

# Manual de Usuario – Administrador del Sistema CodeChocó

**1. Introducción**

**2. Acceso al Sistema**

**3. Registro de Administrador**

**4. Panel de Administración**

**5. Detalle de Denuncia**

**6. Gestión de Denuncias**

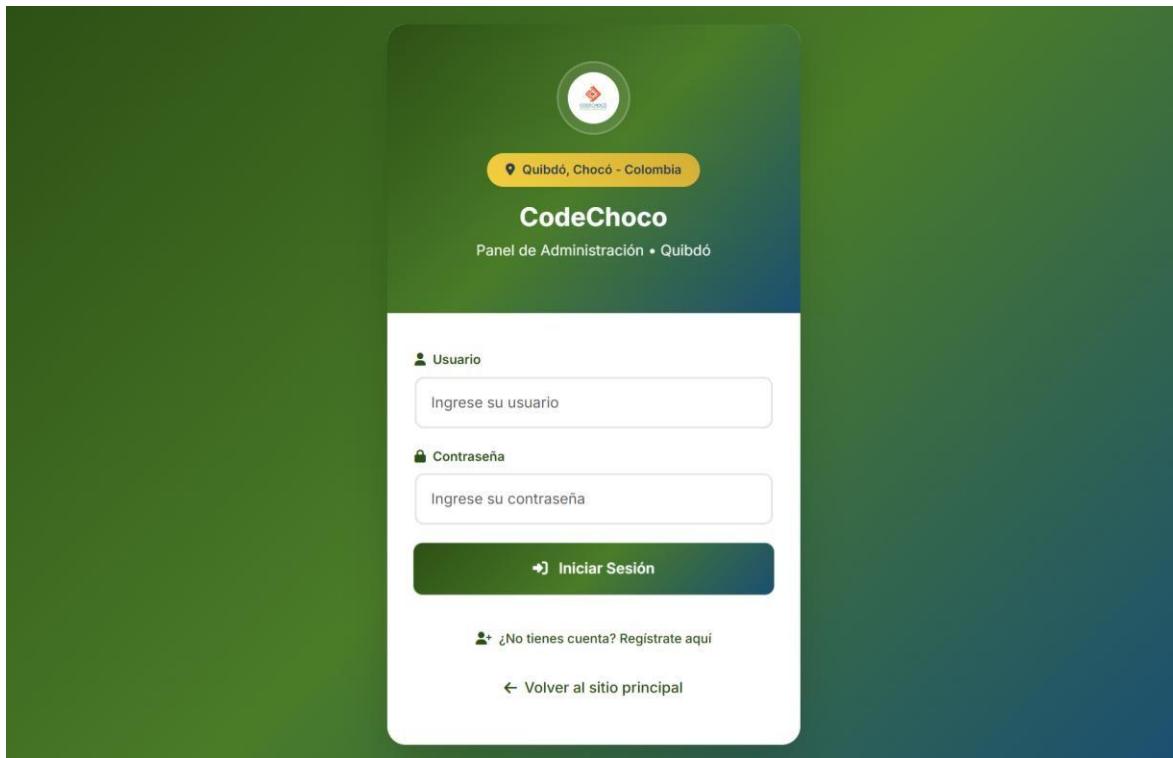
**7. Auditoria**

**8. Cierre de Sesión**

# 1. Introducción:

El sistema CodeChocó es una plataforma diseñada para la gestión avanzada de denuncias en Quibdó, Chocó, orientada a optimizar el registro, seguimiento y resolución de casos reportados por los ciudadanos.

El rol del Administrador consiste en gestionar las denuncias recibidas, actualizar sus estados, exportar información y mantener la base de datos organizada y segura.

