|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE APELLIDOS  SUBDIRECTOR | | |
| [Dirección] | [Teléfono] | [Correo electrónico] |
|  | OBJETIVO |  |
|  |  |
| [Reemplace esta frase por su objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia por el suyo, seleccione una línea de texto y comience a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar un texto para copiar o reemplazar, no incluya ningún espacio a la derecha de los caracteres de la selección.] | | |
| FORMACIÓN — | EXPERIENCIA |  |
|  |
| [Nombre del centro educativo], [Ciudad],  [Comunidad]  [Aquí puede indicar su calificación media y escribir un resumen breve de los trabajos de clase, los premios y las matrículas de honor relevantes.] | [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]    [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]    [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]  [Escriba un breve resumen de sus principales responsabilidades y sus logros más destacados aquí.] | |
| APTITUDES CLAVE — | COMUNICACIÓN |  |
|  |
| Marketing  Administración de proyectos  Planificación presupuestaria  Redes sociales  Planeación | [Hizo esa excelente presentación que obtuvo el aplauso de la crítica.  No sea tímido al respecto. Aquí es donde tiene que demostrar lo bien que trabaja y colabora con los demás.] | |
|  | LIDERAZGO |  |
|  |
|  | [¿Es el presidente de una fraternidad o comunidad, o el responsable de su organización benéfica favorita?  Entonces es un líder nato, las cosas como son.] | |
|  |  | |
|  | REFERENCIAS |  |
|  |  |
| [Disponible bajo solicitud.] | | |