

## РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА

Функциональным назначением программы является автоматизация продажи билетов в кинотеатре.

Программа должна обеспечивать возможность выполнения перечисленных ниже функций:

- Управление сотрудниками;
- Управление фильмами;
- Управление сеансами;
- Настройка конфигурации зала;
- Резервное копирование базы данных;
- Продажа билетов на выбранный сеанс фильма;
- Расчет количества проданных билетов на фильмы;
- Расчет количества проданных билетов на сеансы выбранного фильма;
- Сохранение отчета по количеству проданных билетов на фильмы в файл формата pdf;
- Сохранение отчета по количеству проданных билетов на сеансы выбранного фильма в файл формата pdf;
- Открытие pdf файла проданного билета для его печати или сохранения;

Климатические условия эксплуатации, при которых должны обеспечиваться заданные характеристики, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к техническим средствам в части условий их эксплуатации.

В состав технических средств должен входить IBM-совместимый персональный компьютер (ПЭВМ), включающий себя:

- процессор с тактовой частотой, 1,5 ГГц, не менее;
- оперативную память объемом 1 гб, не менее;
- жесткий диск со свободным местом 500 Мб, не менее;

- монитор, с разрешением экрана 1280\*720, не менее;
- компьютерная мышь;
- клавиатура;

Системные программные средства, используемые программой, должны быть представлены лицензионной локализованной версией операционной системы Windows 7/8/10/11.

Все пользователи должны обладать навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Для запуска программного продукта запустить исполняемый файл Cinema.exe.

После запуска программа откроется окно авторизации (Рисунок 1). Оно представлено именем базы данных (именем сервера), логином и паролем.

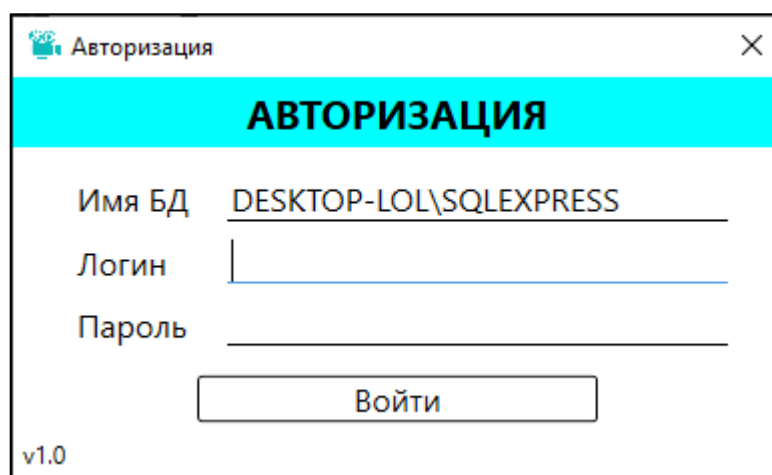


Рисунок 1 – Окно авторизации

Пользователь может авторизоваться по четырем ролям: администратор, кассир, букер(менеджер), директор.

После авторизации под ролью администратора мы видим панель администратора (Рисунок 2). Она открывается на окне “Сотрудники” здесь мы можем найти и просмотреть информацию о сотрудниках, а также добавить удалить или редактировать сотрудников.

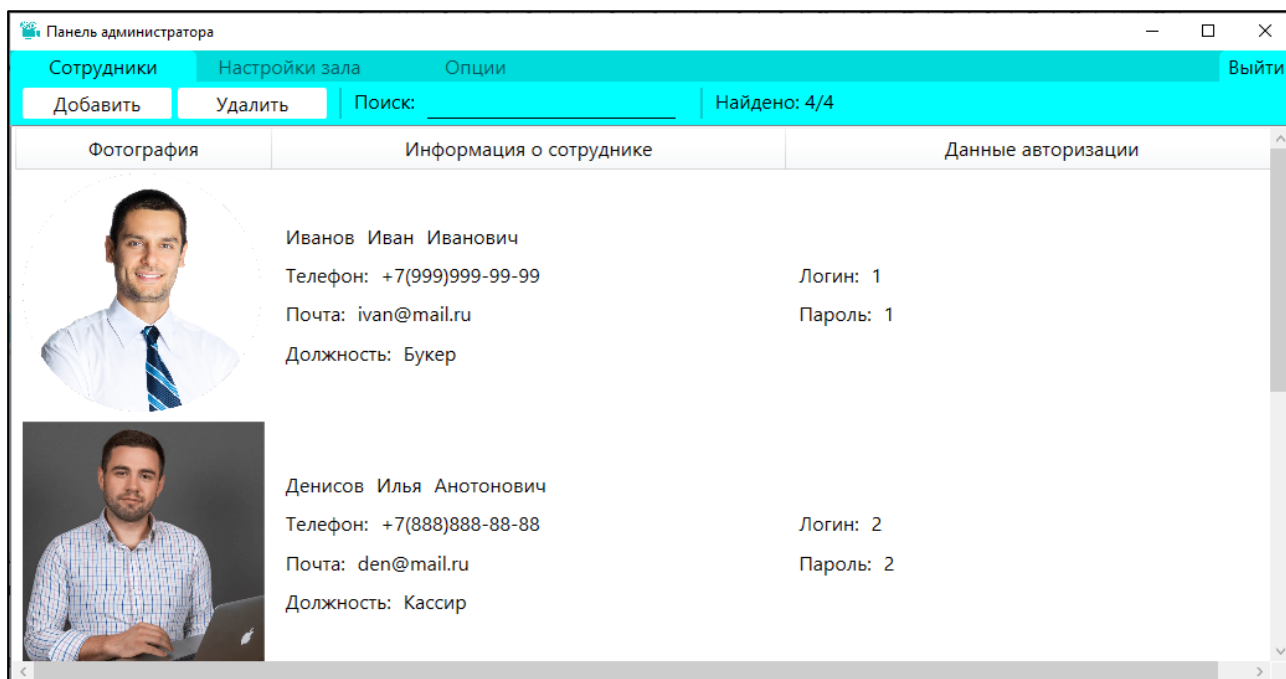


Рисунок 2 – Панель администратора с открытым окном сотрудника

Для того чтобы добавить сотрудника необходимо нажать на кнопку “Добавить” после чего откроется окно добавления сотрудник (Рисунок 3).

Сотрудник

**СОТРУДНИК**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. Почта: \_\_\_\_\_

Должность: Букер ▼

Логин: \_\_\_\_\_

Пароль: \_\_\_\_\_

Фотография:

Рисунок 3 – Окно добавления сотрудника

После добавления данных о сотруднике приложение отобразит сообщение о успешном сохранение (Рисунок 4).