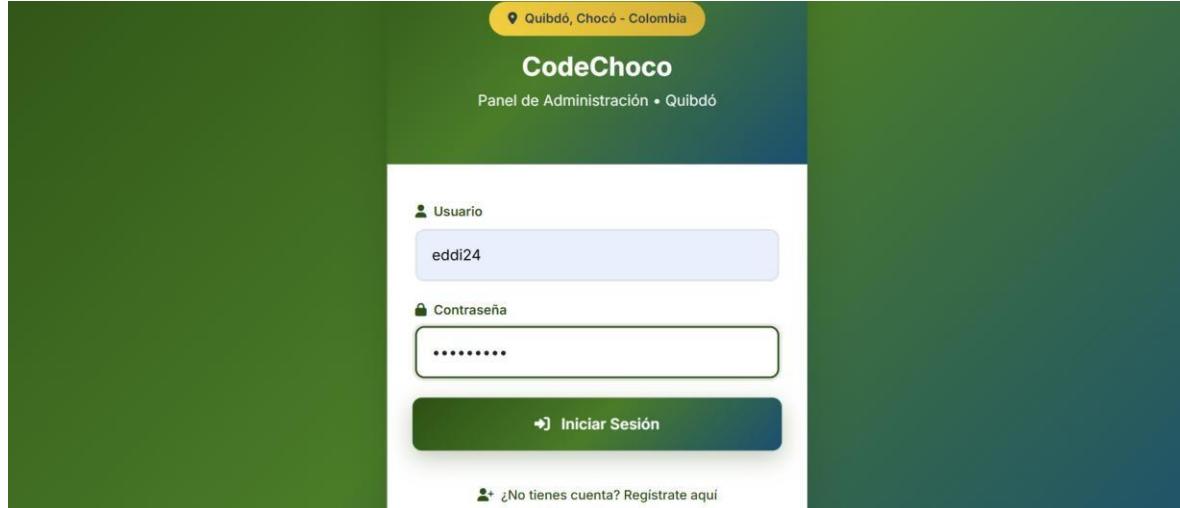


## 2. Acceso al Sistema

Esta sección explica cómo ingresar al panel de administración a través del formulario de inicio de sesión.

El administrador debe autenticarse ingresando su usuario y contraseña registrados dándole en el botón de “Iniciar sesión”.

Aquí también se incluye el enlace para el registro de nuevos administradores.

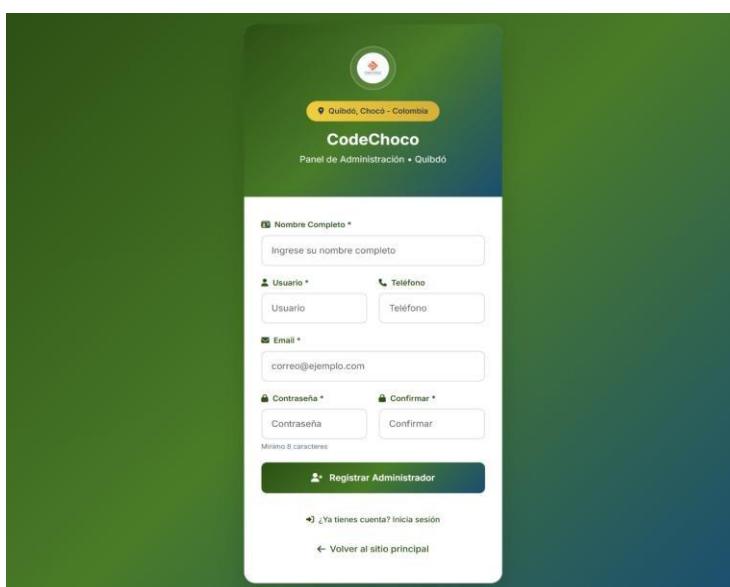


## 3. Registro de Administrador

Si un usuario aún no tiene cuenta, puede registrarse como administrador llenando el formulario de registro.

En esta sección se detallan los campos requeridos (nombre, usuario, teléfono, correo y contraseña) y las recomendaciones para crear credenciales seguras.

Cuando se cumplan esas recomendaciones darle en el botón “Registrar Administrador”



## 4. Panel de Administración

Una vez iniciada la sesión, el sistema muestra el Panel de Administración, donde se visualiza un resumen de las denuncias activas, pendientes, en proceso, resueltas y archivadas.

Esta sección explica las herramientas de filtrado, exportación a Excel y visualización de denuncias.

CodeChoco Admin Ver Sitio Cerrar Sesión

### Panel de Administración

Gestión Avanzada de Denuncias – Quibdó, Chocó

Exportar Denuncias a Excel Descarga las denuncias en formato CSV compatible con Excel para análisis y respaldo.

