**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**К ДОГОВОРУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №СККО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Республиканское унитарное предприятие «Информационно-издательский центр по налогам и сборам», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №СККО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем**:**

1. **Стороны пришли к соглашению изложить разделы 1-9 Договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №СККО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей редакции:**

**«1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ В ДОГОВОРЕ**

* 1. КО – кассовое оборудование (кассовые суммирующие аппараты, в том числе совмещенные с таксометрами, билетопечатающие машины).
  2. ПК – программная касса.
  3. СККО – система контроля кассового оборудования.
  4. ПКС – программная кассовая система.
  5. СКНО – средство контроля налоговых органов.
  6. СКО – средство контроля оператора.
  7. ЭЦП – электронная цифровая подпись.
  8. ЦОД – центр обработки данных.
  9. ТСОК – технологический сертификат открытого ключа.
  10. ЦТО – центр технического обслуживания и ремонта кассового оборудования: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с производителем (поставщиком) кассовых суммирующих аппаратов, в том числе совмещенных с таксометрами, билетопечатающих машин на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту этого оборудования.
  11. Залоговая стоимость – определенная Предприятием стоимость СКНО, вносимая Пользователем на счет Предприятия в качестве обеспечения исполнения Пользователем обязательств по его надлежащей эксплуатации и возврату, и подлежащая возврату Пользователю при исполнении обязанности по возврату СКНО в исправном состоянии, а также при отсутствии задолженности по договору.
  12. Оператор ПКС – юридическое лицо, которое соответствует требованиям, определенным Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь, заключившее договор с Предприятием о предоставлении информации в СККО и предоставившее программную кассу Пользователю.
  13. Информационное обслуживание – комплекс мероприятий по обслуживанию Пользователя в СККО, включающий сбор, обработку, хранение и предоставление информации Пользователю и контролирующим органам из СККО (о кассовых документах, событиях и др.), полученной посредством использования СКНО либо от оператора ПКС, а также предоставление доступа к сведениям о Пользователе и используемом КО и/или ПК.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В рамках договора Предприятие оказывает Пользователю следующие услуги:
      1. в отношении КО – услуги по регистрации и подключению КО в СККО и по информационному обслуживанию Пользователя СККО;
      2. в отношении ПК – услуги по регистрации ПК в СККО и по информационному обслуживанию Пользователя СККО.
   2. При регистрации КО и ПК в СККО вносятся сведения, предусмотренные законодательством и договором, указанные в заявке на подключение к СККО, составленной по форме, утвержденной Предприятием.
   3. На срок подключения КО в СККО Пользователю предоставляется СКНО, которое устанавливается, обслуживается и снимается с КО Предприятием. СКНО является собственностью Предприятия и подлежит возврату Предприятию в день его отключения от СККО.
   4. Датой регистрации и подключения каждой единицы КО в СККО является дата установки СКНО на КО и подключения к СККО, зафиксированная в автоматизированной информационной системе контроля кассового оборудования и на портале [**www.skko.by**](http://www.skko.by)**.**
   5. Датой регистрации каждой единицы ПК в СККО является дата выпуска ТСОК при снаряжении СКО. Срок действия ТСОК, выпускаемого Предприятием, составляет 5 лет. После истечении срока действия ТСОК осуществляется новая регистрация ПК в СККО в соответствии с условиями договора.
   6. Информационное обслуживание Пользователя в СККО в отношении каждой единицы КО и/или ПК осуществляется ежемесячно (раздельно в отношении КО и в отношении ПК). Отчетным периодом оказания услуг по информационному обслуживанию является один календарный месяц.
   7. В рамках информационного обслуживания посредством использования сети Интернет и ЭЦП Пользователю предоставляется удаленный доступ к сведениям о работе КО и/или ПК, в том числе в виде отчетов и сервисов, которые могут формироваться Пользователем самостоятельно в электронном виде в личном кабинете Пользователя на сайте **www.skko.by**. Дополнительно по требованию Пользователя отчеты могут быть направлены на бумажном носителе.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Предприятие обязуется:** 
      1. оказывать Пользователю услуги в соответствии с условиями договора;
      2. обеспечивать сбор, обработку, предоставление доступа и передачу информации, полученной от КО посредством использования установленного СКНО, а в отношении ПК – от оператора ПКС, а также осуществлять хранение информации, поступившей в ЦОД СККО, в порядке и сроки, установленные законодательством;
      3. обеспечивать круглосуточное, надежное и бесперебойное функционирование ЦОД СККО;
      4. обеспечивать восстановление в максимально короткие сроки функционирование ЦОД СККО в случае возникновения сбоев в работе;
      5. осуществлять поддержку работоспособности и обслуживание СККО и СКНО;
      6. устранять повреждения и неисправности, связанные с неработоспособностью СКНО и препятствующие предоставлению услуг, в срок, не превышающий 3 (трех) дней с момента поступления соответствующего оповещения о неисправности;
      7. консультировать Пользователей о порядке функционирования ЦОД СККО, использовании СКНО;
      8. уведомлять Пользователя ПК посредством размещения информации на сайте **www.skko.by** о внесении в ЦОД СККО информации о прекращении использования ПК в случаях, предусмотренных законодательством.
   2. **Предприятие вправе:**
      1. требовать полного и своевременного исполнения Пользователем обязательств по договору;
      2. привлекать третьих лиц для установки, обслуживания и снятия СКНО;
      3. отозвать ТСОК, которым снаряжен ПК Пользователя, в случае отсутствия предварительной оплаты за услуги по информационному обслуживанию на 1 (первое) число месяца, следующего за неоплаченным периодом. При отзыве ТСОК работа ПК автоматически блокируется;
      4. использовать данные, предоставленные Пользователем (наименование, адрес места нахождения, адрес электронной почты, номера телефонов, иные данные) в целях рассылки информации, связанной с исполнением договора и деятельностью Предприятия;
      5. расторгнуть в одностороннем порядке договор в случаях, предусмотренных законодательством и договором.
   3. **Пользователь обязуется:**
      1. надлежащим образом исполнять условия договора, включая обязанности по оплате;
      2. в целях согласования и оптимизации сроков подключения КО и/или ПК к СККО и составления Предприятием Сводного графика подключения к СККО, при заключении договора предоставить сведения о КО и ПК с указанием адресов торговых объектов, количества и моделей КО и/или ПК, а также иной информации в соответствии с Приложением 1 к договору.
      3. в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты регистрации и/или подключения КО или ПК в СККО, указанной в Сводном графике подключения, сформированном Предприятием, предоставить Предприятию следующие документы и сведения:
         1. для регистрации и подключения каждой единицы КО в СККО:

