	ACTA DE REUNIÓN	Unidad de ...	
		N.º de página:	1 de 2

Fecha : 26/06/24	Lugar: Reunión virtual de Zoom	No. Acta UPDI-ACT-V-2024-4
-------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Objetivo: Validar las acciones del mapa de procesos	Hora Inicial: 20H30	Hora Final: 21H00
--	-------------------------------	-----------------------------

Antecedentes: Tras la realización de las primeras reuniones que se definieron algunos procesos generales del negocio, se realizó un mapa de procesos en donde en base a una plantilla de 10 niveles, se definieron acciones que constan de documentos, responsables, planificación temporal, puntos críticos, comentarios, glosarios, proceso documentado, un registro y comentarios, que ayudan a entender el proceso que sigue HOME PASSION, al momento de compra y venta




Agenda:



1. **Solicitar consentimiento para grabar la reunión**
2. Análisis de la situación actual
3. Explicar niveles del mapa
4. Revisar el nivel 3 del mapa y explicar el flujo
5. Recapitular el proceso seguido
6. Solventar dudas


.....

Desarrollo:

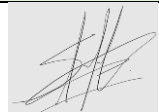


1.	El cliente entiende los niveles del mapa y la información que va en cada uno
2.	El cliente sigue el proceso con la explicación del equipo de desarrollo del nivel 3
3.	El cliente establece algunos tiempos del nivel 1 deben cambiar en base a los procesos que ella maneja
4.	El cliente establece que en la acción de realizar el pago se debe cambiar, el pago se realiza 50% antes y 50% después de realizar el pedido
5.	El cliente no presenta ninguna duda en base a mapa de procesos
6.	El cliente acepta el flujo del mapa, con la condición de cambiar algunos tiempos del nivel 1 y la acción del pago

	COMPROMISO/ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO	FIRMA
1.	Realizar el acta de reunión y remitir para la firma	Sebastián Arias – Líder de grupo	26/06/24	
2.	Cambiar el mapa de procesos, para seguir el flujo del cliente	Sebastián Arias – Líder de grupo	26/06/2024	
3.	Mejorar el lenguaje natural, para una mejor comprensión del cliente	Nahir Carrera, Axel Pullaguari, Sebastián Arias-grupo de trabajo	26/06/2024	

4.	Cualquier cambio o requisito nuevo que se haga, se realizara o añadirá con consentimiento del cliente	Nahir Carrera, Axel Pullaguari, Sebastián Arias-grupo de trabajo	26/06/2024	
5.	Firmar acta de reunión	Adriana Vinueza - Cliente	26/06/24	

	ACTA DE REUNIÓN	Unidad de ...
		N.º de página: 3 de 2

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ENTIDAD - UNIDAD -CARGO	CORREO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
Arias Sebastian	Lider de grupo	xsarias@espe.edu.ec	0990582799	
Carrera Nahir	Miembro de grupo	ndcarrera2@espe.edu.ec	0996993920	
Pullaguari Axel	Miembro de grupo	alpullaguari@espe.edu.ec	0978643991	
Vinueza Adriana	Cliente	adrianivinus@hotmail.com	0991626022	