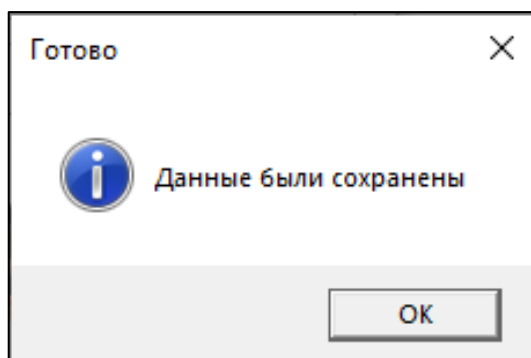


Рисунок 4 – Сообщение о успешном сохранение данных

Для редактирования данных сотрудника необходимо дважды нажать на редактируемого сотрудника, после чего откроется окно редактирования сотрудника (Рисунок 3).

Для удаления сотрудника необходимо выбрать сотрудника и нажать на кнопку удалить после чего отроиться сообщение-подтверждение удаления (Рисунок 4).

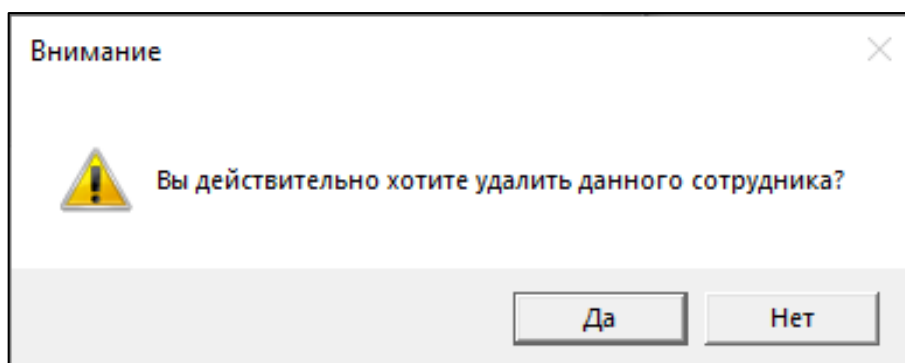


Рисунок 4 – Сообщение подтверждение удаления сотрудника

Также панель администратора обладает настройкой конфигурацией зала (Рисунок 5). В данном окне пользователь может настроить размерность зала выбрав количество рядов и мест, а также убрать лишние места в зале. После настройки зала следует сохранить конфигурацию при помощи кнопки “Сохранить”.

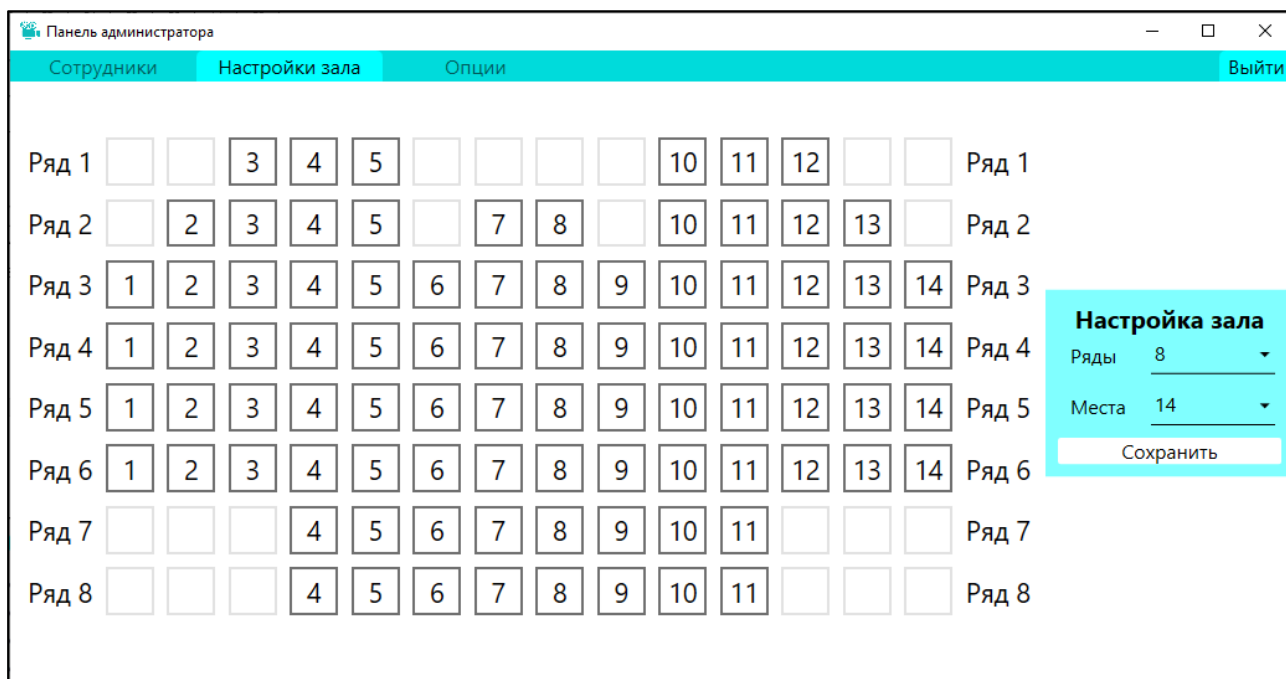


Рисунок 5 – Панель администратора с открытым окном настройки зала

После сохранения конфигурации откроется сообщение о успешном сохранение (Рисунок 6).

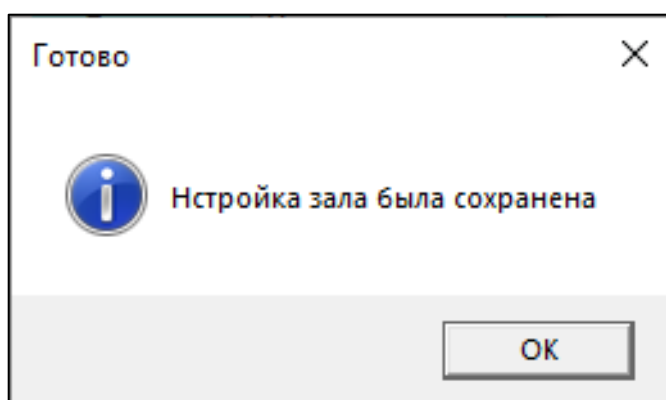


Рисунок 6 – Сообщение о успешном сохранение конфигурации

Панель администратора обладает возможностью резервного копирования, которая находится во вкладке “Опции” (Рисунок 7). В данном окне есть 2 панели для создания полной резервной копии и восстановление из файла резервной копии.

