Todos os direitos autorais reservados pela **TOTVS S.A.**

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e a transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da TOTVS.

Conforme artigos 122 e 130 da LEI no. 5.988 de 14 de Dezembro de 1973.

Reports

RM – Versão 12

Habilitar o participante na criação, configuração, emissão e alteração da estrutura dos relatórios. O Reports é uma ferramenta avançada para a geração de relatórios dos mais diversos tipos, desde uma simples listagem de tabela a documentos fiscais, memorandos elaborados e boletins que podem incluir gráficos, matrizes, tabelas, códigos de barras e muito mais.

Sumário

1. Objetivo 5
2. Introdução 5
3. Apresentação 5
4. Acessando o RM Reports 6
5. Criar um novo relatório 6
5.1. Diagnóstico de Execução 8
5.2. Formatar a estrutura do relatório 11
5.3. Inserindo uma tabela 11
5.4. Pré-Visualização do relatório 12
5.5. Salvar pré-visualização do relatório 13
6. CONTROLES PADRÕES 13
6.1. Ponteiro 13
6.2. Stored Procedure 13
6.3. Variável 14
6.4. Gráfico de Medidor 14
6.5. Numeração de Página 14
6.6. Totalizador de Página 15
6.7. Diferença entre Totalizador de Página e Totalizador 15
6.8. Filtro 15
6.9. Totalizador 16
6.10. Texto 16
6.11. Fórmula 16
6.12. Expressão 17
6.13. Imagem 18
6.14. Linha 18
6.15. Formas 19
6.16. Códigos de Barras 19
6.17. Informações da página 19
7. CONTROLES AVANÇADOS 20
7.1. Check Box 20
7.2. Texto Rico 21
7.3. Painel 22
7.4. Tabela 22
7.5. CEP 23

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

7.6. Gráfico 23
7.7. Matriz 26
7.8. Sub-Relatório 29
7.9. Quebra de Página 29
7.10. Linha Multibandas 29
7.11. Caixa Multibandas 29
8. Criar um relatório multibandas 30
8.1. Cabeçalho do relatório 30
8.2. Cabeçalho de página 30
8.3. Detalhe 30
8.4. Cabeçalho do detalhe 30
8.5. Rodapé do relatório 30
8.6. Rodapé do detalhe 30
8.7. Rodapé de página 30
8.8. Sub-detalhe 30
8.9. Inserir Sub-relatório 31
9. Uso do SQL no relatório 32
9.1. Passandro parâmetros de um campo da base para a SQL 32
9.2. Buscando parâmetros do grupo PAI 33
9.3. Buscando parâmetros digitados pelo usuário (Campo Parâmetro) 33
10. Usar Filtros 35
11. Alinhamento de campos 36
12. Ordenação de Controles 36
13. Regras de Formatação 37
14. Usar relatório como anexo 39
15. Informações Complementares: 43
15.1. Conversão de relatórios Delphi x Reports (NET) 43
15.2. Importar relatórios 43
15.3. Definições de Impressão 43
15.4. Visualização de parâmetro impresso em campo 44
15.5. Contabiliza número de páginas de impressão 45
15.6. Contador de linhas de registro em Relatório.NET 45
15.7. Auto procura nos filtros 47
15.8. Configuração de números de colunas 49
15.9. Configuração valor por extenso monetário 50
15.10. Orientação vertical e Orientação horizontal 51

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

15.11. Marca d'agua texto / Marca d'agua imagem....52
15.12. Troca de ordenação de campo....53
15.13. Propriedade Sumário....54
15.14. Visualizar dados da coligada global....55
15.15. Selecionar cor de fundo de registros....56
16. Exercícios....57
16.1. Listagem de Funcionários....57
16.2. Listagem de Funcionários – SQL....58
16.3. Listagem das Seções / Funcionários / Dependentes....59
16.4. Listagem de Usuários....61
16.5. Listagem de Lançamentos Financeiros....62
16.6. Contrato de Assistência Médica....63
16.7. Tabela de Clientes / Fornecedores....64
16.8. Matriz de funcionários....65
16.9. Gráfico de Evolução Salarial....66
16.10. Gráfico Situação do Estoque....67
16.11. Gráfico Percentual de Usuários Ativos....68
16.12. Situações de Movimentos....69
16.13. Listagem de Lançamentos a Receber....70
16.14. Listagem de Lançamentos Financeiros....72
17. Planilha.NET....73
17.1. O que é a Planilha.NET....73
17.2. Cadastrando uma nova planilha....73
17.3. Guia Configurações....75
17.4. Guia Consulta SQL....76
17.5. Guia Gráficos....76
17.6. Exercício....77
18. Conclusão....82

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

1. Objetivo

O RM Reports visa oferecer todos os recursos disponíveis para tornar uma empresa mais dinâmica e atualizada, pois possui uma grande flexibilidade de ferramentas para criação de relatórios e consultas de todos os módulos de Gestão Totvs.

2. Introdução

O RM Reports é uma ferramenta avançada para a geração de relatórios dos mais diversos tipos, desde uma simples listagem de tabela a documentos fiscais, memorandos elaborados e boletins que podem incluir gráficos, matrizes, tabelas, códigos de barras e muito mais.

Os relatórios podem extrair informações de qualquer base de dados que permita conexão ODBC, oferecendo ainda suporte facilitado para a criação de relatórios dos produtos próprios TOTVS, onde qualquer usuário final pode criar um relatório bastando para isso que arraste e solte as informações desejadas, e a ferramenta se encarregará de montar os relacionamentos e buscar os dados na sua origem, sem que seja necessário conhecimento algum de linguagem de banco de dados (SQL) ou de lógica de programação.

Todos os relatórios criados com o RM Reports estão disponíveis para exibição tanto em aplicações do tipo Desktop quanto na Web (Portal), e podem ser exportados para uma variedade de formatos, incluindo padrões de mercado consagrados como PDF, Excel, Word, HTML e imagens em geral.

3. Apresentação

Este material didático foi desenvolvido seguindo uma ordem que facilita o aprendizado. Mostraremos a sequência em que desenvolvemos um relatório, iniciando da maneira mais simples e ao decorrer das lições incrementando recursos mais complexos.

Antes de iniciar

Antes de criar um relatório temos que nos atentar para um detalhe muito importante: Nunca inicie o desenvolvimento de um relatório se você não estiver seguro de que sabe exatamente o que o relatório deve conter e de que forma este deve mostrar as informações. Esclareça todas as dúvidas antes de iniciar o desenvolvimento do relatório, desta forma podemos evitar retrabalhos. Após ter conhecimento de todos os detalhes do relatório, precisamos formatar a sua estrutura e identificar quais grupos fará parte de seu conteúdo. Pense que cada bloco de informação provavelmente será um grupo diferente.

Anotações

4. Acessando o RM Reports

O RM Reports está disponível em todos os aplicativos no menu ***Gestão / RM Reports:***

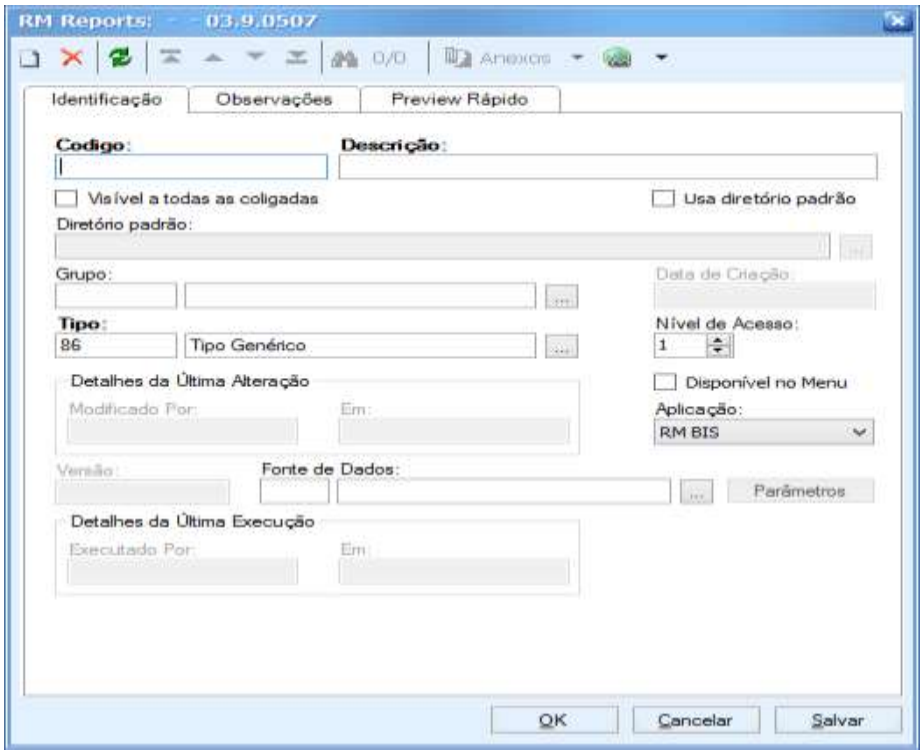
Durante o treinamento iremos acessá-lo pelo menu de Totvs ***Inteligência de Negócios / Gestão / RM Reports***.

Através desta rotina, podemos acessar relatórios de todos os módulos de Gestão.

5. Criar um novo relatório

Para criação de um novo relatório, acesse o ícone do RM Reports e peça para incluir um novo, no ícone de inclusão no canto esquerdo da tela

A partir daí, aparecerão campos de preenchimentos obrigatórios e opcionais:



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Código / Descrição

A empresa deve definir como será a parametrização de cadastros de relatórios em sua base. A partir daí, incluir seus relatórios.

Visível a todas as coligadas

Esta opção informa que o relatório criado estará visível e disponível para todas as coligadas.

Diretório Padrão

Se o parâmetro "Salvar no diretório padrão" estiver marcado, o usuário deverá informar o diretório onde o relatório sempre será salvo após sua execução. Tal diretório poderá ser um diretório local onde o serviço RM.Host está executando ou um diretório da rede. Em ambos os casos, o departamento de TI do cliente deverá garantir que: o usuário do RM.Host tenha permissão para Ler, Gravar e Modificar arquivos e que os usuários que operadores do sistema não tenham acesso ao diretório escolhido.

Na execução do relatório, o usuário terá a opção de ignorar o diretório padrão e salvar o relatório em um diretório local de sua escolha. Caso ele opte por isso, o relatório será gerado somente no diretório informado por ele. Esse relatório não será salvo no diretório predefinido mesmo que esteja parametrizado para isso. Caso o usuário deseje que o relatório seja salvo no diretório definido no cadastro, deverá executá-lo novamente sem marcar essa opção.
Caso a opção "Salvar no diretório padrão" esteja desmarcada, o comportamente atual dos módulos não será alterado.

Grupo

Esta opção define as permissões de acesso ao relatório. No grupo definimos quais perfis tem acesso ao relatório.

Tipo de Relatório

Tem a finalidade de disponibilizar um relatório em funcionalidades específicas do aplicativo. O usuário pode selecionar o tipo de acordo com a aplicação informada, porém não pode incluir novos tipos.

Exemplo:

No TOTVS Gestão de Estoque, Compras e Faturamento (RM Nucleus) existe o tipo de relatórios "Nota Fiscal". Ao classificar um relatório com este tipo, o relatório estará disponível na visão de movimentos onde será possível selecioná-lo para impressão de uma nota fiscal. Ou seja este recurso permite disponibilizar o relatório em outras telas do aplicativo que não o gerador de relatórios. As opções de escolha deste campo irão variar de aplicativo para aplicativo.

Disponível no menu

Ao marcar esta opção o relatório ficara disponível para acesso direto no ícone do RM Reports presente na barra de ferramentas.

Aplicação

Como estamos trabalhando em um ambiente integrado onde todos os aplicativos estão disponíveis se faz necessário escolher a qual produto o relatório fará referência.

Fontes de Dados

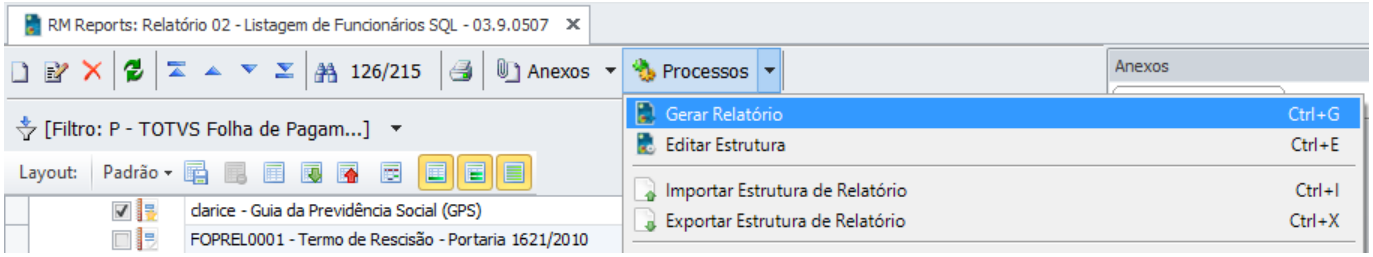
As fontes de dados são grupos de dados provenientes de recursos disponíveis no RM. Estas fontes podem ser utilizadas em funcionalidades como Gráficos, RM Reports e Canais RSS, que já usam como fonte de dados a Consulta SQL.

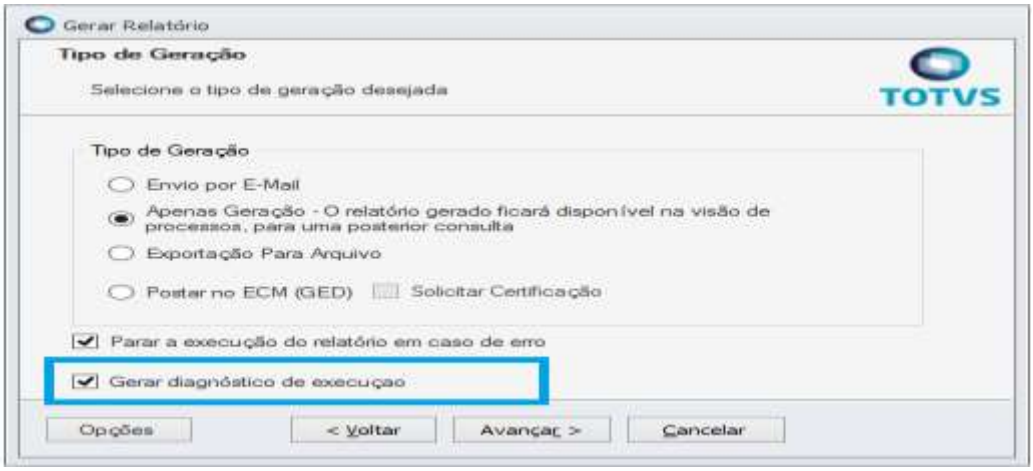
5.1. Diagnóstico de Execução

Esse recurso possibilita a visualização de todas as informações relacionadas à "memória de execução" dos relatórios durante o processo de geração.
Ele pode ser usado para detectar diversos tipos de falhas ocorridas durante o processo de geração (inconsistência nos dados apresentados, gargalos de performance, estouro de memória, etc).

1) - Geração do arquivo de diagnóstico

Ao executar o relatório através do processo "Assistente de geração de relatórios", basta selecionar a opção "Gerar diagnóstico de execução" conforme figuras abaixo.





Após a geração do relatório, será criado um arquivo no diretório de Logs de processos da máquina "Host" (ex: C:\totvs\CorporeRM\RM.Net\Processos\Logs\Report).

- Em ambientes 3 camadas, com várias máquinas host, o arquivo será gravado na máquina "host" responsável pela execução do Job em questão.

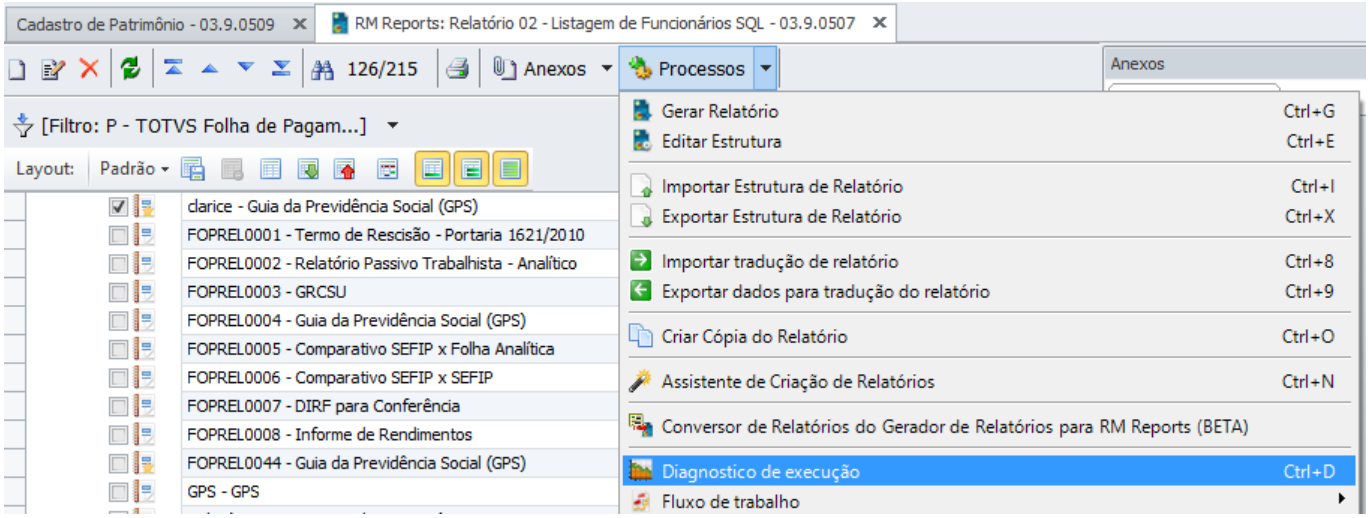
- Em caso de geração de relatórios proveniente de outras telas do RM (anexo de visão, menus específicos de produtos, etc) o arquivo de diagnóstico sempre será gerado;

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

2) - Análise do atributos

A análise das informações geradas pelo diagnóstico deve ser feita usando a tela de **"Diagnóstico de execução"** localizada na visão de relatórios, conforme figuras abaixo:



O usuário deverá selecionar o arquivo gerado pelo processo de execução de relatório disponibilizado no caminho de logs de processos, (ex: C:\totvs\CorporeRM\RM.Net\Processos\Logs\Report).

Todos os dados utilizados pelo "motor" de geração de relatórios são gerados e gravados dinamicamente nesses arquivos de diagnósticos de execução. Portanto, as informações listadas na tela de análise de diagnóstico dependem das características do relatório em questão. Por exemplo, relatórios que possuem fórmulas apresentarão todas as informações necessárias para a execução das fórmulas. Relatórios que possuem storedProcedures apresentarão informações relacionadas as storedProcedures (nome, parâmetros das storedProcedures, etc).Essas informações poderão sofrer alterações com o tempo devido ao processo natural de evolução da ferramenta.

Abaixo o significado de algumas dessas informações:

a) - Contexto de execução: informações diversas utilizadas pela engine de geração de relatórios.

Diagnóstico de execução: informações diversas de contatores de performance e contadores de memória;

Preparação de dados: tempo gasto na desserialização do layout do relatório e preparação das informações de execução;

Carga de dados: tempo gasto na recuperação dos dados do relatório do banco de dados (utilizado para medir a eficiência das consultas sql);

Ajuste no relatório: tempo gasto no ajuste dos objetos da Devex para o correto funcionamento do relatório;

Tamanho (MB) da fonte de dados: volume dos dados recuperados do banco (em MB);

Tamanho (MB) da serialização do relatório: volume do relatório gerado (em MB);

Informações do relatório: informações relacionadas ao cadastro do relatório na base de dados (ex: tipo do relatório, provedor de dados do relatório, etc);

Parâmetros do relatório: parâmetros de entrada de dados do relatório;

Parâmetros do provider: parâmetros de entrada de dados dos provedores de dados;

Filtros de relatório: filtros diversos utilizados nas clausulas "where" das sentenças sql;

Filtros de fórmula: filtros utilizados pelos controles de fórmulas;

Informações globais:informações gerais utilizadas pelo relatório;

b) rptReport1 - [Report principal]: informações relacionadas aos componentes disponibilizados no relatório (bandas, controles, subDetalhes, etc).

Membro: informações diversas de atributos de dados:

Relacionamentos Indiretos: informações de relacionamento entre os membros;

Lista de campos de DB: Campos de tabelas que estão ligados na tabela da banda em questão. Esses campos são utilizados na sentença "SELECT" que será disparada no banco de dados;

Lista de campos DB fora do membro: Campos de tabelas que não estão ligados na tabela da banda em questão. Esses campos são utilizados na sentença "SELECT" baseada em cláusulas de "left outerJoin";

Clausula da consulta sql: informações diversas sobre as cláusulas das sentenças sql geradas dinamicamente;

Campos da consulta sql: colunas recuperadas pela sentença sql;

Cláusula From: tabelas localizadas na clausula From;

Cláusula Inner: informações da InnerJoin;

Cláusula Left Outer Join: informações da cláusula leftOuterJoin;

Cláusula Select: sentença completa a ser executada no banco;

Cláusula Where: informações da cláusula Where;

Order By: Informações de ordenação (order by);

Bandas: informações diversas das bandas (detalhe e subDetalhe) e informações diversas de controles. Nessa sessão, as particularidades de cada controle e cada banda poderão ser analisadas.

3) - Análise do erros e avisos

Informações diversas de avisos e erros encontrados no relatório.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

5.2. Formatar a estrutura do relatório

Ao acessar a estrutura de um novo relatório estarão disponíveis três bandas

CabeçalhodePágina1

Detalhe1

RodapédePágina1

Onde:

CabeçalhodePágina1: é sempre apresentado na parte superior da página.

Detalhe1: é a principal banda de um relatório. Ela é responsável por retornar os blocos de informação da base de dados.

RodapédePágina1: Esta banda funciona exatamente como um CP, porém seu conteúdo e mostrado na parte inferior de cada página.

5.3. Inserindo uma tabela

Para adicionar uma tabela no relatório basta clicar no ícone “Adicionar Fonte de dados” presente na barra de ferramentas, e selecionar a primeira aba “Tabelas da base”, ou clicar botão direito do mouse sobre Campos em Lista de Campos.

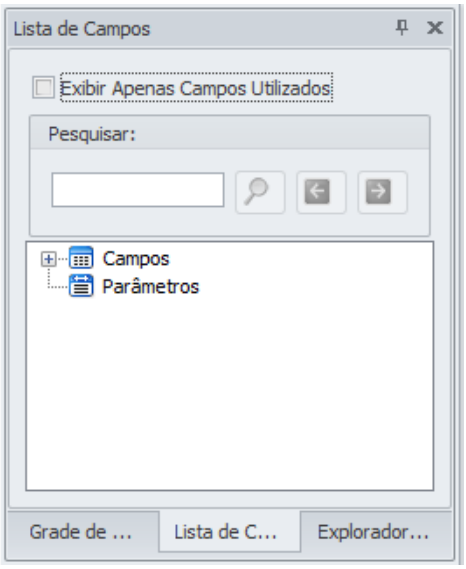
Na tela apresentada devesse pesquisar por alguma referência a tabela que se deseja incluir. Como, por exemplo, “Coligadas”. O filtro também reconhece o nome das tabelas.

É comum que a tabela solicitada seja apresentada em diversos contextos, basta selecionar o contexto que faz referência ao que se deseja trabalhar.

Anotações

Para adicioná-la no relatório, deve-se selecionar a tabela, e ao lado direito inferior, clicar na opção de adicionar ou duplo clique sobre a tabela.

Após executar este processo a tabela estará disponível na aba “Lista de Campos”.



Nota:

Se a aba “Lista de Campos” não estiver visível, basta acessar na barra de ferramentas a aba Exibição, botão Janelas, selecionar “Lista de Campos”.

Para inserir um campo no relatório basta clicar no treeview da tabela para expandir todos os campos. Selecionar o campo e arrastá-lo até a banda desejada.

5.4. Pré-Visualização do relatório

Para pré-visulizar o relatório basta selecionar a aba superior Exibição opção “Pré-Visualizar”.

Podemos pré-visualiza-lo quantas vezes forem necessárias, para cada uma delas será aberta uma aba. A vantagem deste recurso é que podemos comparar os resultados de uma alteração feita no relatório gerando varias abas, uma para cada alteração feita.

Importante/Saiba Mais

- É necessário salvar o relatório antes de pré-visualiza-lo. Caso este procedimento não seja observado, alterações realizadas no relatório não serão consideradas na pré-visualização.

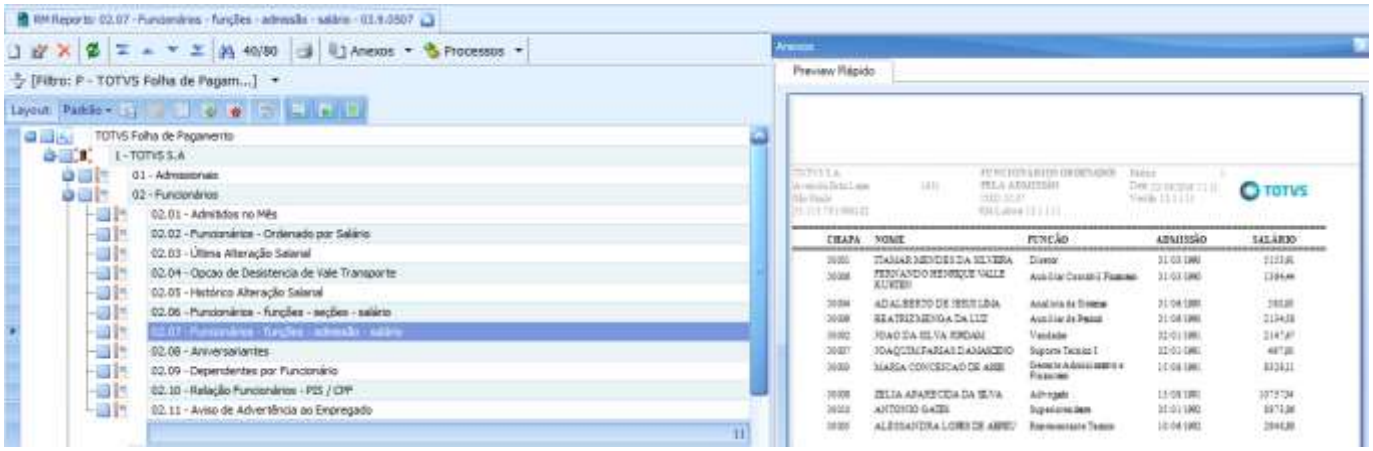
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

5.5. Salvar pré-visualização do relatório

Na tela de Pré-Visualizar (RM Reports Preview), temos uma barra de ferramentas na parte superior da tela. Nesta barra aba "início" podemos salvar a pré-visualização do relatório. Ao salvar esta pré-visualização será disponibilizada esta imagem na tela de arvore de relatórios.

Sempre que selecionar um relatório sua pré-visualização será disponibilizada a direita da tela.



6. CONTROLES PADRÕES

6.1. Ponteiro

Originalmente o cursor apresentado padrão já é um ponteiro (seta). Esta opção faz com que o cursor volte ao seu estado padrão.

Exemplo:

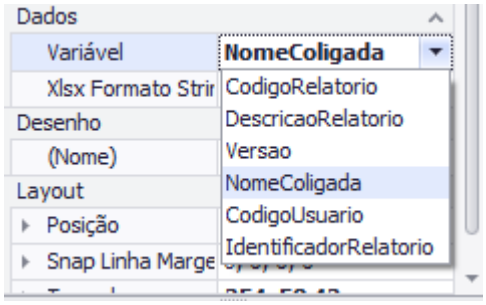
Quando clicamos em qualquer um dos controles padrões e avançados da ferramenta, o cursor se transforma em uma cruz para facilitar o posicionamento e inserir o tipo de controle selecionado no relatório. Caso, essa seleção seja indevida pode-se clicar no ícone ponteiro para retornar ao formato padrão do cursor.

6.2. Stored Procedure

Stored Procedures são comandos cadastrados por um administrador de banco de dados para executar procedimentos de atualização ou manutenção de forma automatizada no banco de dados do aplicativo. Se você possuir Stored Procedures no seu banco de dados, elas serão listadas e o retorno de seus dados trazidos em seu relatório. Basta arrastar o componente "Stored Procedure" para o Relatório e nas propriedades do componente escolher a procedure que você desejar.

