

## Tableau kanban



# Menu Maker by Qwenta



## Sommaire

- Choix de Notion comme outils de gestion de projet
- Accueil du kanban
- Vue générale sous forme de tableau
- Organisation d'une « carte »
- Collaboration



#### Choix de Notion

#### ✓ Organisation

Notion offre une interface intuitive et flexible qui facilite la création et la personnalisation de tableau kanban selon les besoins spécifiques du projet.

#### ✓ Collaboration

Notion permet une collaboration en temps réel, ce qui facilite la communication et la coordination entre les membres de l'équipe. Les listes de tâches et ressources associées peuvent être facilement utilisés par les collaborateurs.



### Accueil du kanban

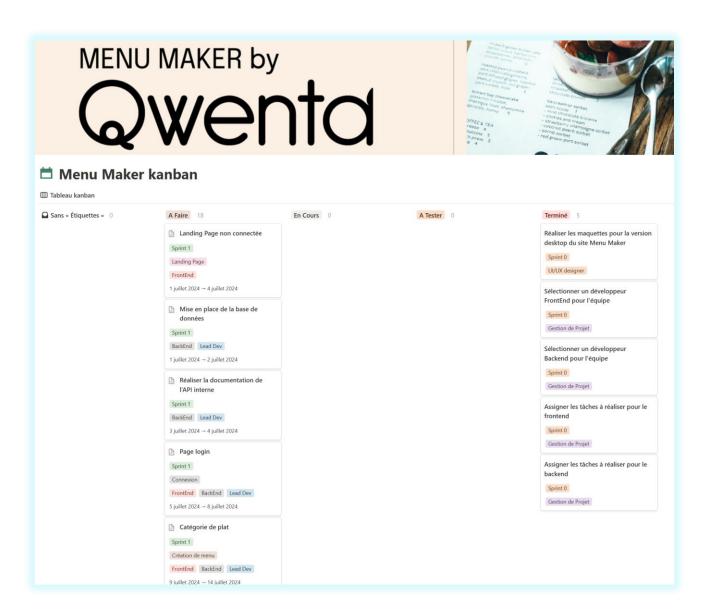
Lien du kanban:

menumakerkanban.notion.site

Vue générale du kanban comportant un ensemble de « cartes » classées selon que les tâches affectées étant « à faire », « en cours », « à tester » ou « Terminé »

Chaque carte se compose de certaines informations principales :

- numéro de sprint associé
- équipe(s) affectée(s)
- date de début et de fin programmée





# Vue générale sous forme de tableau

La vue sous forme de tableau est utile puisqu'elle permet de visualiser en un coup d'œil l'état d'avancement du projet

Aa Nom	∷ Étiquettes	∷ Sprint	Echéance	∷ Equipe			▼ Epic
Mise en place de la base de données	A Faire	Sprint 1	1 juillet 2024 → 2 juillet 2024	BackEnd	Lead Dev		
Landing Page non connectée	A Faire	Sprint 1	1 juillet 2024 → 4 juillet 2024	FrontEnd			Landing Page
Réaliser la documentation de l'API inte	A Faire	Sprint 1	3 juillet 2024 → 4 juillet 2024	BackEnd	Lead Dev		
Page login	A Faire	Sprint 1	5 juillet 2024 → 8 juillet 2024	FrontEnd	BackEnd	Lead Dev	Connexion
Catégorie de plat	A Faire	Sprint 1	9 juillet 2024 → 14 juillet 2024	FrontEnd	BackEnd	Lead Dev	Création de menu
Création de plat	A Faire	Sprint 1	15 juillet 2024 → 17 juillet 2024	FrontEnd	BackEnd	Lead Dev	Création de menu
Style de menu	A Faire	Sprint 1	18 juillet 2024 → 21 juillet 2024	FrontEnd			Création de menu
Exportation PDF	A Faire	Sprint 1	22 juillet 2024 → 23 juillet 2024	FrontEnd			Création de menu
Commander l'impression d'un menu	A Faire	Sprint 1	24 juillet 2024 → 24 juillet 2024	FrontEnd			
Menus précédents	A Faire	Sprint 2	25 juillet 2024 → 29 juillet 2024	FrontEnd	BackEnd		Création de menu
Déconnexion	A Faire	Sprint 2	30 juillet 2024 → 31 juillet 2024	FrontEnd	BackEnd		Connexion
Dashboard	A Faire	Sprint 2	1 août 2024 → 4 août 2024	FrontEnd			
Informations légales	A Faire	Sprint 2	5 août 2024 → 6 août 2024	FrontEnd			Landing Page
Tarifs	A Faire	Sprint 2	7 août 2024 → 7 août 2024	FrontEnd			Landing Page
Exportation Deliveroo	A Faire	Sprint 2	7 août 2024 → 7 août 2024	FrontEnd			Création de menu
Partage sur Instagram	A Faire	Sprint 2	8 août 2024 → 8 août 2024	FrontEnd	BackEnd		Création de menu
Infos utilisateur	A Faire	Sprint 3	9 août 2024 → 15 août 2024	FrontEnd	BackEnd		
Branding restaurateur	A Faire	Sprint 3	16 août 2024 → 20 août 2024	FrontEnd	BackEnd		
Sélectionner un développeur Backend pou	Terminé	Sprint 0					Gestion de Projet
Assigner les tâches à réaliser pour le front	Terminé	Sprint 0					Gestion de Projet
Sélectionner un développeur FrontEnd poi	Terminé	Sprint 0					Gestion de Projet
Réaliser les maquettes pour la version des	Terminé	Sprint 0					UI/UX designer
Assigner les tâches à réaliser pour le backe	Terminé	Sprint 0					Gestion de Projet

