

#### CONTACT

**\** 06-13-54-85-76

**☑** jayerrin261@gmail.com

**77600 Chanteloup en brie** 

ແກ່ www.linkedin.com/in/jaysonerrin

🛄 21 ans

### **SOFT SKILLS**

- Sérieux
- Travail en équipe
- Persévérance
- Sens de la confidentialité

#### HARD SKILLS

- Administration du personnel
- Gestion d'un logiciel SIRH

**Français**: Langue Maternelle **Anglais**: B2 **Espagnol**: B2

**Informatique:** Suite Office 365 **Gestion**: Acess, EBP MKGT,

**SIRH**: Yparéo

Comptabilité: Sage

#### LOISIRS

- Mode (Sneakers, Vêtements)
- Voyage (Montréal, Guadeloupe, Dubai)

# Assistant Ressources humaines 4 jours /1 jour

Ancien chargé pédagogique, je suis passionné par les enjeux RH, en particulier sur la gestion administrative du personnel étudiant. Mon expérience m'a permis de développer une expertise qui allie efficacité et accompagnement humain.

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Octobre - Septembre 2024 : Chargé d'administration de scolarité en alternance : Groupe Paris école de management,

- Suivi des dossiers administratifs des étudiants, listes de présences, , absences , effectifs, réinscriptions (documentation officielle)
- Préparation des journées de cours Filière Marketing Digital et Sport .
- Gestion de l'accueil et prise en charge des demandes des étudiants.
- Paramétrage du SIRH Yparéo : saisie des plannings de cours , des relevés de notes, des bulletins semestriels (Filière hôtellerie restauration et Sport).
- Préparation des examens et évènements de fin d'année

Janvier- Février 2023: Assistant Gestionnaire des risques stagiaire: Projet tutoré: Carniato Europe, Bonneuil sur Marne

- Conduite de projet autour du Partage de données des produits (DATA) auprès des Data Pool
- · Chiffrage des données des fiches produits
- Prise de rendez-vous en interne et en externe avec les salariés et les correspondants extérieurs.
- Organisation des réunions de bilan d'étude auprès des salariés

*Mai- Juin 2022: Assistant gestionnaire administratif stagiaire: Cornec SAS*, Lagny sur Marne

- Comptabilité enregistrement et pointage des factures
- Mise à jour du système d'information fournisseurs de l'entreprise
- Solder les contrats de ventes de l'entreprise sur le PGI

## FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Mastère Management Stratégique des ressources humaines & RSE : Groupe PEM 2024-2026

**Bachelor gestion opérationnelle des ressources humaines:** Groupe PEM 2023-2024

Management , Droit du travail, Gestion administratif du personnel Niveau: **Obtenu** 

BTS Assistant gestionnaire de la PME: Lycée Emile Dubois Paris 14:

2021-2023 Niveau: **Obtenu** 

Baccalauréat général Economique et Sociale : Lycée Martin Luther

King : 2018-2021 Niveau: **Obtenu**