6.3. Variável

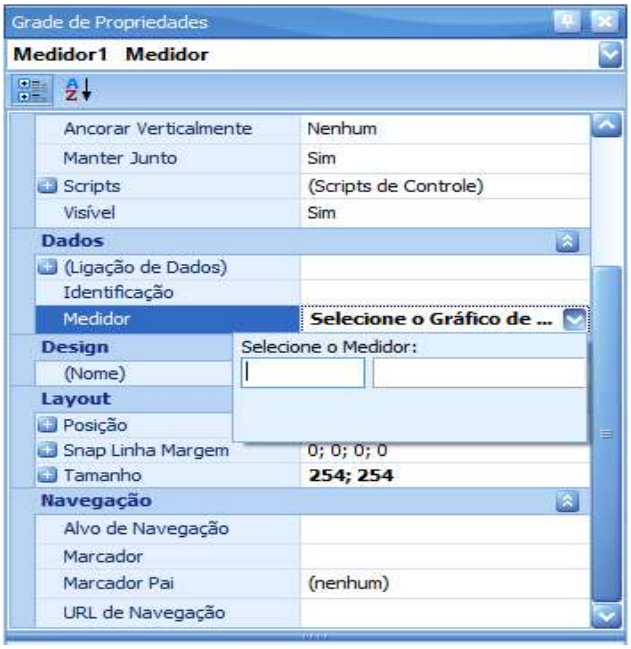
Através deste recurso podemos inserir no relatório algumas variáveis como: Código do Relatório, Descrição do Relatório, Versão, Nome da coligada, etc. Para selecionar estas opções basta ir na Janela de controles padrões, e arrastar o campo de variável para dentro do relatório. Logo em seguida, em Propriedades / Dados, selecionar qual campo deseja retornar.



6.4. Gráfico de Medidor

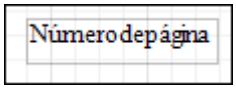
O RM Reports pode contar também com os gráficos medidores criados pelo cadastro de gráficos do RM.

Para inserir um gráfico medidor, basta arrastar o componente "Gráfico Medidor" para o relatório, e nas propriedades do componente associar ao gráfico medidor criado no cadastro de gráfico.



6.5. Numeração de Página

Para definir a numeração de página. Exemplo: 1, 2 e etc.

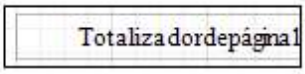


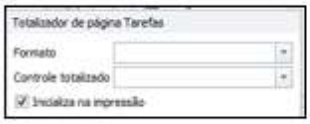
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

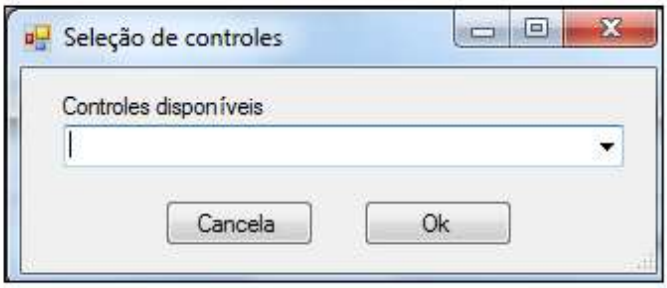
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

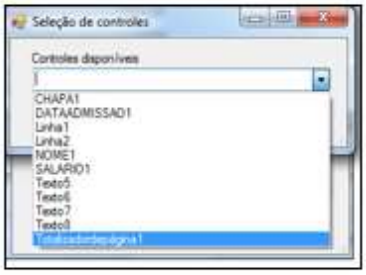
6.6. Totalizador de Página

Para definir o total de um determinado campo a cada página impressa.









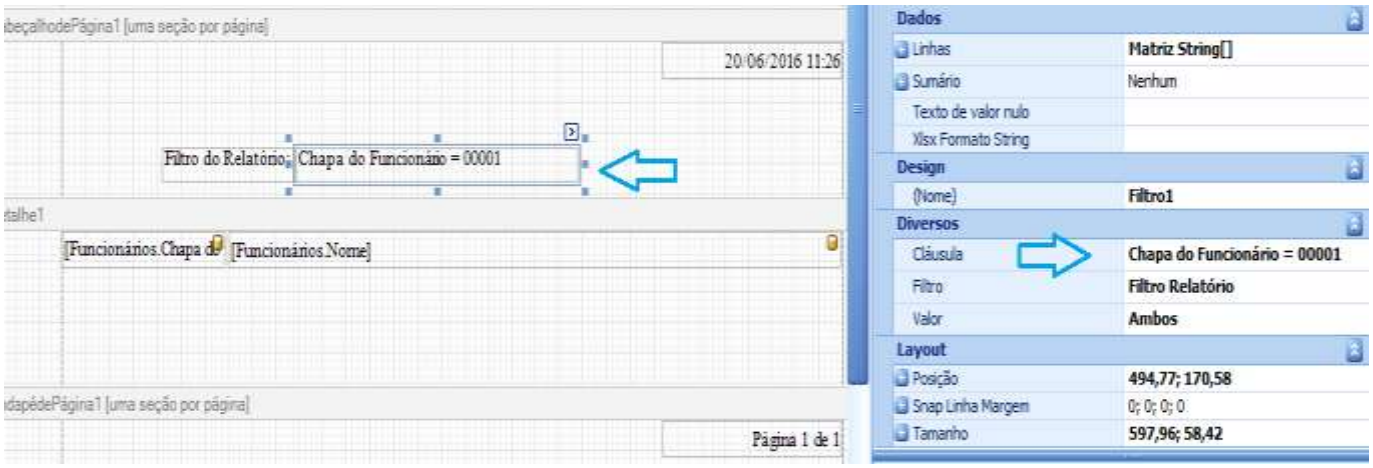
6.7. Diferença entre Totalizador de Página e Totalizador

A diferença entre o Totalizador de Página e o Totalizador é:

1. Totalizador de página: Componente que totaliza o conteúdo por página, isto é, total geral apenas da página gerada.
2. Totalizador: Totaliza o resultado geral do relatório, ou seja, de todas as páginas ou apenas do seu respectivo grupo de detalhe.

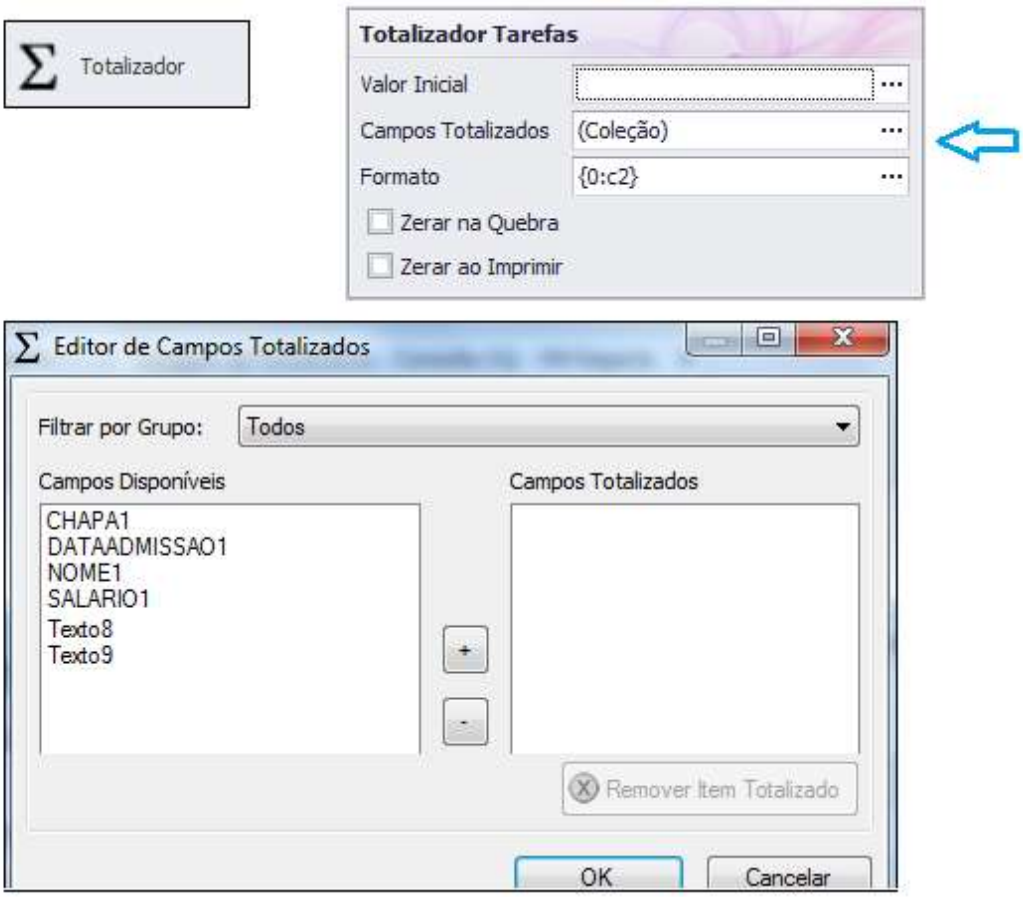
6.8. Filtro

Este campo retorna impresso no relatório o valor selecionado em um filtro



6.9. Totalizador

Este campo totaliza valores em um relatório. Através dele podemos somar ou subtrair valores. Estes podem ser zerados após a impressão ou a quebra de grupo. Podemos também armazenar o valor inicial de um campo, este valor é o primeiro que o campo assumiu a ser impresso no relatório.



Importante/Saiba Mais

- Um totalizador pode somar ou subtrair mais de um campo do relatório, mas é permitido ter apenas um campo como Valor Inicial.

6.10. Texto

Esta opção insere campos TEXTO no relatório.

6.11. Fórmula

Possibilita inserir uma fórmula no Relatório.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

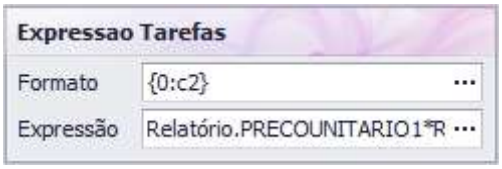
6.12. Expressão

Esta opção é utilizada para criar expressões matemáticas.

Exemplo:
Campo1 * Campo2.

Pode ser utilizada apenas retornando o número 1, e posteriormente ser somada, utilizando um totalizador.

Poderão ser utilizadas várias funções para manipular dados numéricos, texto e data. Podemos usar operadores lógicos como "IF"



Observe abaixo as funções das principais expressões disponíveis.
AddMonths(): A expressão AddMonths inclui o número especificado de meses. Se o número de meses for um número negativo, o número especificado de meses será subtraído.
Exemplo: AddMonths(31/10/2014,7) Retorna 31/05/2015

AddYears(): A expressão AddYears inclui o número especificado de anos. Se o número de anos for um número negativo, o número especificado de anos será subtraído.
Exemplo: AddYears(31/10/2014,4) Retorna 31/10/2018

Trim(): A expressão Trim() remove os espaços em branco à esquerda e direita.
Exemplo: Trim(' TOTVS ') Retorna TOTVS

Upper(): A expressão Upper() transforma o texto informado para maiúsculo.
Exemplo: Upper('totvs') Retorna TOTVS

Lower(): A expressão Lower() transforma o texto informado para minúsculo.
Exemplo: Lower('TOTVS') Retorna totvs

Sqr(): A expressão Sqr() retorna o número informado elevado ao quadrado.
Exemplo: Sqr(3) Retorna 9

Sqrt(): A expressão Sqrt() retorna a raiz quadrada do número informado.
Exemplo: Sqrt(3) Retorna 1,7320508075688

Replace(): A expressão Replace() substitui as ocorrências de um texto por outro, dentro do texto informado
Exemplo: Replace('amar','am','trabalh') Retorna trabalhAR

Now(): A expressão Now() retorna data e hora do sistema
Exemplo: Now Retorna 04/07/2014 09:32

DayOfWeek(): A expressão DayOfWeek() retorna o dia da semana de uma data.
Exemplo: DayOfWeek(04/07/2014) Retorna Sexta-Feira

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Length(): A expressão Lenght() retorna tamanho do texto informado.
Exemplo: Length('totvs') Retorna 5

Abs(): A expressão Abs() retorna o valor absoluto do valor informado.
Exemplo: Abs(-19) Retorna 19

AddHours(): A expressão AddHours() retorna o valor de uma hora somada a um número de horas informado.
Exemplo: AddHours(12:00,2) Retorna 14:00

AddMiliSeconds(): A expressão AddMiliSeconds() retorna o valor de um milissegundo somado a um número de milissegundos informado.
Exemplo: AddMilliseconds(12:00:00:10,2) Retorna 12:00:00:12

AddMinutes(): A expressão AddMinutes() retorna o valor de um minuto somado a um número de minutos informado.
Exemplo: AddMinutes(18:00,51) Retorna 18:51

AddSeconds(): A expressão AddSeconds() retorna o valor de um segundo somado a um número de segundos informado.
Exemplo: AddSeconds(09:00:00,25) Retorna 09:00:25

Cos(): A expressão Cos() retorna o cosseno de um ângulo em radianos.
Exemplo: Cos(0.5) Retorna 0,877582561890373

Power(): A expressão Power() retorna o número especificado elevado à potência especificada.
Exemplo: Power(10,2) Retorna 100

Remove(): A expressão Remove() remove o número especificado de caracteres desta instância, a partir da posição especificada.
Exemplo: Remove('TOTVS',0,2) Retorna TVS

Newline: Permite a criação de parágrafos em concatenação de texto. Para utilizar a função concatenando texto, utilize o operador "+" entre o texto e a função.

6.13. Imagem

Esta opção insere imagens no relatório.

6.14. Linha

Ao clicar no ícone Linha o cursor se transforma em uma cruz para facilitar o posicionamento e inserir uma linha no relatório

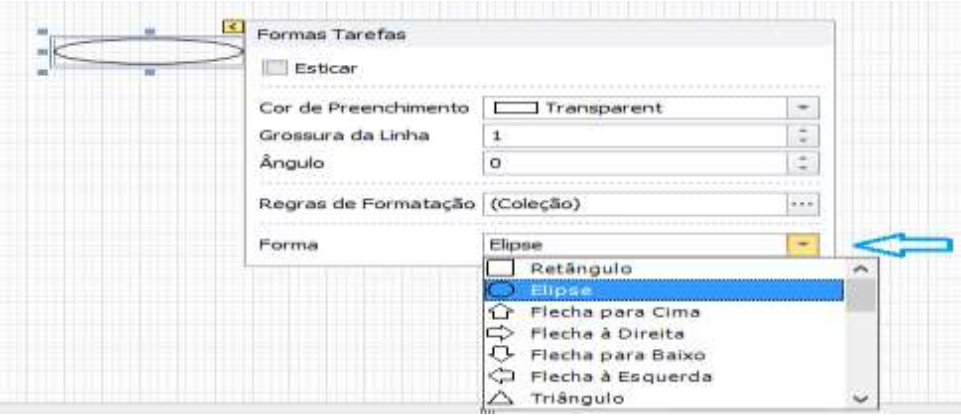
Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

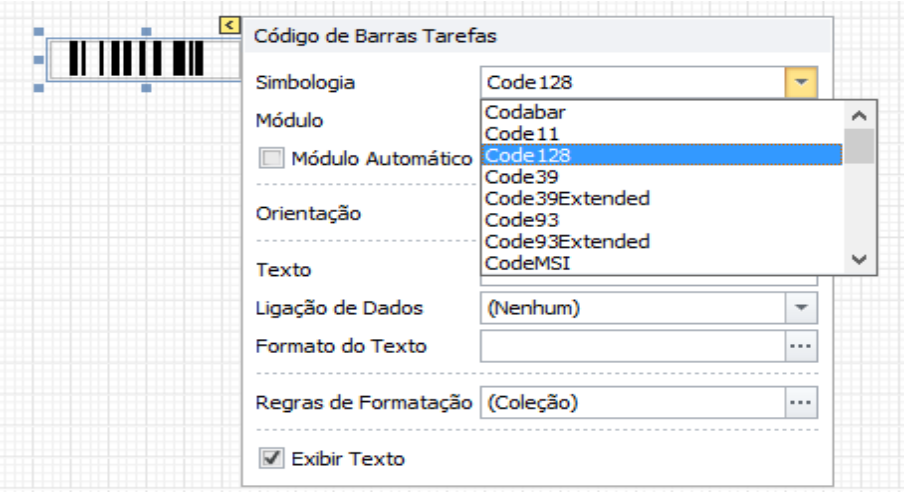
6.15. Formas

Para definir o tipo de forma: retângulo, elipse, flecha para cima, flecha para baixo, triângulo, quadrado e outros a ser usado no relatório.



6.16. Códigos de Barras

Esta opção permite inserir códigos de barra no relatório. Nas suas propriedades podemos escolher qual o tipo de código de barras será gerador. Usamos o campo “ligação de dados” para selecionar qual o campo da base será transformado em código de barras.



6.17. Informações da página

Através desta opção podemos inserir algumas informações da página como: Número de páginas (n/n), data e hora da geração do relatório, e nome do usuário.

7. CONTROLES AVANÇADOS

7.1. Check Box

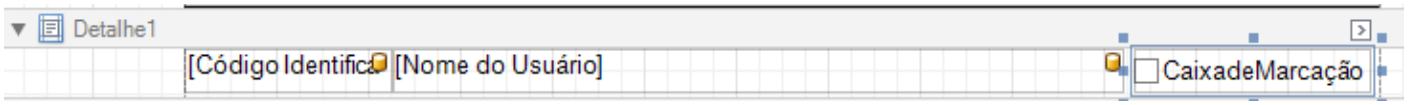
É possível incluir checkboxes no RM Reports a fim de facilitar na criação de relatórios de pesquisas ou mesmo facilitar a interpretação dos registros.

Você pode determinar se ele já vem por padrão marcado, desmarcado ou indeterminado, além de poder condicionar seu comportamento por meio de um campo da base.
Para compreender melhor desenvolvemos um exercício que mostra a sua utilização.
Vamos criar um novo relatório, esta será uma listagem de Usuários.

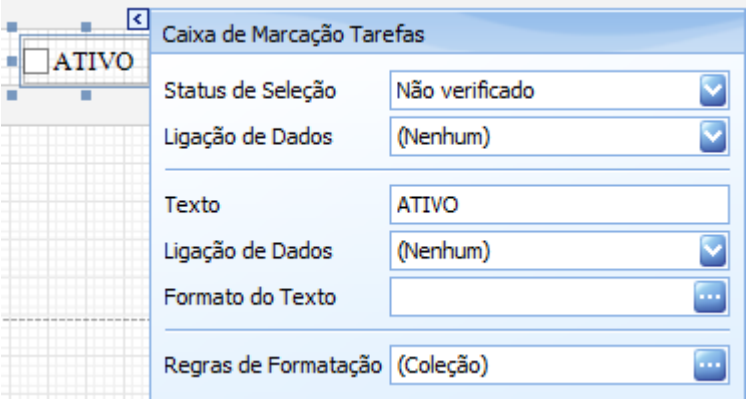
Esta listagem ira conter os campos código do usuário e nome do mesmo. Iremos inserir um check box para informar se o usuário esta ativo ou não.

Procedimento:

1. Crie o relatório "listagem de Usuários".
2. Insira a tabela de Usuários.
3.Insira no Detalhe1 os campos "Código identificador do Usuário" e "Nome do Usuário".
4. Insira o campo Check Box.



5. Clique na seta sobre o componente.



6. Status da seleção define se o valor defaut do check box. Indeterminado -> ponto Verificado -> V

Ligação de Dados demonstra a que campo o componente irá tomar como referência. No nosso caso iremos selecionar o campo "Indicativo de Status do Usuário"

Na base de dados este campo é preenchido com 0 para Inativo e 1 para Ativo.
Texto, define o nome que será apresentado no check box, devemos alterá-lo para "Ativo".

Importante/Saiba Mais

- Ao gerar o relatório pelo formatador serão exibidas somente 10 linhas (defaut do report). Para aumentar o número de resultados na pré-visualização do relatório, na tela de propriedades, selecione "rptReport1 Relatório", aba desenho "detalhe contagem de impressão".

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

7.2. Texto Rico

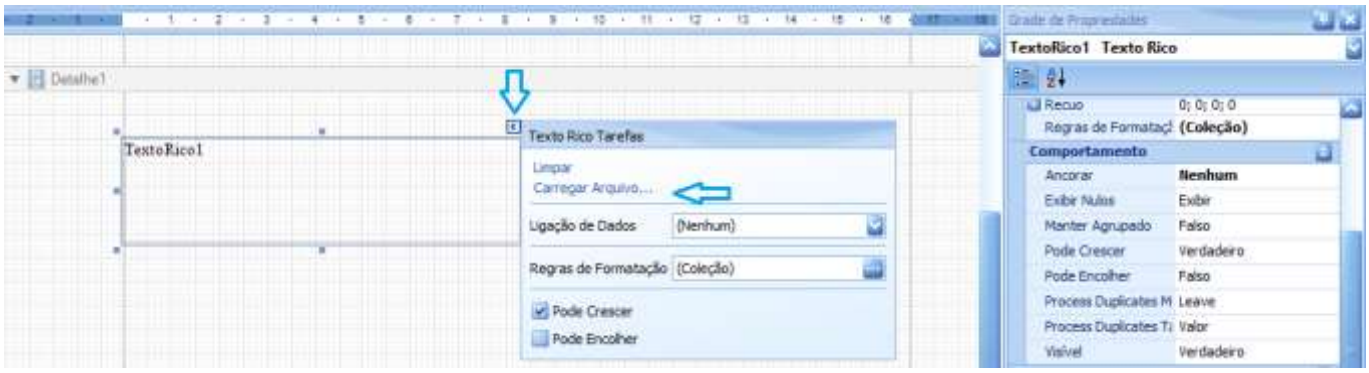
Este componente tem como objetivo facilitar a construção de relatório onde alinhamos informações da base de dados com uma grande quantidade de texto.

Exemplo disso são contratos e ofícios. Para exemplificar este recurso vamos criar um novo relatório:

Contrato de Assistência Médica

Procedimento:

1. Primeiramente vamos adicionar a tabela de Coligada (Módulo Globais) e Cliente/Fornecedor (Módulo Gestão Financeira).
2. Em seguida inserir o campo "Texto Rico".
3. Acessar a janela de propriedades , selecionar "Detalhe1 Detalhe".
4. Em Dados, Tabela , selecionar a tabela de coligadas para que ela seja a tabela máster do seu relatório.



Selecione o campo de texto rico e acesse as suas propriedades (clicando na seta que se apresenta sobre o campo) clique em Editar Texto ou apenas de dois cliques sobre o campo.

Na edição podemos digitar qualquer texto como, por exemplo:

"CONTRATANTE: **[GCOLIGADA.NOME]**, com sede em **[GCOLIGADA.CIDADE]**;

CONTRATADA: **[FCFO.NOME]**, com sede em **[FCFO.CIDADE]**.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Assistência Médica à Empresa, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente".

Ao executar o relatório os campos entre colchetes trazidos da base de dados serão substituídos pelo conteúdo dos mesmos no banco.

Este recurso também pode buscar os dados em um arquivo já formatado do tipo texto(TXT), Rich text (RTF) ou HTML. Para testar este recurso basta abrir o bloco de notas do Windows digitar um texto e salvar o arquivo. Inserir um campo texto rico no relatório , acessar suas propriedades e selecionar a opção "carregar arquivo".
Selecionar o arquivo texto previamente digitado.

Importante/Saiba Mais

- Todos os campos citados dentro do texto rico devem ser arrastados para dentro do relatório e configurados para ficarem "invisíveis".

7.3. Painel

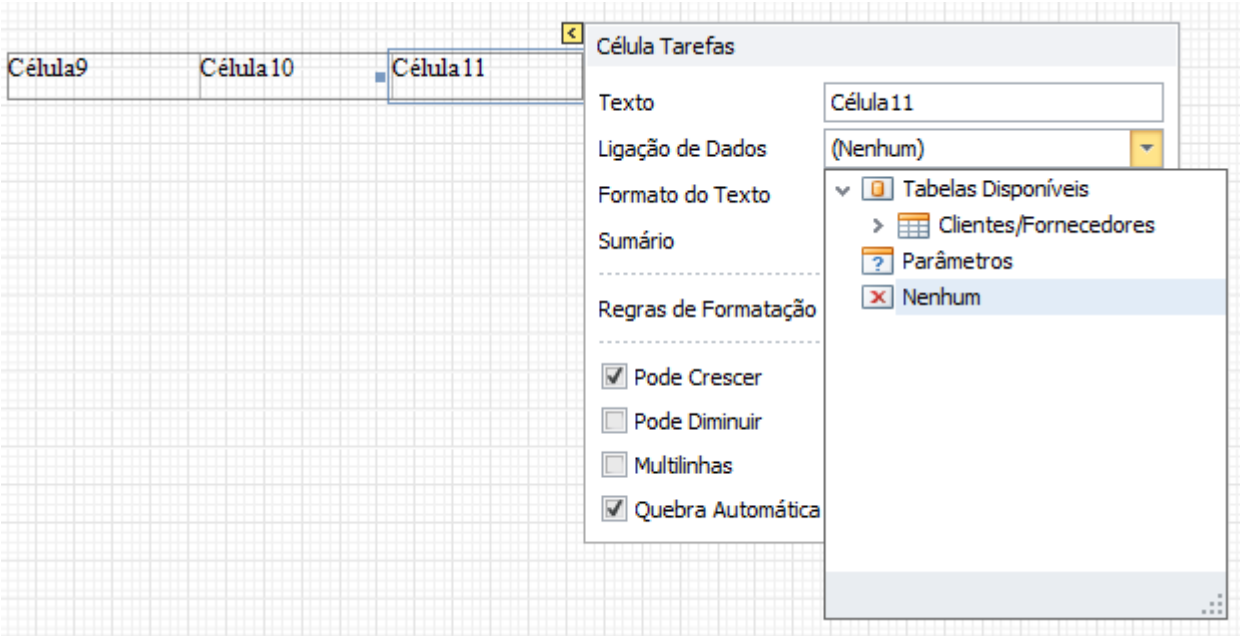
Todo campo inserido dentro de um painel cria uma relação com o mesmo. Sempre que arrastamos este Painel levamos consigo todos os campos inseridos dentro do mesmo.

7.4. Tabela

Através deste recurso podemos inserir tabelas em nosso relatório. Estas tabelas são uma boa maneira de organizar informações sem a necessidade de alinhamento de campos. As células das tabelas podem se tornar tanto campo texto, como campos da base.

Para relacionar uma célula a um campo da base basta selecionar as propriedades da célula, em Ligação de Dados, ou arrastando o campo para a célula.

Para fazer deste um campo texto, basta apenas dar dois cliques sobre ele, e digitar como se utilizasse um campo texto.



Para incluir ou excluir linhas/colunas basta clicar com o botão direto do mouse sobre uma das células da tabela e selecionar a opção desejada.

Importante/Saiba Mais

- Caso, na geração do relatório, o mesmo não retorne dados, verifique nas propriedades do Detalhe1 se a tabela master está informada.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

7.5. CEP

É um componente que pode receber caracteres numéricos. Retorna os mesmos em uma formatação que facilita a leitura por um componente óptico. Exemplo:

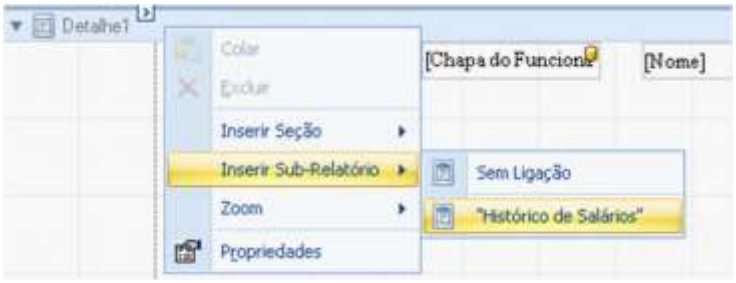
7.6. Gráfico

Este recurso disponibiliza a criação de gráficos dentro de um relatório. Podemos gerar gráficos a partir dos dados de uma tabela, uma SQL ou outro provedor de dados disponível na ferramenta.

Esta é uma ferramenta muito poderosa, existem dezenas de parâmetros que podem ser configuráveis, podemos configurar as series, os eixos, legendas, etc.

O objetivo desta apostila não é descrever todas as propriedades e sim demonstrar como criar um gráfico básico. Cabe ao usuário estudar e aprofundar no conteúdo deste tópico. A Maneira mais fácil de explicar a criação de um gráfico é montando um gráfico:

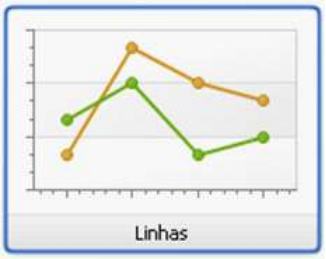
1. Primeiramente crie um relatório com as tabelas Funcionário e Histórico de Salário.
2. Na banda Detalhe1, insira os campos chapa e nome do funcionário
3. Insira uma banda como sub-relatório e selecione “Histórico de Salários”.