Todos los denuncias EXPORTAR

Total: 14 | Activas: 13 | Pendientes: 3 | En Proceso: 4 | Resueltas: 6 | Archivadas: 1

Filtrar Denuncias

Activas (13) | Pendientes (3) | En Proceso (4) | Resueltas (6) | Archivadas (1) | Todas (14)

Denuncias Activas							Mostrando 13 de 13 registros
CÓDIGO	TIPO	DENUNCIANTE	FECHA	ESTADO	ARCHIVOS	ACCIONES	
CC-2025-8976	Anónimo Sin email	Anónimo Sin email	06/11/2025 0:00	PENDIENTE	0 1	VER	
CC-2025-1588	discriminación	Anónimo Sin email	04/11/2025 0:00	EN PROCESO	0 3	VER	
CC-2025-9409	Anónimo Sin email	Anónimo Sin email	27/10/2025 0:00	RESUELTO	0 4	VER	
CC-2025-8007	esney esney@gmail.com	esney esney@gmail.com	28/08/2025 0:00	RESUELTO	0 3	VER	
CC-2025-3198	deiner deiner@gmail.com	deiner deiner@gmail.com	28/08/2025 0:00	RESUELTO	1 2	VER	
CC-2025-3835	Alex David david@gmail.com	Alex David david@gmail.com	26/08/2025 0:00	RESUELTO	0 3	VER	
CC-2025-0894	eddy cholaalex26@gmail.com	eddy cholaalex26@gmail.com	25/08/2025 0:00	RESUELTO	0 21	VER	
CC-2025-9110	yeiner yeiner@gmail.com	yeiner yeiner@gmail.com	03/06/2025 0:00	EN PROCESO	1 7	VER	
CC-2025-8106	edilma edilma22@gmail.com	edilma edilma22@gmail.com	01/06/2025 0:00	EN PROCESO	1 5	VER	
CC-2025-0248	david david@gmail.com	david david@gmail.com	29/05/2025 0:00	PENDIENTE	1 3	VER	
CC-2025-7287	Anónimo Sin email	Anónimo Sin email	17/05/2025 0:00	RESUELTO	0 1	VER	
CC-2025-2882	Anónimo Sin email	Anónimo Sin email	07/05/2025 0:00	PENDIENTE	0 2	VER	
CC-2025-5020	Alex alex@gmail.com	Alex alex@gmail.com	01/05/2025 0:00	EN PROCESO	0 11	VER	

CodeChoco – Sistema Avanzado de Gestión  
Sistema mejorado con archivado inteligente y exportación a Excel. Protegiendo el patrimonio natural de Quibdó, Chocó con tecnología responsable.

Datos Seguros Exportación Archivado

## 5. Detalle de Denuncia

Desde la lista del panel, el administrador puede acceder al detalle de cada denuncia.

Aquí se muestra información específica como tipo, estado, descripción, fecha, ubicación y datos del denunciante, además de los archivos adjuntos o actualizaciones relacionadas.

1. Pulsar el botón "ver"

CÓDIGO	TIPO	DENUNCIANTE	FECHA	ESTADO	ARCHIVOS	ACCIONES
CC-2025-8976	Anónimo	Anónimo Sin email	06/11/2025 0:00	PENDIENTE	0 fotos 1 actualización	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">VER</a>
CC-2025-1588	discriminación	Anónimo Sin email	04/11/2025 0:00	EN PROCESO	0 fotos 3 actualizaciones	<a href="#">VER</a>
CC-2025-9409	Anónimo	Anónimo Sin email	27/10/2025 0:00	RESUELTO	0 fotos 4 actualizaciones	<a href="#">VER</a>

- 2.

Denuncia #CC-2025-1588

**Información de la Denuncia**

**Tipo:** discriminación

**Estado Actual:** EN PROCESO

**Descripción:**  
están discriminando a un compañero de trabajo

**Fecha:** 04/11/2025 00:00      **Ubicación:** 5.69786800, -76.65064500

**Datos del Denunciante**

**Nombre:** Anónimo

**Email:** Sin email

**Contacto:** No proporcionado

**Archivos adjuntos:** 0 fotos 3 actualizaciones

**Gestionar Denuncia**

## 6. Gestión de Denuncias

El administrador tiene la posibilidad de actualizar el estado de cada denuncia (Pendiente, En Proceso, Resuelto) o archivarla.

En esta sección se explican los pasos para realizar estas acciones, así como el campo destinado a agregar descripciones o notas sobre los cambios realizados.

The screenshot shows the 'Actualizar Estado' (Update Status) section of the Denuncia Management interface. It features a dropdown menu for selecting a new status ('Nuevo Estado') with options: 'En Proceso' (selected), 'Seleccionar estado', 'Pendiente', 'En Proceso' (selected again), and 'Resuelto'. To the right is a text input field for 'Descripción de la actualización:' (Description of the update) with placeholder text 'Describe los cambios realizados...'. A green button labeled 'ACTUALIZAR ESTADO' (Update Status) is at the bottom right.

