	ACTA DE REUNIÓN	Unidad de ...	
		N.º de página:	1 de 2

Fecha : 16/06/24	Lugar: Reunión virtual de Zoom	No. Acta UPDI-ACT-V-2024-1
-------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Objetivo: Validar los requerimientos especificados en el DRS V2.0.0	Hora Inicial: 20H30	Hora Final: 21H00
--	-------------------------------	-----------------------------



Antecedentes: Tras la realización de una primera reunión en la que se definieron aspectos generales del negocio se realizó la especificación de requerimientos de información, funcionales y no funcionales para el aplicativo, los estados de validación se mantuvieron pendientes para esta versión por lo cual se realiza esta reunión para validar con el cliente todos los requerimientos mencionados y descubrir nuevos aspectos de mejora o cambio.


Agenda:

1. **Solicitar consentimiento para grabar la reunión**
2. Análisis de la situación actual
3. Validación de requisitos de información
4. Validación de requisitos funcionales y no funcionales
5. Priorización de requisitos
6. Muestra de maquetado de ejemplo
7. Solventar dudas

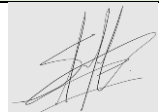


Desarrollo:

1.	El cliente está de acuerdo con la idea de elaborar una landing page que enlace sus redes sociales
2.	El cliente establece que el catálogo de productos de la página es de prioridad alta ya que es el propósito principal del aplicativo
3.	El cliente establece que la sección de noticias de la página es de prioridad alta ya que cree importante hacer conocer nuevas promociones, sabores, etc
4.	El cliente establece que la sección de comentarios de la página es de prioridad alta ya que necesita recibir el feedback de sus clientes constantemente
5.	El cliente establece que la opción de búsqueda en la página es de prioridad media ya que es importante para sus clientes acceder a información específica, pero es un extra a
6.	El cliente establece que la sección de contacto de la página es de prioridad alta ya que el contacto directo con el cliente es el segundo propósito principal del aplicativo
7.	El cliente presentó la duda de si el aplicativo va a poder ser accesible desde celular donde se aclaró el requisito no funcional de portabilidad
8.	El cliente estable que los requisitos relacionados al sistema de gestión interno son todos de prioridad alta
9.	El cliente presentó la duda de la seguridad de su contraseña como administrador donde se aclaró el requisito no funcional de seguridad

	COMPROMISO/ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO	FIRMA
1.	Realizar el acta de reunión y remitir para la firma	Sebastián Arias – Líder de grupo	16/06/24	
2.	Firmar acta de reunión	Adriana Vinueza - Cliente	16/06/24	

	ACTA DE REUNIÓN	Unidad de ...	
		N.º de página:	2 de 2

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ENTIDAD - UNIDAD -CARGO	CORREO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
Arias Sebastian	Lider de grupo	xsarias@espe.edu.ec	0990582799	
Carrera Nahir	Miembro de grupo	ndcarrera2@espe.edu.ec	0996993920	
Pullaguari Axel	Miembro de grupo	alpullaguari@espe.edu.ec	0978643991	
Vinueza Adriana	Cliente	adrianivinus@hormail.com	0991626022	