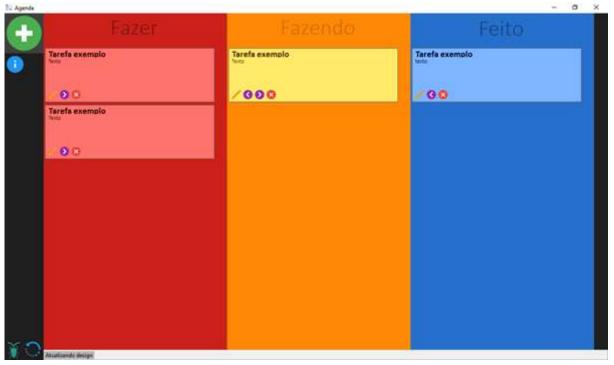
Manual do Usuário

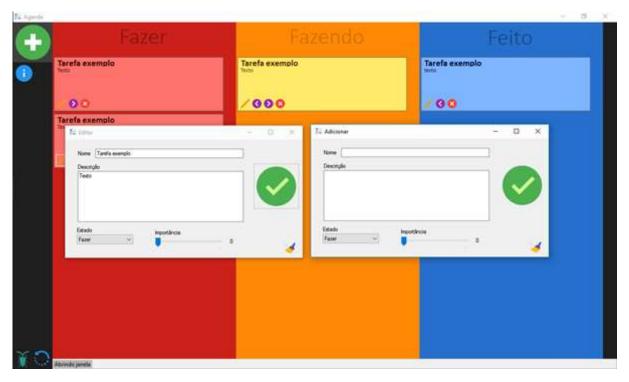
Sumário

- 1 Adicionar tarefa
- 2 Remover tarefa
- 3 Alterar tarefa
- 4 Mudar estado da tarefa
- 5 Reportar erro
- 6 Ajuda
- 7 Atualizar

1 Adicionar tarefa



Para adicionar uma nova tarefa o usuário deverá clicar no ícone "
" localizado no canto esquerdo superior da tela.



O usuário deverá preencher os campos "nome", "Descrição", além de selecionar o "Estado" e definir a "Importância". Após ter feito isso, basta clicar no símbolo "Ve a tarefa será adicionada.

Obs: é possível deixar os campos "Nome" e "Descrição" vazios, e assim o programa atribuirá um nome padrão para esses campos. Quando isso ocorrer, o sistema pedirá a confirmação de que se deseja manter os campos em branco.

Remover tarefa

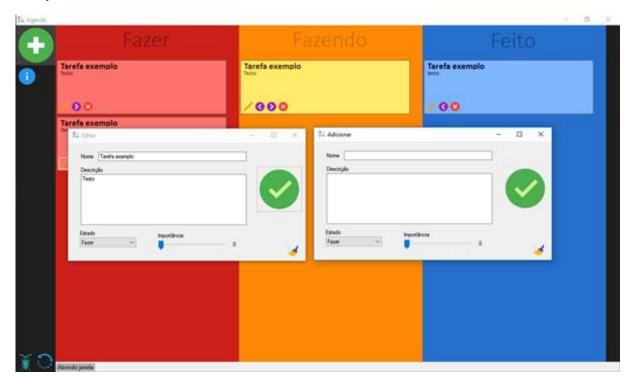


Para excluir uma tarefa, basta clicar no ícone " contido no canto inferior esquerdo da tarefa que se deseja excluir.

Alterar tarefa



Para alterar uma tarefa, basta clicar no ícone "/" contido no canto inferior esquerdo da tarefa que se deseja alterar.

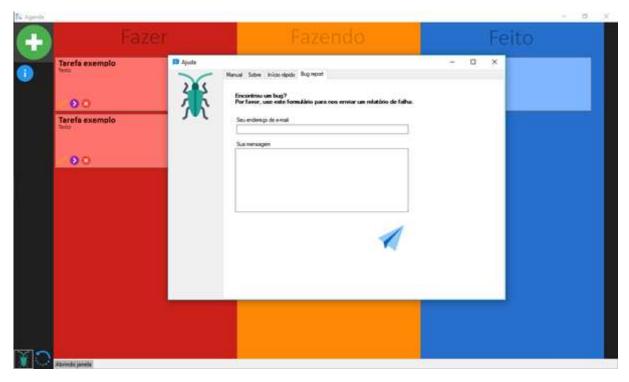


Após isso basta realizar as alterações desejadas e clicar no ícone "V" .

4 Mudar estado da tarefa



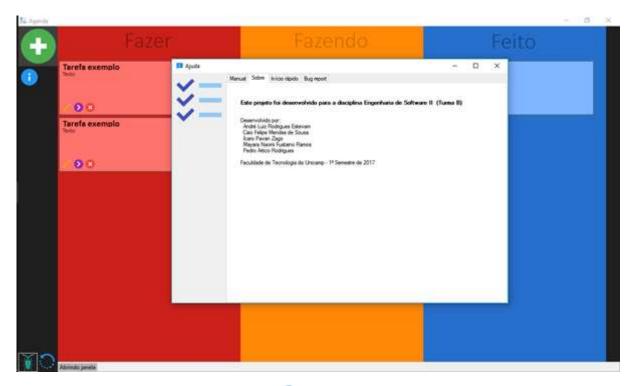
5 Reportar erro



Caso ocorra um erro durante o uso do software, o usuário poderá reporta-lo, enviando uma mensagem para os desenvolvedores. Para isso, basta clicar no ícone " " presente no canto inferior esquerdo da tela. Após isso, basta preencher os campos "Seu endereço de e-mail" e "Sua mensagem" e clicar no ícone " " para que a mesma seja enviada.

6 Ajuda





Para obter ajuda, basta clicar no ícone " i" e será aberta a janela acima, onde pode-se obter várias abas de ajuda de acordo com a necessidade.

7 Atualizar



Para atualizar as tarefas do sistema, basta clicar no ícone ", localizado no canto inferior esquerdo da tela.