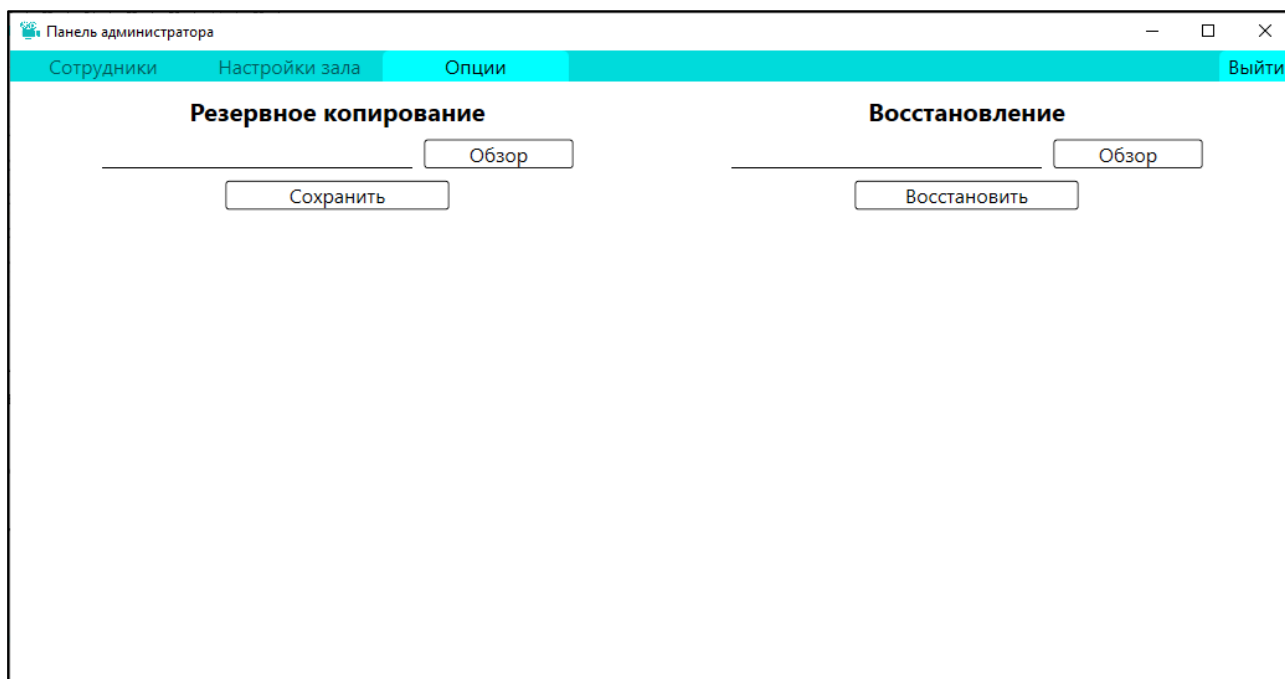


Рисунок 7 – Панель администратора с открытым окном опции

После авторизации под ролью букера (менеджера) мы видим панель менеджера (Рисунок 8). Она открывается на окне “Фильмы” здесь мы можем найти и просмотреть информацию о фильмах, а также добавить удалить или редактировать фильмы.

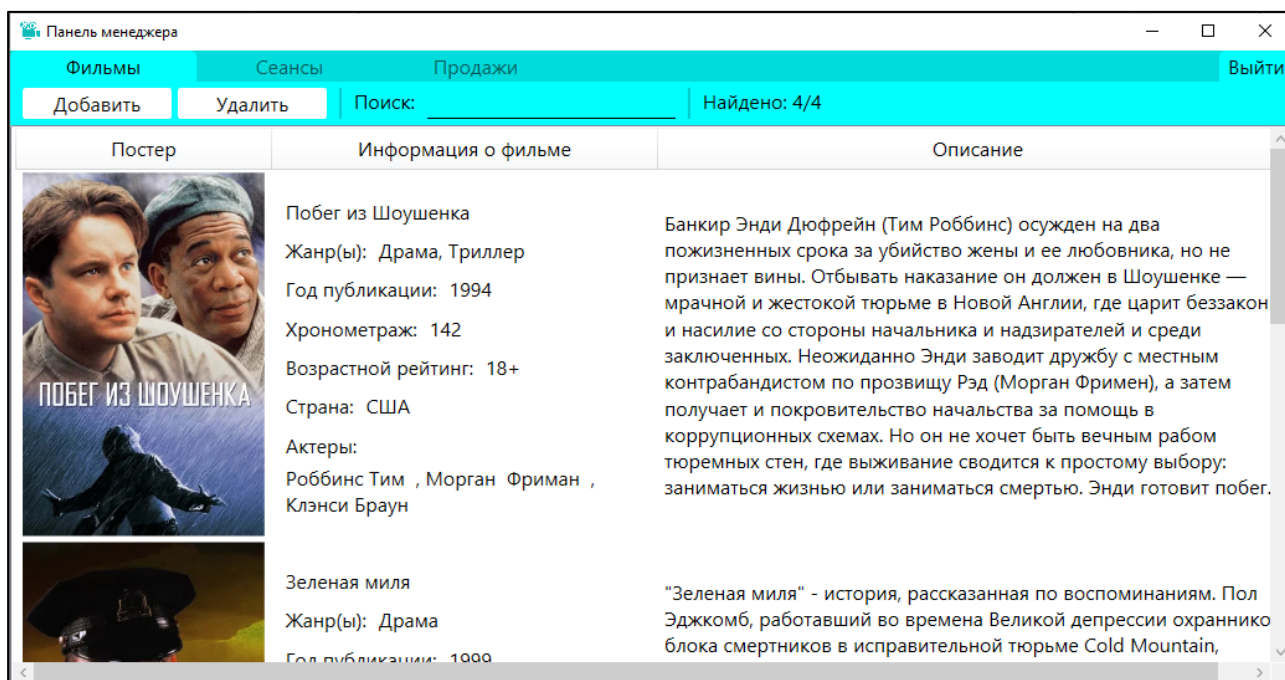


Рисунок 8 – Панель менеджера с открытым окном фильма

Окно добавления фильма поддерживает добавление, изменение и удаление жанров для этого нажать соответствующую кнопку, а в случае редактирования и удаления необходимо предварительно выбрать жанр из списка (Рисунок 9). Для выбора жанра необходимо дважды нажать на нужный жанр.