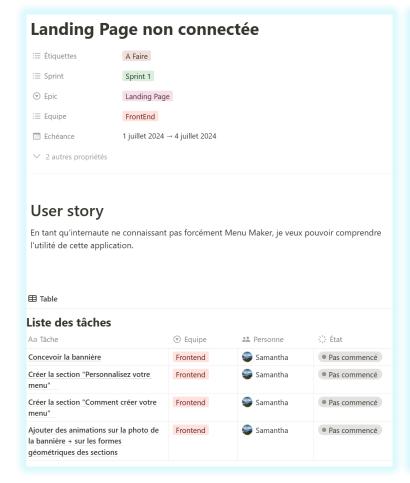


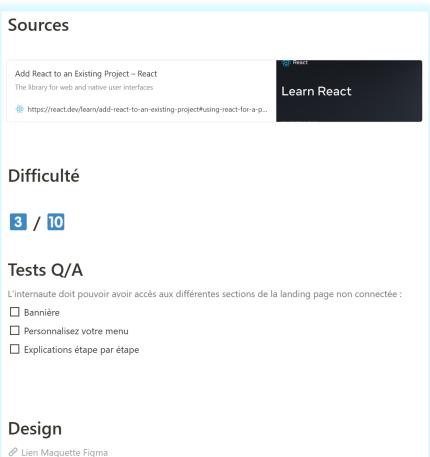
## Organisation d'une « carte »

Chaque carte correspond en général à une user story associée.

#### Chaque carte comprend:

- Une liste des tâches
- Des sources associées aux tâches à réaliser afin d'aider, si nécessaire
- La difficulté correspondant à une story point notée sur 10
- Des tests Q/A qui seront à réaliser une fois que la carte sera dans la colonne « à tester »
- Le design correspondant à la fonctionnalité à développer







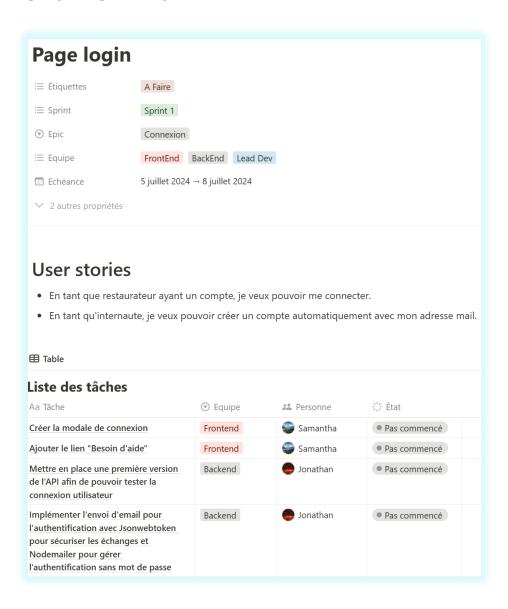
#### Collaboration

Une carte peut être affectée à une ou plusieurs équipes (frontend, backend, Lead Dev).

Chaque membre de l'équipe associé à une tâche pourra indiquer l'état de la tâche (« pas commencé », « en cours », « terminé »).

En un coup d'œil on sait exactement quelle équipe et qui travaille sur telle tâche ainsi que l'état de la tâche.

Cela permettra aussi de voir si le lead dev doit plutôt être en support du développeur frontend ou du développeur backend en fonction de l'état l'avancement des différentes tâches.





Grâce à ses fonctionnalités de suivi des tâches et de gestion des projets, Notion offre une vue d'ensemble claire de l'avancement du projet Menu Maker.

Cela permettra de garantir une certaine transparence vis-à-vis de l'avancement du projet et des priorités d'autant plus que le kanban en accès libre pourra être suivi en parallèle par Qwenta.