducida cerca de **900$ anuales**.

Existen otras alternativas a Litmus como podría ser **[SendinBlue](https://sendinblue.com/" \t "_blank)**

Una vez tengamos nuestra cuenta de **Litmus**, podremos iniciar sesión e ir a nuestro panel de usuario.

Ahí encontraremos la herramienta que vamos a utilizar más a menudo: **CheckList**.

La herramienta **builder** sirve para crear emails, de la misma manera que habríamos hecho con MailChimp.

La herramienta **spam testing** que nos servirá para refinar la lista de contactos cuando ésta es muy grande.

Con la herramienta de **checklist** podremos añadir nuestro proyecto HTML y analizar cómo se vería en los distintos clientes. Litmus divide entre:

* **Desktop clients** (para ver cómo se vería en las aplicaciones de servicios de correos de escritorio en los diferentes sistemas operativos)

* **Mobile clients**(para conocer cómo se verán nuestros emails en las versiones móviles)

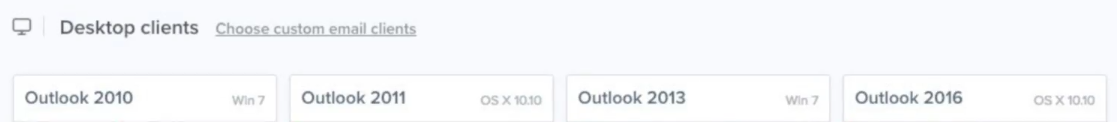
Con la herramienta de **checklist** podremos añadir nuestro proyecto HTML y analizar cómo se vería en los distintos clientes. Litmus divide entre:

* **Desktop clients** (para ver cómo se vería en las aplicaciones de servicios de correos de escritorio en los diferentes sistemas operativos)

* **Mobile clients**(para conocer cómo se verán nuestros emails en las versiones móviles)
* **Tablet clients** (dado que las tablets son más anchas que un móvil, debemos también controlarlo)
* **WebBased clients**(para conocer cómo se verían nuestros emails en las webs de mensajería)

Es muy importante **calibrar**el contenido de nuestros emails para hacer posible que se vean lo mejor posible en todos estos entornos.

Lo ideal consistiría en crear plantillas a las que le aplicaremos el testing y cuando sepamos que se ven correctamente en todos los entornos, entonces usarlas para cada promoción, transacción o bienvenida.



Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Es muy importante **calibrar**el contenido de nuestros emails para hacer posible que se vean lo mejor posible en todos estos entornos.

Lo ideal consistiría en crear plantillas a las que le aplicaremos el testing y cuando sepamos que se ven correctamente en todos los entornos, entonces usarlas para cada promoción, transacción o bienvenida.

Litmus ofrece un [**blog**](https://litmus.com/blog/) en el que se avisa de los cambios que se dan en los distintos servicios de correos (AOL, Gmail, Yahoo, Outlook, etc) para que seamos capaces de estar al día y modificar nuestro código cuando sea necesario.

Es probable que cuando comprobemos cómo se ve nuestro email en estos distintos entornos, algunas de nuestras secciones se vean mal.

Descolocadas o simplemente no se comportan como esperamos haciendo que la experiencia del lector sea mala.

En esos casos, habrá que modificar nuestro código manualmente para cada uno de estos casos.

Por ejemplo, uno de los errores más conocidos originados en Outlook es el **lineheight**. Esta propiedad debe estar presente en nuestros bloques para evitar que la parte superior de nuestro email se llegase a ver así:



Esto se solucionaría añadiendo la propiedad **line-height** al **contenedor** del **borde de arriba** y al **contenedor del borde e abajo**. Debe ser equivalente al **alto de la imagen**.

style="line-height:10px;"

Para comprobar que se hayan corregido los bugs, deberemos seleccionar la opción de **volver a realizar el test**(retest).

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Nos dará la opción de pegar el HTML directamente o la de enviar un borrador. Si seleccionamos esta última (**Send your draft email**) nos solicitará una **dirección** que podremos definir para que nos llegue a MailChimp en la sección de **Preview & Test**, eligiendo la opción de **Send Email Test**.

Aunque para la forma más sencilla es la directamente pegar el contenido HTML en el espacio que te ofrece la herramienta.

Tardará un rato

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Repetiremos el proceso tantas veces creamos necesarias hasta que se vea tal y como deseamos en los entornos que pensamos que son los más importantes de controlar.