

наименование организации

ПРИКАЗ

о предоставлении отпуска работнику

Номер документа

Дата составления

Предоставить

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

структурное подразделение

должность (специальность, профессия)

за период работы с

по

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск на

календарных дней

с

по

Основание: Заявление

Представитель работодателя:

Директор

подпись

расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен:

личная подпись

заявление