4. Insira no detalhe2, os campos “Data da Mudança” e “Valor Atual do Salário” da tabela de Histórico de Salários.
5. Insira um Rodapé do Detalhe2, nele vamos inserir nosso componente de Gráfico.
6. Após inserir o gráfico, acesse suas propriedades

- Agora para melhor visualização na barra esquerda selecione “Tipo de Gráfico”

- Selecione o tipo de gráfico de Linhas



O gráfico já vem como duas séries como padrão. No exemplo a seguir vamos usar somente uma série. Portanto vamos apagar a “Série2”. Para isso devemos acessar “Séries” no lado esquerdo da tela.

- Clique sobre a “Série2” e remova.
- Segundo passo é configurar a nossa série.

- Ao lado direito do Wizard na pasta “Opções de Series” Em tipo de escala vamos selecionar DateTime

- Agora selecione Dados ao lado esquerdo do wizard.

- Na pasta “Binding de Séries”:

  Em propriedades do Argumento selecione: Data de Mudança
  Em propriedades do Valor selecione: Valor Atual do Salário

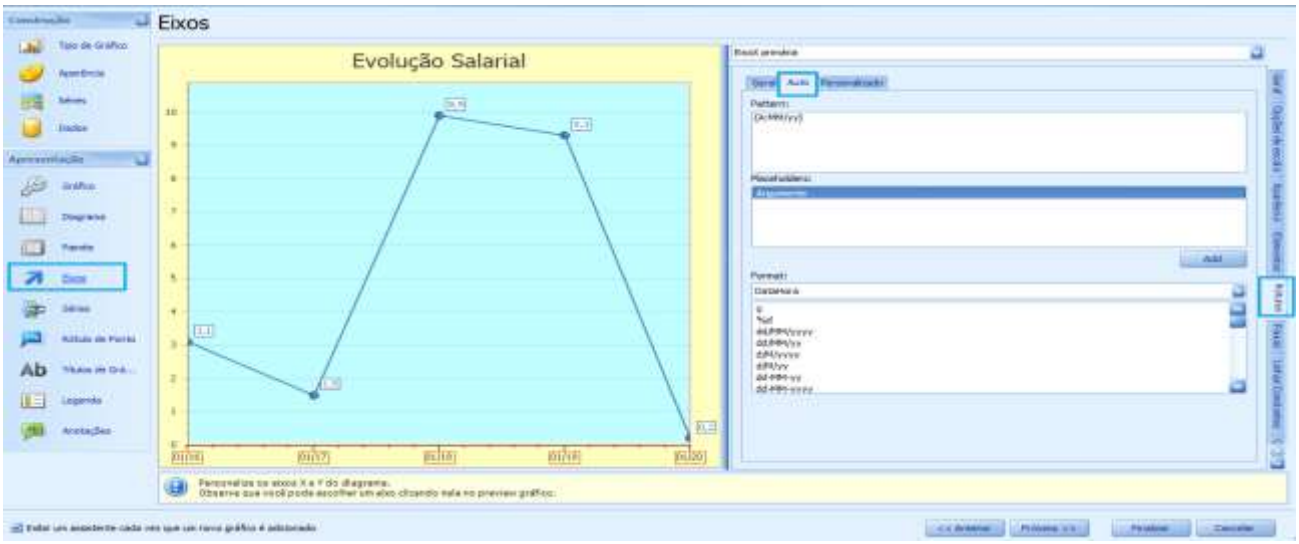
Importante/Saiba Mais

- Atente-se para buscar o campo “Data de Mudança” da tabela de Histórico de Salários disposta na raiz, pois a mesma também é apresentada dentro da tabela de Funcionários quando a expandimos clicando em [+].

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

- Para formatar as opções da série , basta selecioná-la e clicar no botão “Próximo”.
- Vamos formatar o eixo, clique em “Próximo” até que seja selecionada a opção EIXOS.
- Clique na aba “Rótulo” e insira o formato MM/yy para que no eixo X seja mostrado apenas o mês e ano do aumento salarial.

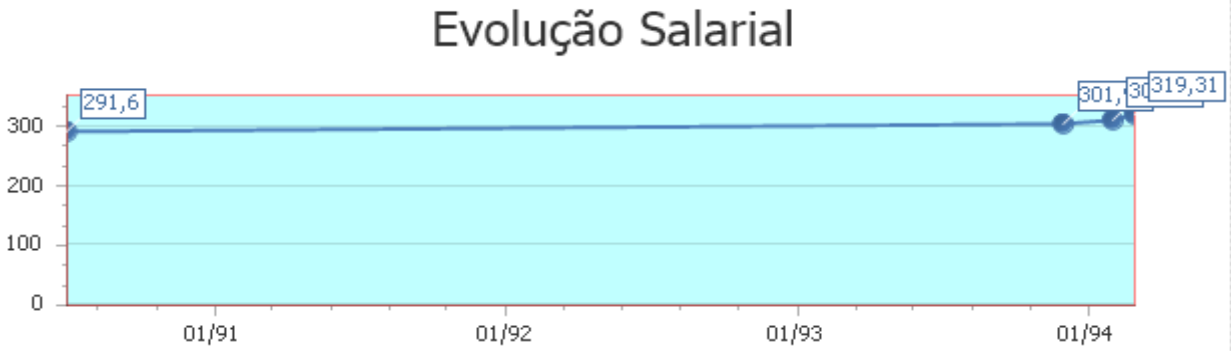


Finalize o formatador de Gráfico e gere o relatório.

Visualização do Relatório pronto.

Funcionário: 00001 ITAMAR MENDES DA SILVEIRA

Data de Mudança	Valor Atual
01/07/1990	291,60
01/12/1993	301,94
01/02/1994	307,79
01/03/1994	319,31



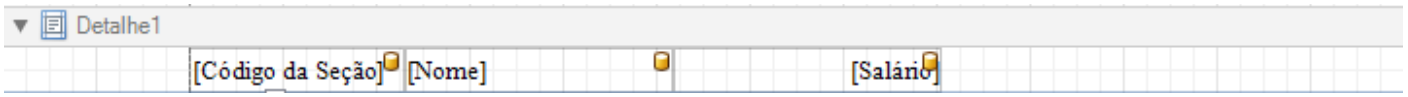
Em um relatório podemos retornar informações de diversas tabelas ao mesmo tempo, podemos definir quebras e totalizadores, porem para isso é necessário que o relatório tenha mais de uma banda. Cada Banda tem uma funcionalidade distinta para o relatório.

7.7. Matriz

Matriz é um componente que pode ser configurado e seu resultado final é a visão de um cubo, ou seja podemos definir dimensões para a visualização.

Crie um relatório, inclua a tabela de Funcionários.

Para dentro de Detalhe1, carregue os campos Código da seção, Nome e Salário, e marcando todos, coloquem os campos invisíveis. conforme tela abaixo:



Crie um rodapé do Detalhe1.

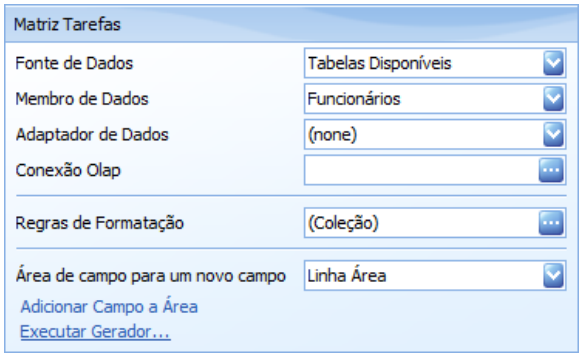
Insira o componente Matriz dentro do Rodapé do Detalhe1.

Ao selecionar o componente aparecerá um ícone logo acima dele com formato de seta. Clique no ícone.

O sistema retornará uma serie de campos. Preencha os campos conforme abaixo:

- Fonte de Dados: Tabelas Disponíveis
- Membro de Dados: Funcionários

Após este preenchimento, clique em "Executar Gerador..." para acessar o wizard de configuração do componente.

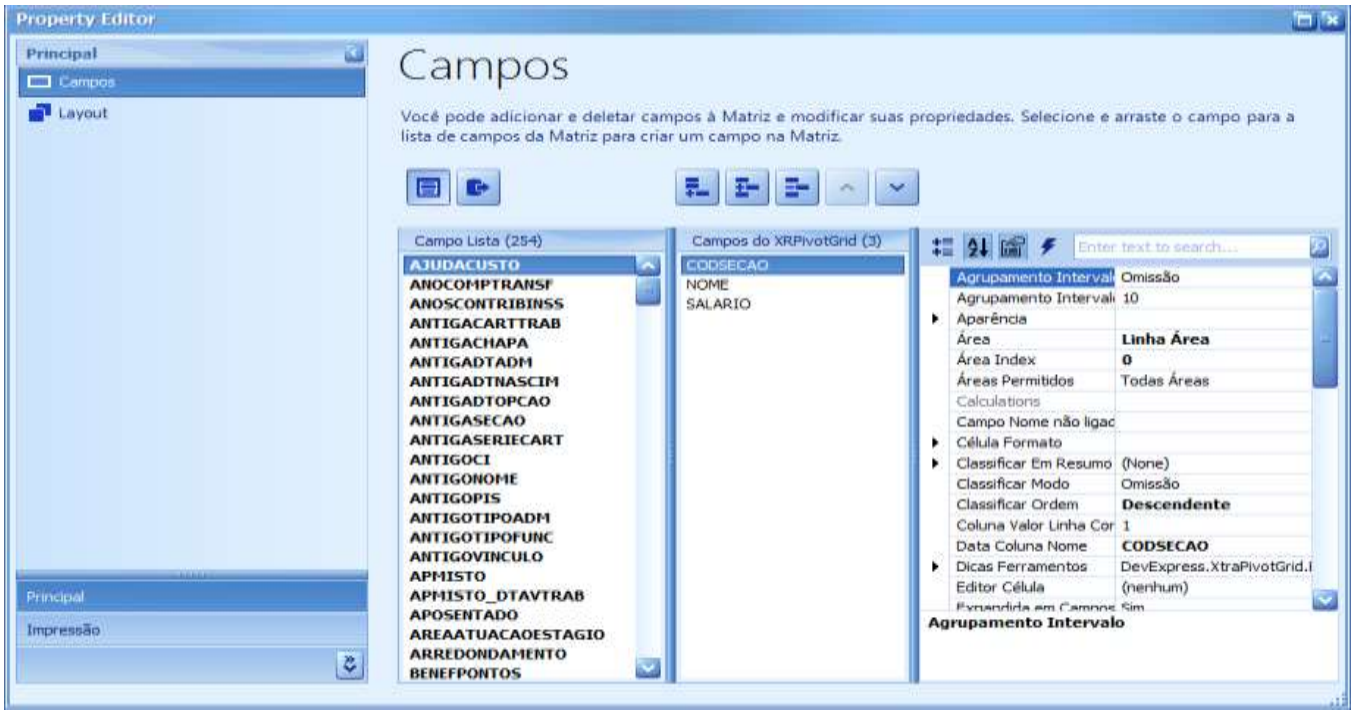


Anotações

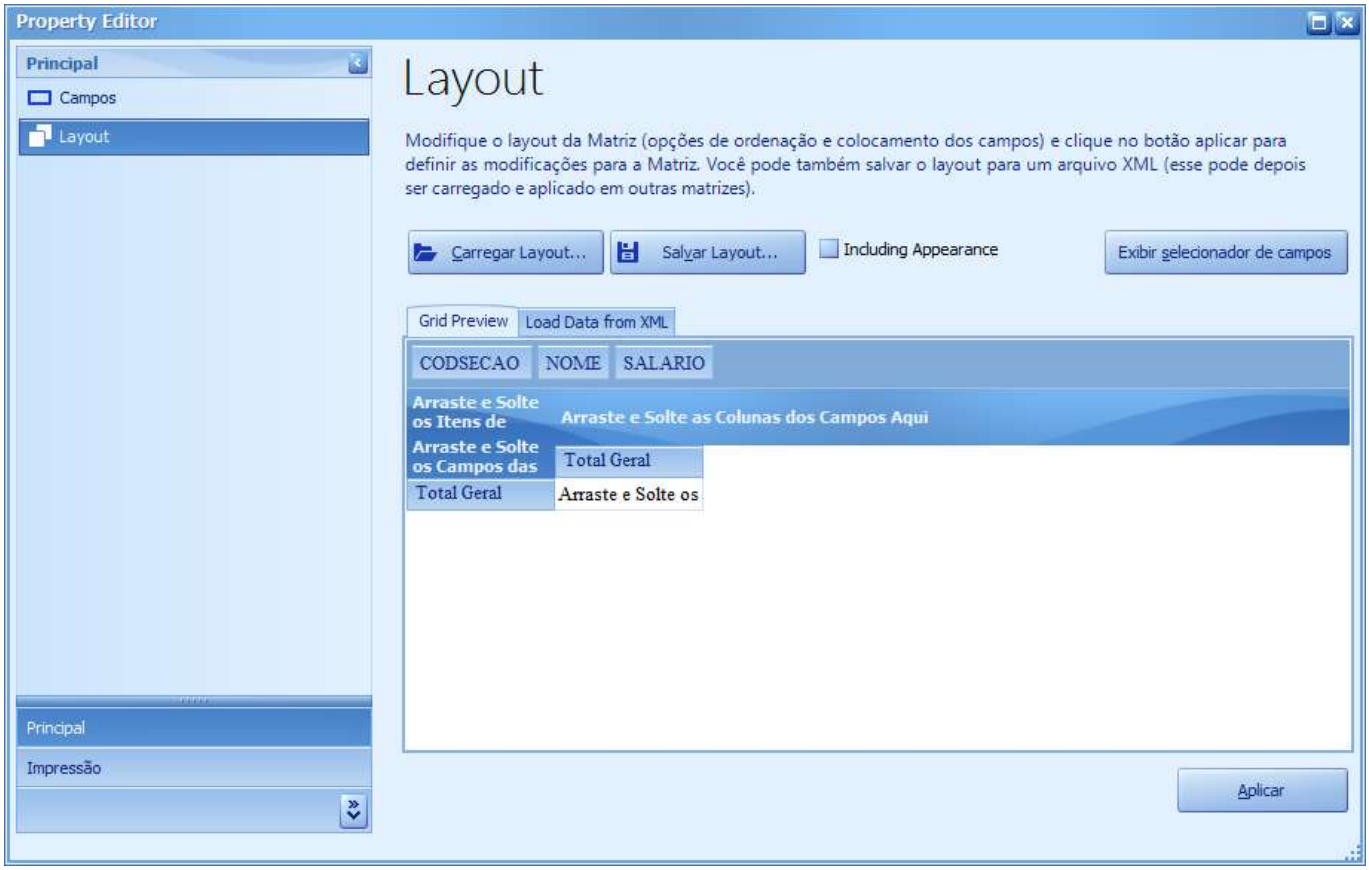
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Ao acessar o gerador será visualizada uma lista com todos os campos da tabela selecionada. Para que um destes campos faça parte de nossa Matriz, devemos clicar duas vezes sobre o mesmo. Selecione os campos NOME, CODSECAO e SALARIO.



Logo em seguida, clique no ícone “Layout”, no lado esquerdo do gerador.



Em seguida, coloque os campos conforme figura abaixo:

Aplique o layout, selecionando o ícone "Aplicar", ou fechando o gerador, e salvando as modificações.

Salve o relatório e pré-visualize.

Caso seja necessário alterar o tamanho das células, selecione a célula e acesse a janela de propriedades, aba Layout.

SALARIO		
CODSECAO	NOME	SALARIO Total
01.01	JOAQUIM FARIAS DAMASCENO	R$ 497,00
01.02	ALESSANDRA LOPES DE ABREU	R$ 2.191,78
	JOAO DA SILVA JORDAM	R$ 1.596,12
01.02 Total		R$ 3.787,90
01.03	ANTONIO GATES BILL	R$ 6.595,58
	BEATRIZ MENGA DA LUZ	R$ 1.586,55
	ITAMAR DA SILVEIRA	R$ 15.000,00
	MARIA CONCEICAO DE ASSIS	R$ 6.189,94
	ZELIA APARECIDA DA SILVA	R$ 7.980,63
01.03 Total		R$ 37.352,70
01.04	ADALBERTO DE JESUS LIMA	R$ 580,00
01.05	FERNANDO HENRIQUE VALLE KURTEN	R$ 930,49
Total Geral		R$ 43.148,09

Importante/Saiba Mais

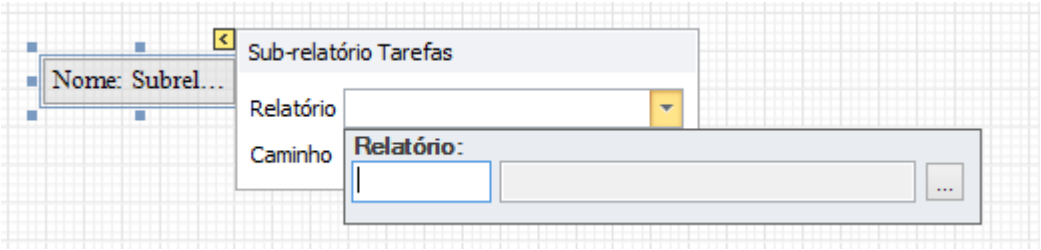
- Caso, na geração do relatório, o mesmo não retorne dados, verifique nas propriedades do Detalhe1 se a tabela máster está informada e os campos da base utilizados na matriz foram incluídos no Detalhe1 e estão "invisíveis".
- É importante incluir a Matriz no grupo Rodapé do Detalhe1

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

7.8. Sub-Relatório

Sub-relatório é uma ferramenta presente na janela “Ferramentas” / “Controles Avançados” que permite buscar dados de outros relatórios reunindo assim, informações de vários relatórios em um só.

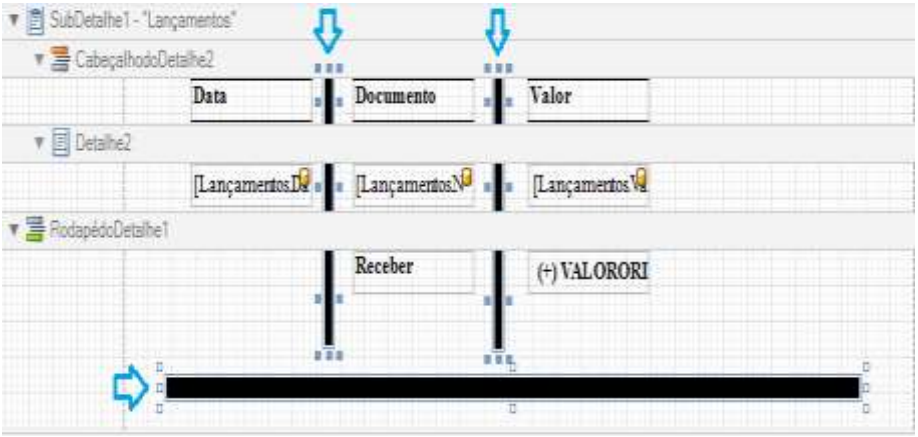


7.9. Quebra de Página

Este recurso quando inserido faz com que todos os campos que estejam abaixo do componente sejam impressos na próxima página

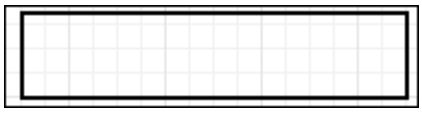
7.10. Linha Multibandas

Para definir o tipo de linha para o relatório.



7.11. Caixa Multibandas

Para definir o tipo de borda a ser usada no relatório.



8. Criar um relatório multibandas

Cada banda ou grupo do relatório possui características específicas. Para a construção de um bom relatório é necessário conhecer essas particularidades. Veja abaixo as diferenças de cada banda:

8.1. Cabeçalho do relatório

O CR é sempre apresentado na primeira página do relatório. No momento de geração do relatório é o primeiro grupo a ser impresso.

8.2. Cabeçalho de página

O CP é sempre apresentado na parte superior da página.

8.3. Detalhe

O Reports utiliza a banda detalhe para retornar um bloco de informações da base de dados. Este deve ser o principal grupo do relatório.

8.4. Cabeçalho do detalhe

Este grupo é associado ao detalhe, com ele podemos formatar um cabeçalho ligado ao detalhe. A quebra do detalhe é formatado neste grupo.

8.5. Rodapé do relatório

Este grupo sempre é impresso no final do relatório.

8.6. Rodapé do detalhe

Grupo associado ao detalhe, este grupo insere um rodapé que será impresso juntamente com o grupo detalhe.

8.7. Rodapé de página

Este grupo sempre é impresso no final de cada página. Quando criamos um novo relatório ele já estará presente na estrutura inicial do mesmo.

8.8. Sub-detalhe

Este grupo sempre estará ligado a um detalhe, nele podemos inserir informações (tabelas, SQLs, etc) que complementam as informações do grupo de detalhe.

Ao selecionar esta opção serão apresentadas as tabelas disponíveis em “Lista de Campos”. Esta opção constrói uma associação mestre detalhe entre duas tabelas.

Exemplo:
Coligadas -> Filiais

Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

8.9. Inserir Sub-relatório

Este recurso visa substituir o recurso "balizador" do Gerador de Relatórios.

Temos duas opções:

A primeira: "Sem ligação"
Nesta opção o Report irá inserir um subdetalhe para o detalhe1 sem ligação,ou seja sem relacionamento com algum tipo de tabela ou SQL. Neste caso os dados do Detalhe1 não se relacionam com os dados do Detalhe2 (Subdetalhe1).

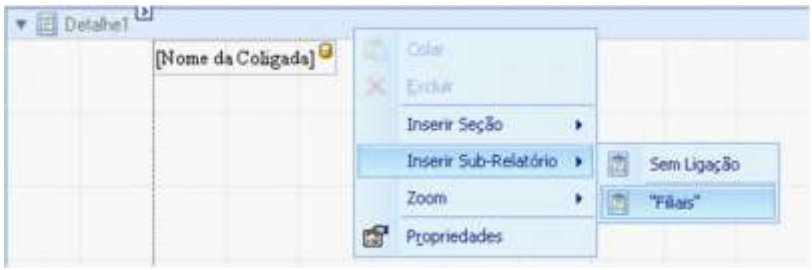
Neste caso o usuário pode optar por inserir posteriormente uma tabela, uma SQL, etc. A SQL poderá se relacionar com o grupo "pai" através de parâmetros.

Importante/Saiba Mais

- A SQL poderá se relacionar com o grupo "pai" através de parâmetros.

A segunda: "Tabela disponível" (em nosso exemplo Filiais)
Serão apresentadas as tabelas que estão disponivieis na aba "Tabelas". Exemplo:

Em nosso exemplo será apresentada a tabela de "Filiais", neste caso o report já fará um relacionamento direto entre as tabelas de coligadas(máster) e filiais(child), inserindo um subdetalhe com a tabela selecionada.



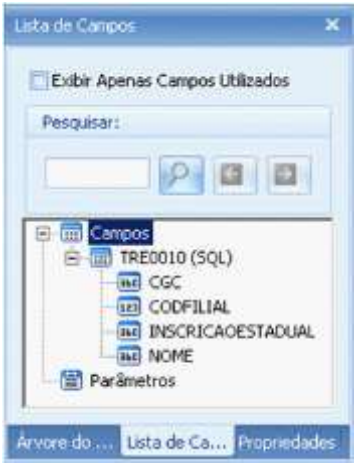
Anotações

9. Uso do SQL no relatório

O RM Reports pode utilizar SQLs como fonte de dados. Após a inserção das SQLs no relatório, estas são tratadas da mesma forma que um campo de uma tabela. Ou seja, possuem as mesmas propriedades. Todas as SQL devem primeiramente ser gravadas no cadastro de SQLs.

Dentro do formatador do Gerador selecionamos o ícone "Adicionar Tabela" na barra de ferramentas. Clicamos na aba "Sentenças SQL" e adicionamos a SQL desejada. Esta SQL ficará disposta no mesmo local onde estão as demais tabelas do relatório.

Ao clicar na SQL expandimos seu conteúdo e podemos ver os campos que compõem seu SELECT.



Basta arrastar o campo desejado para o relatório:

9.1. Passandro parâmetros de um campo da base para a SQL

Uma SQL pode interagir com o relatório através de passagens de parâmetros, ou seja, a SQL retornará dados que corresponderão ao campo da base contido no relatório.

Exemplo:

```
SELECT GFILIAL.CODFILIAL,GFILIAL.NOME,GFILIAL.CGC,GFILIAL.INSCRICAOESTADUAL
FROM  GFILIAL (NOLOCK)
WHERE GFILIAL.CODCOLIGADA=:CODCOLIGADA
```

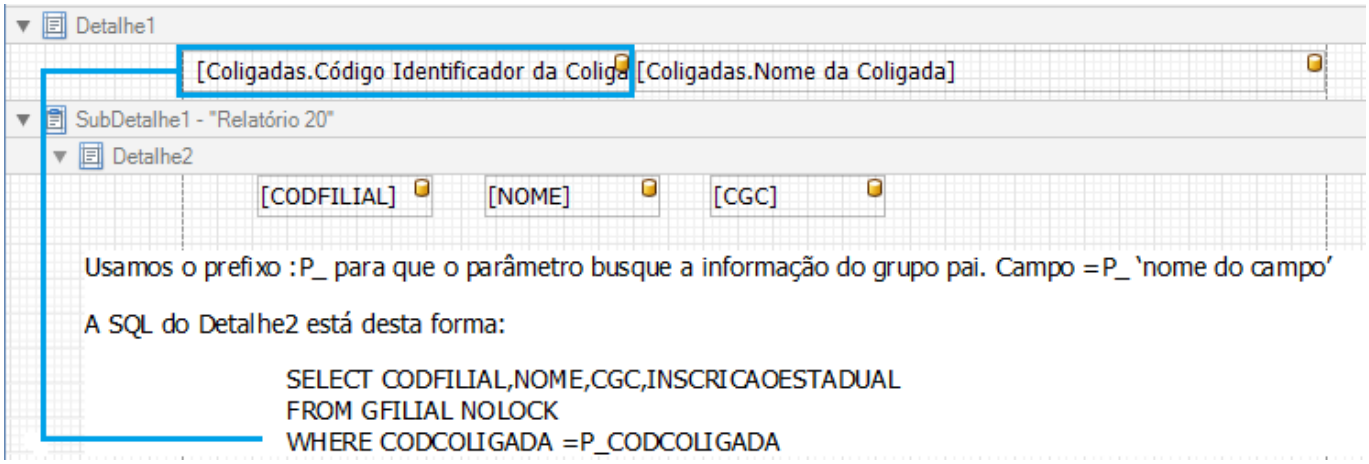
A SQL acima retorna os campos da tabela de filiais, mas os dados retornados serão referentes ao parâmetro: CODCOLIGADA, ou seja, vamos retornar somente os dados das filiais da coligada informada.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

9.2. Buscando parâmetros do grupo PAI

Existe a possibilidade da SQL buscar o campo de parâmetro do grupa acima ou pai.

Exemplo:
Detalhe1 contem dados da tabela GCOLIGADA
Detalhe2 contem a SQL que retorna dados da Filial



Observação:

O campo que está sendo usado como parâmetro pela SQL deverá ter o mesmo nome que o Campo referencia no relatório , devemos apenas acrescentar o prefixo P_.

9.3. Buscando parâmetros digitados pelo usuário (Campo Parâmetro)

Podemos criar um relatório composto por sentenças SQL´s e estas podem buscar o valor de um parâmetro digitado pelo usuário.

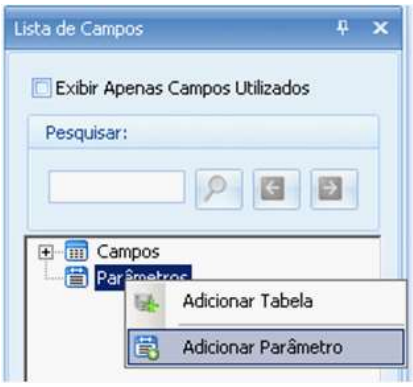
Para tal basta que sua SQL contenha passagem de parâmetros, como por exemplo:

```
SELECT CHAPA, NOME, DATAADMISSAO,SALARIO
FROM PFUNC (NOLOCK)
WHERE DATAADMISSAO >=:DTINICIAL
```

Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

No relatório devemos acessar a lista de campos e clicar com o botão direito em parâmetros e selecionar “Adicionar Parâmetros”.

