



Leiðbeiningar:

1. Fyllið út í reitinn „Lokaverkefni til XX prófs í XXXXX“ með gráðu og fagi.
Dæmi: Lokaverkefni til BA-prófs í sálfræði.
2. Fyllið út í reitina „Titill“ og „Titill á kili“. Ef titillinn tekur meira en eina línu þá þarf einnig að nota auðu línurnar sem eru fyrir ofan. Titill getur mest orðið 4 línur.
3. Fyllið út í reitinn „Undirtitill“ ef á við, annars þarf að hreinsa reitinn.
Undirtitill getur mest orðið 3 línur.
4. Fyllið út í reitina „Nafn höfunda“ og „Nafn höfunda á kili“.
5. Ef geta þarf annarra upplýsinga, s.s. leiðbeinanda eða einingafjölda, er það gert í þessum reit.
6. Fyllið út í reitinn „Mánuður ár“ með skilamánuði eða brautskráningarmánuði og ári, eftir því sem við á.
7. Fyllið út í reitinn „ár“.
8. Fyllið út í reitinn „gráða“.
9. **Veljið fræðasvið og deild, við það breytist litur kápunar og logo í samræmi við valið fræðasvið og deild.**
10. Hægt er að nota reitinn „Hreinsa“ uppi í hægri horninu til að hreinsa allar upplýsingar út af forminu.
11. Vistið skjalið og sendið til prentunar.

Í samræmi við umhverfisstefnu Háskóla Íslands er mælt með að ritgerðir séu prentaðar hjá umhverfissvottuðum prentsmiðjum.