Рисунок 9 – Окно добавления жанра

Окно добавления фильма также поддерживает добавление, изменение и удаление актеров для этого нажать соответствующую кнопку, а в случае редактирования и удаления необходимо предварительно выбрать актера из списка (Рисунок 10).



Рисунок 10 – Окно добавления жанра

Для того чтобы добавить фильм необходимо нажать на кнопку “Добавить” после чего откроется окно добавления фильма (Рисунок 11).

IDGenre	Title
1	Драма
2	Триллер
3	Психологический фильм ужасов
6	Научная фантастика

IDActor	Surname	Name	Patronymic	Nickname
5	Пеппер	Барри		
6	Морис	Дэвид		
7	Митчелл	Рада		
8	Ферланд	Джодель		

Рисунок 11 – Окно добавления фильма

После добавления данных о фильме приложение отобразит сообщение о успешном сохранение (Рисунок 12).

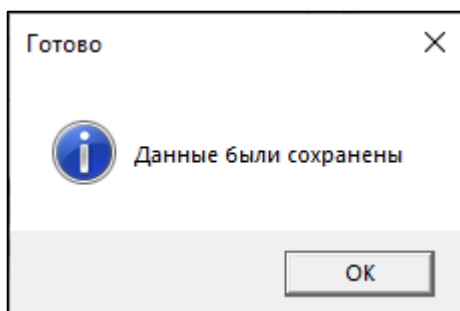


Рисунок 12 – Сообщение о успешном сохранение данных

Для редактирования данных фильма необходимо дважды нажать на редактируемый фильм, после чего откроется окно редактирования фильма (Рисунок 11).

Для удаления фильма необходимо выбрать фильм и нажать на кнопку удалить после чего отроиться сообщение-подтверждение удаления (Рисунок 13).



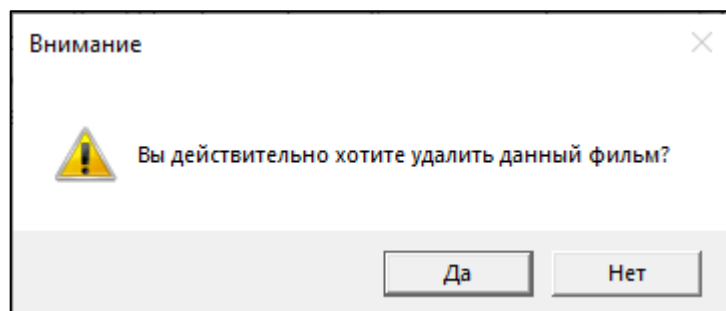


Рисунок 13 – Сообщение подтверждение удаления фильма

Также панель менеджера содержит окно сеансов (Рисунок 14). Здесь мы можем найти и просмотреть информацию о сеансах, а также добавить удалить или редактировать сеанс.

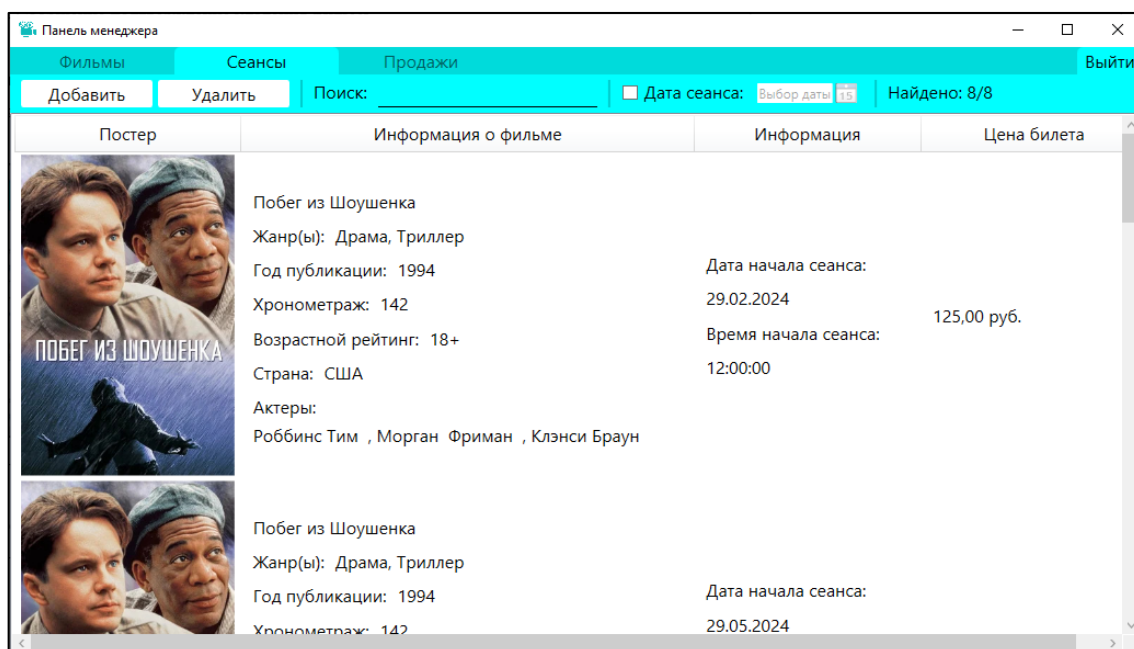


Рисунок 14 – Панель менеджера с открытым окном сеансы

Для того чтобы добавить сеанс необходимо нажать на кнопку “Добавить” после чего откроется окно добавления сеанса (Рисунок 15).

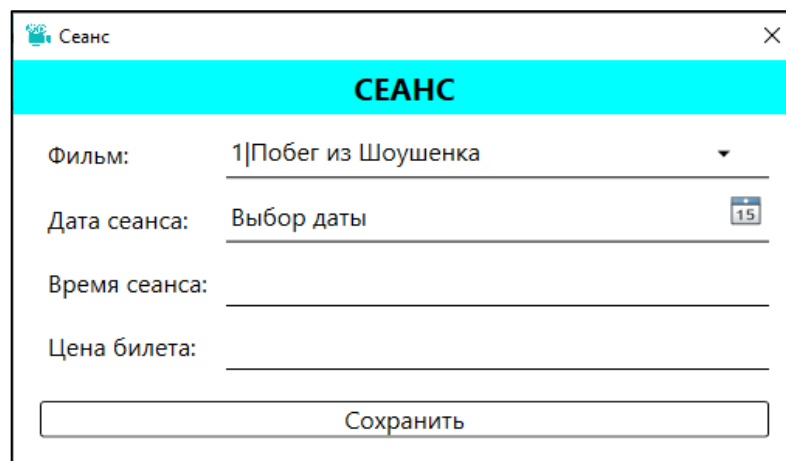


Рисунок 15 – Окно добавления сеанса

После добавления данных о сеансе приложение отобразит сообщение о успешном сохранение (Рисунок 16).