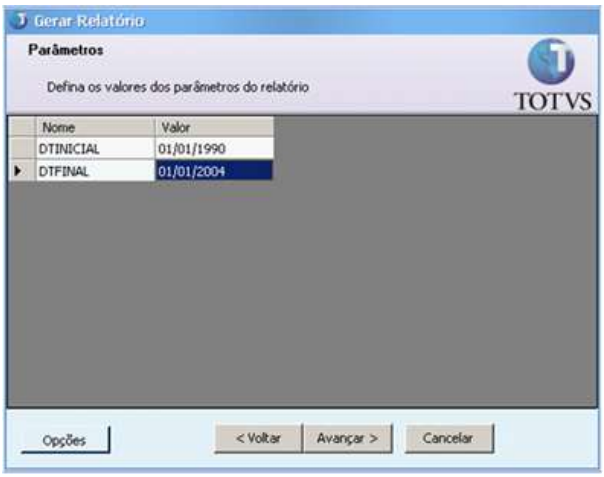


Por defaut ao criar o parâmetro o nome fica como “Parametro1”. Para alterar este nome devemos acessar a propriedades do campo modificá-lo.

Para que a janela de parâmetros seja apresentada é necessário salvar o relatório e sair da tela de Formatação.

Voltando a tela de treeview do Gerador, selecionar o relatório, ir em “Processos/Gerar Relatório”.

Será apresentada uma tela para que o usuário preencha o valor do parâmetro.



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

10. Usar Filtros

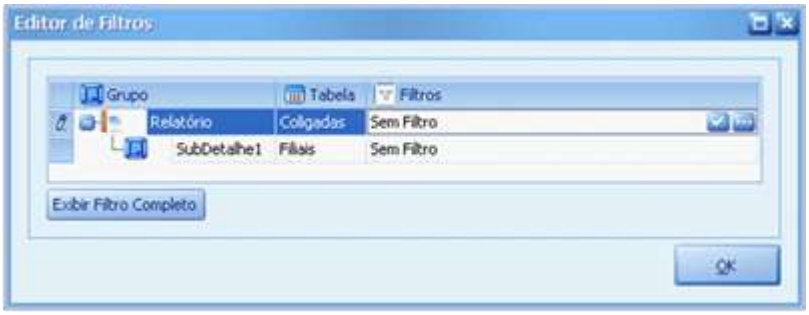
Para inserir um filtro em um relatório, basta selecionar o ícone “Filtros” disponível na aba “Início”.

Por padrão serão apresentados as tabelas máster de cada grupo existente no relatório.

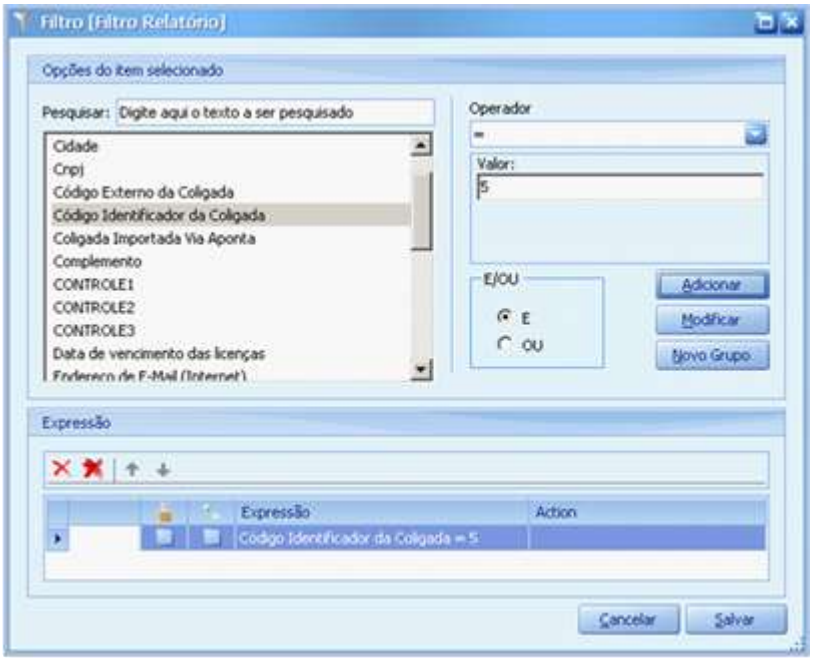
Exemplo:

Detalhe1 (coligada)
SubDetalhe1(filiais)

Ao selecionar o filtro será apresentada a tela:



Nesta tela temos a opção de editar os filtros. É na tela de edição que conseguimos formatá-lo.



Notem que podemos filtrar qualquer campo da tabela selecionada, independente se este campo está ou não disponível para visualização no relatório.

11. Alinhamento de campos

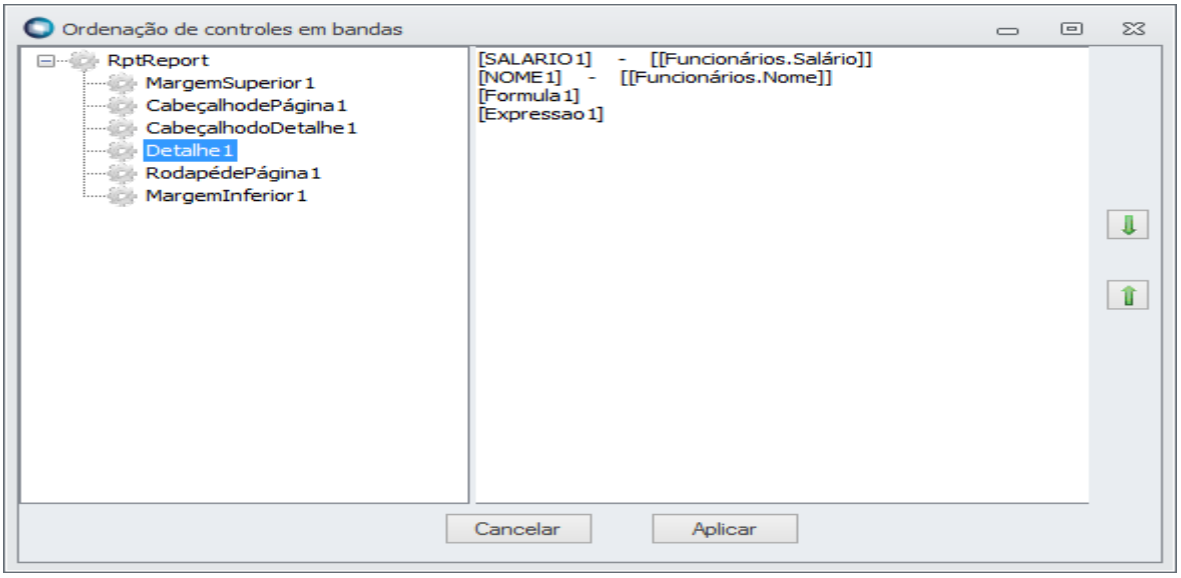
Selecione a aba superior “Layout” , barra de títulos “Alinhamento”. Para alinhar basta selecionar todos os campos de uma so vez e clicar no ícone de alinhamento.
Podemos alinhar os campos do relatório a esquerda, centro, direita ou justificado.

Organizar campos
Na aba superior “Layout”, barra de títulos “Organizar”. Temos diversas opções para organizar os campos dispostos no relatório.

Como exemplo, temos as opções de alinhar a esquerda, direita , centro, diminuir espaçamentos, etc.

12. Ordenação de Controles

Este recurso surgiu para resolver os problemas em que controles eram executados antes de uma outra dependência, gerando problemas no resultado e também de performance.
A ferramenta é utilizada para criar uma ordem de execução de cada controle em cada banda do relatório.



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

13. Regras de Formatação

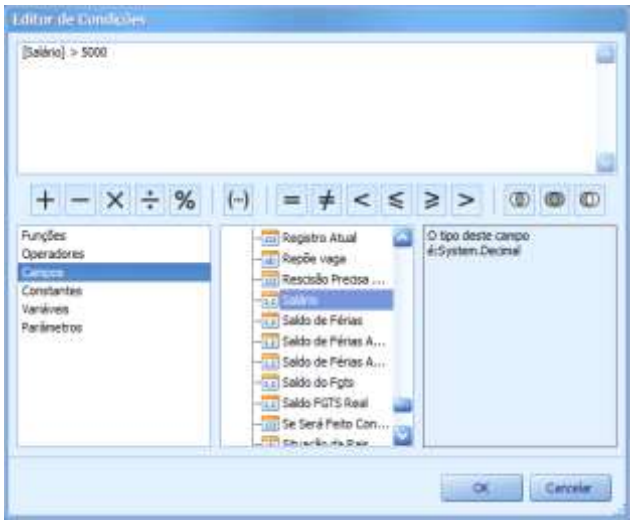
No Gerador dispomos de um recurso para efetuar formatações condicionais. Ou seja podemos definir a fonte ou cor do fundo de um campo de acordo com o valor que este retornará.

Para configurar este recurso basta acessar as propriedades de um campo e configurar as “Regras de formatação”.

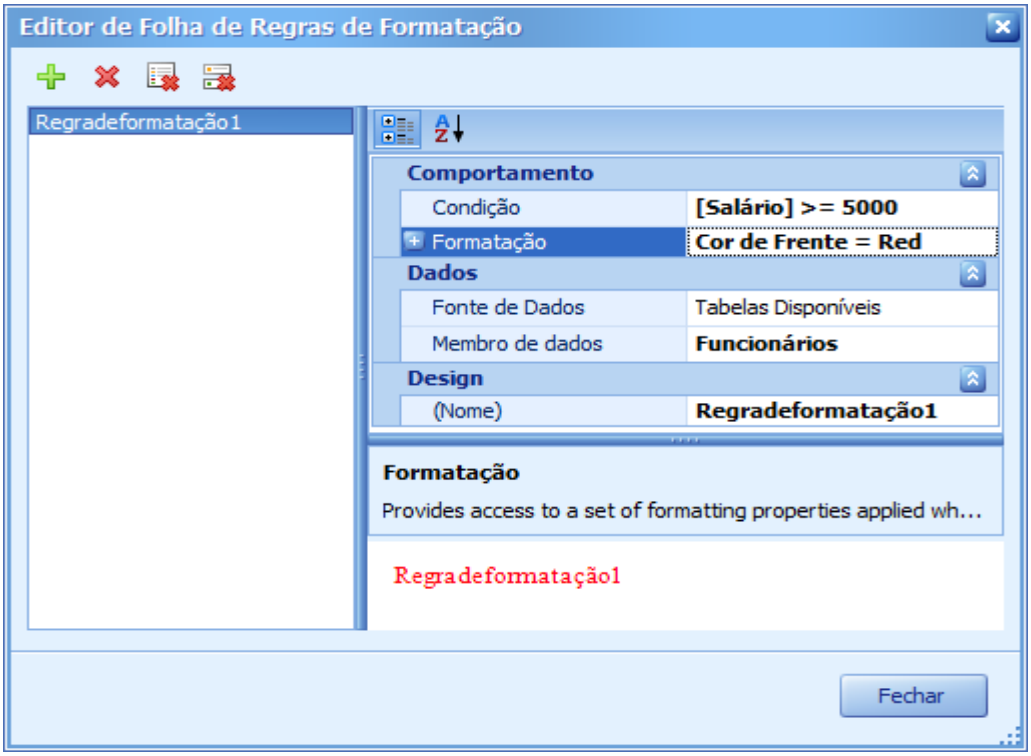
Neste exemplo temos um relatório que retorna dados dos funcionários e seus respectivos salários. Caso queira destacar o salário dos funcionários que recebem acima de R$5.000,00 com fonte vermelha.

Será exibida uma tela “Editor de regras de formatação”, neste editor devemos selecionar o botão “Editar folha de regras”.

1. Dentro deste Editor vamos selecionar o botão “+” para adicionar uma nova regra.
2. Em “Comportamento\Condição” devemos inserir a condição para formatação.
3. Clique em Fields e selecione com dois cliques o campo desejado, em nosso exemplo “Salário”.
4. Clique no botão que representa a condição desejada, em nosso exemplo “>”.
5. Digite o valor da condição (5000).



6. Para confirmar a condição selecione OK.
7. Em “Comportamento\Formatação” selecionamos a opção “cor da frente” para mudar a cor da fonte do campo. Em “fonte” destacamos o Negrito.
8. Clicamos no botão Fechar.



9. Selecione “fechar”.

Ainda no Editor de regras, perceba que o quadro à esquerda tem as regras disponíveis e o quadro a direita temos as regras aplicadas. Devemos então passar a regra criada para o lado direito onde estão as regras aplicadas.
Segue um exemplo de um relatório gerado.

TOTVS Empresa: TESTE 05/05/2014 16:45
Usuário: mestre

Listagem de Funcionários

Chapa	Nome	Admissão	Salário
00001	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA	01/03/1990	R$ 3.830,70
00002	JOAO DA SILVA JORDAM	02/01/1991	R$ 1.596,12
00003	MARIA CONCEICAO DE ASSIS	15/08/1991	R$ 6.189,94
00005	ALESSANDRA LOPES DE ABREU	10/06/1992	R$ 2.191,78
00008	ZELIA APARECIDA DA SILVA	15/08/1991	R$ 7.980,63
00009	BEATRIZ MENGA DA LUZ	01/06/1990	R$ 1.586,55
00010	ANTONIO GATES BILL	05/01/1992	R$ 6.595,58
00011	MARCELO MATTAR DINIZ	01/03/1993	R$ 4.880,95
00012	ANA LUIZA DE SOUZA PRATES	10/06/1994	R$ 3.716,54
00014	PEDRO DE ALCANTARA	02/12/1998	R$ 1.586,55
			R$ 40.155,34

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

14. Usar relatório como anexo

Com o recurso de anexos podemos associar um relatório há alguma visão do aplicativo.

Exemplo:

Relatório de contra cheque com a visão de funcionários. Relatório de boletim com a visão de Alunos.

Para que um relatório seja associado a uma visão é preciso que em seu grupo principal contenha as chaves exigidas pela visão.

Exemplo:

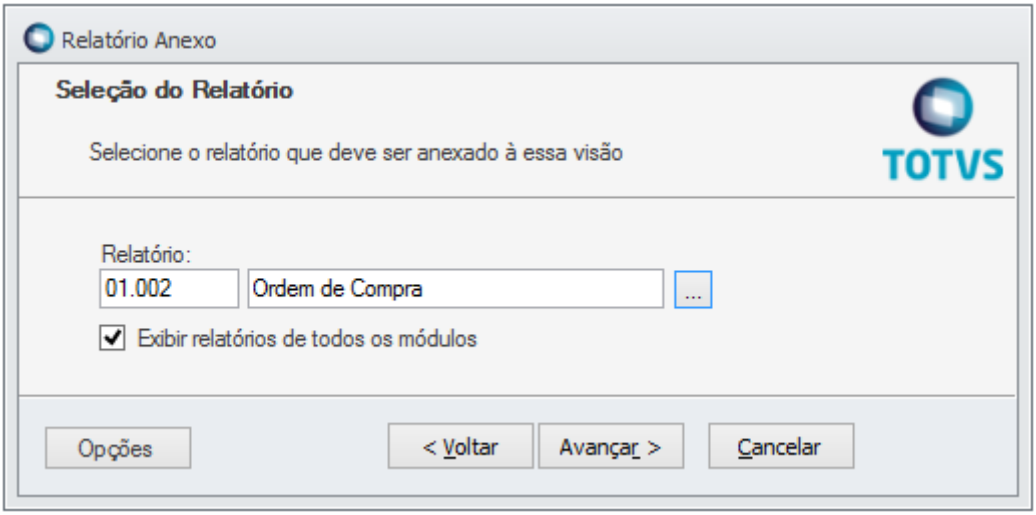
Relatório de contra cheque deve ter no grupo principal CODCOLIGADA e CHAPA para ser associado a um Anexo da visão de funcionários.

Relatório de boletim deve conter no grupo principal CODCOLIGADA e MATRICULA para ser associado a um Anexo da visão de Alunos.

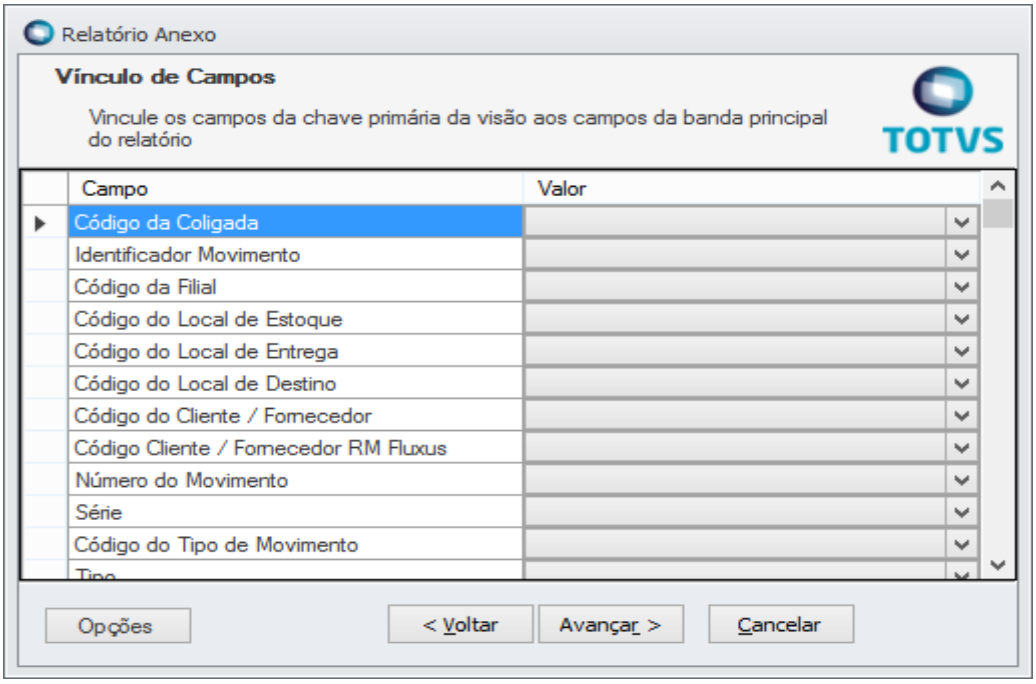
Para associar um relatório a uma visão devemos primeiramente acessar a visão desejada, acessar no Reports ou nos Módulos RM: **Anexos/ Relatórios / Inserir Relatório:**

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Será aberto o Assistente para criação de relatório em anexo e clique em avançar. Selecione o relatório que deve ser anexado a essa visão.



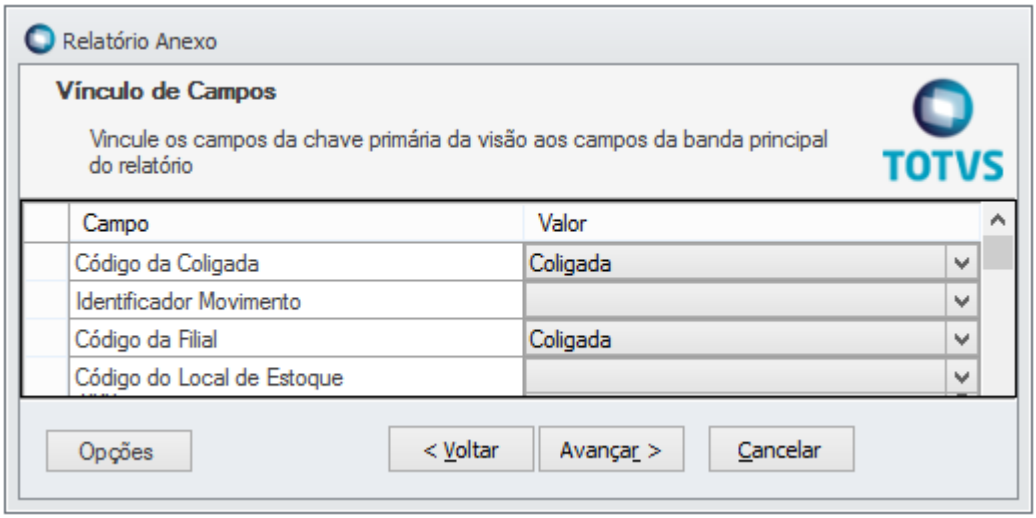
Em seguida será apresentada uma tela na qual, do lado esquerdo, terá todos os campos disponíveis na visão escolhida. No lado direito serão exibidos os campos presentes no grupo principal do relatório.



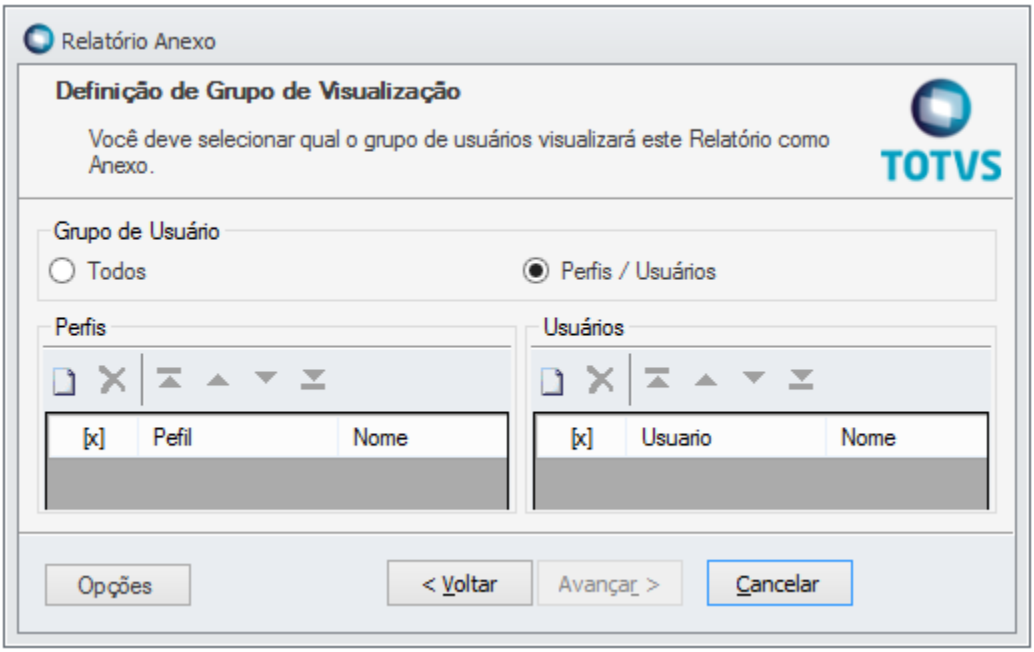
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

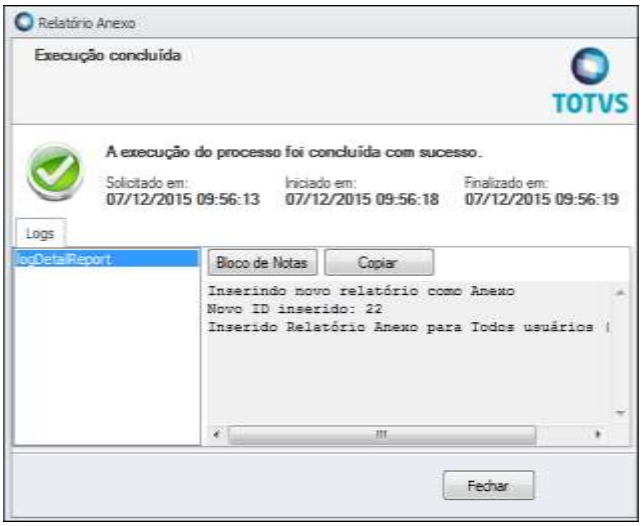
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

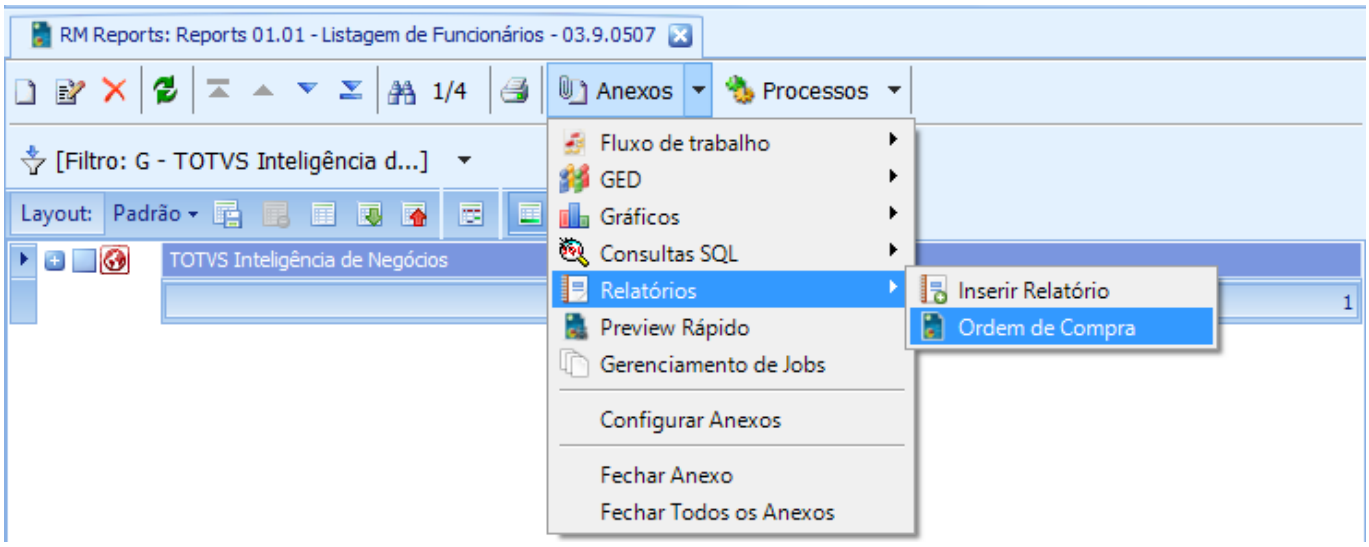
Neste momento devemos efetuar uma associação entre os campos, ou seja relacionar os campos da visão com seu correspondente no Relatório.



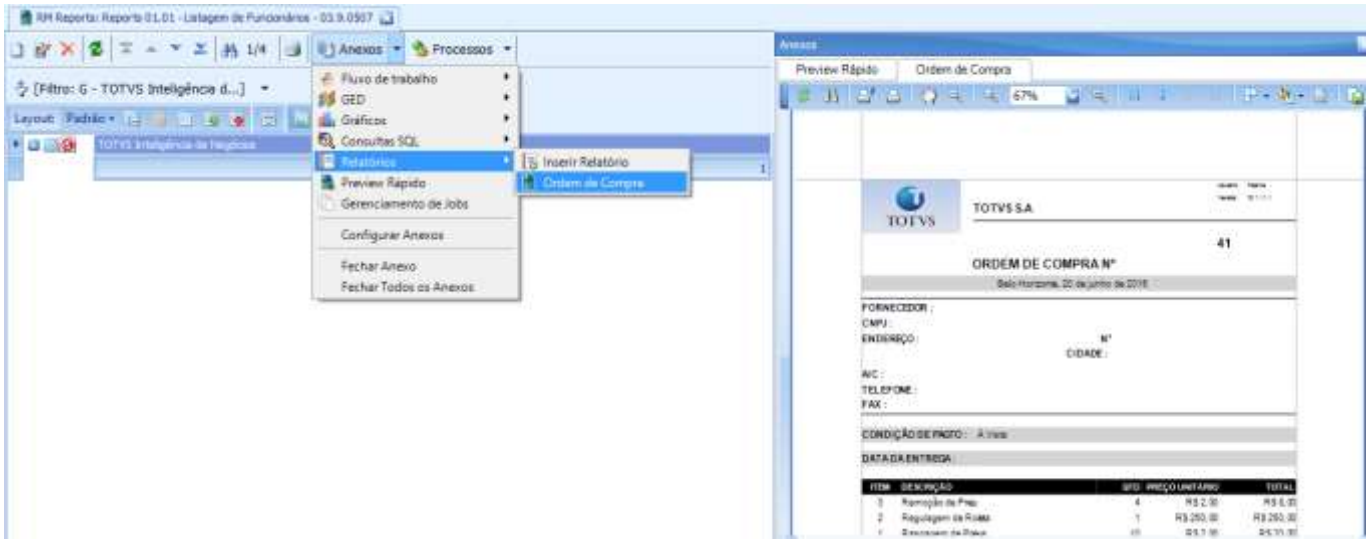
Logo, deve ser definido o grupo de usuário, perfis/usuário para visualização do relatório como anexo.







Desta foram toda vez que o usuário trocar o registro selecionado o relatório será gerado automaticamente para demonstrar as informações do novo contexto.



Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

15. Informações Complementares:

15.1. Conversão de relatórios Delphi x Reports (NET)

No modulo RM Reports, acessar o menu Processos / Conversor de Relatórios do Gerador de Relatórios para RM Reports.

Após clicar no ícone Conversor de Relatórios do Gerador de Relatórios para RM Reports., será aberto o Wizard abaixo, basta dar uma descrição ao processo(Item não obrigatório) e clicar em Avançar.

15.2. Importar relatórios

O sistema irá mostrar os componentes do relatório que serão importados. Para executar a importação basta clicar no botão "Executar".

Obs.: Caso já exista um relatório importado com este código o sistema irá emitir um aviso. Para sobrescrever o relatório existente selecione a opção "Sobrescrever Existente" e clique em "Executar".

15.3. Definições de Impressão

Para que possamos definir o layout de impressão de um Relatório.Net deve-se proceder da seguinte forma.

Primeiro selecione o relatório que se deseja definir as propriedades de impressão. Selecione o relatório e dê dois cliques no mesmo.

Uma vez na estrutura do relatório deverá ser selecionado na barra de Propriedades a base do relatório "rptReport1 Relatório".

DEFININDO O TIPO DE PAPEL:

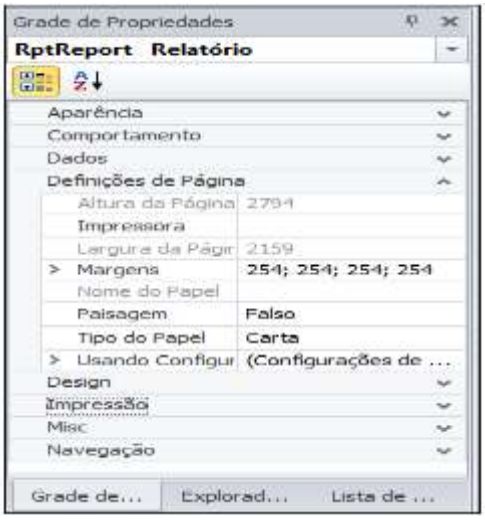
Para definir o papel, ainda na barra de Propriedades, selecione o grupo "Definições de Página". Dentro de "Definições de Página"escolha o "Tipo de Papel" clicando na combo escolha a opção desejada.

DEFININDO PAISAGEM/RETRATO:

Para paisagem ou retrato, ainda na barra de Propriedades, selecione o grupo "Definições de Página". Dentro de "Definições de Página" escolha "Paisagem" clicando na combo da opção.

DEFININDO MARGENS DA IMPRESSÃO:

Para paisagem ou retrato, ainda na barra de Propriedades, selecione o grupo "Definições de Página". Dentro de "Definições de Página" expanda Margens clicando no ícone “>”, que estará ao lado da opção. O sistema irá apresentar as margens do papel. Defina os valores desejados.



15.4. Visualização de parâmetro impresso em campo

Este procedimento permitirá visualizar impresso em um relatório o resultado de um parâmetro retornado através de uma consulta SQL.

Para realizar este procedimento siga as orientações disponibilizadas abaixo.

1) Inclua uma consulta SQL que possua um parâmetro:

Ex: SELECT * FROM PFUNC WHERE DATAADMISSAO =:DATAADIMIS_D

2) Acesse o Menu Gestão e insira um novo relatório (Reports) -> Adicione a consulta ao mesmo:

3) Clique na coluna Lista de Campos e insira um novo parâmetro

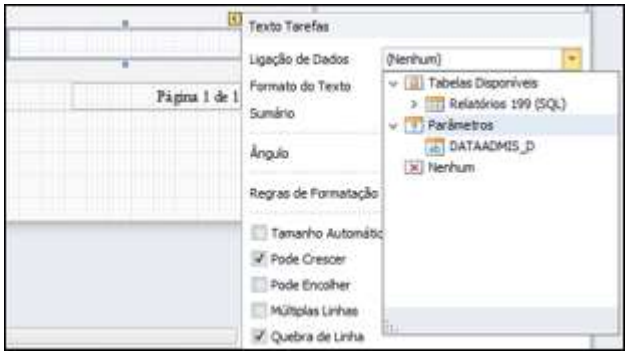
4) Renomeie o Parâmetro nas propriedades, lembre-se que o nome do parâmetro deverá ser o mesmo informado na consulta SQL.

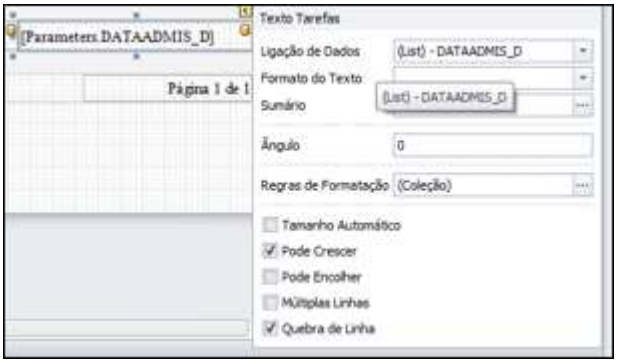
Para relembrarmos veja a consulta: SELECT * FROM PFUNC WHERE DATAADMISSAO =:DATAADIMIS_D

5) Ao retornar para a lista de Campos observe que o parâmetro já se encontrará renomeado.

6) Inclua um Texto no relatório. Este texto será associado ao parâmetro, ou seja, <u>será o campo que irá retornar o valor inserido no parâmetro no momento da geração do relatório.</u>

7) Para associar o Parâmetro no campo clique nas propriedades deste campo Texto e realize a ligação com o parâmetro.





8) Para uma melhor visualização dos dados que serão gerados no relatório inclua um campo Nome e Chapa.

9) Salve as configurações realizadas e realize a geração do relatório informando o parâmetro no ato da geração.

10) O relatório será gerado imprimindo a data informada no parâmetro.

Anotações

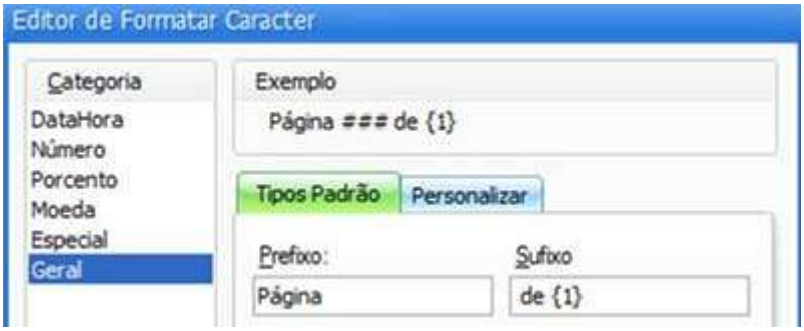
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

15.5. Contabiliza número de páginas de impressão

Para que o usuário possa alterar o layout do informativo que contabiliza as páginas de impressão ele deverá realizar a seguinte configuração.

Atualmente o sistema carrega o informativo com o seguinte layout “Página 1 de 2”, “Página 2 de 2” e assim sucessivamente. Este layout default atende a seguinte formatação; Página ### de {1}



Para alterar o layout de apresentação deste contador devemos proceder da seguinte forma:

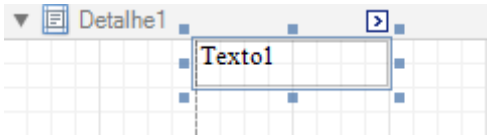
Selecione o componente “Informações da Página” do final do relatório. Depois de selecionado o componente clique sobre sua smart tag.

O sistema irá apresentar as propriedades do componente “Informações da Página”, clique sobre as reticências da propriedade “Formato”. Altere a formatação da propriedade adotando o seguinte layout; ### / {1}

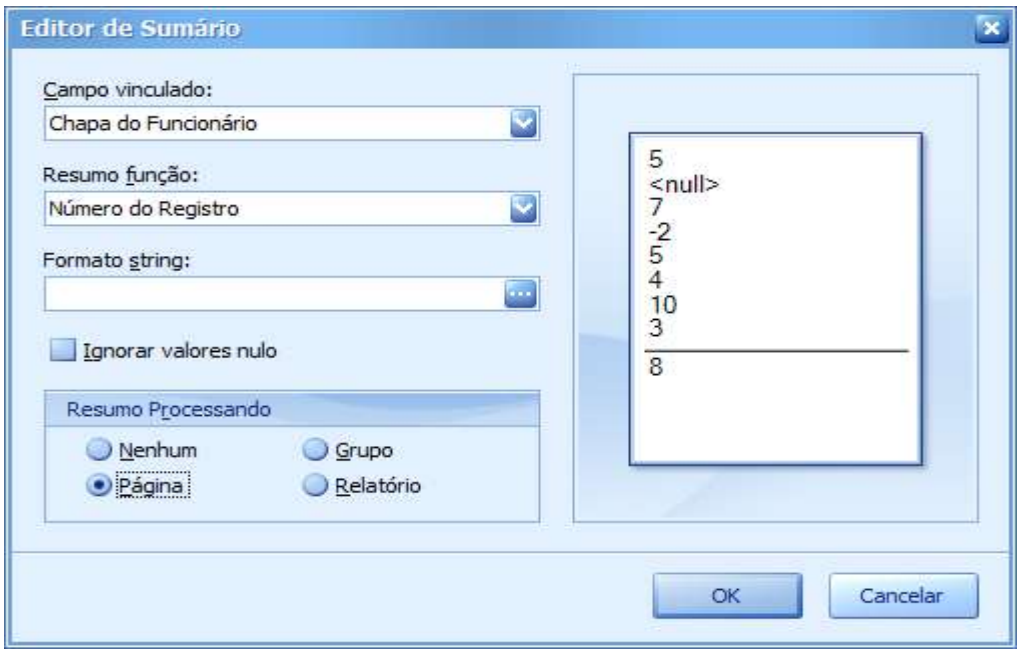
Com esta formatação teremos na impressão a contagem de página seguindo a ordem: 1 / 3, 2 / 3, 3 / 3.

15.6. Contador de linhas de registro em Relatório.NET

Para inserir contador de linhas de registro em relatórios .Net, é necessário adicionar um componente Texto no relatório e realizar as seguintes configurações na opção Sumário:



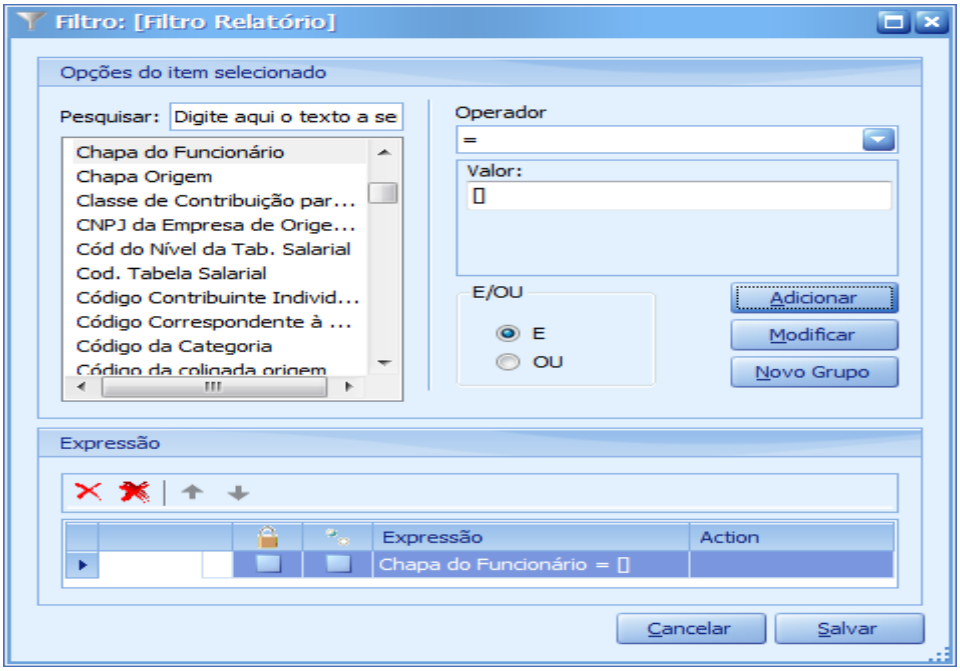
Na opção "Campo vinculado" é necessário selecionar o campo que é a chave primaria da tabela máster do Detalhe1. Desta forma, a cada linha de registro do relatório será inserido no campo Texto o número correspondente a mesma.



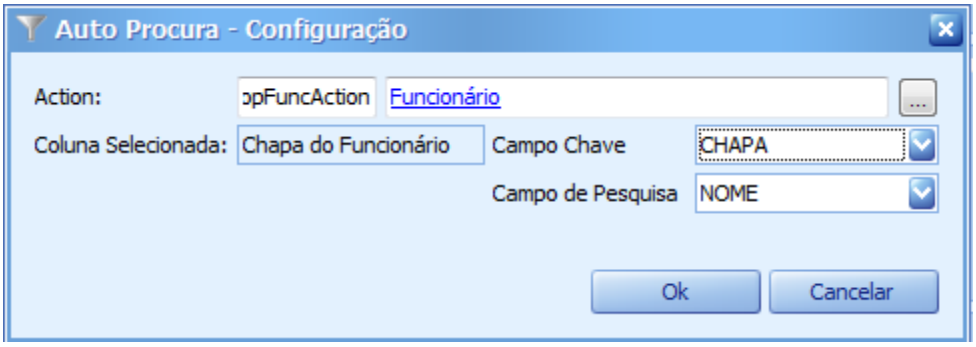
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

15.7. Auto procura nos filtros

No formulário seguinte selecione a opção "Chapa do Funcionário", Operador "Igual". Atribua para o campo "Valor" dois colchetes ([]). Clique no botão "Adicionar".

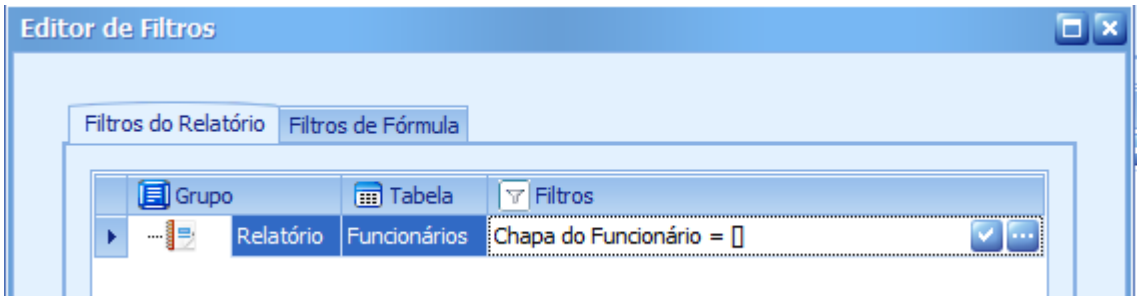


Clique no ícone "Reticências" deste filtro. O sistema irá apresentar uma segunda tela. Onde deverá ser uma pesquisa pela "Action"* que retorna as informações desejadas. Feita a seletiva da "Action" escolha o campo chave e campo de pesquisa a serem utilizados.



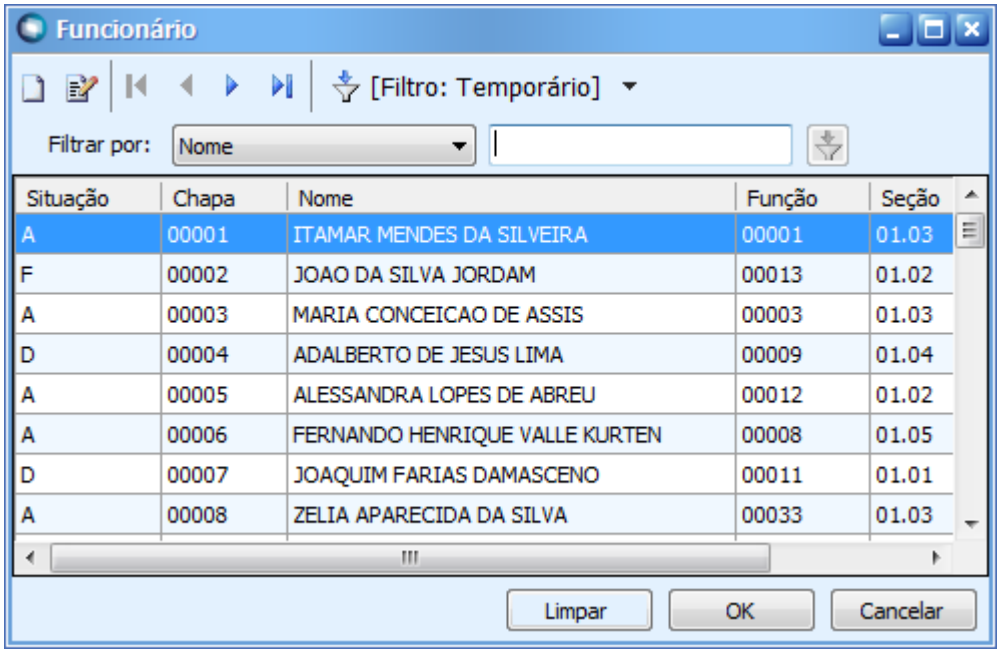
* Action
No exemplo estaremos utilizando a "FopFuncAction" que lista os funcionários na visão. Lembramos que o nome da Action que referencia a informação desejada deverá ser levantada junto ao suporte do aplicativo.
Salve as alterações para que o sistema armazene a Action que estará sendo executado no momento de execução do filtro.
Feita a devida configuração de auto procura para o filtro. No momento da execução do relatório que o sistema apresentar as opções de filtro ao invés de clicar em reticências você deverá clicar no ícone "V".

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.



Depois que você clicar no ícone informado será apresentado uma tela seguinte, clique no ícone "Reticências".

Será apresentada uma tela de pesquisa onde você poderá criar uma série de filtros a fim de consultar os registros existentes. No exemplo abaixo criei o filtro "Todos", onde todos os funcionários foram listados.



Atenção! O relatório somente poderá ser visualizado na geração do relatório. Acesse em cadastro de relatório.

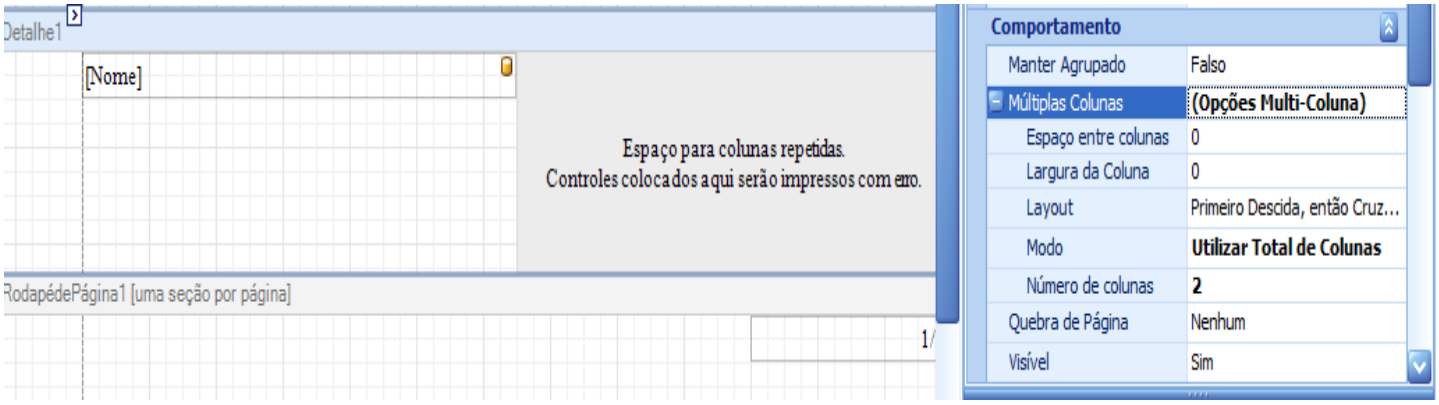
Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

15.8. Configuração de números de colunas

Neste exemplo foi criado relatório com campo "Nome" da tabela PFUNC.

Comportamento / Número de colunas = 2 / Modo = Utiliza Total de Colunas.

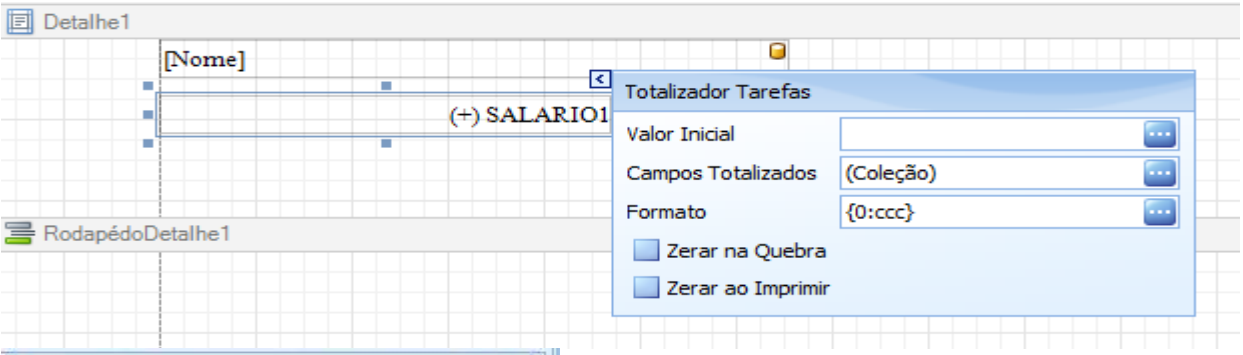


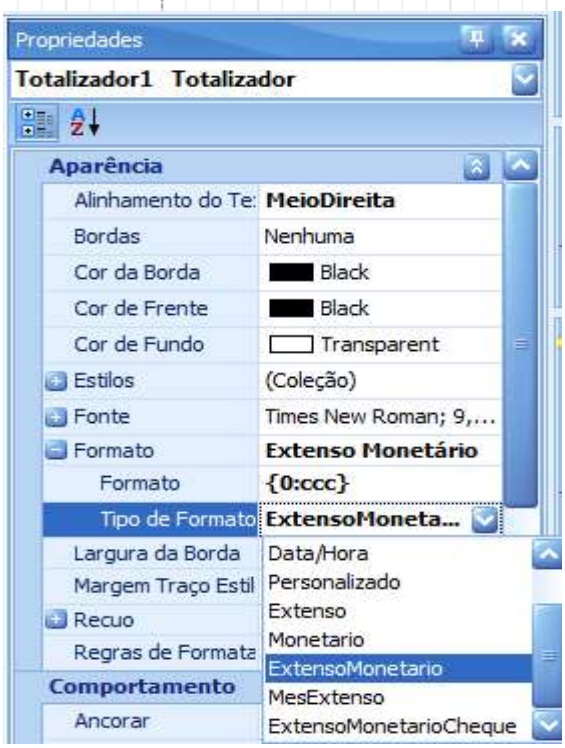
Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

15.9. Configuração valor por extenso monetário

No exemplo estaremos utilizando o TOTALIZADOR, nas suas Propriedades iremos Formato / Tipo de Formato / Extenso Monetário





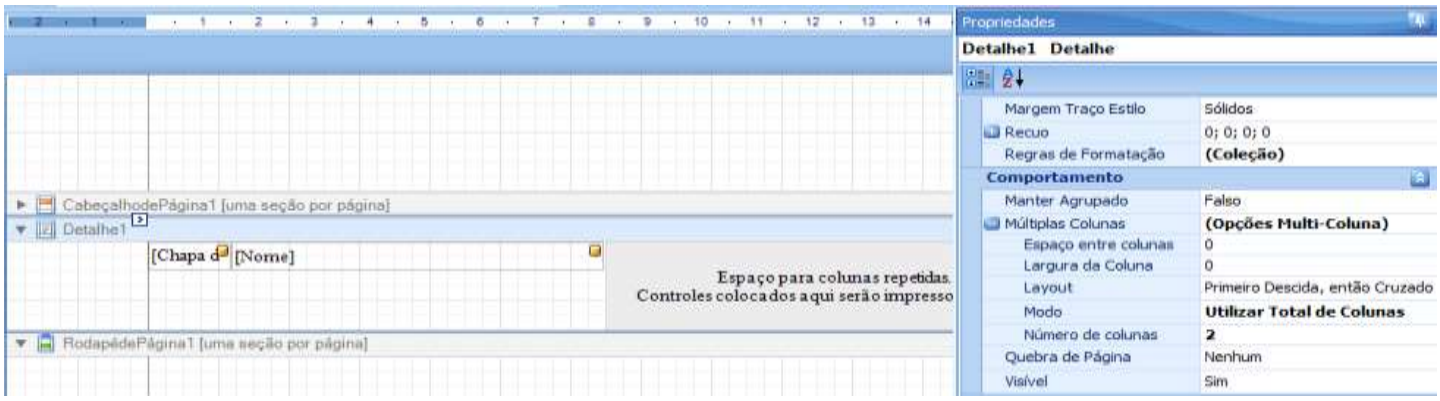
A mesma regra pode ser aplicada para a Expressão.

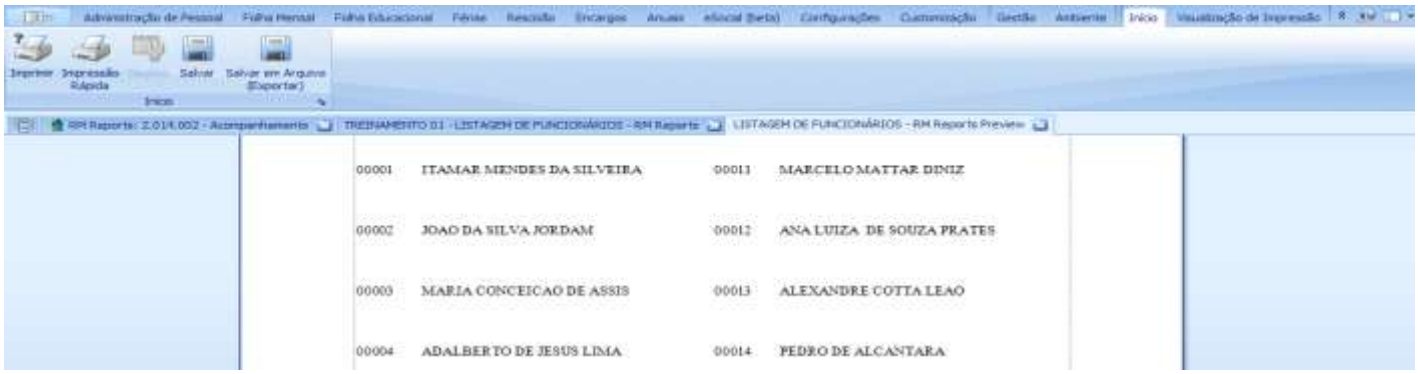
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

15.10. Orientação vertical e Orientação horizontal

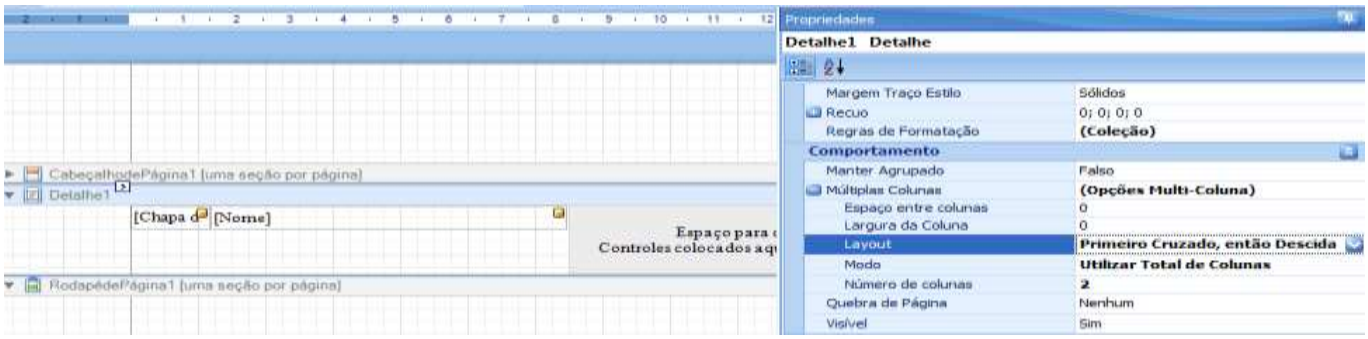
Neste exemplo foi criado relatório com campo “Chapa” e "Nome" da tabela PFUNC.