- заявку на подключение (в 2-х экземплярах);

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию платежного документа о внесении залоговой стоимости;

- копию(и) договора с ЦТО на обслуживание;

* + - 1. для регистрации каждой единицы ПК в СККО:

- заявку на подключение (в 2-х экземплярах);

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- СКО;

- копию платежного документа о внесении предварительной оплаты за услугу регистрации ПК;

- копию платежного документа о внесении предварительной оплаты за выбранный период информационного обслуживания;

- копию договора с оператором ПКС (или информацию о заключении договора с оператором ПКС);

- заполненный акт приема-передачи СКО (в 2-х экземплярах), по форме утвержденной Предприятием;

* + 1. письменно уведомить Предприятие о смене места установки КО и/или ПК не позднее дня перемещения КО и/или ПК с одного объекта на другой;
    2. при принятии решения о завершении эксплуатации КО и/или ПК:
       1. в отношении КО - направить в адрес Предприятия заявку об отключении КО от СККО;
       2. в отношении ПК - направить в адрес Предприятия заявление о прекращении использования ПК;
    3. информационное обслуживание в СККО, в том числе предоставление доступа к СККО, прекращается в следующие сроки:
       1. в отношении КО – со дня, следующего за днем снятия СКНО и возврата СКНО Предприятию (в случае отсутствия СКНО – со дня, следующего за днем составления акта об отключении КО от СККО);
       2. в отношении ПК – со дня, следующего за днем отключения ПК от СККО (со дня, следующего за днем отзыва ТСОК);
    4. при использовании КО:
       1. обеспечивать сохранность предоставленного СКНО и незамедлительно уведомлять Предприятие в случае обнаружения его повреждения, в том числе голографических средств контроля СКНО;
       2. не снимать и не перемещать СКНО самостоятельно с одного КО на другое;
       3. обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Предприятия к КО для исполнения обязанностей по установке, обслуживанию и снятию СКНО;
    5. возмещать по требованию Предприятия стоимость ремонтных работ и (или) комплектующих СКНО (корпуса, кабеля интерфейсного, антенн и др.), использованных при проведении Предприятием ремонтных работ СКНО, связанных с выходом из строя СКНО по причинам, не зависящим от Предприятия. Предприятие вправе вычесть из залоговой стоимости при снятии СКНО стоимость ремонтных работ и (или) комплектующих СКНО.
  1. **Пользователь вправе:** 
     1. требовать своевременного и надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями договора;
     2. при регистрации и подключении КО в СККО выбирать в соответствии с Прейскурантом тариф за информационное обслуживание (месячный, суточный). В дальнейшем изменять выбранный тариф путем направления письменного уведомления Предприятию не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего новому периоду информационного обслуживания.