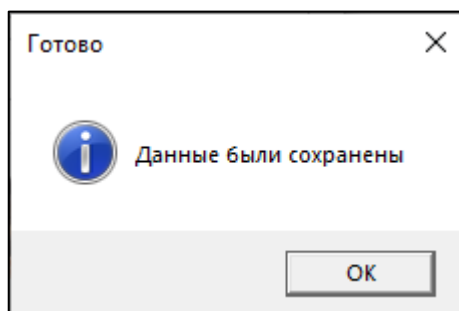


Рисунок 16 – Сообщение о успешном сохранение данных

Для редактирования данных сеанса необходимо дважды нажать на редактируемый сеанс, после чего откроется окно редактирования сеанса (Рисунок 15).

Для удаления сеанса необходимо выбрать сеанс и нажать на кнопку удалить после чего отроиться сообщение-подтверждение удаления (Рисунок 17).

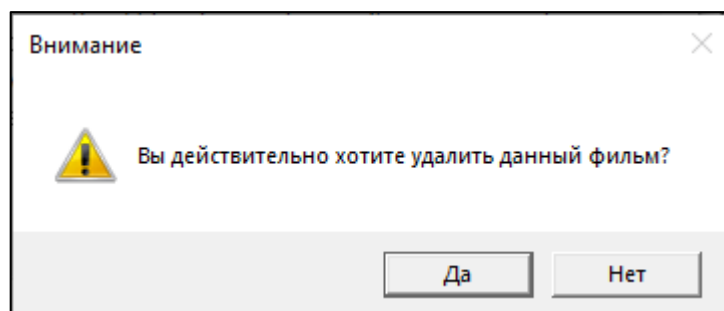


Рисунок 17 – Сообщение подтверждение удаления фильма

Также панель менеджера содержит окно продаж для просмотра и анализа данных по проданным билетам (Рисунок 18). На данном окне можно найти и просмотреть информацию о проданных билетах на фильмы. А также пользователь может сохранить информацию в файл формата PDF.

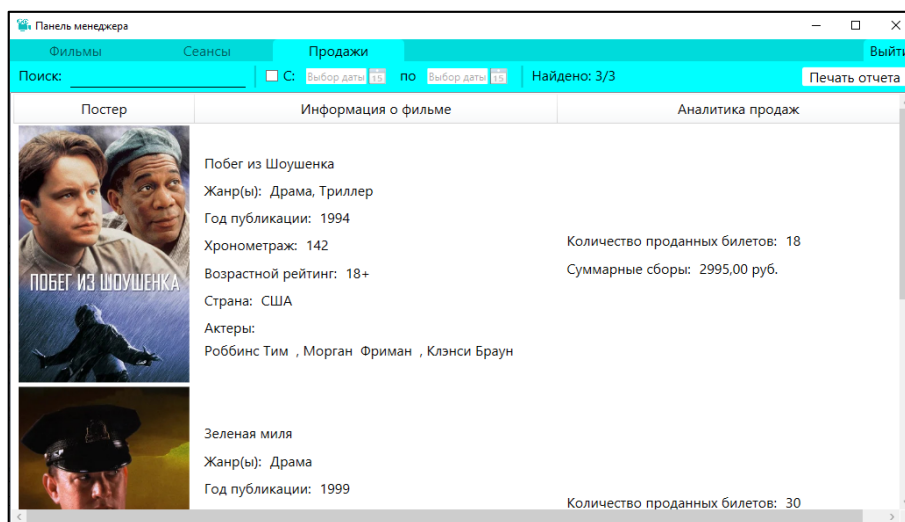


Рисунок 18 – Панель менеджера с открытым окном продаж

Для более подробного просмотра проданных билетов пользователь может нажать на интересующий его фильм и перед ним откроется таблица продаж билетов по сеансам (Рисунок 19). На этом окне также можно найти интересующий вас сеанс, а также сохранить информацию в файл формата PDF.

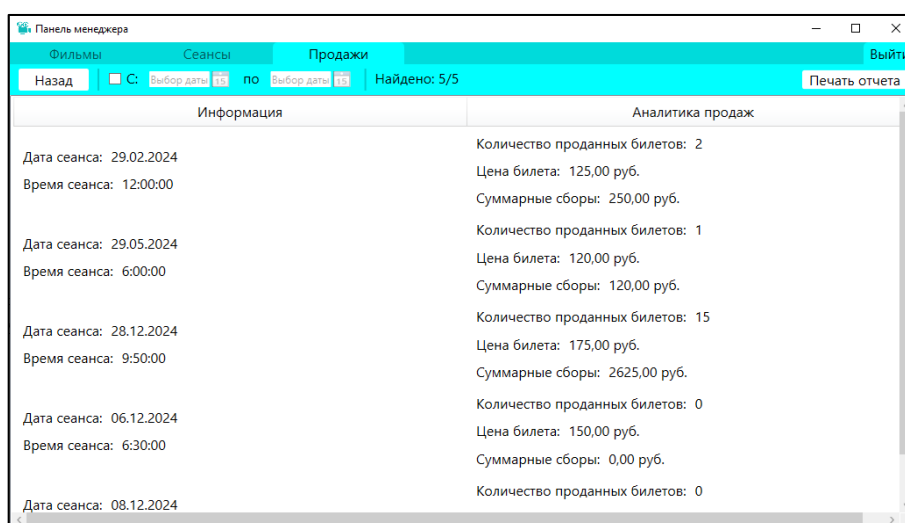


Рисунок 19 – Панель менеджера с открытым окном подробного просмотра продаж билетов

После авторизации под ролью кассира мы видим панель кассира (Рисунок 20). Она открывается на окне “Главная страница” здесь мы можем найти и просмотреть информацию о фильмах.

