

Verbale interno

Gruppo	Alt+F4
Data	10 dicembre 2024
Versione	v1.0



Registro modifiche

Versione	Data	Autore/i	Verificatore/i	Descrizione
v1.0	17 Marzo 2025		Enrico Bianchi	Release
v0.1	10 dicembre 2024	Eghosa Matteo Igbinedion Osamwonyi	Enrico Bianchi	Prima stesura del documento

Indice

1	Registro presenze	3
2	Verbale	4
2.1	Argomenti trattati	4
2.2	Decisioni prese	4
3	To Do	4

1 Registro presenze

Data: 10 Dicembre 2024

Ora inizio: 15:30

Ora fine: 16:30

Piattaforma: Discord

Componente	Presenza
Eghosa Matteo Igbiniedion Osamwonyi	Presente
Guirong Lan	Presente
Enrico Bianchi	Presente
Francesco Savio	Presente
Marko Peric	Presente
Pedro Leoni	Presente

2 Verbale

2.1 Argomenti trattati

Durante l'incontro, sono stati trattati aspetti relativi all'organizzazione della *repository_G* in cui organizzarvi la stesura di ulteriori file, il completamento del piano di progetto, e la pianificazione degli *sprint_G*. Si è discusso sulla necessità di ultimare le prime sezioni del piano di progetto, con focus su analisi dei rischi, stima dei costi e *milestone_G* principali.

- **Ultimazione della documentazione:** Completamento della stesura prima sezione del piano di progetto.
- **Strutturazione della *repository_G*:** Organizzazione della *repository_G* per una maggiore profondità e ampiezza al fine di ordinare le informazioni in modo più funzionale.

2.2 Decisioni prese

È stato deciso di strutturare la *repository_G* separando chiaramente i file relativi agli *sprint_G*, ai processi primari e alle loro sotto-sezioni. Inoltre, si è stabilito che ogni *sprint_G* durerà una settimana e terminerà ogni martedì. Infine, per migliorare il monitoraggio delle risorse, ogni membro del team dovrà registrare le ore previste nella descrizione delle *issue_G* e il tempo effettivo impiegato in un commento della *pull request_G* relativa.

- **Strutturazione della *repository_G*:** Separazione dei file in sezioni e sottosezioni che poi verranno unite nel file principale.
- **Cadenza degli *sprint_G*:** È stato deciso di fare *Sprint_G* settimanali con scadenza ogni martedì.
- **Monitoraggio delle risorse:** Registrazione delle ore previste ed effettive nelle *issue_G* e *pull request_G*.

3 To Do

- Redigere la definizione di obiettivi, funzioni e caratteristiche utente del prodotto, per il documento di analisi dei requisiti
- Scrivere i processi primari da includere nelle norme di progetto
- Creare e completare i file *sprint1.tex* e *primoperiodo.tex*

- Stendere il piano di progetto con analisi dei rischi, stima dei costi, *milestone_G* principali e la sezione relativa al primo *sprint_G* svolto
- Implementare la *GitHub Action_G* per il calcolo automatico delle ore di lavoro