При информационном обслуживании ПК действует единый тариф за календарный месяц.

* 1. Не использование или несвоевременное использование стороной какого-либо права по договору не считается отказом от этого права.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОТНОШЕНИИ КО**
   1. Регистрация и подключение КО к СККО осуществляются при наличии у Пользователя КО, соответствующего требованиям законодательных и технических нормативных правовых актов.
   2. Регистрация КО в СККО (внесение в СККО сведений о каждой единице КО Пользователя) и подключение КО к СККО посредством установки СКНО в КО осуществляются в порядке очередности в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов и сведений, указанных в п.п.3.3.2 и п.п.3.3.3.1 п.п.3.3 договора, если более длительный срок не предусмотрен заявкой на подключение, Сводным графиком подключения, формируемым Предприятием. При несоблюдении Пользователем срока подключения КО, указанного в заявке или Сводном Графике, срок подключения КО устанавливается Предприятием исходя из очередности с учетом загруженности Предприятия и ЦТО.

Сводный график подключения формируется Предприятием в период внедрения СККО в целях оптимизации сроков оказания услуг по подключению с учетом загруженности Предприятия и ЦТО. Сводный график подключения размещается на сайте[**www.skko.by**](http://www.skko.by)и является обязательным к исполнению.

* 1. Датой оказания услуги по регистрации и подключению КО к СККО является дата установки СКНО на КО и подключения КО в СККО, зафиксированная в автоматизированной информационной системе контроля кассового оборудования и на портале [**www.skko.by**](http://www.skko.by). По результатам оказания услуги по регистрации и подключения КО в СККО оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг, два экземпляра которого передаются для подписания представителю Пользователя, в присутствии которого осуществлялась установка СКНО.
  2. Подключение КО в СККО путем установки СКНО осуществляется с участием специалиста ЦТО.
  3. Оказание услуг по информационному обслуживанию в СККО осуществляется в отношении каждой единицы КО ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем подключения КО к СККО.
  4. Оказание услуг по информационному обслуживанию прекращается в день отключения КО от СККО и оформляется Актом об отключении КО от СККО, подписываемым обеими сторонами.
  5. Договором не предусматривается возможность приостановки информационного обслуживания в СККО по инициативе Пользователя без осуществления процедуры отключения КО от СККО.
  6. Оказание услуг по информационному обслуживанию оформляется Актом оказания услуг. Предприятие ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет Пользователю Акт оказания услуг, содержащий все виды начислений за предоставленные в отчетном месяце услуги.
  7. Принятие Пользователем решения о прекращении использования КО влечет за собой проведение процедуры отключения КО от СККО, снятия и возврата СКНО Предприятию. Отключение КО от СККО оформляется Актом об отключении КО от СККО. Для снятия СКНО Пользователь обязан предоставить доступ к КО. СКНО подлежит снятию с КО и возврату Предприятию в следующие сроки:
     1. по инициативе Пользователя - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки на отключение КО либо в иной согласованный сторонами срок;
     2. по инициативе Предприятия - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления Пользователя либо в иной согласованный сторонами срок.
  8. В случае отключения от СККО одной или нескольких единиц КО, оказание услуг по информационному обслуживанию прекращается в отношении отключенного КО.
  9. Пользователь обязан принять результаты оказанных услуг путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта оказания услуг и возвратить один экземпляр Актов в адрес Предприятия. При отсутствии письменных мотивированных возражений Пользователя до наступления срока оплаты, а также при невозврате экземпляра Актов, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Пользователем в полном объеме. При наличии технической возможности Стороны осуществляют подписание Актов сдачи-приемки оказанных услуг, Актов оказания услуг, составленных в виде электронного документа с применением ЭЦП.
  10. Днем оказания услуг признается день составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта оказания услуг.
  11. Акты оказания услуг направляются Пользователю на бумажном носителе. По согласованию с Пользователем могут быть направлены в электронном виде, в том числе через личный кабинет Пользователя на сайтеwww.skko.by.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОТНОШЕНИИ ПК**
   1. Регистрация ПК в СККО осуществляется при наличии у Пользователя ПК, соответствующей требованиям законодательства.
   2. Регистрация ПК Пользователя в СККО путем внесения сведений в СККО о каждой единице ПК Пользователя, а также о снаряжении каждой единицы СКО Пользователя ТСОК Предприятия (выпуск ТСОК для ПК Пользователя) осуществляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов и сведений, указанных в п.п.3.3.2 и п.п.3.3.3.2.п.3.3 договора, если более длительный срок не предусмотрен заявкой на регистрацию ПК либо Сводным графиком подключения, формируемым Предприятием. При несоблюдении Пользователем срока подключения ПК, указанного в заявке или Сводном Графике, срок подключения ПК устанавливается Предприятием исходя из очередности с учетом загруженности Предприятия.