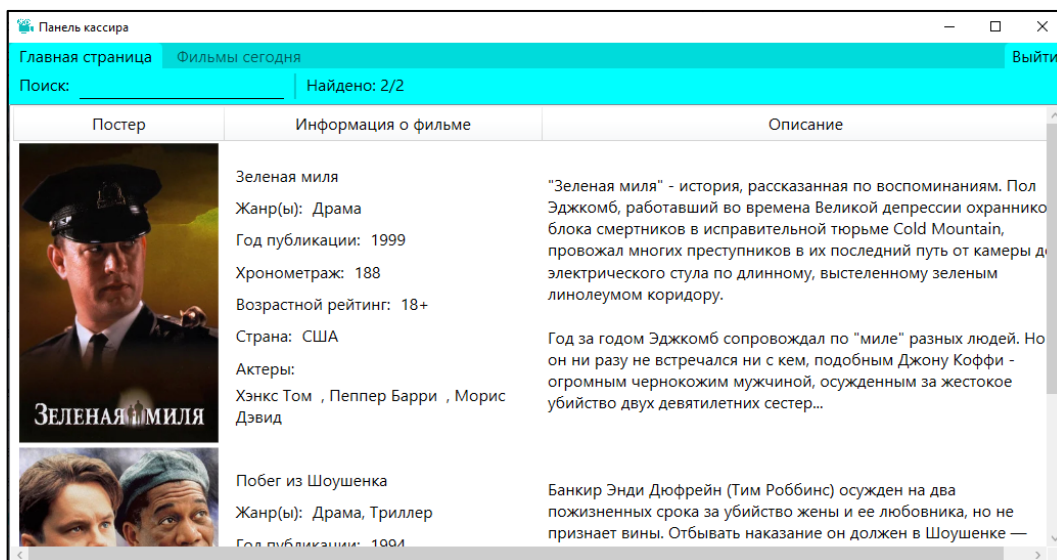


Рисунок 20 – Панель кассира с открытым окном главной страницы

На данном окне пользователь может выбрать фильм, на который нужно забронировать билет. После выбора фильма откроется окно выбора сеансов на выбранный фильм (Рисунок 21). На открытом окне пользователь может выбрать актуальные сеансы.

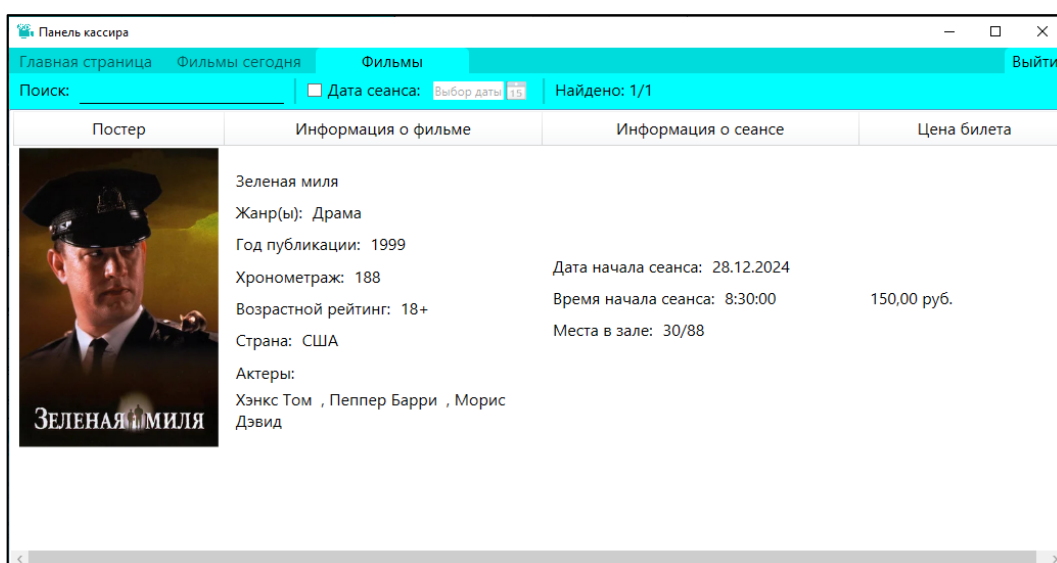


Рисунок 21 – Панель кассира с открытым окном сеансов

После выбора сеанса откроется окно для выбора места в зале (Рисунок 22).  
На данном окне пользователь может выбрать место в зале.

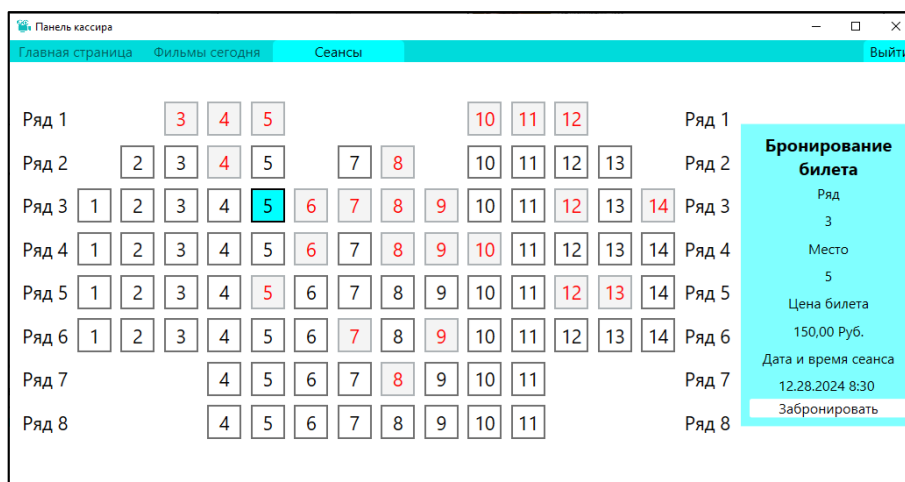


Рисунок 22 – Панель кассира с открытым окном бронирования места в зале

После подтверждения сообщения о бронирование билета (Рисунок 23), он автоматически откроется в PDF редакторе (Рисунок 24).

