

Вводный материал для команды по проекту «Планировщик задач» в банке

1. Цель проекта и оценка выполнения

Цель проекта:

Создание удобного планировщика задач, который позволит пользователям эффективно управлять своими повседневными делами, а также интегрировать сервисы банка для выполнения этих задач с возможностью начисления кэшбэка.

Метрики для оценки эффективности:

- Количество пользователей, использующих новую функциональность: целевой показатель — 30% от общего числа активных пользователей приложения в первый месяц после запуска.
- Увеличение использования сервисов банка: 20% роста в использовании интегрированных сервисов.
- Выручка от покупки сервисов: увеличение выручки на 15% в течение трех месяцев после внедрения.
- Уровень удовлетворенности пользователей: опросы пользователей с целевым показателем удовлетворенности не менее 80%.

2. Описание конкретного пользователя

Персона 1: Обычный пользователь (*Casual User*)

- *Имя*: Алиса, 30 лет.
- *Цели*: Упрощение планирования повседневных задач, экономия времени на организацию дел.
- *Проблемы*: Часто забывает о важных делах и не знает, как оптимально распределить время.

Персона 2: Представитель компании (*Business User*)

- *Имя*: Дмитрий, 40 лет.

- *Цели:* Эффективное управление задачами команды, планирование встреч и мероприятий.
- *Проблемы:* Необходимость координации задач между членами команды и недостаток времени на организацию.

3. Описание функциональных требований

User Stories:

- Как пользователь, я хочу добавлять задачи в планировщик, чтобы не забывать о них.
- Основные функции: добавление, редактирование, удаление задач.
- Как пользователь, я хочу видеть статус задач (выполнено/в процессе), чтобы отслеживать прогресс.
- Внедрение статусной модели задач.
- Как пользователь, я хочу просматривать связанные документы к задачам (например, билеты), чтобы иметь доступ к важной информации.
- Возможность прикрепления необходимых документов к задачам.
- Как пользователь, я хочу делиться задачами с другими людьми, чтобы координировать действия.
- Функция отправки задачи другому пользователю.
- Как пользователь, я хочу отмечать задачи как избранные, чтобы быстро находить наиболее важные дела.
- Как пользователь, я хочу отмечать задачи как выполненные
- Как пользователь, я хочу получать уведомления о сроках выполнения задач

4. Описание нефункциональных требований

- **Производительность:** Приложение должно загружаться не более чем за 2 секунды.
- **Безопасность:** Все данные пользователей должны быть защищены в соответствии с законодательством о защите данных.
- **Юзабилити:** Интерфейс должен быть интуитивно понятным и доступным для пользователей с разным уровнем технической подготовки.

5. Моделирование бизнес-процесса

См. схему *Scheme.drawio* в этой папке

6. Схема перехода между статусами созданных задач

См. схему *Status.drawio* в этой папке

7. Прототипирование интерфейса пользователя

- **Начальная страница** (*user_main.jpg*)

Здесь мы видим строку для поиска задачи при необходимости. Также есть 4 блока, каждый из которых разделяет задачи по статусам: избранное, в процессе, выполненные, отменённые. Нажимаем на один из них, например, “в процессе”

- **Страница с задачами определенного статуса** (*user_process.jpg*)

Здесь мы видим набор задач, имеющих статус “в процессе”. Нажав на плюс в правом углу можем добавить новую задачу в данный блок. В поле каждой задачи есть два значка: звёздочка, при нажатии которой данная задача станет избранной (задача 2), и многоточие, нажав на которое мы перейдём к настройке задачи.

- **Страница редактирования** (*user_edit.jpg*)

Здесь мы можем настроить дату, время, прикрепить необходимые документы. Также можем добавить описание данной задачи. При нажатии на крестик в правом верхнем углу экрана за-

дача будет отменена (предварительно у пользователя уточнят, действительно ли он хочет отменить данную задачу).

При желании можно посмотреть на *figma*

<https://www.figma.com/design/alB6bRhzioEtTJkLyM7VPA/main?t=YJRZvlxQH7jPGSRZ-1>

8. Расстановка приоритетов

- Основная возможность: добавление/редактирование/удаление задач.
- Интеграция с каталогом услуг, начисление кэшбека.
- Внедрение статусной модели задач: отменена/в процессе/выполнена.
- Возможность отметки задач как избранных.
- Возможность прикрепления документов.
- Функция отправки задач другим пользователям.