The screenshot shows the 'Archivar' (Archive) section of the Denuncia Management interface. It includes a large archive icon and the text 'Archivar esta denuncia' (Archive this complaint). Below it is a note: 'La denuncia será movida al archivo pero no se eliminará. Podrá recuperarla más tarde si es necesario.' (The complaint will be moved to the archive but will not be deleted. It can be recovered later if necessary). A teal box contains the information: 'El archivado es reversible: Las denuncias archivadas se conservan para estadísticas y pueden reactivarse cuando sea necesario.' (Archiving is reversible: Archived complaints are retained for statistics and can be reactived when necessary). A dropdown menu for 'Motivo del archivado:' (Reason for archiving) is shown, along with a green 'ARCHIVAR DENUNCIA' (Archive Complaint) button.

## 7. Auditoria

En la barra superior del panel de administración se encuentra la opción “Auditoría”, identificada con un ícono de monitoreo o historial.

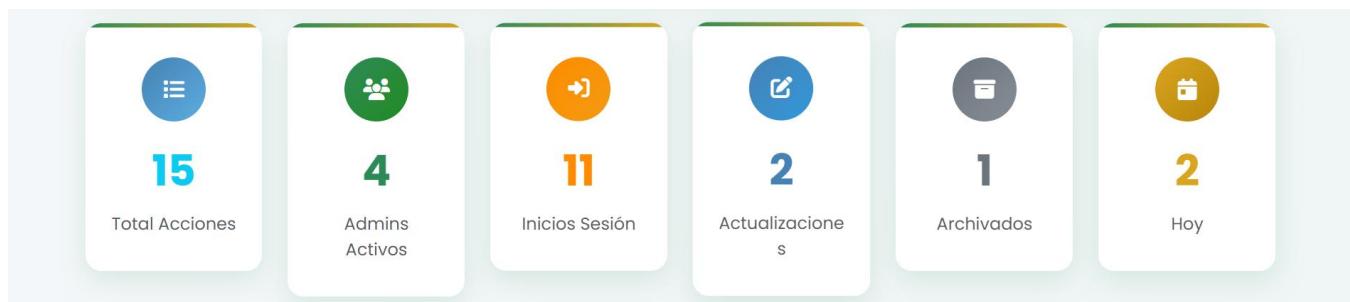
Al hacer clic en esta opción, el sistema redirige al administrador a la página principal del Registro de Actividades, donde se muestra un historial completo y organizado de todas las acciones realizadas.

The screenshot shows the top navigation bar of the CodeChoco Admin interface. It includes the logo "CodeChoco Admin", a "Dashboard" link, the "Auditoría" link which is highlighted in yellow, a "Ver Sitio" link, and a "Cerrar Sesión" link. Below the navigation is a green header bar with the title "Panel de Administración" and the subtitle "Gestión Avanzada de Denuncias - Quibdó, Chocó".

Al ingresar, se muestra un encabezado que identifica la sección como Auditoría del Sistema – Registro de Actividades de Administradores, junto con una serie de tarjetas estadísticas.

Estas tarjetas resumen las actividades más relevantes dentro del sistema, por ejemplo:

- Total Acciones: número total de actividades registradas.
- Admins Activos: cantidad de administradores que han iniciado sesión recientemente.
- Inicios de Sesión: registros de accesos exitosos.
- Actualizaciones: cambios realizados sobre denuncias.
- Archivados: denuncias movidas al estado “Archivado”.
- Hoy: acciones correspondientes al día actual.



Debajo de las tarjetas se encuentran los filtros que permiten al administrador buscar actividades específicas. Los filtros incluyen:

- Administrador: permite ver solo las acciones de un administrador en particular.
- Tipo de Acción: inicio de sesión, actualización, archivo, registro de administrador, etc.
- Período: opciones como “Hoy”, “Últimos 7 días”, “Último mes” o “Todo el tiempo”.

Para aplicar los filtros, basta con seleccionar las opciones deseadas y pulsar el botón “Filtrar”.

<b>Administrador</b>	<b>Tipo de Acción</b>	<b>Período</b>
Todos los administradores	Todas las acciones	Todo el tiempo

**La parte principal de la auditoría es la tabla de actividades.**

Cada registro incluye información detallada como:

- **Fecha y Hora:** momento exacto en el que ocurrió la acción.
- **Administrador:** usuario responsable de la acción.
- **Acción:** tipo de actividad (login exitoso, login fallido, actualización de denuncia, archivo, registro de nuevo administrador, etc.).
- **Descripción:** detalle del hecho, indicando tabla afectada y ID del registro modificado.