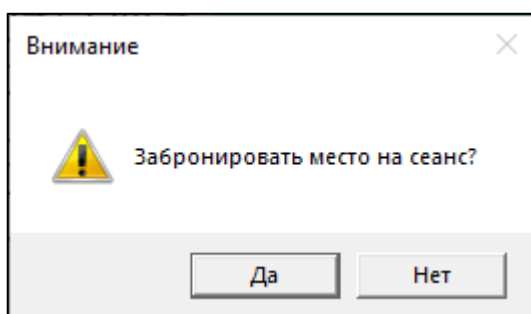


Рисунок 23 – Окно подтверждения бронирования билета

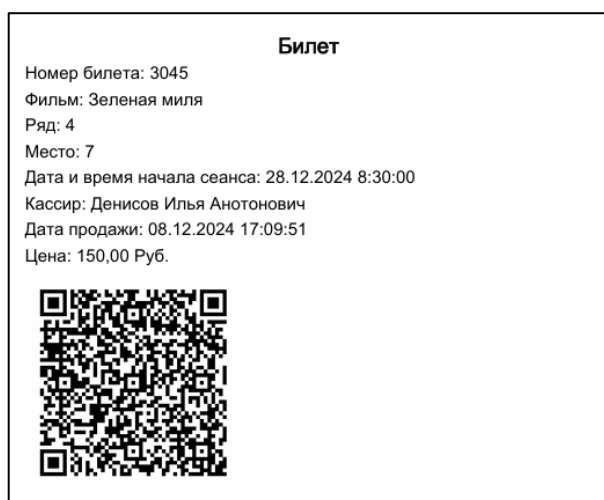


Рисунок 24 – Билет на бронируемый фильм

Для более удобной работы панель кассира обладает возможностью просмотра фильмов, которые буду проходить сегодня (Рисунок 25).

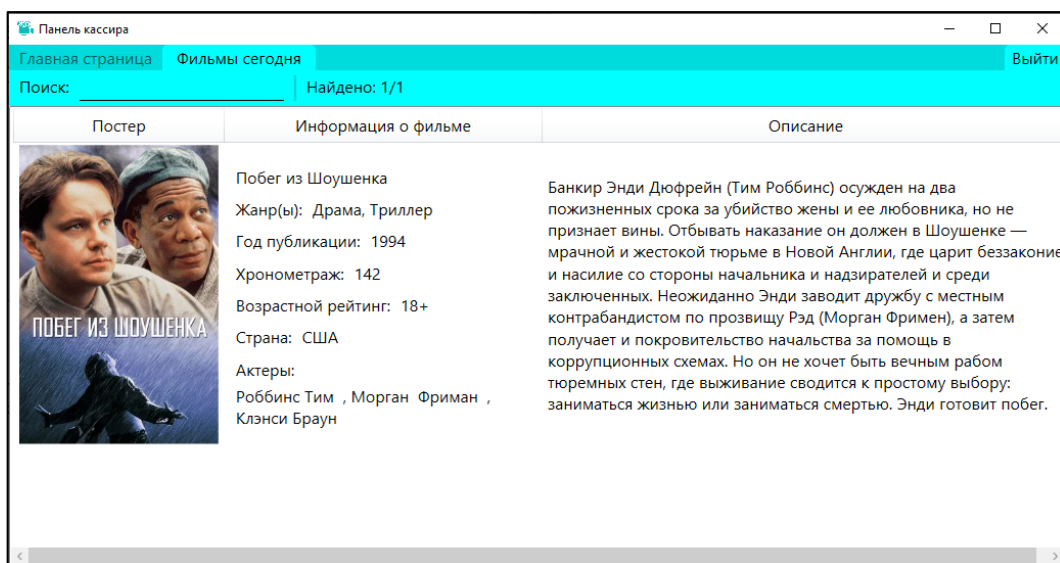


Рисунок 25 – Панель кассира с открытым окном фильма сегодня

После авторизации под ролью директора мы видим панель директора (Рисунок 26). Она открывается на окне “Сотрудники” здесь мы можем найти и просмотреть информацию о сотрудниках, а также добавить удалить или редактировать сотрудников.

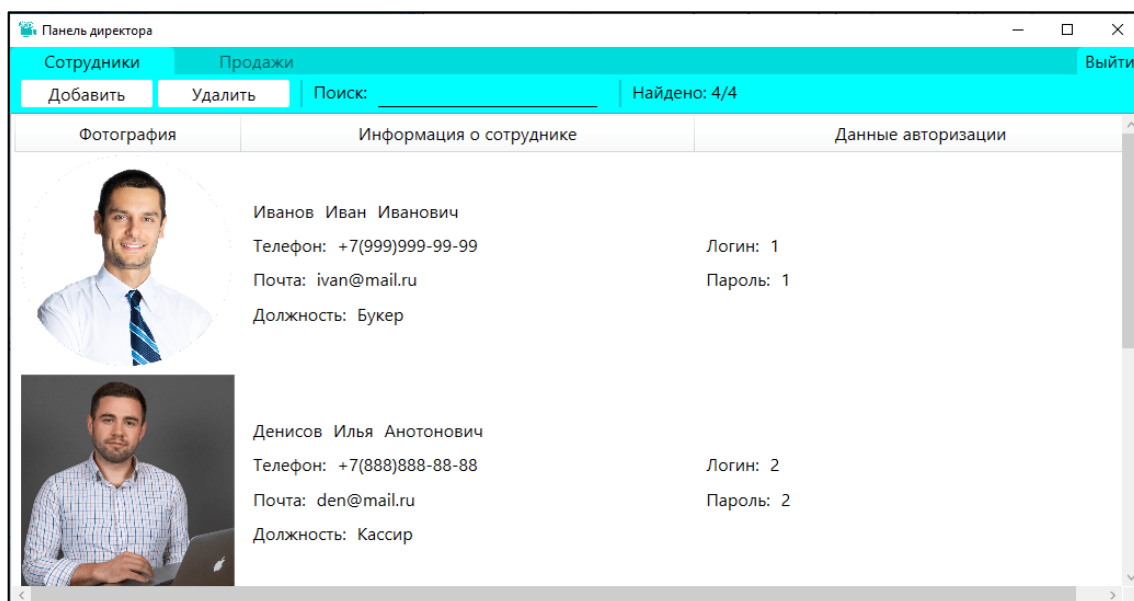


Рисунок 26 – Панель директора с открытым окном сотрудники

Для того чтобы добавить сотрудника необходимо нажать на кнопку “Добавить” после чего откроется окно добавления сотрудника (Рисунок 27).

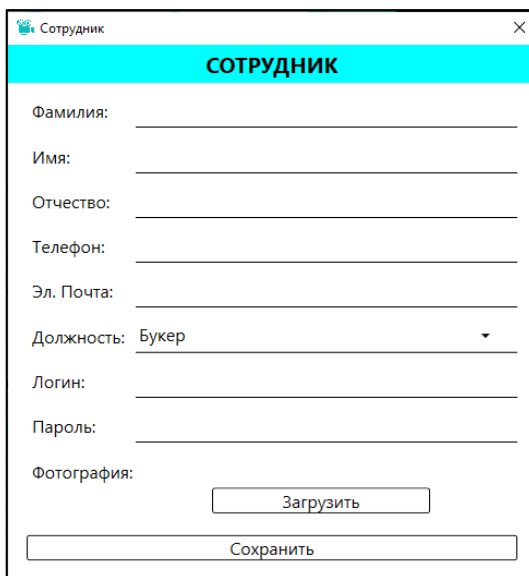


Рисунок 27 – Окно добавления сотрудника

После добавления данных о сотруднике приложение отобразит сообщение о успешном сохранении (Рисунок 28).

