

# Verbale interno

Alt + F4

29 ottobre 2024



## **Indice**

<b>1</b>	<b>Registro presenze</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>To Do</b>	<b>4</b>

## Registro Modifiche

Versione	Data	Autore/i	Descrizione
v1.0	31 ottobre 2024	Marko Peric	Approvazione Documento
v0.2	31 ottobre 2024	Guirong Lan	Revisione
v0.1	31 ottobre 2024	Enrico Bianchi	Stesura verbale

## 1 Registro presenze

**Data:** 29 ottobre 2024

**Ora inizio:** 19:00

**Ora fine:** 20:00

**Piattaforma:** Discord

Componente	Presenza
Eghosa Matteo Igbinedion Osamwo-nyi	Presente
Guirong Lan	Presente
Enrico Bianchi	Presente
Francesco Savio	Presente
Marko Peric	Presente
Pedro Leoni	Presente

## **2 Verbale**

Come indicato nel verbale interno sull'incontro tenuto in data 28/10/2024, è stato effettuato questo incontro per realizzare il preventivo dei costi. Per prima cosa è stato accordato che ogni membro impiegherà 95 ore produttive per la realizzazione del progetto, questo in modo da evitare di allungare i tempi di consegna del progetto che vorrebbe essere consegnato dal gruppo entro fine Marzo. Una volta accordate le ore e fatto un calcolo delle ore totali che verranno impiegate dal gruppo, sono state stabilite le ore da impiegare per ogni ruolo in modo tale da stabilire un preventivo dei costi adeguato. Tutte le scelte adottate durante questo incontro per realizzare il preventivo dei costi verranno comunque indicate e motivate in un opportuno documento che verrà consegnato nella candidatura.

## **3 To Do**

- Terminare i documenti necessari per la presentazione della candidatura
- Inviare i verbali esterni alle aziende con cui si sono tenuti i colloqui perchè vengano firmati