

# Manual de Usuario – Administrador del Sistema CodeChocó

## **1. Introducción**

## **2. Acceso al Sistema**

## **3. Registro de Administrador**

## **4. Panel de Administración**

## **5. Detalle de Denuncia**

## **6. Gestión de Denuncias**

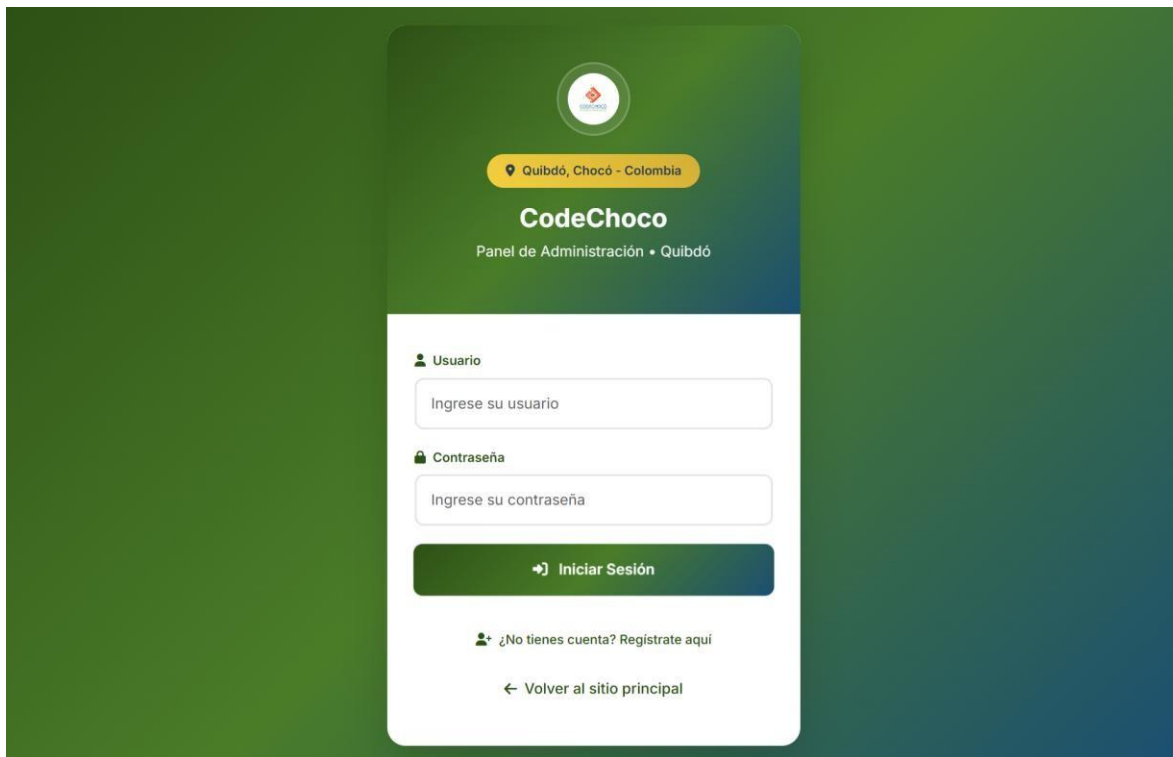
## **7. Auditoria**

## **8. Cierre de Sesión**

# 1.Introducción:

El sistema CodeChocó es una plataforma diseñada para la gestión avanzada de denuncias en Quibdó, Chocó, orientada a optimizar el registro, seguimiento y resolución de casos reportados por los ciudadanos.

El rol del Administrador consiste en gestionar las denuncias recibidas, actualizar sus estados, exportar información y mantener la base de datos organizada y segura.



