

# Verbale interno

<b>Gruppo</b>	Alt+F4
<b>Data</b>	4 novembre 2024
<b>Versione</b>	v1.0



## Registro modifiche

Versione	Data	Autore/i	Verificatore/i	Descrizione
v1.0	5 novembre 2024	Eghosa Igbiniedion		Approvazione documento
v0.1	4 novembre 2024	Marko Peric	Guirong Lan	Prima stesura

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro presenze</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
2.1	Argomenti trattati . . . . .	4
2.2	Decisioni prese . . . . .	4
<b>3</b>	<b>To Do</b>	<b>4</b>

## 1 Registro presenze

**Data:** 4 novembre 2024

**Ora inizio:** 14:30

**Ora fine:** 16:30

**Piattaforma:** Discord

Componente	Presenza
Eghosa Matteo Igbinedion Osamwonyi	Presente
Guirong Lan	Presente
Enrico Bianchi	Presente
Francesco Savio	Presente
Marko Peric	Presente
Pedro Leoni	Presente

## 2 Verbale

### 2.1 Argomenti trattati

Il gruppo si è riunito per rispondere alle seguenti domande:

- A quale capitolato candidarci e perché?
- Come migliorare sui punti indicati come carenti dal professore?
- Come suddividerci il lavoro?
- Cosa bisogna fare in maniera urgente e cosa no?

### 2.2 Decisioni prese

Discutendo riguardo ai temi soprastanti il gruppo è giunto alle seguenti decisioni:

- Il gruppo ha optato per il capitolato C5, motivo del quale indicato nella lettera di presentazione.
- Per colmare le lacune segnalate dal docente:
  - Ogni modifica sarà ora soggetta a verifica da parte di un membro apposito, senza che questi intervenga direttamente.
  - La redazione dei verbali sarà più sintetica, favorendo chiarezza e concisione.
- I ruoli sono stati suddivisi in modo equo, come indicato nel documento di preventivo dei costi.

## 3 To Do

- Terminare la issue **#42**: stesura del verbale interno del 2024/11/4.
- Terminare la issue **#39**: modifica dei template dei documenti.
- Terminare la issue **#41**: modifica della lettera di presentazione.
- Terminare la issue **#40**: modifica del documento di preventivo dei costi.