El sistema registra tanto acciones exitosas como fallidas, incluyendo intentos de inicio de sesión con contraseña incorrecta.

Esto permite identificar comportamientos anómalos o posibles intentos de acceso no autorizado.

Registro de Actividades					Mostrando 15 de 15 registros
FECHA Y HORA	ADMINISTRADOR	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	IP	
18/11/2025 01:54:10	SA Super Administrador CodeChoco @superadmin	Login exitoso	Inicio de sesión exitoso en el panel de administración. Usuario: Super Administrador CodeChoco (@superadmin) Tabla: administradores   ID: 7	::1	
18/11/2025 01:52:31	SA Super Administrador CodeChoco @superadmin	Login exitoso	Inicio de sesión exitoso en el panel de administración. Usuario: Super Administrador CodeChoco (@superadmin) Tabla: administradores   ID: 7	::1	
16/11/2025 18:29:40	SA Super Administrador CodeChoco @superadmin	Archivar denuncia	Archivó la denuncia #14. Motivo: Caso cerrado - Resuelto satisfactoriamente. Estado anterior: resuelto Tabla: denuncias   ID: 14	::1	

## 8.Cierre de Sesión y Opciones Superiores

En la parte superior derecha del Panel de Administración, el sistema presenta dos opciones principales que permiten al administrador gestionar su navegación y seguridad dentro de la plataforma:

### Ver Sitio

Esta opción permite al administrador acceder directamente al sitio principal de CodeChocó, fuera del entorno de administración.

Desde allí, se puede visualizar la página pública del sistema, utilizada por los ciudadanos para enviar sus denuncias o consultar información general.

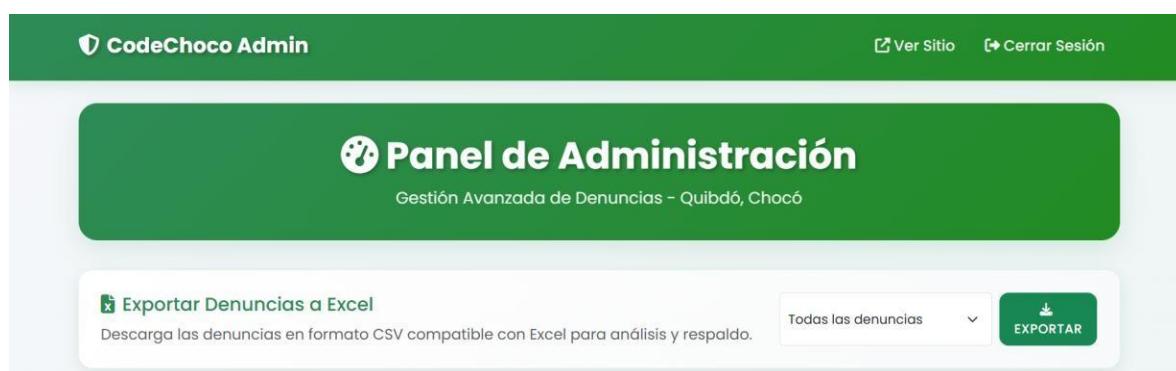
Es útil cuando el administrador desea verificar cómo se muestra la información al público sin salir del panel.

### Cerrar Sesión

La opción Cerrar Sesión finaliza de manera segura la sesión activa del administrador en el sistema.

Es importante utilizar este botón siempre que se termine de trabajar, especialmente en equipos compartidos, para proteger la información confidencial de las denuncias y evitar accesos no autorizados.

Al hacer clic, el sistema redirige automáticamente a la pantalla de inicio de sesión.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Panel de Administración'. On the left is the 'CodeChoco Admin' logo. On the right are two buttons: 'Ver Sitio' (with a magnifying glass icon) and 'Cerrar Sesión' (with a lock icon). Below the navigation bar is a green header section containing the title 'Panel de Administración' with a gear icon, and the subtitle 'Gestión Avanzada de Denuncias - Quibdó, Chocó'. At the bottom of this section is a button labeled 'EXPORTAR' with a CSV icon. To the left of the EXPORTAR button is a dropdown menu labeled 'Todas las denuncias' with a downward arrow, and a link 'Exportar Denuncias a Excel' with a CSV icon.