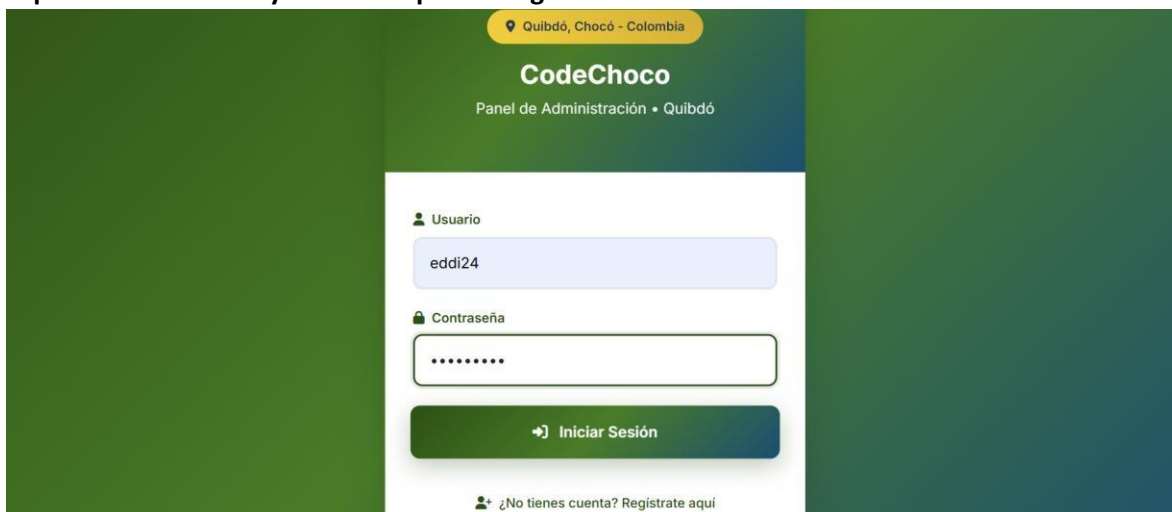
The image shows a login interface for 'CodeChoco'. At the top, there is a circular logo with a red and white design. Below it, a yellow location tag reads 'Quibdó, Chocó - Colombia'. The main title 'CodeChoco' is displayed in white, followed by the subtitle 'Panel de Administración • Quibdó'. The login form consists of two input fields: 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password), both with placeholder text 'Ingrese su usuario' and 'Ingrese su contraseña' respectively. A green button with a right arrow icon and the text 'Iniciar Sesión' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for users who do not have an account: '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí', and a link to return to the main site: '← Volver al sitio principal'.

## 2. Acceso al Sistema

Esta sección explica cómo ingresar al panel de administración a través del formulario de inicio de sesión.

El administrador debe autenticarse ingresando su usuario y contraseña registrados dándole en el botón de “Iniciar sesión”.

Aquí también se incluye el enlace para el registro de nuevos administradores.



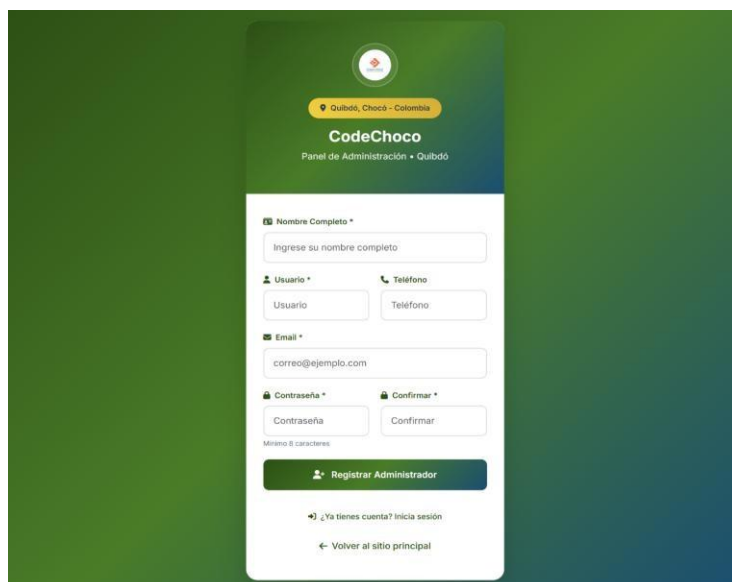
The screenshot shows the login interface for 'CodeChoco'. At the top, there is a location indicator 'Quibdó, Chocó - Colombia' and the title 'CodeChoco' with the subtitle 'Panel de Administración • Quibdó'. The login form contains two input fields: 'Usuario' with the text 'eddi24' and 'Contraseña' with masked characters. Below these fields is a green button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom, there is a link that says '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'.

## 3. Registro de Administrador

Si un usuario aún no tiene cuenta, puede registrarse como administrador llenando el formulario de registro.

En esta sección se detallan los campos requeridos (nombre, usuario, teléfono, correo y contraseña) y las recomendaciones para crear credenciales seguras.

