

Nội quy & Dịch vụ – Khách sạn Ohana (bản mẫu)

Nội quy lưu trú

Giờ nhận/trả phòng: Nhận từ 14:00, trả trước 12:00. Trả phòng trễ có thể phụ thu theo giờ.

Giấy tờ: Khách mang theo CMND/CCCD/hộ chiếu còn hiệu lực để làm thủ tục.

Thanh toán & đặt cọc: Thanh toán khi nhận phòng; có thể yêu cầu đặt cọc (hoàn lại khi trả phòng nếu không phát sinh phí).

Hủy/đổi đặt phòng: Vui lòng thông báo trước 48 giờ; hủy muộn hoặc không đến có thể tính 100% đêm đầu.

Hút thuốc: Cấm hút thuốc trong phòng và khu vực máy lạnh. Vi phạm phụ phí khử mùi/ vệ sinh theo quy định.

Tiếng ồn: Giữ yên tĩnh sau 22:00–06:00; không tụ tập gây ồn ảnh hưởng các phòng lân cận.

Khách thăm: Đăng ký tại lễ tân; thời gian thăm đến 22:00 (qua đêm phụ thu theo chính sách).

Tài sản cá nhân: Sử dụng két sắt trong phòng; khách sạn không chịu trách nhiệm với tài sản không ký gửi.

An toàn – PCCC: Không sử dụng bếp điện, nến, thiết bị đun nấu trong phòng; tuân thủ hướng dẫn thoát hiểm.

Vật nuôi: Chỉ nhận khi đăng ký trước (có phụ phí/điều kiện vệ sinh); một số hạng mục không cho phép.

Bồi thường: Quý khách chịu phí sửa chữa/ thay thế khi làm hư hỏng trang thiết bị.

Chính sách bổ sung

Trẻ em & giường phụ: 0–5 tuổi ở chung miễn phí (không giường phụ); ≥6 tuổi có thể tính như người lớn/ cần giường phụ (phụ thu).

Hóa đơn VAT: Cung cấp theo yêu cầu (đề nghị cung cấp thông tin xuất hóa đơn khi nhận phòng).

Phương thức thanh toán: Tiền mặt, thẻ nội địa/quốc tế, chuyển khoản, QR (tùy thời điểm).

Dịch vụ cung cấp

Lễ tân 24/7: Hỗ trợ check-in muộn, báo thức, giữ hành lý.

Ăn sáng (buffet/ gọi món) từ 06:30–10:00; room service đến 22:00.

Giặt ủi – Ủi hơi: Nhận trong ngày/ hỏa tốc (phụ phí).

Đưa đón sân bay – đặt xe: Sắp xếp xe 4–16 chỗ; đặt taxi/Grab theo yêu cầu.

Tour – vé tham quan: Gợi ý lịch trình, đặt tour địa phương/ vé tham quan.

Thuê xe máy/ô tô: Có mũ bảo hiểm/ bảo hiểm cơ bản (cần giấy tờ cọc).

Hồ bơi/ phòng gym (nếu có): Mở cửa 06:00–21:00; cung cấp khăn tại khu vực.

Business corner: In ấn, scan, Wi-Fi tốc độ cao miễn phí.

Y tế cơ bản: Tủ thuốc, hỗ trợ gọi bác sĩ/ bệnh viện khi cần (phí bên ngoài).

Ghi chú: Đây là bản mẫu. Quý khách sạn có thể điều chỉnh thời gian, mức phụ thu và phạm vi dịch vụ cho phù hợp thực tế.

Bạn muốn mình xuất bản mẫu này thành PDF có logo/số liên hệ Ohân để in và gửi cho khách không?