Сводный график подключения формируется Предприятием в период внедрения СККО в целях оптимизации сроков оказания услуг по подключению с учетом загруженности Предприятия и ЦТО. Сводный график подключения размещается на сайте www.skko.by и является обязательным к исполнению.

* 1. Услуга регистрации ПК в СККО считается оказанной с момента выпуска ТСОК для ПК Пользователя. По результатам оказания услуги регистрации ПК в СККО оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием даты регистрации ПК Пользователя в СККО (даты выпуска ТСОК).
  2. Оказание услуг по информационному обслуживанию Пользователя в СККО осуществляется ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем регистрации ПК к СККО.
  3. Оказание услуг по информационному обслуживанию прекращается одновременно с истечением срока действия ТСОК либо в день отзыва ТСОК.
  4. Оказание услуг по информационному обслуживанию оформляется Актом оказания услуг. Предприятие ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет Пользователю Акт оказания услуг, содержащий все виды начислений за предоставленные в отчетном месяце услуги.
  5. Прекращение использования ПК влечет за собой проведение процедуры отзыва ТСОК и внесение сведений в СККО о прекращении использования ПК (отключении ПК от СККО), о чем направляется сообщение на адрес электронной почты, указанный Пользователем в договоре, и (или) в личный кабинет Пользователя на сайте [www.skko.by](http://www.skko.by). По требованию Пользователя сообщение об отключении ПК может быть направлено на бумажном носителе.
  6. Прекращение использования ПК и отзыв ТСОК по инициативе Пользователя, в том числе в связи с утратой или неработоспособностью СКО, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения Предприятием письменного заявления Пользователя. Новая регистрация ПК в СККО осуществляется в соответствии с условиями договора.
  7. Договором не предусматривается приостановка информационного обслуживания в СККО по инициативе Пользователя без осуществления процедуры отзыва ТСОК и внесения сведений в СККО об отключении ПК.
  8. В случае прекращения Пользователем использования одной или нескольких единиц ПК, оказание услуг по информационному обслуживанию прекращается в отношении отключенных от СККО ПК.
  9. Пользователь обязан принять результаты оказанных услуг путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта оказания услуг и возвратить один экземпляр Актов Предприятию. При отсутствии письменных мотивированных возражений Пользователя в течение 10 (десяти) календарных дней после направления Актов Пользователю, а также при невозврате Предприятию экземпляров Актов, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Пользователем в полном объеме. При наличии технической возможности Стороны осуществляют подписание Актов сдачи-приемки оказанных услуг, Актов оказания услуг, составленных в виде электронного документа с применением ЭЦП.
  10. Днем оказания услуг признается день составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта оказания услуг.
  11. Акты оказания услуг направляются Пользователю на бумажном носителе. По согласованию с Пользователем могут быть направлены в электронном виде, в том числе через личный кабинет Пользователя на сайтеwww.skko.by.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг (с учетом НДС), оказываемых по договору, устанавливается в соответствии с прейскурантами, утвержденными Предприятием (публикуются на сайте www.skko.by). Предприятие вправе в одностороннем порядке без внесения изменений в договор изменять стоимость оказываемых по договору услуг путем утверждения новых Прейскурантов и доведения их до сведения Пользователя путем размещения на сайте www.skko.by.
   2. Пользователь обязан самостоятельно отслеживать информацию об изменении Предприятием размера залоговой стоимости и стоимости услуг на сайте www.skko.by. Продолжение пользования услугами Предприятия после изменения стоимости, рассматривается как согласие Пользователя на дальнейшее обслуживание.
   3. **Особенности расчетов при подключении КО к СККО**:
      1. До регистрации и подключения каждой единицы КО к СККО Пользователь единовременно вносит на расчетный счет Предприятия залоговую стоимость СКНО. До внесения залоговой стоимости регистрация и подключение КО в СККО не осуществляются.