Cuando se cumplan esas recomendaciones darle en el botón “Registrar Administrador”



The screenshot shows the registration interface for 'CodeChoco'. It features a location indicator 'Quibdó, Chocó - Colombia' and the title 'CodeChoco' with the subtitle 'Panel de Administración • Quibdó'. The registration form includes several fields: 'Nombre Completo \*' with a placeholder 'Ingrese su nombre completo', 'Usuario \*' and 'Teléfono' fields, 'Email \*' with a placeholder 'correo@ejemplo.com', and 'Contraseña \*' and 'Confirmar \*' fields. Below the password fields, there is a note 'Mínimo 8 caracteres'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Registrar Administrador'. Below the button, there are two links: '¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión' and 'Volver al sitio principal'.

# 4. Panel de Administración

Una vez iniciada la sesión, el sistema muestra el Panel de Administración, donde se visualiza un resumen de las denuncias activas, pendientes, en proceso, resueltas y archivadas. Esta sección explica las herramientas de filtrado, exportación a Excel y visualización de denuncias.

CodeChoco Admin

Ver SitioCerrar Sesión

Panel de Administración

Gestión Avanzada de Denuncias - Quibdó, Chocó

Exportar Denuncias a Excel

Descarga las denuncias en formato CSV compatible con Excel para análisis y respaldo.

Todas las denuncias

EXPORTAR

14

Total

13

Activas

3

Pendientes

4

En Proceso

6

Resueltas

1

Archivadas

Filtrar Denuncias

Activas (13)

Pendientes (3)

En Proceso (4)

Resueltas (6)

Archivadas (1)

Todas (14)

Denuncias Activas

Mostrando 13 de 13 registros

CÓDIGO	TIPO	DENUNCIANTE	FECHA	ESTADO	ARCHIVOS	ACCIONES
CC-2025-8978		Anónimo Sin email	06/11/2025 00:00	PENDIENTE	01	VER
CC-2025-1588	discriminación	Anónimo Sin email	04/11/2025 00:00	EN PROCESO	03	VER
CC-2025-9408		Anónimo Sin email	27/10/2025 00:00	RESUELTO	04	VER
CC-2025-8007		esney esney@gmail.com	28/08/2025 00:00	RESUELTO	03	VER
CC-2025-3198		deiner deiner@gmail.com	28/08/2025 00:00	RESUELTO	12	VER
CC-2025-3835		Alex David david@gmail.com	26/08/2025 00:00	RESUELTO	03	VER
CC-2025-0894		eddy chataalex26@gmail.com	25/08/2025 00:00	RESUELTO	021	VER
CC-2025-9110		yeiner yeiner@gmail.com	03/06/2025 00:00	EN PROCESO	17	VER
CC-2025-8106		edilma edilma22@gmail.com	01/06/2025 00:00	EN PROCESO	15	VER
CC-2025-0248		david david@gmail.com	29/05/2025 00:00	PENDIENTE	13	VER
CC-2025-7287		Anónimo Sin email	17/05/2025 00:00	RESUELTO	01	VER
CC-2025-2882		Anónimo Sin email	07/05/2025 00:00	PENDIENTE	02	VER
CC-2025-5020		Alex alex@gmail.com	01/05/2025 00:00	EN PROCESO	011	VER

CodeChoco - Sistema Avanzado de Gestión

Sistema mejorado con archivado inteligente y exportación a Excel. Protegiendo el patrimonio natural de Quibdó, Chocó con tecnología responsable.

Datos SegurosExportaciónArchivado

## 5. Detalle de Denuncia

Desde la lista del panel, el administrador puede acceder al detalle de cada denuncia. Aquí se muestra información específica como tipo, estado, descripción, fecha, ubicación y datos del denunciante, además de los archivos adjuntos o actualizaciones relacionadas.

### 1. Pulsar el botón “ver”



The screenshot shows a web interface for managing complaints. At the top, there's a filter bar with buttons for 'Activas (13)', 'Pendientes (3)', 'En Proceso (4)', 'Resueltas (6)', 'Archivadas (1)', and 'Todas (14)'. Below this is a table titled 'Denuncias Activas' showing 13 records. The table has columns for 'CÓDIGO', 'TIPO', 'DENUNCIANTE', 'FECHA', 'ESTADO', 'ARCHIVOS', and 'ACCIONES'. The first three rows are visible, showing details for complaints CC-2025-8976, CC-2025-1588, and CC-2025-9409. The 'ACCIONES' column for the first row has a 'Ver' button.