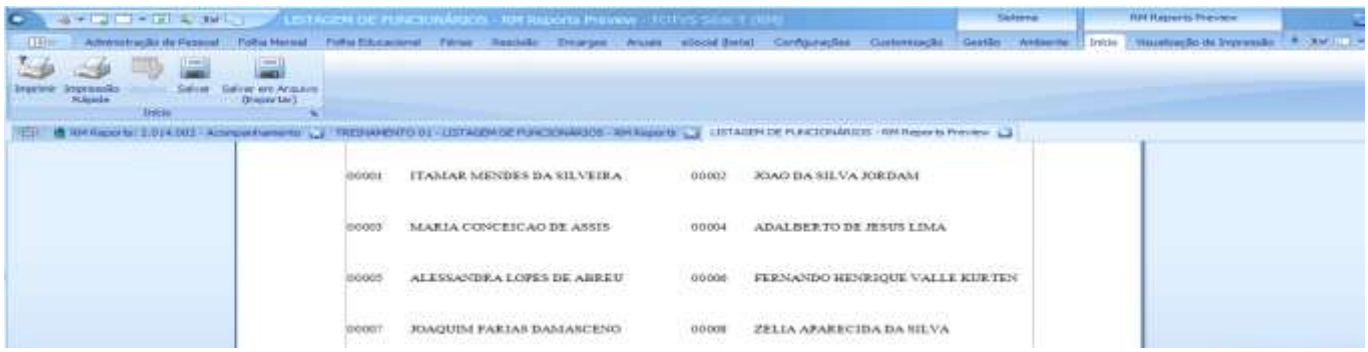
Comportamento / Número de colunas = 2 / Modo = Utiliza Total de Colunas / Layout = Primeiro Descida, então Cruzado





Alterando o Layout para: Primeiro Cruzado, então Descida

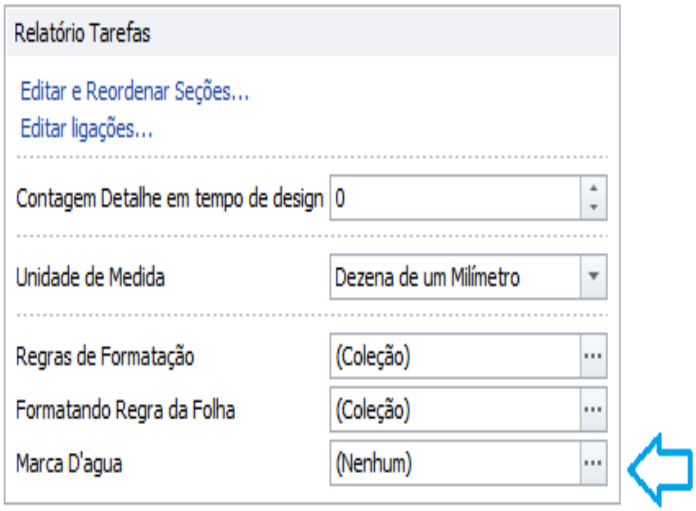




Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

15.11. Marca d'agua texto / Marca d'agua imagem

Selecione Relatório Tarefas – setinha ao lado direito de Ferramentas

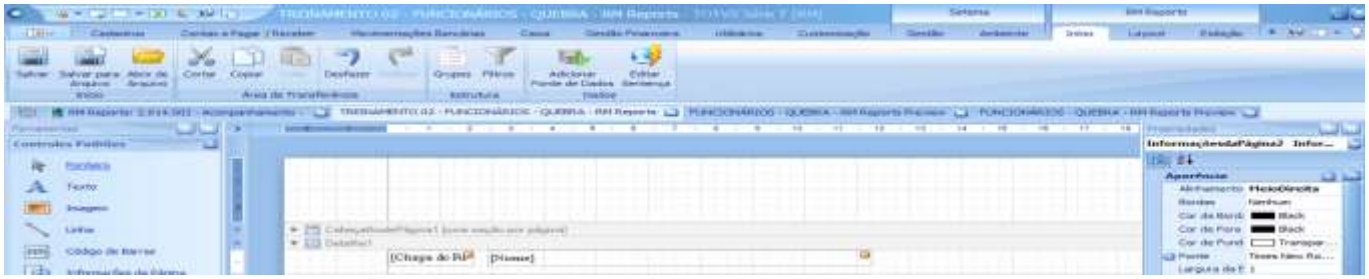


Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

15.12. Troca de ordenação de campo

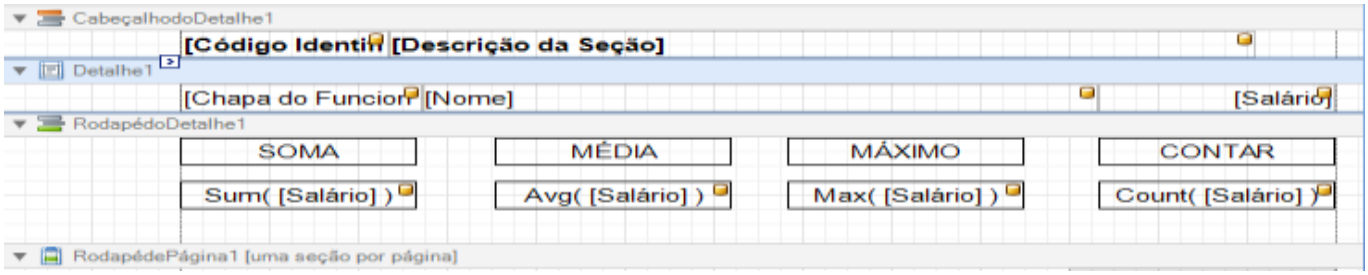
No exemplo abaixo a ordenação está para “Chapa do Funcionário”:



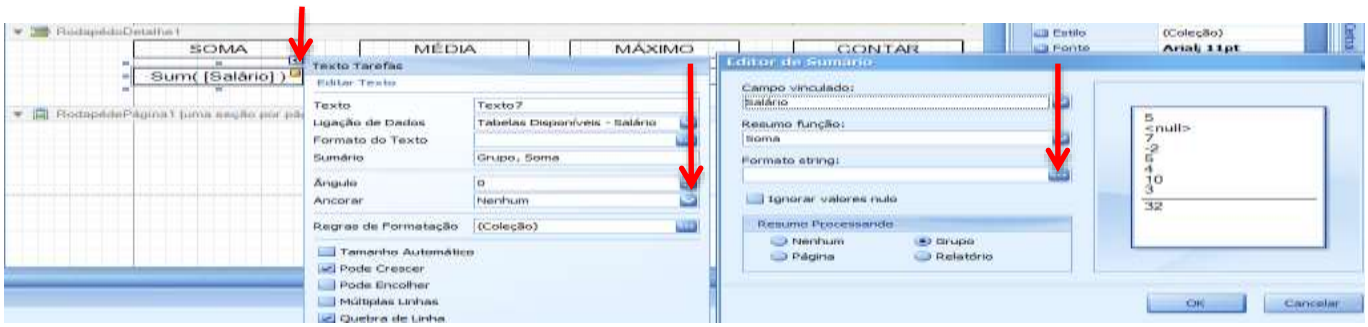
Trocando ordenação para o campo “Nome dos Funcionários”
Setinha lado direito de Detalhe / Ordenação / Informa o Nome do Campo

15.13. Propriedade Sumário

Objetivo: A propriedade "Sumário" permite que o campo exiba um sumário (somatório, média, máximo, mínimo, etc) conforme a necessidade.
Este componente deverá ser utilizado no grupo “Rodapé do Detalhe”. Como exemplo, imagine o relatório na seguinte estrutura.
Cabeçalho do Detalhe: PFUNC.CODSECAO e PSECAO.DESCRICAO
Detalhe: PFUNC.CHAPA, PFUNC.NOME e PFUNC.SALARIO
Rodapé do Detalhe: PFUNC.SALARIO



No grupo Rodapé do Detalhe replique o campo PFUNC.SALARIO para que possam ser utilizadas funções diferentes do sumário, como por exemplo: Soma, Média, Max, Min, Contar, dentre outras disponíveis, conforme a necessidade.



2. Para isso selecione o campo PFUNC.SALARIO e clique sobre a smart tag do componente. Nas propriedades listadas clique nas reticências da opção “Sumário”.

3. Continuando o processo será escolhida a opção “Soma” do Sumário. Em seguida, marque a opção “Ignorar Valores nulos” e em "Resumo Processado", escolha a opção“Grupo”.

Obs.: A opção "grupo" foi escolhida devido a quebra do grupo.

4. Mais adiante, realize este mesmo procedimento, copiando o campo PFUNC.SALARIO, porém alterando as opções no sumário (conforme a necessidade: média, máximo, mínimo, contar).

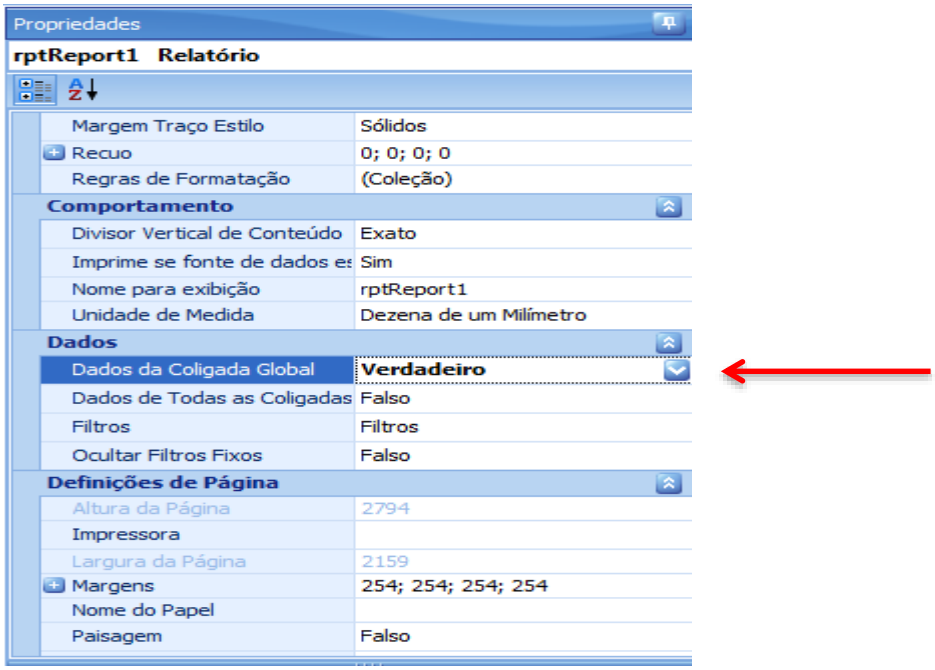
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

15.14. Visualizar dados da coligada global

Objetivo: quando necessário configurar o relatório para que sejam retornados os registros da coligada global, além dos registros da coligada corrente.

Selecione as propriedades do próprio relatório:

Ainda em propriedade do relatório, no grupo "Dados" temos as opção Dados da Coligada Global. Selecione Verdadeiro.



Salve o relatório. A partir de agora, neste relatório serão exibidos tanto os dados da coligada corrente quanto da coligada global.

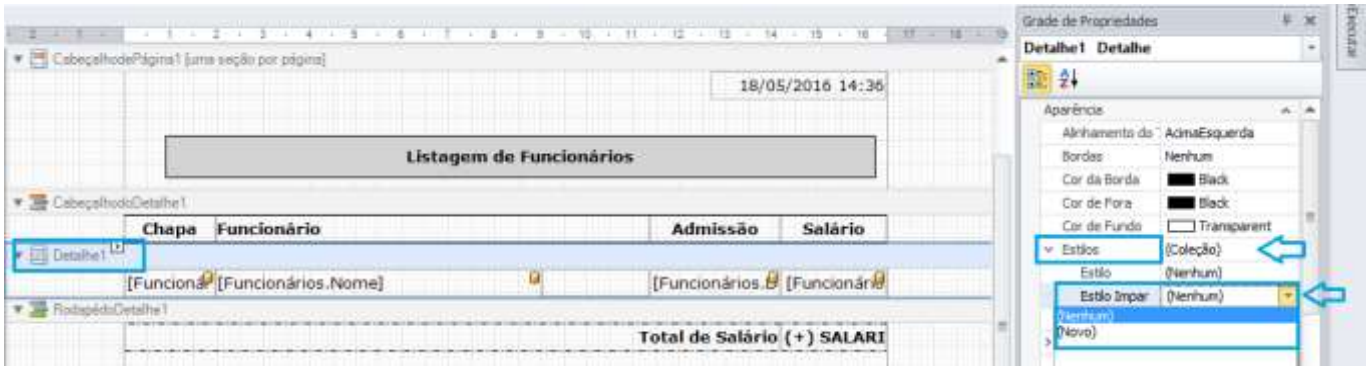
Obs.: A opção Visualizar dados das coligadas permitidas do Gerador de relatórios, no RM Reports chama-se Dados de todas as coligadas, presente no Grupo Dados. Basta selecionar Verdadeiro e Salvar.

Pronto, está definido que o usuário que gerar o relatório verá os dados de todas as coligadas a que tem permissão.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

15.15. Selecionar cor de fundo de registros

Objetivo: quando necessário configurar o relatório para que sejam retornados os registros com cor de fundo alternardos, com a opção para impar ou par.
Selecione as propriedades do Detalhe / Estilos / (Estilo Impar ou Estilo Par) / New



Informe a cor de fundo

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

16. Exercícios

16.1. Listagem de Funcionários

Neste primeiro relatório serão listados os funcionários da empresa. Inclua os seguintes dados:

Cabeçalho de Página1

- Variável
  - Descrição do Relatório
  - Código do Usuário
  - Nome da Coligada

- Imagem
  - Incluir uma logo

Detalhe1

- Campos da Base
  - Chapa, Nome, Data de Admissão e Salário (Tabela Funcionários)

- Cabeçalho do Detalhe1
  - Campo Texto
  - Chapa, Nome, Admissão e Salário

- Rodapé do Relatório
  - Totalizador
  - Totalizar o campo Salário

Visualização do Relatório

Empresa: TOTVS S.A Hora: 14:32

Usuário: mestre

Listagem de Funcionários

Chapa	Funcionário	Admissão	Salário
00001	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA	01/03/1990	R$ 4.772,14
00002	JOAO DA SILVA JORDAM	02/01/1991	R$ 1.988,40
00003	MARIA CONCEICAO DE ASSIS	15/08/1991	R$ 7.711,21
00004	ADALBERTO DE JESUS LIMA	01/06/1990	R$ 580,00
00005	ALESSANDRA LOPES DE ABREU	10/06/1992	R$ 2.730,45
		Total Salário	**R$ 17.782,20**

Cópia do Relatório

- Faça a cópia deste relatório e inclua uma coluna com a Fórmula de Reajuste Salário em 20%.

- Rodapé do Relatório
  - Totalizador
  - Totalizar a Fórmula

16.2. Listagem de Funcionários – SQL

Crie um relatório utilizando a sentença SQL abaixo. Será necessário incluir esta sentença na ferramenta Consultas SQL.

SELECT CHAPA, NOME, DATAADMISSAO, SALARIO
FROM PFUNC

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página semelhante ao do relatório anterior.

Detalhe1
Inclua a Sentença SQL e arraste todos os campos para o grupo.

Cabeçalho do Detalhe1

- Campos Texto
  - Chapa, Nome, Admissão e Salário

- Rodapé do Relatório
  - Totalizador
  - Totalizar o campo Salário

Visualização do Relatório

Empresa: TOTVS S.A Hora: 10:15

Usuário: mestre

Listagem de Funcionários SQL

CHAPA	FUNCIONÁRIO	DT ADMISSÃO	SALÁRIO
00001	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA	01/03/1990	R$ 4.772,14
00002	JOAO DA SILVA JORDAM	02/01/1991	R$ 1.988,40
00003	MARIA CONCEICAO DE ASSIS	15/08/1991	R$ 7.711,21
00004	ADALBERTO DE JESUS LIMA	01/06/1990	R$ 580,00
00005	ALESSANDRA LOPES DE ABREU	10/06/1992	R$ 2.730,45
00006	FERNANDO HENRIQUE VALLE KURTEN	01/03/1990	R$ 1.800,00
00007	JOAQUIM FARIAS DAMASCENO	02/01/1991	R$ 497,00
00008	ZELIA APARECIDA DA SILVA	15/08/1991	R$ 9.941,98
00009	BEATRIZ MENGA DA LUZ	01/06/1990	R$ 1.976,46
00010	ANTONIO GATES	05/01/1992	R$ 8.216,54
		TOTAL DE SALÁRIO	**R$ 40.214,18**

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

16.3. Listagem das Seções / Funcionários / Dependentes

Neste relatório serão listadas as seções, seus respectivos funcionários e seus respectivos dependentes. Inclua os seguintes dados:

Cabeçalho de Página1
Inlcua um cabeçalho de página semelhante ao dos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Campos da Base
  - Código Identificador da Seção, Descrição da Seção (Tabela PSECAO)
- Texto
  - Seção
- Linha
  - Inclua linhas antes e depois dos campos

SubDetalhe1 – (Detalhe2)

- Campos da Base
  - Chapa, Nome, Data de Admissão e Salário (Tabela PFUNC)
- Expressão que retorne resultado igual a 1 – campo deve ficar invisível

Cabeçalho do Detalhe2

- Campos Texto
  - Incluir campos texto para nomear os campos do grupo Detalhe2

SubDetalhe2 – (Detalhe3)

- Campos da Base
  - Nome do Dependente (Tabela PFDEPEND)
- Campos Texto
  - Dependente

Rodapé do Detalhe1

- Totalizador
  - Totalizar o número de funcionários
  - Totalizar o salário dos funcionários
- Campos Texto
  - Total de Funcionários e Total de Salário
- Quebra de Página
  - Utilizar a ferramenta quebra de página neste grupo para imprimir uma seção por página

Cabeçalho do Detalhe1

- Incluir uma quebra neste grupo pelo campo Descrição da Seção

Anotações

Importante/Saiba Mais

Para configurar de forma automática o resultado onde os funcionários, que não possuem dependentes em seus cadastros não aparecerão na relação, devemos efetuar a seguinte configuração:

Nas Grade de Propriedades da linha Detalhe 1, altere a opção DADOS > NUMERO DE IMPRESSÃO para 0 (zero) .

Configurar campos textos sem dados para não aparecerem no relatório:

Nas propriedades da linha SubDetalhe, altere a opção Imprimir sem Dados > Falso

Visualização do relatório:

Empresa: TOTVS S.A Hora: 10:30

Usuário: mestre

Listagem de Seções/Funcionários/Dependentes

Seção: **02.02** **COM - Depto Comercial**

Chapa	Funcionários	Salário
00012	ANA LUIZA DE SOUZA PRATES	R$ 4.629,93
	Dependente: CARMELITA AGETHENE PRATES	
	Dependente: LUIZ DE SOUZA PRATES	
00046	MARISTELA FONTES CARNEIRO	R$ 2.230,60
	Dependente: ANTONIO GONÇALVES F. CARNEIRO	
	Dependente: MARISTELA FONTES DA SILVA	
00078	ABGAIL DE OLIVEIRA CARVALHO NEVES	R$ 2.079,81
	Dependente: CELSO CARVALHO NEVES	
	Dependente: REGINA CARVALHO NEVES	
	Dependente: PETRONIO FERREIRA NEVES	

Total de Funcionários: 3 **Total de Salários:** R$ 8.940,34

Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

16.4. Listagem de Usuários

Inclua os seguintes dados:

Cabeçalho de Página1
Criar cabeçalho conforme relatórios anteriores

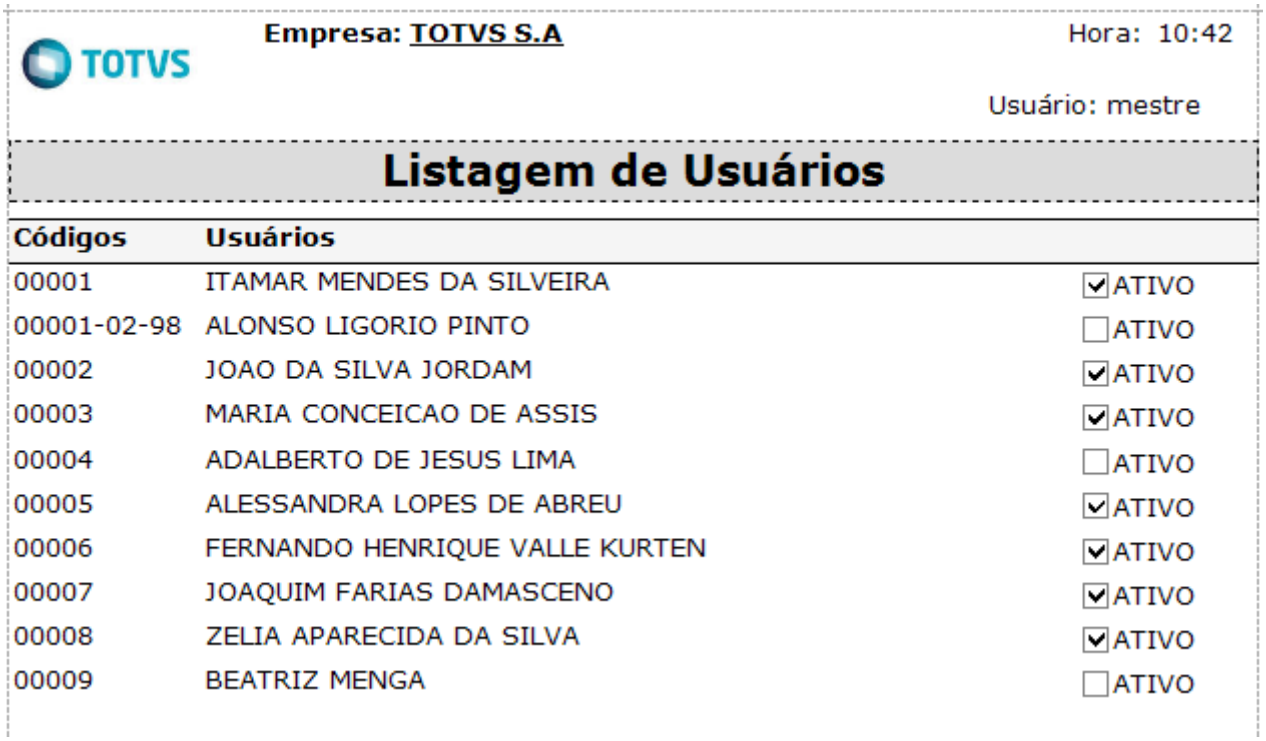
Detalhe1

- Campos da Base
  - Código Identificador do Usuário, Nome do Usuário e Indicativo de Status do Usuário (Usuário)

  O campo Indicativo de Status do Usuário inserido neste grupo deverá ficar invisível. Só foi inserido para o correto funcionamento da ferramenta CheckBox.

- CheckBox
  - Amarrar ao campo Indicativo de Status do Usuário

Visualização do Relatório



TOTVS

Empresa: TOTVS S.A Hora: 10:42

Usuário: mestre

Listagem de Usuários

Códigos	Usuários	
00001	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA	☑ ATIVO
00001-02-98	ALONSO LIGORIO PINTO	☐ ATIVO
00002	JOAO DA SILVA JORDAM	☑ ATIVO
00003	MARIA CONCEICAO DE ASSIS	☑ ATIVO
00004	ADALBERTO DE JESUS LIMA	☐ ATIVO
00005	ALESSANDRA LOPES DE ABREU	☑ ATIVO
00006	FERNANDO HENRIQUE VALLE KURTEN	☑ ATIVO
00007	JOAQUIM FARIAS DAMASCENO	☑ ATIVO
00008	ZELIA APARECIDA DA SILVA	☑ ATIVO
00009	BEATRIZ MENGA	☐ ATIVO

Anotações

16.5. Listagem de Lançamentos Financeiros

Inclua os seguintes dados:

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Campos da Base
  - Código da Conta/Caixa e Descrição (Tabela FCXA)

- Campos Texto
  - Conta/Caixa

Crie a seguinte Sentença SQL:

SELECT NUMERODOCUMENTO, DATAEMISSAO, CODCXA, VALORORIGINAL
FROM FLAN
WHERE CODCXA =:P_CODCXA

Onde "P_" = busca do grupo pai.

SubDetalhe1 – (Detalhe2)

- Campos da Consulta SQL criada anteriormente
  - CODCXA, DATAEMISSAO, NUMERODOCUMENTO E VALORORIGINAL

Cabeçalho do Detalhe2

- Campos Texto
  - Conta/Caixa, Emissão, Documento e Valor

Visualização do relatório

TOTVS

Empresa: TOTVS S.A

Hora: 10:50

Usuário: mestre

Listagem de Lançamentos Financeiros

Conta/Caixa: 0001 CAIXA GERAL

Conta/Caixa	Emissão	Documento	Valor
0001	05/05/1999	00000433	162,02
0001	20/05/1999	00000440	153,14
0001	10/05/1999	00000435	238,20
0001	03/06/1999	00000446	145,79
0001	04/06/1999	00000447	112,50
0001	05/06/1999	00000448	168,93
0001	23/06/1999	00000460	1.302,50
0001	08/06/1999	00000450	114,50
0001	10/06/1999	00000451	144,50

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

16.6. Contrato de Assistência Médica

Neste relatórios vamos explorar os recursos da ferramenta Texto Rico.

Cabeçalho de Página1

- Variável
  - Descrição do Relatório

Detalhe1

- Texto Rico
  - Digitar o texto:

"**CONTRATANTE:** [GCOLIGADA.NOME], com sede na [GCOLIGADA.RUA], [GCOLIGADA.NUMERO], [GCOLIGADA.BAIRRO] em [GCOLIGADA.CIDADE] – [GCOLIGADA.ESTADO];

CONTRATADA: [FCFO.NOME], com sede na [FCFO.RUA], [FCFO.NUMERO], [FCFO.BAIRRO] em [FCFO.CIDADE] – [FCFO.CODETD].

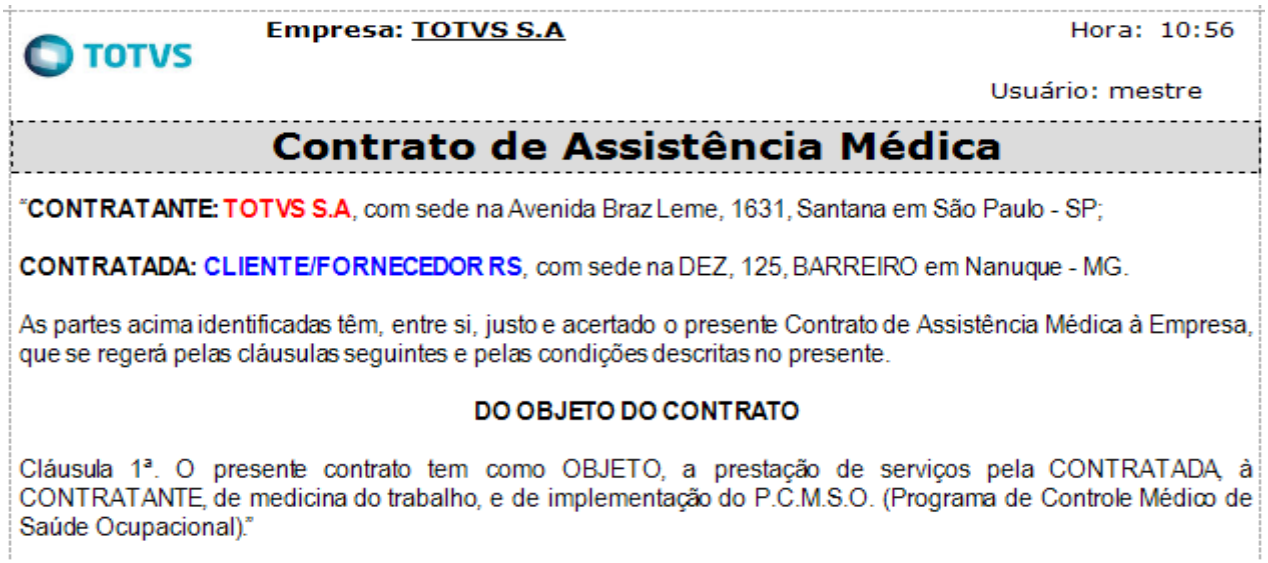
As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Assistência Médica à Empresa, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª. O presente contrato tem como OBJETO, a prestação de serviços pela CONTRATADA, à CONTRATANTE, de medicina do trabalho, e de implementação do P.C.M.S.O. (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional)."

