

Verbale interno

Gruppo	Alt+F4
Data	16 gennaio 2025
Versione	v1.0



Registro modifiche

Versione	Data	Autore/i	Verificatore/i	Descrizione
v1.0	17 Marzo 2025		Enrico Bianchi	Release
v0.1	16 gennaio 2025	Eghosa Matteo Igbinedion Osamwonyi	Marko Peric	Stesura verbale interno

Indice

1	Registro presenze	3
2	Verbale	4
2.1	Argomenti trattati	4
2.2	Decisioni prese	4
3	To Do	4

1 Registro presenze

Data: 09 gennaio 2025

Ora inizio: 18:00

Ora fine: 20:00

Piattaforma: Discord

Componente	Presenza
Eghosa Matteo Igbinedion Osamwonyi	Presente
Guirong Lan	Presente
Enrico Bianchi	Presente
Francesco Savio	Presente
Marko Peric	Presente
Pedro Leoni	Presente

2 Verbale

2.1 Argomenti trattati

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

- Analisi delle modalità di redistribuzione delle ore assegnate ai ruoli, in quanto quelle attuali risultano insufficienti per completare l' RTB_G .
- Identificazione delle tecnologie da approfondire per avviare lo sviluppo del PoC_G entro la conclusione del prossimo $sprint_G$.
- Definizione della logica da adottare per valutare la correttezza delle risposte generate da un modello linguistico di tipo LLM_G .

2.2 Decisioni prese

In seguito sono state prese le seguenti decisioni:

- Incrementare di 6 ore le assegnazioni per il ruolo di amministratore, riducendo contestualmente quelle per il ruolo di responsabile di 4 ore, con l'aggiornamento di tutti i documenti pertinenti.
- Organizzare una chiamata con il proponente per chiarire i dubbi riguardanti gli $use\ case_G$ sviluppati e le tecnologie da approfondire per lo sviluppo del PoC_G .
- Controllare le prestazioni di vari metodi di valutazione delle risposte, al fine di selezionare quello più efficace.

3 To Do

- Redigere nel documento Analisi dei requisiti le sottosezioni "Requisiti di vincolo" e "Requisiti di qualità".
- Aggiornare nel documento Piano di progetto le ore assegnate ai ruoli di responsabile e amministratore.
- Preparare il verbale esterno relativo all'incontro pianificato con il proponente.