CÓDIGO	TIPO	DENUNCIANTE	FECHA	ESTADO	ARCHIVOS	ACCIONES
CC-2025-8976		Anónimo Sin email	06/11/2025 00:00	PENDIENTE	0 1	Ver
CC-2025-1588	discriminacion	Anónimo Sin email	04/11/2025 00:00	EN PROCESO	0 3	Ver
CC-2025-9409		Anónimo Sin email	27/10/2025 00:00	RESUELTO	0 4	Ver

### 2.



The screenshot shows the detailed view of a complaint, specifically CC-2025-1588. The page is divided into two main sections: 'Información de la Denuncia' and 'Datos del Denunciante'. The 'Información de la Denuncia' section includes fields for 'Tipo' (discriminacion), 'Estado Actual' (EN PROCESO), 'Descripción' (están discriminando a un compañero de trabajo), 'Fecha' (04/11/2025 00:00), and 'Ubicación' (5.69786800, -76.65064500). The 'Datos del Denunciante' section includes fields for 'Nombre' (Anónimo), 'Email' (Sin email), 'Contacto' (No proporcionado), and 'Archivos adjuntos' (0 fotos, 3 actualizaciones). At the bottom, there is a green button labeled 'Gestionar Denuncia'.

#### Información de la Denuncia

**Tipo:** discriminacion

**Estado Actual:** EN PROCESO

**Descripción:** están discriminando a un compañero de trabajo

**Fecha:** 04/11/2025 00:00 **Ubicación:** 5.69786800, -76.65064500

#### Datos del Denunciante

**Nombre:** Anónimo

**Email:** Sin email

**Contacto:** No proporcionado

**Archivos adjuntos:** 0 fotos 3 actualizaciones

[Gestionar Denuncia](#)

## 6. Gestión de Denuncias

El administrador tiene la posibilidad de actualizar el estado de cada denuncia (Pendiente, En Proceso, Resuelto) o archivarla.

En esta sección se explican los pasos para realizar estas acciones, así como el campo destinado a agregar descripciones o notas sobre los cambios realizados.

The screenshot shows the 'Gestionar Denuncia' interface. At the top, there's a green header with the title. Below it, two buttons are visible: 'Actualizar Estado' (highlighted in green) and 'Archivar'. The 'Actualizar Estado' section contains a dropdown menu for 'Nuevo Estado' with options: 'En Proceso' (selected), 'Pendiente', 'En Proceso', and 'Resuelto'. To the right, there's a text input field for 'Descripción de la actualización:' with the placeholder 'Describe los cambios realizados...'. A green button labeled 'ACTUALIZAR ESTADO' is positioned to the right of the input field.

The screenshot shows the 'Gestionar Denuncia' interface with the 'Archivar' button highlighted in green. Below the buttons, there's a section titled 'Archivar esta denuncia' with a trash can icon. A message states: 'La denuncia será movida al archivo pero no se eliminará. Podrá recuperarla más tarde si es necesario.' Below this, a light blue box contains a note: 'El archivado es reversible: Las denuncias archivadas se conservan para estadísticas y pueden reactivarse cuando sea necesario.' At the bottom, there's a dropdown menu for 'Motivo del archivado:' with the placeholder 'Seleccionar motivo'. A grey button labeled 'ARCHIVAR DENUNCIA' is located at the bottom right.

## 7. Auditoria

En la barra superior del panel de administración se encuentra la opción “Auditoría”, identificada con un icono de monitoreo o historial.

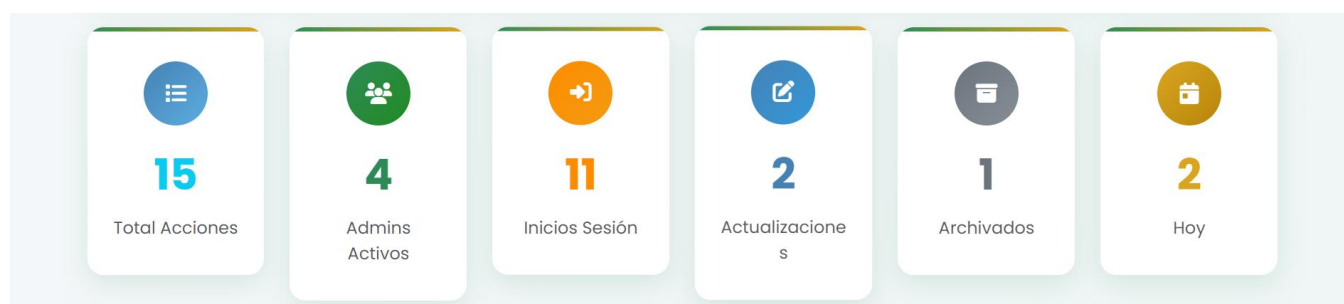
Al hacer clic en esta opción, el sistema redirige al administrador a la página principal del Registro de Actividades, donde se muestra un historial completo y organizado de todas las acciones realizadas.