- Campos da Base
  - Nome da Coligada, Rua, Número, Bairro, Cidade e Estado. (Tabela GCOLIGADA)
  - Nome, Rua, Número, Bairro, Cidade e Estado. (Tabela FCFO)

Os campos inseridos neste grupo deverão ficar invisíveis. Só foram inseridos para o correto funcionamento da ferramenta Texto Rico.
Visualização do relatório


TOTVS

Empresa: TOTVS S.A

Hora: 10:56

Usuário: mestre

Contrato de Assistência Médica

"**CONTRATANTE:** TOTVS S.A, com sede na Avenida Braz Leme, 1631, Santana em São Paulo - SP;

CONTRATADA: CLIENTE/FORNECEDOR RS, com sede na DEZ, 125, BARREIRO em Nanuque - MG.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Assistência Médica à Empresa, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª. O presente contrato tem como OBJETO, a prestação de serviços pela CONTRATADA, à CONTRATANTE, de medicina do trabalho, e de implementação do P.C.M.S.O. (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional)."

16.7. Tabela de Clientes / Fornecedores

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Tabela
  - Crie uma tabela com 03 células e vincule os seguintes campos da base na tabela:
  - Código do Cliente/Fornecedor, Nome e CNPJ (Cliente/Fornecedores)

Rodapé do Detalhe1

- Tabela
  - Crie uma tabela com 02 células.
  - Uma célula terá o texto "Quantidade de clientes/fornecedores" e a outra fará a contagem dos clientes/fornecedores que estão na tabela.

Formate a tabela e a configure para trazer 15 resultados. Visualização do relatório

TOTVS **Empresa: TOTVS S.A** Hora: 11:05

Usuário: mestre

Tabela de Clientes / Fornecedores

CÓDIGO	RAZÃO SOCIAL	CNPJ
A00052	CLIENTE/FORNECEDOR RS	
A99001	LORENZO GONZALEZ	525.056.168-33
A99002	PIETRO GONZALEZ	111.983.117-20
C00000	JORNAL FOLHA DE SÃO PAULO	21.719.356/0001-50
C00001	MÓVEIS MODULAR LTDA	17.157.686/0001-21
C00002	GRUPO BMG S/A	22.678.197/0001-55
C00003	EMPRESAS GLOBO LTDA	18.367.946/0001-56
C00004	CASA ELDORADO LTDA	20.246.468/0001-78
C00005	EMA CONSULTORIA LTDA	41.684.424/0001-08
C00006	ITA EMPREENDIMENTOS S/A	16.691.339/0001-11
C00007	CAMPOS TURISMO LTDA	28.128.999/0001-78
C00008	LAVANDERIA LIMPA/PASSA LTDA	27.281.476/0001-02
C00009	TCA DESIGN LTDA	44.020.907/0001-98
C00010	PETROLIUN CORPORATION S/A	61.413.449/0001-76
C00011	PREFEITURA MUNICIPAL DE BHTE	17.244.161/0001-23
Qtde de Cli/For		15

Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

16.8. Matriz de funcionários

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Tabela
  - CODSECAO, NOME, SALARIO (Tabela PFUNC)

Os campos devem ser configurados para ficarem "invisíveis".

Rodapé do Detalhe1

- Matriz
  - Selecionar Tabela Funcionários.
    - Executar Gerador
      - Selecionar os campos
        - CODSECAO, NOME, SALARIO

Visualização do relatório

Empresa: TOTVS S.A Hora: 11:09

Usuário: mestre

Matriz de Funcionários

SALARIO		
SEÇÃO	NOME	SALARIO Total
	ZELIA APARECIDA DA SILVA	R$ 9.941,98
	MARIA CONCEICAO DE ASSIS	R$ 7.711,21
	JOAQUIM FARIAS DAMASCENO	R$ 497,00
	JOAO DA SILVA JORDAM	R$ 1.988,40
	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA	R$ 4.772,14
	FERNANDO HENRIQUE VALLE KURTEN	R$ 1.800,00
	BEATRIZ MENGA DA LUZ	R$ 1.976,46
	ANTONIO GATES	R$ 8.216,54
	ALESSANDRA LOPES DE ABREU	R$ 2.730,45
	ADALBERTO DE JESUS LIMA	R$ 580,00
Total		R$ 40.214,18

Anotações

16.9. Gráfico de Evolução Salarial

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Campos da Base
  - Chapa do Funcionário e Nome (Tabela PFUNC)
  - Imagem: (Caminho: Tabela PFUNC / Identificador da Pessoa / Pessoa / Identificador da Imagem / Tabela de Imagens / Imagem
    Após arrastar a Imagem: Seleciona a imagem / Grade de Propriedades / Caminho

Pessoas	PPESSOA	Identificador da Imagem
Funcionários	PFUNC	Identificador da Pessoa

- Campos Texto
  - Funcionário

Subdetalhe1 (Detalhe2)

- Campos da Base
  - Data de Mudança e Valor Atual do Salário (Tabela PFHSTSAL)

Cabeçalho do Detalhe2

- Campos Texto
  - Data Alteração e Valor

Rodapé do Detalhe2

- Gráfico
  - Inserir um gráfico de linhas do histórico salarial do funcionário.
- Quebra de Página
  - Inserir uma quebra no final deste grupo

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

16.10. Gráfico Situação do Estoque

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Campos da Base
  - Código do Produto, Descrição (Tabela TPRODUTO)
- Campos Texto
  - Produto

Subdetalhe1 (Detalhe2)
Crie e inclua a seguinte consulta SQL no relatório

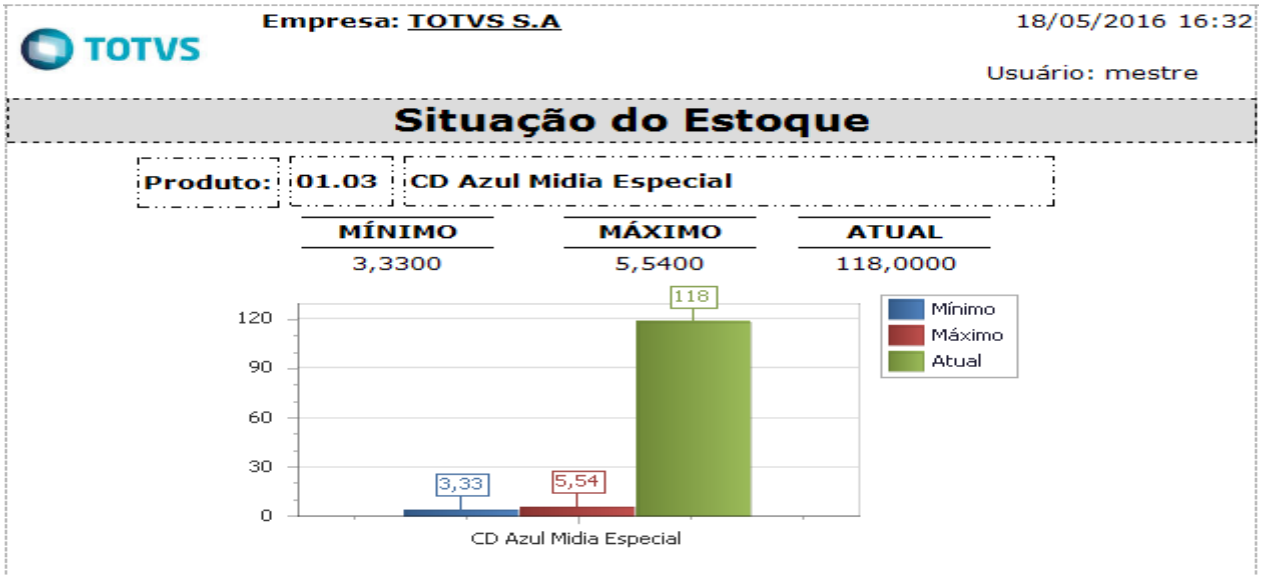
```
SELECT TPRODUTO.CODIGOPRD,TPRODUTO.NOMEFANTASIA,TPRODUTODEF.SALDOGERALFISICO,
TPRDLOCINFO.SALDFISMIN,TPRDLOCINFO.SALDOFISMAX
FROM TPRODUTO INNER JOIN TPRODUTODEF (NOLOCK)
ON TPRODUTO.IDPRD = TPRODUTODEF.IDPRD
INNER JOIN TPRDLOCINFO (NOLOCK)
ON TPRODUTO.IDPRD = TPRDLOCINFO.IDPRD
WHERE TPRODUTO.CODIGOPRD =:P_CODIGOPRD
ORDER BY CODIGOPRD
```

Utilize apenas os campos TPRODUTODEF.SALDOGERALFISICO, TPRDLOCINFO.SALDFISMIN e TPRDLOCINFO.SALDOFISMAX no relatório.

- Campos Texto
  - Saldo Estoque, Estoque Máximo e Estoque Mínimo

Rodapé do Detalhe2
Inclua um gráfico que compare os 03 valores presentes na banda Detalhe2

Visualização do relatório



16.11. Gráfico Percentual de Usuários Ativos

Neste relatório vamos criar um indicador que nos retorne o percentual de usuários ativos no sistema.

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Antes de prosseguir a construção do relatório é necessário criar o gráfico de medidor através da ferramenta Gráficos, disponível na aba Gestão / Gráficos.

Utilize a consulta SQL abaixo para a criação deste gráfico.

```
SELECT COUNT(CODUSUARIO)* 100/(SELECT COUNT(CODUSUARIO) FROM GUSUARIO)PORCENTAGEM
FROM GUSUARIO
WHERE GUSUARIO.STATUS = '1'
```

Detalhe1

- Gráfico de Medidor
  - Inclua o componente e na propriedade “Medidor” selecione o gráfico previamente criado.

Anotações

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

16.12. Situações de Movimentos

Inclua os seguintes dados:

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Campos da Base
  - Código do Tipo de Movimento e Nome do Tipo de Movimento (Tabela TTMV)

Subdetalhe1 (Detalhe2)

- Campos da Base
  - Número do Movimento, Código da Filial, Código do Cliente / Fornecedor e Data do Movimento (Tabela TMOV)
  - Expressão retornando os status dos movimentos

If(Base.TMOV.STATUS='A','Pendente',If(Base.TMOV.STATUS='B','Bloqueado',If(Base.TMOV.STATUS='C','Cancelado',If(Base.TMOV.STATUS='F','Recebido',If(Base.TMOV.STATUS='G','Parcialmente Recebido','Outros')))))

  - Fórmula retornando o Valor Bruto (000001)

Subdetalhe1 (Detalhe2)

- Ordenação
  - Nome do Campo: Data do Movimento Ordenação: Ascendente
  - Nome do Campo: Valor Bruto Ordenação: Descendente

Cabeçalho de Detalhe2

Realize a quebra pelo campo Status da tabela TMOV

Rodapé do Detalhe2

- Rodapé do Relatório
  - Totalizador
  - Totalizar a Fórmula

Visualização do relatório

TOTVS Empresa: TOTVS S.A 12:46
Usuário: mestre

Situações de Movimentos

1.1.03 - Ordem de Compra Produto/Serviço (Sem Orçamento)

MOVIMENTO	FILIAL	CLI/FOR	DATA MOV	STATUS	VALOR
000001	1	F00002	17/05/01	Pendente	1,00
000006	1	F00003	20/10/01	Pendente	290,00
				Subtotal:	**291,00**
MOVIMENTO	**FILIAL**	**CLI/FOR**	**DATA MOV**	**STATUS**	**VALOR**
000002	1	F00002	23/05/01	Recebido	50,00
000004	1	F00001	18/10/01	Recebido	100,00
000005	1	F00001	19/10/01	Recebido	150,00
				Subtotal:	**300,00**

16.13. Listagem de Lançamentos a Receber

Inclua os seguintes dados:

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1

- Campos da Base
  - Código do Cliente/Fornecedor e Nome (Tabela FCFO)

- Campo Texto
  - Cliente

Subdetalhe1 (Detalhe2)

- Campos da Base
  - Data de Vencimento, Número do Documento e Valor Original (Tabela FLAN)

Cabeçalho do Detalhe2

- Campo Texto
  - Vencimento, Documento e Valor

Rodapé do Detalhe1

- Totalizador
  - Totalize o campo Valor Original

- Campo Texto
  - A Receber

- Quebra de Página
  - Incluir uma quebra de página no final da banda.

Cabeçalho do Detalhe1
Inclua uma quebra de página por código do cliente/fornecedor

Utilize a ferramenta Caixa Multibandas para criar uma margem para o relatório

Filtro

Pagar ou Receber	=	1		
Status do Lançamento	=	0		

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Importante/Saiba Mais

Considere para os parâmetros deste exercício os seguintes valores:
Status do Lançamento:

0 Em Aberto	1 Baixado	2 Cancelado
3 Baixado por Acordo	4 Baixado parcialmente	5 Borderô

Visualização do relatório

TOTVS

Empresa: TOTVS S.A

Hora: 11:39

Usuário: mestre

Lançamentos a Receber

Cliente: C00006 ITA EMPREENDIMENTOS S/A

Vencimento	Documento	Valor
20/03/2013	./1	R$ 5.000,00
20/04/2013	./2	R$ 5.000,00
20/05/2013	./3	R$ 5.000,00
20/06/2013	./4	R$ 5.000,00
	Receber	**R$ 20.000,00**

Página 1 de 1

Anotações

16.14. Listagem de Lançamentos Financeiros

Inclua os seguintes dados:

Cabeçalho de Página1
Crie um cabeçalho de página para este relatório conforme os criados nos relatórios anteriores.

Detalhe1
Crie e inclua a seguinte consulta SQL no relatório

```
SELECT FCFO.CODCFO, FCFO.NOME, FLAN.NUMERODOCUMENTO, FLAN.DATAVENCIMENTO,
 FLAN.PAGREC, FLAN.STATUSLAN, FLAN.VALORORIGINAL
FROM FCFO INNER JOIN FLAN (NOLOCK)
ON FCFO.CODCOLIGADA = FLAN.CODCOLIGADA
AND FCFO.CODCFO = FLAN.CODCFO
WHERE FLAN.PAGREC =:PAGREC
AND FLAN.STATUSLAN =:STATUS
AND FLAN.DATAVENCIMENTO >=:DTINICIAL
AND FLAN.DATAVENCIMENTO <=:DTFINAL
```

Campos da SQL

- FCFO.CODCFO, FCFO.NOME, FLAN.NUMERODOCUMENTO, FLAN.DATAVENCIMENTO, FLAN.VALORORIGINAL

Parâmetros

- PAGREC, STATUS, DTINICIAL, DTFINAL

Cabeçalho do Detalhe1

- Campo Texto
  - Código, Nome, Documento, Vencimento e Valor.

Realize a geração do relatório através do cadastro de relatórios / Processos / Gerar Relatório.

Durante a geração será necessário informar valores para os parâmetros. Utilize os dados abaixo:

Lançamentos a receber (1) Em Aberto (0) Com vencimento de XX/XX/20XX a XX/X/20XX

Visualização do relatório

Empresa: TOTVS S.A Hora: 12:05

Usuário: mestre

Lançamentos Financeiros

CÓDIGO	NOME	DOCUMENTO	VENCIMENTO	VALOR
F00014	CLIENTE / FORNECEDOR DO EXTERIOR	04019401	21/11/2014	2.500,00
F00004	MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	04019501	21/11/2014	2.400,00
F00001	IMPELLIZIERI INFORMÁTICA LTDA	00000010	21/11/2014	1.000,00
F00004	MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	04019502	23/12/2014	2.400,00

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

17. Planilha.NET

17.1. O que é a Planilha.NET

A Planilha .Net trata-se de uma integração com o Microsoft Office Excel, utilizando uma API de integração para leitura e gravação de informações neste formato de planilha, além da utilização de recursos de Consulta SQL e Fórmula.

Este recurso consegue ler as informações da base de dados e trazê-las para a planilha alinhando com os recursos do Pacote Office.

17.2. Cadastrando uma nova planilha

Para cadastrar uma Planilha, acesse o módulo Planilhas.Net no Ribbon [Gestão] acessando o ERP pela MDI.NET. Acessando pela MDI DELPHI, clique em Relatórios -> Planilhas.Net.

Com o Módulo Planilha.Net carregado, clique no ícone [NOVO] para inserção de uma nova planilha.Net. O sistema apresentará os campos disponíveis para o Cadastro de Planilhas.

Vejamos as funcionalidades de cada campo:

[1] – Nome da Planilha.Net: Neste campo deve ser informado um nome para a Planilha. Ex: Listagem dos Funcionários, Listagem das Funções, etc.

[2] – Observação: Neste campo deve ser informado alguma observação sobre a Planilha. Ex: Para que a planilha seja executada com sucesso é necessário ter todos os funcionários devidamente cadastrados.

[3] – Grupo de Planilhas: Neste campo deve ser informado a qual grupo a planilha cadastrada pertencerá. Funciona de forma similar as pastas do Windows Explorer. Ex: Grupo Funcionários, Grupo Estoque, Grupo Obras.

Obs: É importante ressaltar que uma vez definido o grupo corretamente, podemos criar regras para este grupo. Ex: Restringir o acesso de alguns usuários a determinados grupos de planilhas, desta forma, podemos controlar quem poderá visualizar/editar os dados da planilha.

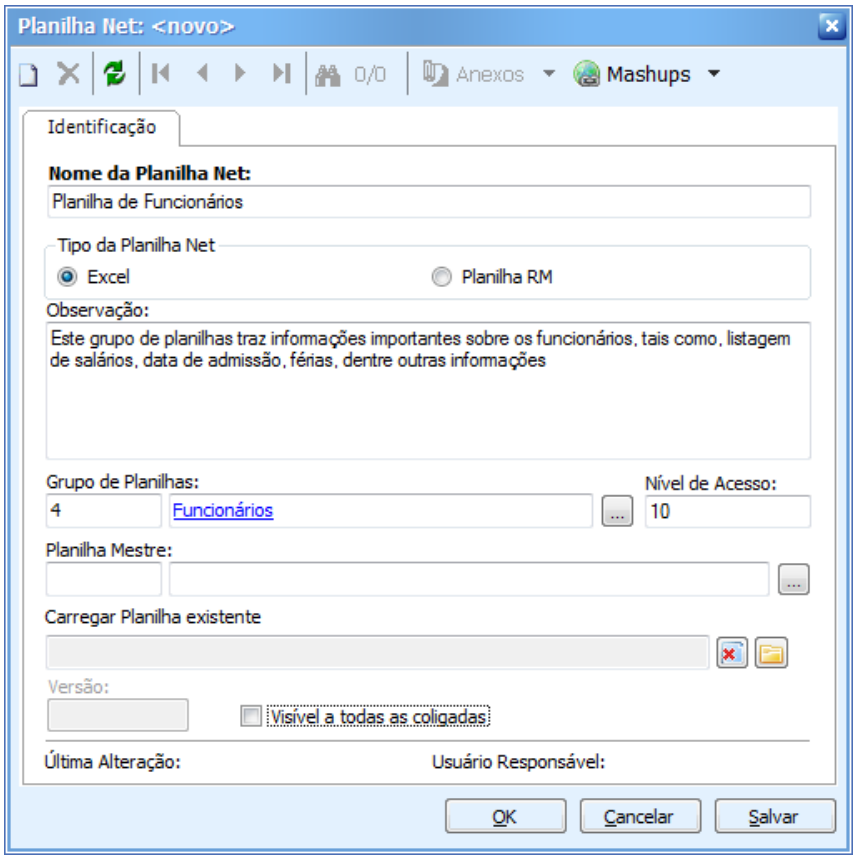
[4] – Nível de Acesso: Neste campo devemos definir o Nível de Acesso da Planilha. Quando cadastramos um perfil, temos a possibilidade de permitir a edição ou a visualização de planilhas através dos campos [Nível de Emissão] e [Nível de Alteração]. Se no Perfil for cadastrado, Nível de Emissão = 10, Nível de Alteração = 5 e na Planilha o Nível de Acesso = 10. Significa que, o usuário poderá visualizar a planilha, mas não poderá alterar usa estrutura, visto que o nível de alteração é menor que o nível de acesso.

[5] – Planilha Mestre: Neste campo devemos definir se existe uma Planilha Mestre para a Planilha que está sendo cadastrada. Funciona como uma árvore de planilhas. Ex: Podemos ter a seguinte estrutura.

A. Planilhas dos Funcionários - (Planilha Pai)
- A.1 Listagem de Salários - (Planilha Filha)
- A.2 Listagem de Dependentes - (Planilha Filha)
- A.3 Listagem de Férias - (Planilha Filha do item A e Planilha Pai dos itens A.3.1 e A.3.2)
  - A.3.1 Férias a Vencer - (Planilha Filha)
  - A.3.2 Férias Vencidas - (Planilha Filha)

[6] – Carregar Planilha Existente: Neste campo devemos definir se a Planilha que está sendo cadastrada vai ser carregada através de um arquivo já existente.

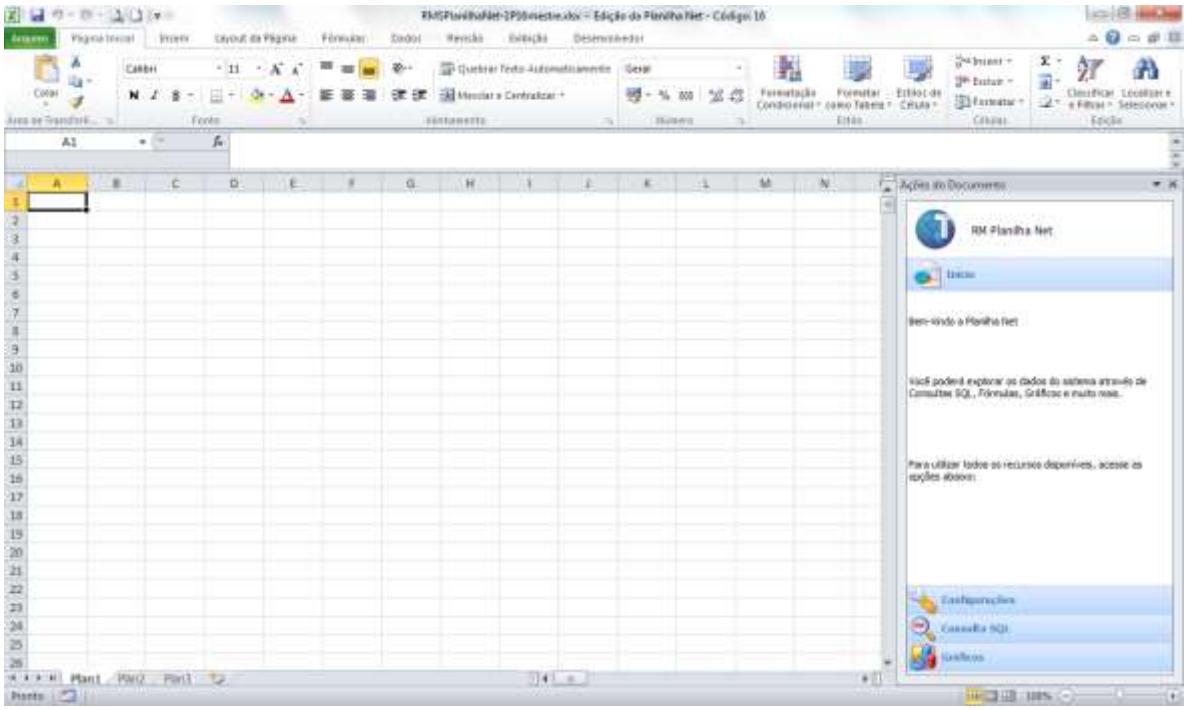
Com o Cadastro devidamente preenchido, podemos clicar em [Salvar] e posteriormente em [Ok]. A planilha será salva no Banco de Dados.



Após Salvar, podemos iniciar a inserção dos dados clicando duas vezes sobre a planilha cadastrada para que seja carregado o Excel.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

Ao carregar a planilha temos o ambiente do Excel juntamente com as opções do ERP, que são os itens [Configurações], [Consulta SQL] e [Gráficos].



Vejamos abaixo o funcionamento de cada item:

17.3. Guia Configurações

[Seção Retorno de Dados Vazio]

[Informe um número ou texto]: Neste campo deverá ser informado um valor default para quando a sentença SQL retornar um dado vazio. Por padrão, quando a sentença SQL retorna algum dado vazio é exibido o seguinte texto na célula “Nenhum Registro Encontrado”.

[Seção Destacar Células]

[Cor da Célula Chave]: Quando selecionado esta opção será possível definir cores para as células chaves. Ex: Célula Chave é a célula aonde foi inserida uma sentença SQL.

[Cor da Célula de Parâmetro]: Quando selecionado esta opção será possível definir cores para as células de parâmetros. Ex: Célula de Parâmetro é a célula aonde a sentença SQL lê um parâmetro.

[Seção Recalcular Planilha]

[Todas as Planilhas]: Quando selecionado esta opção todas as planilhas serão recalculadas automaticamente na inicialização, caso a opção [Recalcular automaticamente na inicialização] estiver selecionada ou através do clique no botão Recalcular.

[Planilha Ativa]: Quando selecionado esta opção a planilha ativa será recalculada automaticamente na inicialização, caso a opção [Recalcular automaticamente na inicialização] estiver selecionada ou através do clique no botão Recalcular.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

[Seção Exibição dos Dados]
[Redimensionar células importadas automaticamente]: Quando selecionado esta opção, a célula será redimensionada para o tamanho do campo retornado pela sentença SQL automaticamente.

[Exportar dados a partir da célula selecionada]: Quando selecionado esta opção, o sistema entenderá que a inserção de consultas SQL deverá ocorrer na célula que estiver selecionada. Caso esta opção estiver desmarcada, o sistema carregará os dados da sentença SQL na Célula A1.

[Exibir títulos de colunas]: Quando selecionado esta opção, será exibido na planilha o título das colunas retornado pela sentença SQL.

[Usar formatação padrão para o título das colunas]: Quando selecionado, formatará o título das colunas retornado pela sentença SQL com Bordas e Sombreamento.

17.4. Guia Consulta SQL

Através deste item que vamos carregar as informações na Planilha. Deverão ser inseridas as sentenças SQL desejadas para visualização dos dados.

[Consultas SQL selecionadas]: Neste campo deverão ser inseridas as sentenças SQL que vão compor a planilha.

[Detalhes da Consulta Selecionada]: Neste campo deverão ser selecionados os campos da sentença SQL a serem adicionados na Planilha. Clicando-se em [*] todos os campos serão inseridos na planilha.

[Parâmetros]: Neste campo deverá ser inserido qual é a célula que sentença SQL deverá ler um determinado valor (parâmetro).

Ex: Foi cadastrado a seguinte sentença SQL:

SELECT CHAPA, NOME, SALÁRIO FROM PFUNC WHERE CHAPA = :PLN_D5

Note que a sentença SQL está aguardando um valor para retornar os dados. O parâmetro PLN_D5 será substituído pelo valor da Célula D5. Célula esta definida no campo Valor.

[Dados Importados]: Esta opção nos ajuda a localizar os dados retornados por uma sentença SQL. Clicando no campo [Chave] o sistema exibira em qual célula foi inserida a sentença SQL. Clicando em [Planilha], o sistema exibirá em qual planilha a sentença SQL foi inserida. Clicando em [Intervalo], o sistema exibirá o espaço ocupado pela sentença SQL na planilha.

17.5. Guia Gráficos

Através deste item podemos inserir gráficos nas planilhas. Os gráficos são carregados através da leitura das sentenças SQL.

[Gráficos Inseridos]: Através desta opção vamos inserir as sentenças SQL e configurar a exibição do Gráfico.