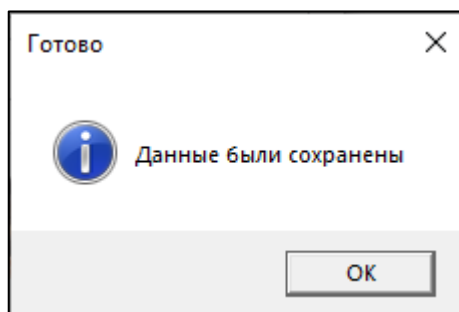


Рисунок 28 – Сообщение о успешном сохранении данных

Для редактирования данных сотрудника необходимо дважды нажать на редактируемого сотрудника, после чего откроется окно редактирования сотрудника (Рисунок 27).

Для удаления сотрудника необходимо выбрать сотрудника и нажать на кнопку удалить после чего отобразится сообщение-подтверждение удаления (Рисунок 29).

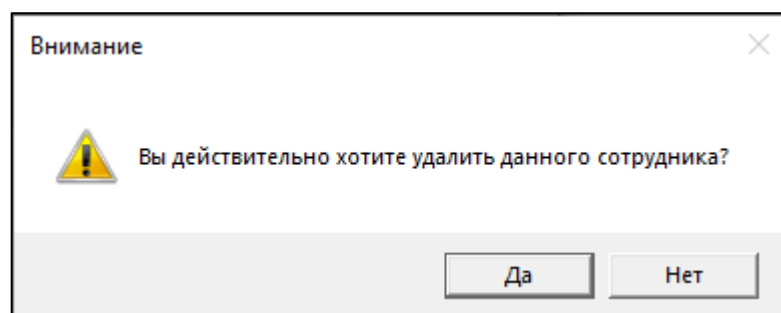


Рисунок 29 – Сообщение подтверждение удаления сотрудника

Также панель директора содержит окно продаж для просмотра и анализа данных по проданным билетам (Рисунок 30). На данном окне можно найти и просмотреть информацию о проданных билетах на фильмы. А также пользователь может сохранить информацию в файл формата PDF.

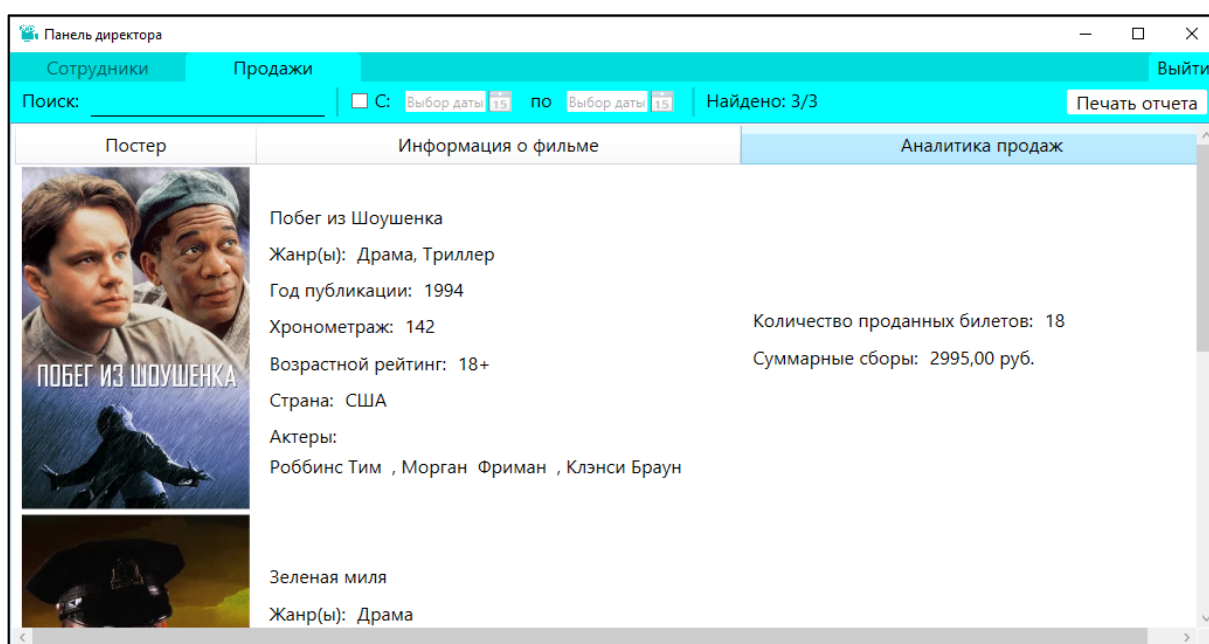


Рисунок 30 – Панель директора с открытым окном продаж

Для более подробного просмотра проданных билетов пользователь может нажать на интересующий его фильм и перед ним откроется таблица продажи билетов по сеансам (Рисунок 31). На этом окне также можно найти интересующий вас сеанс, а также сохранить информацию в файл формата PDF.



Панель директора

Сотрудники

Продажи

Выйти

Назад

☐ С: 

Выбор даты

 15

по 

Выбор даты

 15

Найдено: 5/5

Печать отчета

Информация	Аналитика продаж
Дата сеанса: 29.02.2024 Время сеанса: 12:00:00	Количество проданных билетов: 2 Цена билета: 125,00 руб. Суммарные сборы: 250,00 руб.
Дата сеанса: 29.05.2024 Время сеанса: 6:00:00	Количество проданных билетов: 1 Цена билета: 120,00 руб. Суммарные сборы: 120,00 руб.
Дата сеанса: 28.12.2024 Время сеанса: 9:50:00	Количество проданных билетов: 15 Цена билета: 175,00 руб. Суммарные сборы: 2625,00 руб.
Дата сеанса: 06.12.2024 Время сеанса: 6:30:00	Количество проданных билетов: 0 Цена билета: 150,00 руб. Суммарные сборы: 0,00 руб.

Рисунок 31 – Панель менеджера с открытым окном подробного просмотра продажи билетов