Размер залоговой стоимости определяется приказом Предприятия (информация публикуется на сайте [www.skko.by](http://www.skko.by)), действующим на дату предоставления Пользователем Заявки на подключение и документов и сведений, указанных в п.п.3.3.2 и п.п.3.3.3.1 п.п.3.3 договора.

* + 1. Для оплаты за услуги по информационному обслуживанию Пользователь направляет в свой обслуживающий банк не позднее 3 (трех) банковских дней с момента заключения договора заявление на акцепт платежных требований Предприятия на срок действия договора, известив об этом Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней путем предоставления копии заявления;

либо самостоятельно вносит оплату за услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Предприятия в соответствии с условиями договора.

* + 1. При наличии акцепта Предприятие выставляет к расчетному счету Пользователя платежное требование на оплату оказанных услуг, а Пользователь обязан обеспечить его оплату.
    2. В случае возврата (аннулирования) не принятых банком платежных требований или недостаточности средств на счете, а также в случае отсутствия акцепта, Пользователь самостоятельно осуществляет оплату за услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Предприятия не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.
    3. Оплата за регистрацию и подключение КО к СККО осуществляется Пользователем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Предприятия в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подключения КО к СККО, отраженной в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.
    4. Возврат Пользователю залоговой стоимости осуществляется не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем отключения СКНО от КО, на основании Акта об отключении КО от СККО и Актов оказания услуг за месяц, в котором было произведено отключение СКНО, за вычетом сумм задолженности по договору. При невозврате в адрес Предприятия экземпляра Акта об отключении КО от СККО в течение 10 (десяти) календарных дней после его направления Пользователю, Предприятие вправе вычесть из залоговой стоимости отключенного СКНО сумму задолженности по договору.
  1. **Особенности расчетов при подключении ПК к СККО**:
     1. Оплата за услугу регистрации ПК в СККО и за услуги по информационному обслуживанию осуществляется Пользователем путем перечисления предварительной оплаты стоимости услуги в размере 100% на расчетный счет Предприятия в следующем порядке:
        1. не позднее дня обращения за регистрацией каждой единицы ПК Пользователь вносит предварительную оплату за услуги регистрации ПК в размере 100% стоимости, и предварительную оплату за услуги по информационному обслуживанию (по количеству регистрируемых ПК) в размере 100% стоимости за 6 (шесть) календарных месяцев (либо за 12 календарных месяцев) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Предприятия в соответствии с реквизитами, указанными в договоре;
        2. при продолжении эксплуатации ПК после истечения периода, за который внесена предварительная оплата за услуги по информационному обслуживанию, Пользователь не позднее 25 числа последнего месяца оплаченного периода обеспечивает внесение предварительной оплаты в размере 100% стоимости услуг за очередной выбранный период информационного обслуживания (6 месяцев/ 12 месяцев).
     2. Предварительная оплата за услуги осуществляется по тарифам согласно прейскуранту, действующему на дату зачисления предварительной оплаты стоимости услуг на расчетный счет Предприятия. В последующем, при изменении тарифов в предоплаченном периоде, Пользователь производит доплату стоимости услуг в соответствии с действующим прейскурантом.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и договором с учетом особенностей, связанных с использованием Пользователем КО либо ПК.
   2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими его надлежащему исполнению, возникшими после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.
   3. За несвоевременное исполнение обязательств по регистрации ПК в СККО, по регистрации и подключению КО в СККО, а также за несвоевременное устранение неисправностей работы СКНО по вине Предприятия, Предприятие уплачивает Пользователю штраф в размере 1 (одной) базовой величины, за исключением случаев, предусмотренных п.п.7.4. - 7.5. и п.п.7.6.6 п.7.6 договора.
   4. Предприятие не несет ответственности за функционирование и доступность сети Интернет и сетей операторов сотовой электросвязи.
   5. Предприятие не несет ответственность за возможные неблагоприятные последствия в случае внесения Пользователем в заявку неполных (недостоверных) сведений о себе и/или о КО и/или ПК.