[Tipo do Gráfico Selecionado]: Através desta opção vamos mudar o tipo do gráfico selecionado. Ex: Se for criado um gráfico de Barras e deseja-se mudar para coluna, não é necessário excluir o Gráfico e fazer novamente. Basta clicar no tipo desejado que o gráfico será alterado na Planilha.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

17.6. Exercício

1. Cadastre uma Planilha para controle dos Lançamentos Financeiros da Empresa.

2. Utilize a seguinte consulta SQL para montagem desta planilha:

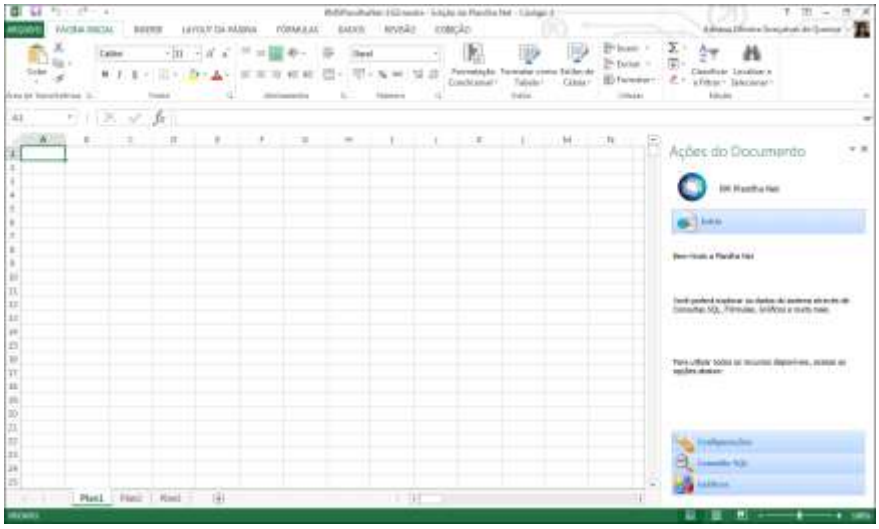
```
SELECT FCFO.CODCFO,
     FCFO.NOME,
     FLAN.NUMERODOCUMENTO,
     FLAN.DATAVENCIMENTO,
     FLAN.PAGREC,
     FLAN.STATUSLAN,
     FLAN.VALORORIGINAL,
     MONTH(FLAN.DATAVENCIMENTO) MES
FROM   FCFO
     INNER JOIN FLAN
       ON FCFO.CODCOLIGADA = FLAN.CODCOLIGADA
         AND FCFO.CODCFO = FLAN.CODCFO
WHERE  FLAN.PAGREC = :PAGREC
     AND FLAN.STATUSLAN = :STATUS
     AND YEAR (FLAN.DATAVENCIMENTO) = :ANO
```

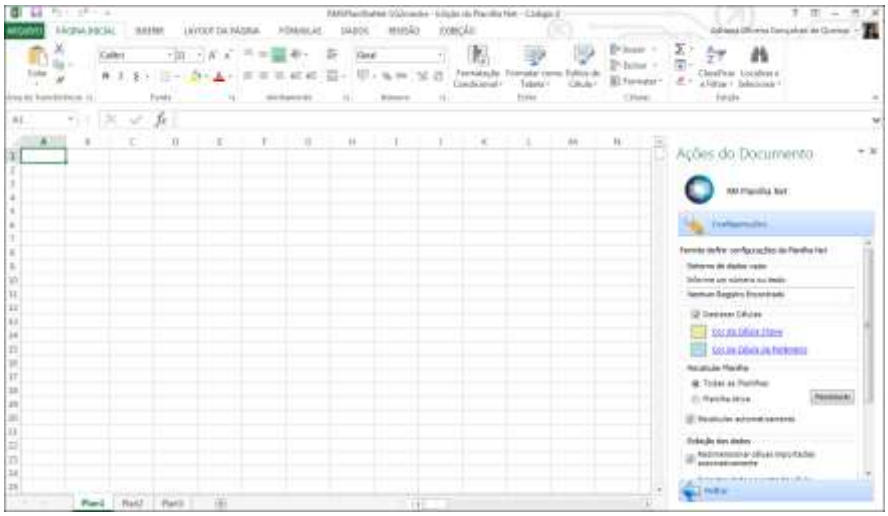
3. Associe a SQL à planilha e configure os parâmetros, conforme abaixo:

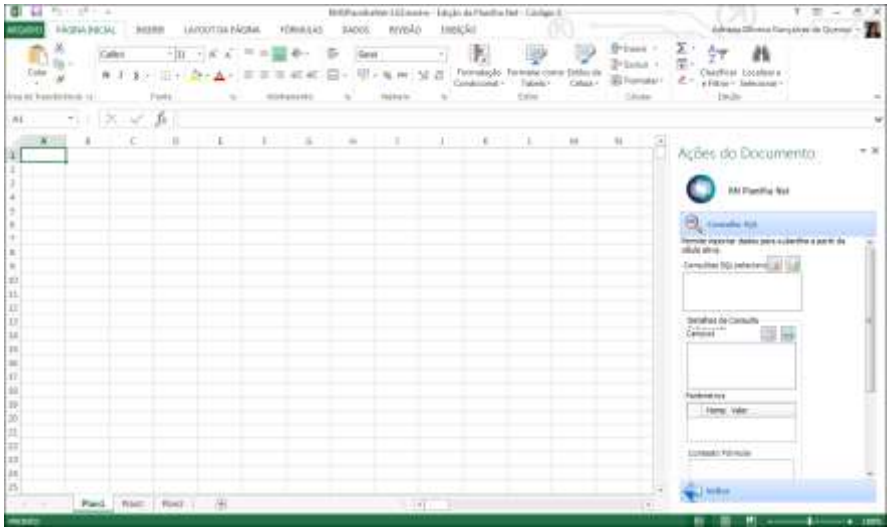
PARÂMETRO	VALOR (CÉLULA)
STATUS	G3
PAGREC	G4
ANO	G5

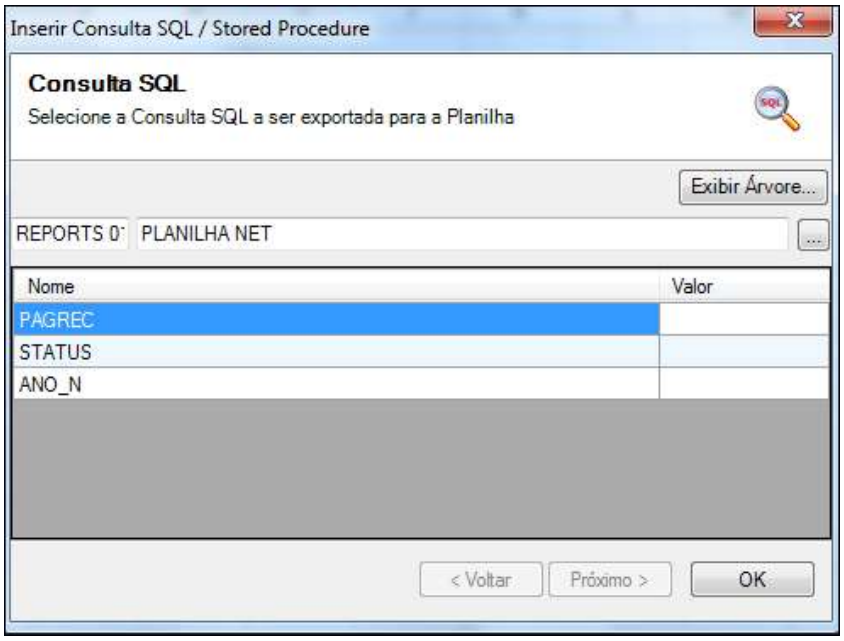
4. Inclua textos para identificar os parâmetros e as colunas com os dados da base. A planilha deve retornar o nome do cliente/fornecedor, a data de vencimento e o valor.

Visualização da planilha:

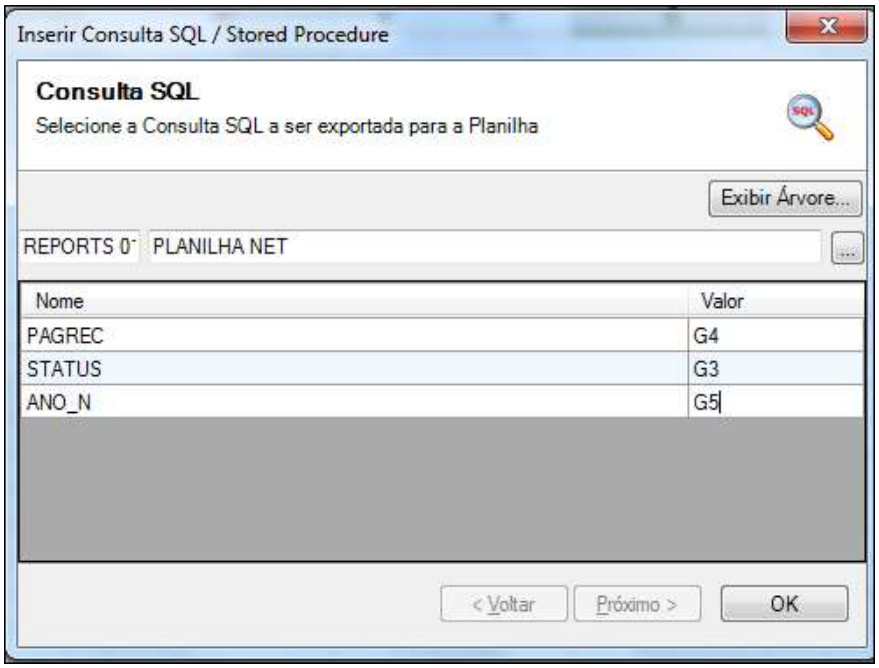


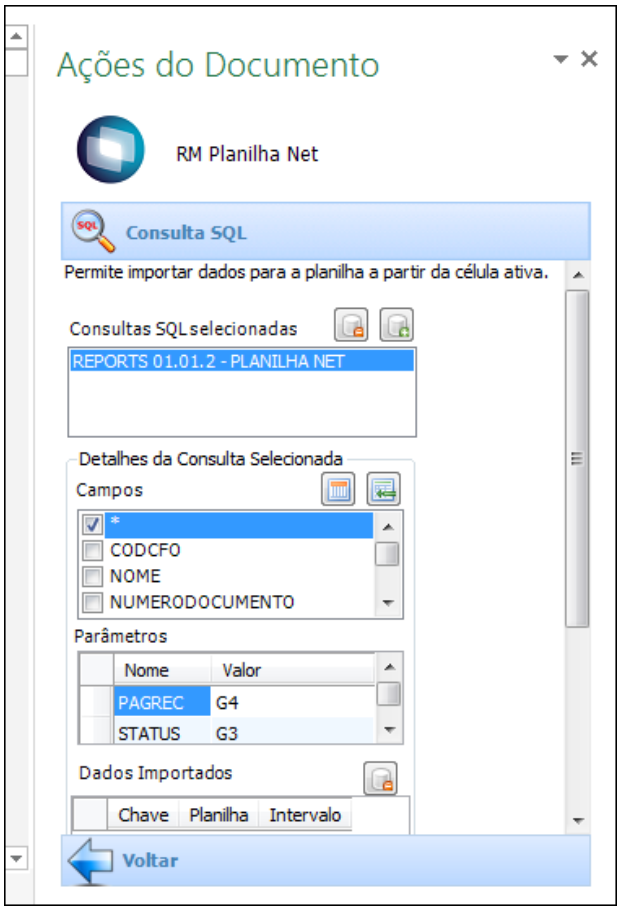




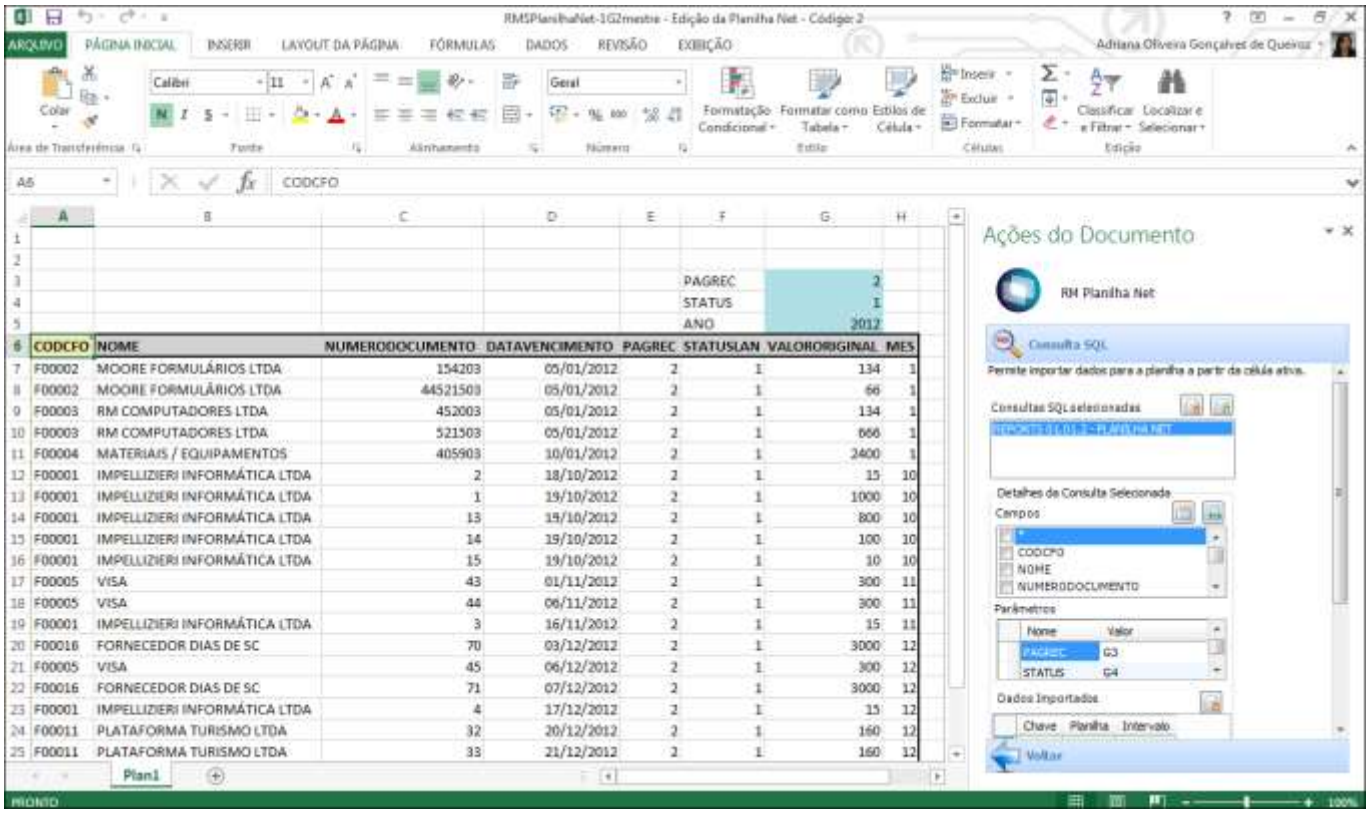


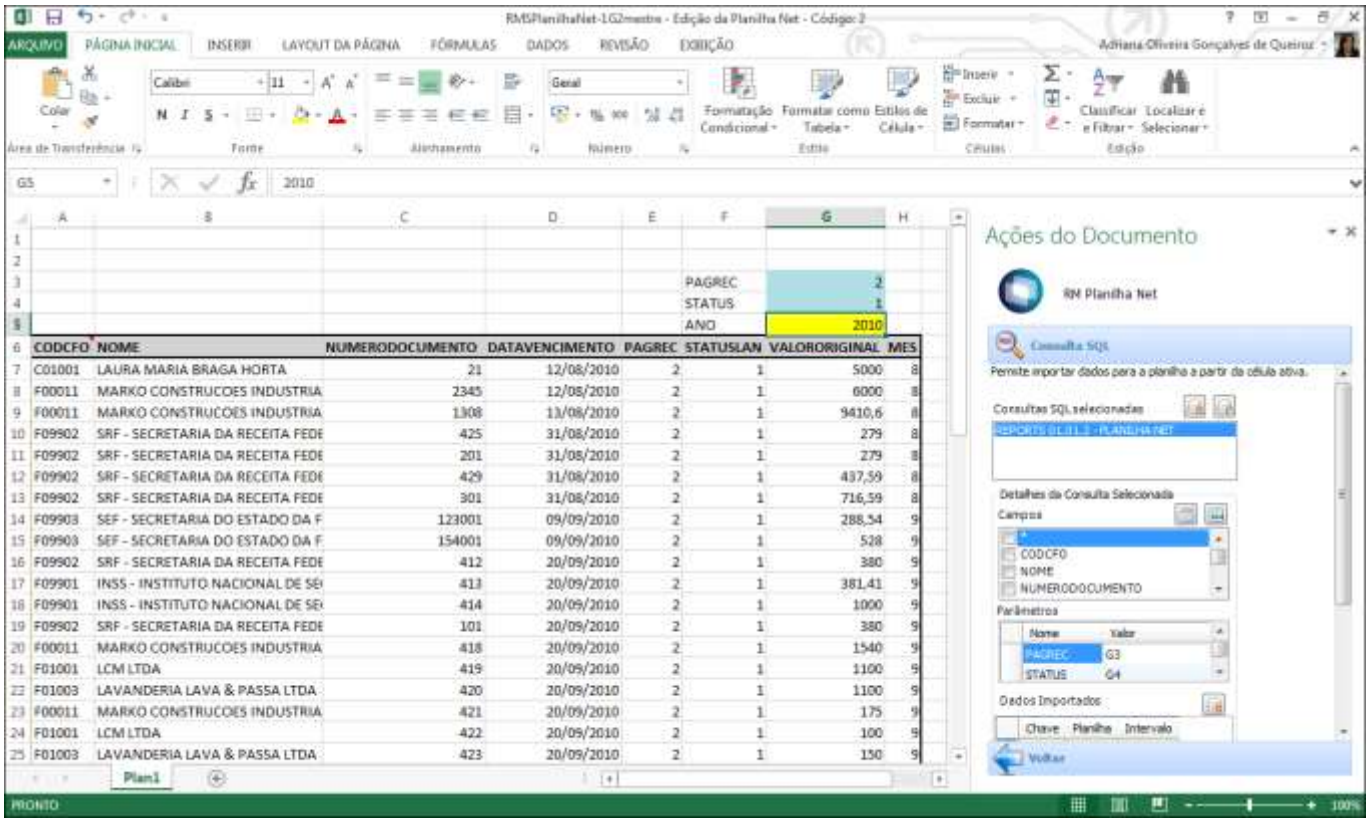
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.



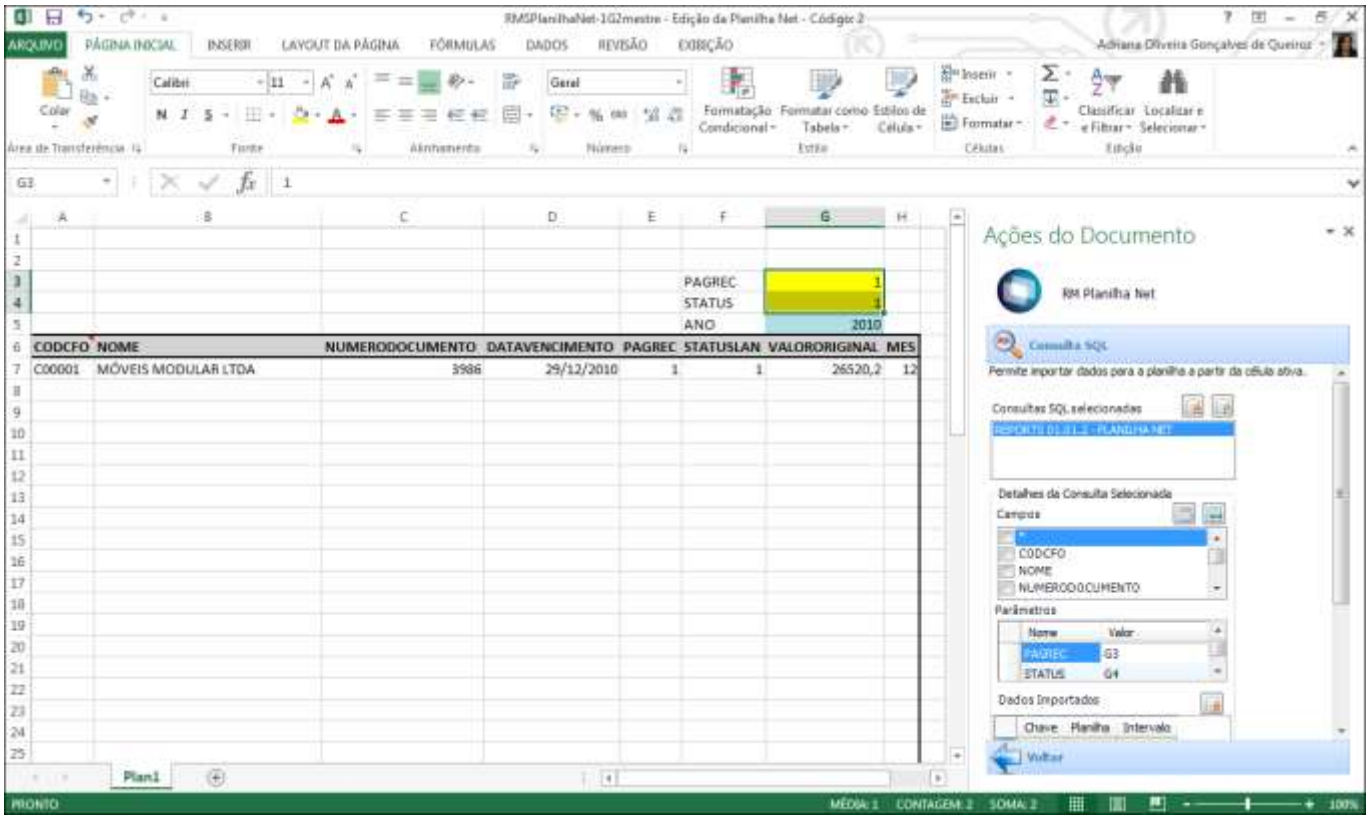


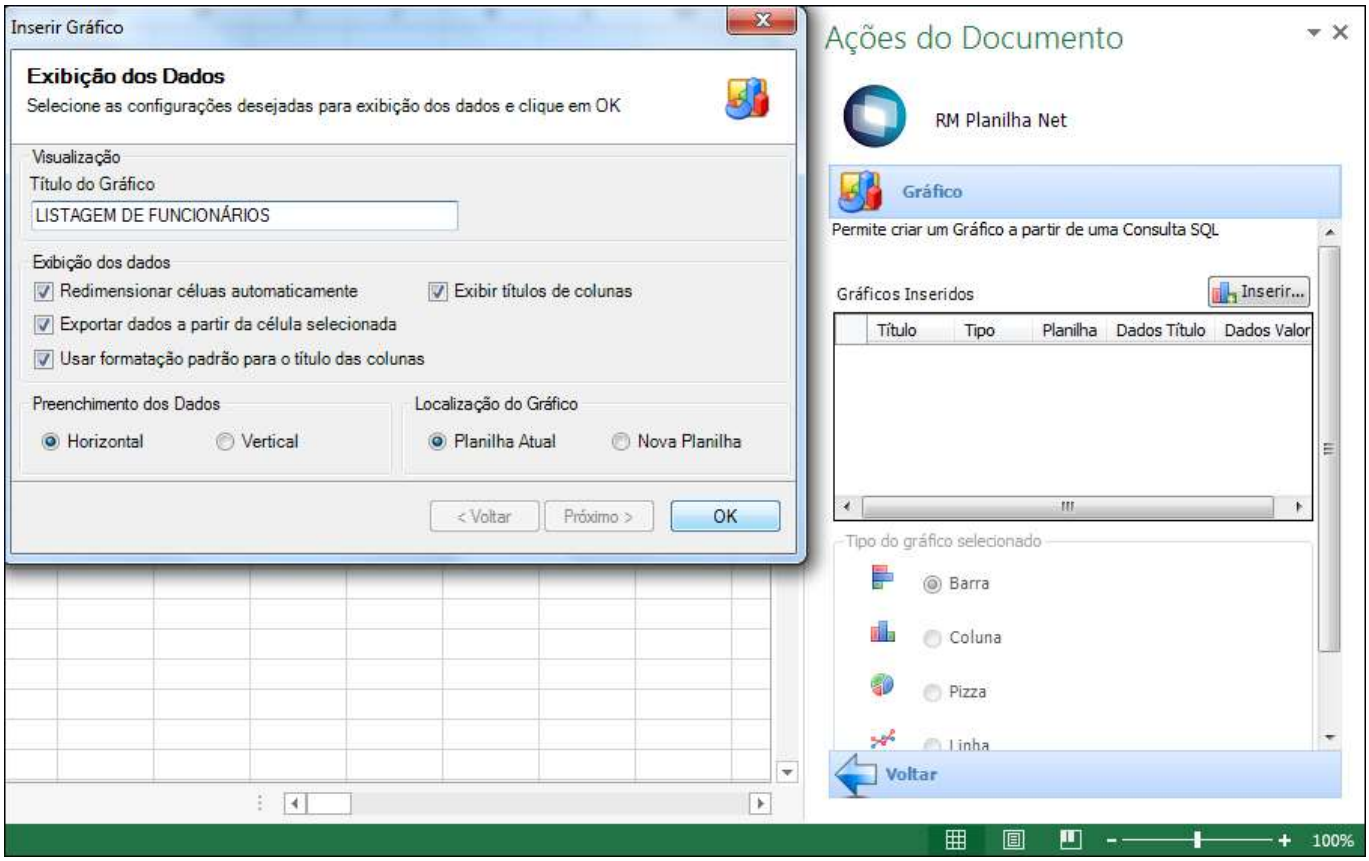
Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.



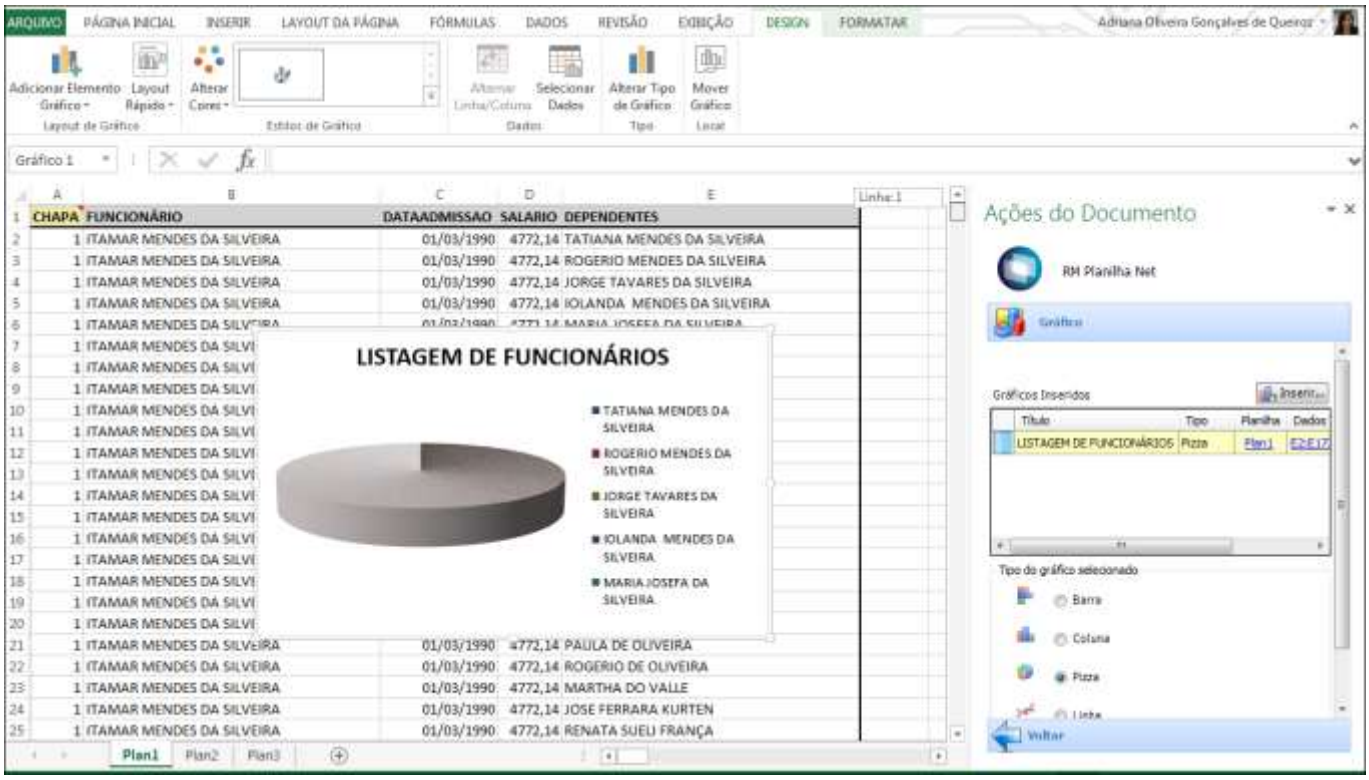


Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.





Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.



18. Conclusão

Os relatórios podem extrair informações de qualquer base de dados que permita conexão ODBC, oferecendo ainda suporte facilitado para a criação de relatórios dos produtos próprios TOTVS, onde qualquer usuário final pode criar um relatório bastando para isso que arraste e solte as informações desejadas, e a ferramenta se encarregará de montar os relacionamentos e buscar os dados na sua origem, sem que seja necessário conhecimento algum de linguagem de banco de dados (SQL) ou de lógica de programação.

A Planilha.Net é um recurso que consegue ler as informações da base de dados e trazê-las para a planilha alinhando com os recursos do Pacote Office, disponíveis pela Microsoft. A Planilha.Net traz uma série de recursos que aumentam produtividade e diminuem o tempo para realização das tarefas.

Demais materiais acesse:

http://tdn.totvs.com.br

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.