

JOHN ALEXANDER PERALTA CRISTANCHO

Cra. 78F # 0-33 Blq.3 Int.12 Apto. 501

Tel. 316 788 89 90

alexperalta72@gmail.com



Perfil Profesional

Conocimientos en Excel avanzado (Programación de macros mediante Visual Basic) optimizando tiempos de labores repetitivas, y normas financieras internacionales (NIIF). Amplia experiencia en elaboración de nóminas, cajas de atención al público, tesorería, análisis de solicitudes de crédito, conciliación y cobranza de cartera de venta directa, servicios y medicamentos, manejo de plataformas bancarias, análisis y aplicación de recaudo, análisis de bases de datos para elaboración y presentación de informes (tendencias, proyecciones, indicadores, etc.), mediante gráficos y/o tablas dinámicas. **Estudiante SENA en formación tecnológica de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.**

Manejo del sistema SAP y AS400 en módulos financieros, específicamente de cartera y recaudo. Capacidad de análisis, planificación, organización y orientación al logro. Trabajo en equipo con liderazgo.

Experiencia Laboral

Cooperativa Colombiana de Ingenieros FINANCIAR

Cargo desempeñado: Auxiliar de Caja – Cajero Principal y Director de Oficina Sucursal Metrópolis

Noviembre 2014 – Octubre 2018

Funciones realizadas: Atención al público, realización de retiros y consignaciones en efectivo y/o cheque, aplicación de convenios bancarios, se desempeñan todas las funciones de tesorero bajo el cargo de cajero principal durante dos años, pagos a proveedores mediante cheque y/o transferencia, desembolsos de créditos, manejo portales bancarios, análisis de recursos e inversiones de acuerdo a las políticas de la entidad. Administración general de oficina. Manejo de personal en los dos últimos cargos.

Logros: Normalización del proceso de tesorería disminuyendo los tiempos de respuesta en los procesos de desembolso masivo de créditos educativos a universidades, en pagos a proveedores y aplicación de convenio bancario en el mismo día de recepción de los pagos a cada cliente, con una efectividad del 99.6%. Fidelización de clientes y consecución de nuevos clientes. Planificación, organización e implementación de procesos orientados a la optimización y mejoramiento de resultados.

Colsubsidio

Cargo desempeñado: Auxiliar de Cartera y Cobranzas

Octubre 2010 – Julio 2014

Funciones realizadas: Cobro de la cartera de medicamentos a diferentes EPS's con sus procesos inherentes tales como análisis y elaboración de estados de cartera, con el fin de llevar a cabo conciliaciones, aplicación de pagos, análisis, elaboración y presentación de informes por edades, montos, clientes, etc. Gestión y seguimiento a la cartera de Nueva EPS en los diferentes conceptos tanto en servicios de salud como de dispensación de medicamentos en evento, cápita y recobros de alto costo al FOSYGA.

Logros: Normalización de la edad de la cartera de medicamentos recuperando montos mayores a 360 días hasta llegar a una rotación de cartera de 90 días. Reducción del indicador de mora de la cartera de medicamentos del 75% al 35%. Reemplazos temporales del supervisor realizando procesos de asignación de otras carteras como recreación, mercadeo y salud, realizando seguimiento y apoyo a los gestores, velando por el cumplimiento de las políticas establecidas.

Pintuaautos Pinacol S.A.

Cargo desempeñado: Jefe de Bodega

Enero 2009 – Julio 2009

Funciones realizadas: Responsable de la bodega, realización y recepción de pedidos, coordinación de alistamiento y despacho de mercancía a nivel urbano y nacional, coordinación de inventarios generales o por líneas, actualización y control de informes estupefacientes.

Logros: Mantenimiento correcto de los inventarios y el funcionamiento logístico de la distribución.

La Santé Vital Ltda.

Cargo desempeñado: Asistente de Cartera

Diciembre 2006 – Julio 2008

Funciones Realizadas: Coordinación del área de crédito y cartera, seguimiento a los outsourcings de cobranza contratados por la empresa velando por el cumplimiento de las metas de acuerdo a las políticas establecidas. Análisis elaboración y presentación de informes de crédito, cartera, recaudo bancario, cobranza etc.,

Logros: Optimización de procesos de recepción y trámite de solicitudes de crédito implementando el archivo idóneo de las mismas. Optimización de la aplicación de recaudo bancario normalizando los estados de cartera de clientes. Optimización de procesos de liberación de pedidos retenidos al área de facturación implementando además métodos de control y medición de todos los procesos. Creación de macros reduciendo el tiempo de adecuación de las bases de datos para realización de informes mensuales.

FESA S.A. – Empresa del grupo Carvajal S.A.

Cargo desempeñado: Digitador de Informes

Junio 2006 – Diciembre 2006

Funciones Realizadas: Elaboración de informes mensuales de 57 clientes, detallando centros de costos, cantidades y comparativos, presentados en Power Point mediante tablas, gráficos dinámicos etc.

Logros: Optimización de tiempos de entrega de informes y eliminación de errores en los mismos.

Yanbal de Colombia S.A.

Cargo desempeñado: Analista crédito, cartera y procesos jurídicos.

Abril 2002 – Abril 2006

Funciones Realizadas: Revisión, análisis, diagnóstico y digitación de solicitudes de crédito, análisis y aplicación de pagos en el sistema, reporte mensual a la central de riesgos datacrédito, recepción, análisis y trámite de solicitudes de correcciones en la central de riesgos recibidas por la página, mediante derechos de petición, etc., siguiendo las políticas establecidas. Seguimiento a los abogados encargados de los procesos ejecutivos instaurados por la empresa, análisis de bases de datos y elaboración de informes.

Logros: Depuración de la cartera entregada a los abogados para su cobro, tanto prejurídico como jurídico, identificando la comisión real de los mismos y ahorrándole a la empresa más de 200 millones de pesos en pagos injustificados.

Estudios realizados

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI)

SENA – Centro de diseño y metrología

Actualmente

Bachillerato académico

Colegio Torres Preciado

1992

Otros estudios

Normas Internacionales Financieras (NIIF)

Global contable

2013

Herramientas de programación y macros en excel

Compuclub

2007

JOHN ALEXANDER PERALTA CRSITANCHO
CC 79600145