   6. **Особенности ответственности сторон при использовании КО с установленным СКНО:**
      1. При наличии задолженности по договору Предприятие вправе прекратить доступ Пользователя к информации в СККО путем прекращения доступа к информации в СККО и отключения СКНО. Доступ Пользователя к информации в СККО возобновляется после погашения задолженности.
      2. При наличии задолженности по оплате оказанных по договору услуг Пользователь уплачивает Предприятию пеню в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
      3. В случае, если просрочка платежей составляет более 60 (шестидесяти) календарных дней, Пользователь уплачивает Предприятию штраф в размере 2 (двух) базовых величин.
      4. В случае наличия просрочки платежей Предприятие вправе взыскать с Пользователя проценты за пользование чужими денежными средствами (ст.366 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Размер процентов определяется ставкой рефинансирования Национального банка Республики Беларусь.
      5. В случае утери СКНО, самовольного внедрения в СКНО, его демонтажа, изъятия, отключения от КО либо воздействия иным неправомерным способом Пользователь уплачивает Предприятию штраф в размере 20 (двадцати) базовых величин.
      6. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов и сведений, указанных в п.п. 3.3.2, п.п.3.3.3.1 и 3.3.3.2 п.3.3, а также непредоставления доступа специалистам Предприятия к КО в течение сроков, указанных в п.п. 3.1.6 п.3.1, п.4.2, п.4.9 договора, Предприятие не несет ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств. В этом случае установка (отключение) СКНО осуществляется в порядке очередности согласно поданным заявкам, с учетом загруженности Предприятия и ЦТО.
      7. В случае непредоставления доступа представителю Предприятия к КО для снятия СКНО в соответствии с п.4.9 договора, Пользователь уплачивает Предприятию штраф в размере 1 (одной) базовой величины.
      8. Предприятие несет ответственность за ущерб, причиненный Пользователю действием или бездействием своих работников в результате использования СКНО только в случае, если Пользователь докажет прямое виновное действие или бездействие работников Предприятия, приведшее к причинению ущерба.
      9. При невозврате СКНО Пользователем залоговая стоимость не возвращается. Право собственности на СКНО сохраняется за Предприятием.
      10. Залоговая стоимость не подлежит возврату при установлении факта неработоспособности СКНО по вине Пользователя, в том числе в результате использования не по назначению и других нештатных причин возникновения неисправности (падение, действие насекомых или грызунов, воздействие жидкости и т.п.), и невозможности восстановления его работоспособности (не подлежит ремонту), подтвержденной заводом-изготовителем. Взамен вышедшего из строя СКНО Предприятие устанавливает новое СКНО, а Пользователь обязуется внести за него залоговую стоимость в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения от Предприятия соответствующего требования.
   7. **Особенности ответственности сторон при использовании Пользователем ПК:** 
      1. При наличии задолженности по оплате услуг Предприятие вправе отозвать ТСОК, которым снаряжено ПК (отключение ПК от СККО). После погашения задолженности и внесения предварительной оплаты за очередной выбранный период информационного обслуживания производится новая регистрация ПК в соответствии с условиями договора.
      2. В случае невнесения (несвоевременного внесения) предварительной оплаты за очередной выбранный период информационного обслуживания (6 месяцев/ 12 месяцев) Пользователь уплачивает Предприятию пеню в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, а также штраф в размере 2 (двух) базовых величин при просрочке оплаты более 60 (шестидесяти) календарных дней. Размер базовой величины определяется на дату предъявления претензии Предприятием.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует бессрочно.
   2. Договор распространяет свое действие только в отношении КО и/или ПК, включенного Пользователем в Перечень кассового оборудования, подлежащего подключению к СККО, и/или по которым поданы и не отозваны заявки на регистрацию и/или подключение к СККО.
   3. При возникновении у Пользователя в период действия договора необходимости в регистрации и/или подключении к СККО новых (дополнительных) единиц КО и/или ПК, действие договора распространяется на такое КО и/или ПК только с момента его регистрации и/или подключения в СККО. Регистрация и /или подключение такого КО и/или ПК осуществляется в соответствии с условиями договора.