Al ingresar, se muestra un encabezado que identifica la sección como Auditoría del Sistema – Registro de Actividades de Administradores, junto con una serie de tarjetas estadísticas.

Estas tarjetas resumen las actividades más relevantes dentro del sistema, por ejemplo:

- **Total Acciones:** número total de actividades registradas.
- **Admins Activos:** cantidad de administradores que han iniciado sesión recientemente.
- **Inicios de Sesión:** registros de accesos exitosos.
- **Actualizaciones:** cambios realizados sobre denuncias.
- **Archivados:** denuncias movidas al estado “Archivado”.
- **Hoy:** acciones correspondientes al día actual.



Debajo de las tarjetas se encuentran los filtros que permiten al administrador buscar actividades específicas. Los filtros incluyen:

- **Administrador:** permite ver solo las acciones de un administrador en particular.
- **Tipo de Acción:** inicio de sesión, actualización, archivo, registro de administrador, etc.
- **Período:** opciones como “Hoy”, “Últimos 7 días”, “Último mes” o “Todo el tiempo”.

Para aplicar los filtros, basta con seleccionar las opciones deseadas y pulsar el botón “Filtrar”.

Administrador

Todos los administradore: ▾

Tipo de Acción

Todas las acciones ▾

Período

Todo el tiempo ▾

🔍 FILTRAR

La parte principal de la auditoría es la tabla de actividades.  
Cada registro incluye información detallada como:

- **Fecha y Hora:** momento exacto en el que ocurrió la acción.
- **Administrador:** usuario responsable de la acción.
- **Acción:** tipo de actividad (login exitoso, login fallido, actualización de denuncia, archivo, registro de nuevo administrador, etc.).
- **Descripción:** detalle del hecho, indicando tabla afectada y ID del registro modificado.

El sistema registra tanto acciones exitosas como fallidas, incluyendo intentos de inicio de sesión con contraseña incorrecta.

Esto permite identificar comportamientos anómalos o posibles intentos de acceso no autorizado.

Registro de Actividades					Mostrando 15 de 15 registros
FECHA Y HORA	ADMINISTRADOR	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	IP	
18/11/2025 01:54:10	<div>SA</div> <div>Super Administrador CodeChoco</div> <div>@superadmin</div>	➔ Login exitoso	Inicio de sesión exitoso en el panel de administración. Usuario: Super Administrador CodeChoco (@superadmin) Tabla: administradores   ID: 7	:::1	
18/11/2025 01:52:31	<div>SA</div> <div>Super Administrador CodeChoco</div> <div>@superadmin</div>	➔ Login exitoso	Inicio de sesión exitoso en el panel de administración. Usuario: Super Administrador CodeChoco (@superadmin) Tabla: administradores   ID: 7	:::1	
16/11/2025 18:29:40	<div>SA</div> <div>Super Administrador CodeChoco</div> <div>@superadmin</div>	🗑 Archivar denuncia	Archivó la denuncia #14. Motivo: Caso cerrado – Resuelto satisfactoriamente. Estado anterior: resuelto Tabla: denuncias   ID: 14	:::1	



## 8. Cierre de Sesión y Opciones Superiores

En la parte superior derecha del Panel de Administración, el sistema presenta dos opciones principales que permiten al administrador gestionar su navegación y seguridad dentro de la plataforma:

### Ver Sitio

Esta opción permite al administrador acceder directamente al sitio principal de CodeChocó, fuera del entorno de administración.

Desde allí, se puede visualizar la página pública del sistema, utilizada por los ciudadanos para enviar sus denuncias o consultar información general.

Es útil cuando el administrador desea verificar cómo se muestra la información al público sin salir del panel.

### Cerrar Sesión

La opción Cerrar Sesión finaliza de manera segura la sesión activa del administrador en el sistema.

Es importante utilizar este botón siempre que se termine de trabajar, especialmente en equipos compartidos, para proteger la información confidencial de las denuncias y evitar accesos no autorizados.

Al hacer clic, el sistema redirige automáticamente a la pantalla de inicio de sesión.