   4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из Сторон (односторонний отказ от договора) с обязательным уведомлением об этом второй Стороны (почтой, по факсу, нарочным) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.
   5. До момента расторжения договора:
      1. Предприятие производит отзыв ТСОК в отношении всех ПК, сведения о которых внесены в СККО на дату получения уведомления Пользователя о расторжении договора;
      2. Пользователь обязан предоставить доступ представителю Предприятия к КО для снятия СКНО.
   6. При одностороннем отказе от договора договор продолжает действие в части принятых¸ но неисполненных по договору обязательств (в том числе по оплате задолженности), до полного их исполнения.
   7. Отсутствие предварительной оплаты за услуги по информационному обслуживанию в СККО в отношении ПК на последнее число месяца, за который оплачены услуги, может являться основанием к расторжению договора Предприятием в одностороннем внесудебном порядке (односторонний отказ от договора) с осуществлением процедуры отзыва ТСОК. В последующем новая регистрация в СККО отключенной ПК осуществляется в соответствии с условиями договора.
   8. В случае расторжения договора Предприятием в одностороннем порядке (односторонний отказ от договора) по вине Пользователя, Предприятие уведомляет об этом инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по месту регистрации Пользователя.
3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных или ставших им известными в ходе исполнения договора. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право получить ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
   2. Все изменения и дополнения договора (за исключением приложений к договору) действительны при условии подписания сторонами дополнительного соглашения.
   3. Все споры и разногласия, возникающие по договору, разрешаются путем переговоров и в претензионном порядке. Результаты достигнутых в ходе переговоров соглашений закрепляются в дополнительных соглашениях к договору, подписываемых обеими сторонами. Ответ на претензию должен быть направлен не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения. Споры, не урегулированные путем переговоров, в том числе в случае неудовлетворения претензии или неполучения ответа на претензию, подлежат рассмотрению в экономическом суде города Минска в соответствии с законодательством.
   4. В случае изменения банковских реквизитов, адреса местонахождения, почтового адреса, наименования юридического лица (фамилии, собственного имени, отчества индивидуального предпринимателя), стороны письменно уведомляют об этом друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) Пользователем указанных сведений Предприятие не несет ответственности за возможные последствия.
   5. Стороны признают юридическую силу документов (актов, заявок и др.), подписанных уполномоченными представителями сторон с использованием факсимиле.
   6. Стороны признают юридическую силу документов, переданных с использованием факсимильной связи (по факсу) или посредством электронной почты (передача сканированных копий документов) с обязательной заменой оригиналами в течение 30 (тридцати) дней.
   7. Все приложения к договору, а также документы, предоставленные Пользователем в целях регистрации КО и/или ПК в СККО (заявки на подключение (отключение, изменение сведений), копии договоров с ЦТО и оператором ПКС и др.), являются его неотъемлемой частью.
   8. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.».

**2. Перечень (Перечни) кассового оборудования, подлежащего подключению к СККО (График подключения), составленный(ые) до вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, сохраняет(ют) свое действие в течение срока действия Договора.**

**3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.**

**10. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДПРИЯТИЕ:Республиканское унитарное предприятие«Информационно-издательский центр по налогами сборам» 220005, г.Минск, пр.Машерова, д.7, к.123  телефон (017) 2691800, (017) 2691919,  **УНП** 190819036  **р/с BY86 AKBB 3012 0000 0499 8000 0000 в ОАО «АСБ «Беларусбанк» ЦБУ №510**  **код AKBBBY2Х**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, инициалы)* | **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***полное наименование юридического лица, (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *местонахождение*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *почтовый адрес*  e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *расчетный счет, наименование и код банка*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, инициалы)* |
|  |  |